



Hedmark IKT

**KONKURRANSEGRUNNLAG**  
VED ANSKAFFELSE AV:

**SIKKERHETS- OG KOMMUNIKASJONSLØSNING**

**Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

## Innhold

<b>1. Innledning</b>	<b>3</b>
1.1. Om oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1. Anskaffelsens formål	3
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	3
1.2.3. Kontrakt og varighet	4
1.3. Kunningjøring av anskaffelsen	4
<b>2. Administrative bestemmelser</b>	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre	4
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	5
2.4. Språk	5
2.5. Fremdriftsplan	5
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	6
<b>3. Bruk av underleverandører</b>	<b>6</b>
<b>4. Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>6</b>
4.1. Taushetsplikt	6
4.2. Offentlighet	6
<b>5. Krav til tilbudet</b>	<b>7</b>
5.1. Tilbudsstruktur	7
5.2. Vedståelsesfrist	7
5.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	7
5.4. Alternative tilbud	7
5.5. Parallele tilbud	7
5.6. Avvik	7
5.7. Tilbakekalling av tilbud	7
5.8. Avvisning	7
5.8.1. Nasjonale avvisningsgrunner	8
<b>6. Tilbudsformat og levering</b>	<b>8</b>
6.1. Tilbudsfrist	8
6.2. Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Leveringsmåte	8
<b>7. Kvalifikasjonskrav</b>	<b>9</b>
7.1. Om kvalifikasjonskravene	9
7.2. Obligatorisk krav	9
7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
7.6. Krav til miljøsertifisering	11
7.7. Støtte fra andre foretak	11
<b>8. Tildelingskriterier og evaluering</b>	<b>12</b>
8.1. Tildelingskriterier	12
8.2. Evaluering	12
<b>9. Avslutning av konkurransen</b>	<b>12</b>
9.1. Avlysning av konkurransen	12
9.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver

Hedmark IKT («HIKT» og «Oppdragsgiver») er et IKT-samarbeid for kommunene Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Hamar, Løten og Stange. HIKT skal ivareta oppgaver knyttet til drift, service, forvaltning og utvikling av informasjons- og kommunikasjons-teknologi (IKT) på vegne av sine eiere, samt inngåelse og oppfølging av avtaler om kjøp av tjenester og andre varer fra eksterne leverandører innenfor dette området. Selskapet vil endre organisasjonsform til Interkommunalt selskap (IKS) i tråd med IKS loven, etter foreliggende planer fra 01.05.2023. Selskapet vil endre navn til Indigo IKT IKS.

Nåværende eierkommuner har ca. 100.000 innbyggere og har til sammen over 22.000 daglige brukere av HIKT sine løsninger.

I løpet av avtaleperioden vil det kunne skje endringer i sammensetningen av HIKT sin eierstruktur. Avtalen omfatter samtlige kommuner og eventuelle andre kommunale foretak som til enhver tid er eiere og/eller deltaker/bruker i HIKT. Det er essensielt for HIKT at de til enhver tid omfattede eiere og brukere av HIKT sine løsninger har tilgang og anledning til å legge inn bestillinger etter denne avtalen. Dette punkt reguleres av Avtalens (SSA-R) Bilag 1 punkt 1.2 *Oppdragsgivere under rammeavtalen*.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål

Konkurransen gjelder rammeavtale for kjøp av en moderne og helhetlig sikkerhets- og kommunikasjonsløsning, tilhørende service og vedlikehold, og konsulentttjenester, med opsjoner.

#### 1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Volum på uttak vil basert på erfaring variere fra år til år. Dette grunnet endringer i trafikken i Oppdragsgivers nett, og varierende behov for nytt utstyr.

- Antatt volum på avtalen oppgitt eks. mva.: 6 til 8 millioner kroner det første året, og deretter 1,5 til 2,5 millioner per år. Totalt antatt volum mellom er 10 og 15 millioner kroner for hele avtaleperioden. Anskaffelsen vil dog ikke ha større volum enn maksimalt 22 millioner kroner over hele avtaleperioden.

Oppdragsgiver ønsker å ha en fremtidsrettet og enhetlig sikkerhets- og kommunikasjons-løsning. Tilbudt løsning skal erstatte dagens brannmurløsninger og IP-VPN hub sentralt, og IP-VPN bokser («spoke») på WAN-lokasjoner. I tilbudt løsning må dagens WAN-løsning med hub/spoke sameksistere i en overgangsperiode.

Oppdragsgiver ønsker på sikt å etablere en mest mulig enhetlig kommunikasjonsløsning med mulighet for vekst. Det er en viktig del av leveransen å inkludere en god, sikker, stabil og forutsigbar kommunikasjonsløsning som tar høyde for et voksende trafikkbehov og 24-timers, drift samt med tilstrekkelig kapasitet for forventede utvidelser de neste 4 årene.

Ved programvareoppgraderinger sentralt bør det ikke være nedetid. Oppdragsgiver ønsker at skal være mulig med redundans/cluster-løsninger også på større WAN-lokasjoner.

I tillegg til å beskytte en rekke servernett og flere ulike «demilitarized zone» (DMZ) for trafikk fra internett, vil løsningen benyttes til å regulere trafikk mellom de ulike sikkerhetssonene, inkludert å beskytte resten av nettverket mot uønsket trafikk. Med brukernett inkluderes også all trafikk til/fra alle lokasjoner og sentralt serverrom inkludert mulighet for sikker lokal «breakout» mot internett fra lokasjoner der Oppdragsgiver ser behov for dette.

Forvaltning av tilbudt løsning bør kunne gjøres fra samme plattform, med en løsning for enkel utrulling av ny maskinvare (hardware) i WAN-løsningen inkludert. Tilbudet bør også inneholde programvare/løsning for å overvåke trafikkflyt/monitorering og håndtering av redundante linjer for å kunne ta i bruk flere internett-linjer, og løpende måle kvalitet på disse.

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe produkter hvor standard service- og vedlikeholdsavtale kjøpes, slik at Oppdragsgiver får tilgang til dokumenterte supportrutiner og en eskaleringsstige. Før kontraktsinngåelse skal det være klarlagt hvilke offisielle veier Oppdragsgiver skal bruke for bistand, feilmelding og eventuell eskalering av problemer.

Oppdragsgiver ønsker at løsningen gir en god kost/nytteverdi basert på automatisering i utrulling av nye lokasjoner.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kontrakten (SSA-R, SSA-O, SSA-K og SSA-B enkel med tilhørende bilag og vedlegg), se del 2.

### **1.2.3. Kontrakt og varighet**

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 1-en- leverandør. Oppdragsgiver vil foreta avrop på rammeavtalen i henhold til avropsmekanismen beskrevet i kontrakten (SSA-R), se del 2.

Rammeavtalen om sikkerhets- og kommunikasjonsløsning skal maksimalt vare i 4 år fra signeringsdato. Endelig oppstartsdato for avtalen avhenger av tidspunktet for ferdigstillelsen av denne konkurransen.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

### **1.3. Kunngjøring av anskaffelsen**

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

## **2. Administrative bestemmelser**

### **2.1. Anskaffelsesprosedyre**

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

### **2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for Leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal for avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Mal for referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument – SSA-R med tilhørende bilag
  - Bilag 1: Beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og hvem som omfattes av avtalen, inkludert Oppdragsgivers kravspesifikasjon
  - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
  - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
  - Bilag 4: Administrative bestemmelser
  - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
  - Bilag 6: Databehandleravtale
  - Bilag 7: Avropsskjema
- Avtalebetingelser for enkeltavrop – SSA-K Generell avtaletekst og mal for SSA-K Bilagene
- Avtalebetingelser for enkeltavrop – SSA-O Generell avtaletekst og mal for SSA-O Bilagene
- Avtalebetingelser for enkeltavrop – SSA-B enkel

### **2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen**

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i Oppdragsgivers leverandørportal (Mercell).

### **2.4. Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### **2.5. Fremdriftsplan**

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

<b>AKTIVITET</b>	<b>DATO</b>
Kunngjøring i Doffin/TED	06.01.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.01.2023 kl. 23:59
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>06.02.2023 kl. 12:00</b>
Tilbudsåpning	06.02.2023
Tilbudsevaluering og -avklaring	Uke 6-7
Kontraktstildeling	21.02.2023
Karensperiode	03.03.2023
Kontraktsignering	06.03.2023
<b>Vedståelsesfrist</b>	01.05.2023

## **2.6. Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## **2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen (Mecell) senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

## **2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen (Mecell). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før tilbudsfristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen (Mecell).

## **2.9. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandørene, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

## **3. Bruk av underleverandører**

Oppdragsgiver kan sette begrensninger for antall ledd i leverandørens underleverandørkjede. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

## **4. Konfidensialitet og offentlighet**

### **4.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

### **4.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger

som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **5. Krav til tilbudet**

### **5.1. Tilbudsstruktur**

Tilbudet skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 Konkurransesgrunnlag Vedlegg 1 Tilbudsskjema)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 Konkurransesgrunnlag Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring)
- Eventuelt utfylt skjema for avvik og forbehold (del 1 Konkurransesgrunnlag Vedlegg 3 Avvik og forbehold)
- Dokumentasjon av tildelingskriteriene: Fyll ut vedleggene inntatt som dokument 04 Bilag 1 – Vedlegg 2 – Svar på Kundens kravspesifikasjon, dokument 05 Bilag 1 – Vedlegg 3 – Konsulenter og dokument 06 Bilag 5 - Vedlegg 1 Prisskjema – Sikkerhets- og kommunikasjonsløsning.

### **5.2. Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

### **5.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### **5.4. Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

### **5.5. Parallele tilbud**

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

### **5.6. Avvik**

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene, og skal oppgis i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

### **5.7. Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i leverandørportalen (Mercell). Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

### **5.8. Avvisning**

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

### **5.8.1. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*.

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **6. Tilbudsformat og levering**

### **6.1. Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være levert elektronisk i leverandørportalen (Mercell) senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at leverandørportalen (Mercell) stenger for innlevering etter fristens utløp.

### **6.2. Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Leveringsmåte**

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen (Mercell).

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format



Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som den endelige.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Leverandøren kan skaffe Elektronisk signatur på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test funksjonaliteten ligger i tilbudsinnleveringsstegene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å fremskaffe elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så snart som mulig.

## 7. Kvalifikasjonskrav

### 7.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen (Mercell).

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på et hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

### 7.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes:  For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li></ul> For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og</li></ul>

	signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	---

### 7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>Firmaattest.</li></ul> Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"><li>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Kravet skal dokumenteres med Leverandørens årsregnskap, inkludert noter med styre- og revisjonsberetning, for 2021, foreløpig regnskap for 2022, samt kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som ikke er eldre enn tre måneder.  Leverandørens finansielle styrke vil bli vurdert ut fra: omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

### 7.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>En redegjørelse for foretakets kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.</li><li>Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, samt leverandørens tilgjengelige kapasitet.</li></ul>
Leverandøren skal ha et implementert, velfungerende kvalitetssikringssystem.	Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten.  Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens kvalitetssikringssystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.

	Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (eks. ISO), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Utfylt versjon av Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser med beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene.  Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.

## 7.6. Krav til miljøsertifisering

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten.  Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.

## 7.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, tekniske og faglige kvalifikasjoner og krav til miljøsertifisering. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, under-leverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav leverandøren ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må Leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene Leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav i pkt. 7.2 og 7.3.

Videre må Leverandøren dokumentere at Leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra ev. støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

## 8. Tildelingskriterier og evaluering

### 8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<b>Kvalitet</b>	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Utfylt SSA-R Bilag 1 – Vedlegg 2 – Svar på Kundens kravspesifikasjon</li><li>- Utfylt SSA-R Bilag 1 – Vedlegg 3 – Konsulenter</li></ul>	40
<b>Pris</b>	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Utfylt SSA-R Bilag 5 – Vedlegg 1 – Prisskjema</li></ul>	60

### 8.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 10 er høyest og 0 er lavest på tildelingskriteriet Kvalitet og Pris. Oppdragsgiver vil legge til grunn en lineær modell, hvor laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Oppdragsgiver vil evaluere alle opsjoner.

## 9. Avslutning av konkurransen

### 9.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### 9.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.