

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2022/885 Iskrem



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter .....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7	Viktige datoer.....	4
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kommunikasjon .....	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	5
3.3	Alternative tilbud .....	6
3.4	Parallele tilbud .....	6
3.5	Språk .....	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger .....	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	7
3.11	Avtalesortiment .....	7
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	eBevis .....	8
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8



5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
5.5	Kvalitetssikringssystem og miljøledelsesstandarder .....	10
5.6	Støtte fra andre virksomheter .....	11
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	11
6.1	Utdyping av tildelingskriteriet: .....	12
6.1.1	Pris .....	12
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt .....	12



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av rammeavtalen punkt 1.1.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å etablere rammeavtale for kjøp av iskrem. Anskaffelsen skal overordnet dekke helseforetakenes behov for ulike iskrem-produkter til storkjøkken, kantiner og mindre kiosker.

Estimert årlig verdi av anskaffelsen er MNOK 1,5. Maksimalt volum på avtalene er totalt MNOK 8,0 på 4 år. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg Kravspesifikasjon og Vedlegg Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

## 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 1 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen 3 ganger med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Prisskjema Iskrem
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon Iskrem
Vedlegg 6	Kvalifikasjonskrav erfaring
Vedlegg 7	Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 9	Morselskapsgaranti (mal)



Vedlegg 10	Administrative bestemmelser (bilag 9)
Vedlegg 11	Rammeavtale med bilag angitt som følger (per delkontrakt):
Bilag 1	Prisskjema utfylt av leverandør
Bilag 2	Kravspesifikasjon utfylt av leverandør
Bilag 3	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen (Endringsprotokoll)
Bilag 4	Kravspesifikasjon
Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping utfylt av leverandør
Bilag 7	Forpliktelseserklæring – utfylt av leverandør hvis relevant
Bilag 8	Morselskapsgaranti – utfylt av leverandør hvis relevant
Bilag 9	Personvernerklæring
Bilag 10	Administrative bestemmelser:
Link	Salgsstatistikkrapportering – link <a href="https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info">https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info</a>
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link <a href="https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer">https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer</a>
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link <a href="https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon">https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon</a>
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse	Tentativt 10.01.2023 kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	27.01.2023
Frist for å levere tilbud	06.02.2023
Evaluering	Tentativt uke 6 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt uke 9 2023
Avtaleinngåelse	Tentativt uke 10 2023
Oppstart av avtale	06.05.2023

## 1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse etter kunngjøringen av konkurransen hvor sentrale deler av konkurransegrunlaget gjennomgås. Tilbudskonferansen vil bli avholdt på Teams. Invitasjon med link



til konferansen publiseres i Mercell etter konkurransen har blitt kunngjort. Påmelding sendes som eksplisitt melding i Mercell med tittel «Påmelding Tilbudskonferanse».

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Referatet legges ut som tilleggsinformasjon under konkurransen i Mercell.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### **2.2 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **3 Krav til tilbudet**

### **3.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **3.2 Tilbudets utforming**

Ved innlevering i Mercell skal de ulike dokumentene ha et prefiks på filnavnet som angir delkontrakt og tilbyderens navn. Tilbyders navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

[tilbyders kortnavn] Vedlegg 1 Tilbudsbrev



Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur (per delkontrakt):

Dokument	Navn*	Filformat	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 3	Prisskjema	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 4	Dokumentasjon kravspesifikasjon, herunder krav til sporbarhets-system og avvikssystem	PDF	Se dokumentasjonskrav i Vedlegg Kravspesifikasjon
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet	PDF	
Vedlegg 7	Kvalifikasjonskrav erfaring	PDF / Excel	Utfylt av leverandør, jf. punkt 5.3 og 5.4
Vedlegg 8	Egenrapportering av Arbeidslivs-kriminalitet og sosial dumping	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring	PDF	Hvis relevant, jf. punkt 5.6
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti	PDF	Hvis relevant, jf. punkt 5.6
Vedlegg 11	Attester fra foretaksregister	PDF	Jf. punkt 5.2
Vedlegg 12	Dokumentasjon finansielle forhold	PDF	Jf. punkt 5.3
Vedlegg 13	Dokumentasjon miljøledelse	PDF	Jf. punkt 5.5
Vedlegg 14	ESPD skjema		Jf. punkt 4 og 5.6

\* for vedlegg 4, 11, 12 og 13 oppfordres tilbyder til å navngi dokumentasjonen i forhold til de ulike dokumentenes innhold. Eksempelvis kan Vedlegg 4 bestå av flere dokumenter.

**Merk:** Dersom Tilbyder støtter seg på andre virksomheter må tilbudet inneholde dokumentasjon fra de øvrige virksomhetene i henhold til punkt «5.6 Støtte fra andre virksomheter».

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg Kravspesifikasjon.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.



### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftes i Vedlegg Tilbudsbrev.

### **3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

### **3.11 Avtalesortiment**

For anskaffelsen etterspørres et hovedsortiment og et øvrig sortiment / tilleggssortiment. Det er kun hovedsortimentet som tillegges vekt i konkurransen. Innhold og pris på tilleggssortimentet reguleres av punkt 5 i rammeavtalen. I vedlegg Prisskjema skal leverandør i tillegg til varelinjene som etterspørres i hovedsortimentet (H-ISD-1 til H-ISD-15) oppgi alle sine relevante iskrem produkter som kan inngå i tilleggssortimentet (kun iskrem, ikke andre frosne desserter som frozen yoghurt, fromasj med videre).

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd





- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

### 5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

### 5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



### 5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det er et krav at Tilbyder har en årlig minimumsomsetning tilsvarende det dobbelte av kontraktens estimerte årlige verdi.</p> <p>Videre er det et krav at Tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet. Tilbyder skal ha kreditt-rating A eller bedre</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på følgende dokumentasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring</li><li>- Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap</li><li>- En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene</li><li>- Tilbyder skal levere utfylt erfaringskjema, se «Vedlegg Kvalifikasjonskrav erfaring» som bekrefter at årlig minimumsomsetning er oppfylt</li><li>- Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.</p>

### 5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p>	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders erfaring med levering av den type ytelse konkurransen omfatter basert på følgende dokumentasjon:</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tilbyder skal levere utfylt erfarings skjema, se «Vedlegg Kvalifikasjonskrav erfaring»</li></ul> <p>Kvalifikasjonskrav erfaring skal inneholde en oversikt over de viktigste vareleveransene som Tilbyder har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse, og navn på mottaker.</p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge at tilbyder har erfaring med leveranser til kunder av tilsvarende kompleksitet og geografisk spredning som Oppdragsgivers kunder.</p>
--	---

## 5.5 Kvalitetssikringssystem og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at Tilbyder har et strukturert og dokumentert miljøarbeid som er åpent for granskning av Oppdragsgiver.	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet om miljøledelsesstandarder basert på følgende:</p> <p>Tilbyder har et tredjepartsattestert miljøstyringssystem eller miljøledelsesstandard sertifisert etter ISO14001, EMAS (EUs ordning for miljøstyring og miljørevisjon) eller Miljøfyrtårn. Tilbyder skal legge ved lisensnummer på sertifiseringen.</p> <p>Alternativt: Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på dokumentasjon som besvarer punktene listet opp nedenfor. Som et minimum skal Tilbyder ha:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En miljøpolicy som er vedtatt av ledelsen og vel kjent blant ansatte</li><li>- Identifisert relevante miljøaspekter ved ytelsen som leveres under denne rammeavtalen</li><li>- En rutine som under hele avtaleperioden sikrer at ytelsen oppfyller gitte miljøkrav i kravspesifikasjonen og rammeavtalen</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet</li><li>- Årlig følge opp miljøarbeidet etter dette punktet</li></ul>
--	---

## 5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring. Se Vedlegg Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kvalifikasjonskrav punkt 5.3, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 «Registrering og autorisasjoner m.m.», 5.2 «Økonomisk og finansiell kapasitet» og punkt 5.4 «Kvalitetssikringsstandarder og Miljøledelsesstandarder». Dette skal dokumenteres på lik linje som om støttende virksomhet var tilbyder selv. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter kun for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet, skal alle virksomhetene leverandør støtter seg på å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 5.1 «Registrering og autorisasjoner m.m.»

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom tildelingskriteriene pris og miljø. Tildelingskriteriene er vektet som angitt i punkt 6.1.

Tildelingskriteriene evalueres som angitt i punkt 6.2.

### 6.1 Vekting av tildelingskriteriene

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	90 %	Se punkt 6.2.1
Miljø	10 %	Se punkt 6.2.2



## **6.2 Utdyping av tildelingskriteriene:**

### **6.2.1 Pris**

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til «Vedlegg 4 Prisskjema».

Det beregnes en handlekurv som består av tilbudt pris multiplisert med oppgitt volum for hver etterspurt varelinje i hovedsortimentet.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Det er ikke anledning til å tilby samme artikkel/produkt til ulik pris. Dersom Tilbyder gjør dette, vil laveste pris legges til grunn i evalueringen og i avtaleperioden.

Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjer som er merket «MÅ-vare» i «Vedlegg Prisskjema», vil vedkommende tilbud kunne bli avvist. Dersom Oppdragsgiver ikke avviser tilbudet, vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudt pris fra øvrige tilbydere + 20 %.

Dersom tilbyder ikke har mulighet til å tilby produkter på varelinjer som ikke er merket som «MÅ-vare» i «Vedlegg Prisskjema», vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudt pris fra øvrige tilbydere + 20 %.

### **6.2.2 Miljø**

Tilbudet vil bli evaluert på oppfyllelse av krav E-1 i «Vedlegg 5 Kravspesifikasjon» som henviser til tilbyders klima- og miljøprestasjon på tilbudt kjøretøy til transport / levering av varer fra leverandørs lager til varemottak hos kunden.

Informasjon om tilbyders bilpark angis på egen arkfane i «Vedlegg 4 Prisskjema». Score beregnes matematisk iht. evalueringsmatrisen angitt på samme arkfane.

Score på tildelingskriteriet miljø vil ikke normaliseres.

## **6.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.