



AVTALEDOKUMENT - ENTREPRISEOPPDRAG ETTER NS 8405

Prosjektets navn:	
Adresse:	
Kontraktsnr:	

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg	975 950 662	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

Entreprenør		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post:

2 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter

3. Entreprenørens tilbud
4. Referat fra befaring/konferanse
5. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag
 - 5.1 Beskrivelser og mengdefortegnelser
 - 5.2 Tegninger
 - 5.3 Øvrige deler
6. NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt, 2. utgave 2008

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

3 OM OPPDRAGET

Fyll inn kortfattet beskrivelse av oppdraget
--

4 HONORAR

Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Tilbudssum:	NOK		ekskl. mva
└ Ev. korreksjon +/-	NOK		ekskl. mva
└ Ev. korreksjon +/-	NOK		ekskl. mva
Sum	NOK		ekskl. mva
Merverdiavgift	NOK		
Kontraktssum	NOK		inkl. mva
Skriver kroner			

5 TIDSRISTER

Det er avtalt følgende bindende tidsfrister:

Beskrivelse av aktivitet / milepæl:	Frist:	Dagmulkt?

6 OPSJONER

Oppdragsgiver har rett, men ingen plikt, til å bestille følgende tilleggssytelser fra entreprenøren:

Beskrivelse av opsjonen	Frist for bestilling	Pris

Bestilling av opsjon skal formaliseres i egen avtale. Skjema for «Endringsavtale» kan benyttes.

7 FORSIKRING

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

Tingsforsikring:

Forsikringsselskap:

Polisenummer:

Ansvarsforsikring:

Forsikringsselskap:

Polisenummer:

8 SIGNATURER

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til anskaffelser@forsvarsbygg.no.