



KVALIFIKASJONGRUNNLAG:

Konkurransen med forhandlinger
etter forskriftens del I

på kjøp av

ambulansetjeneste

for levering til Helgelandssykehuset HF

Saksnr. Båtamb1052009

Avtaleperiode:

År 2009 – år 2019 (alternativ år 2024)

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraksperiode	4
1.4	Oppbygging av kvalifikasjonsgrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilleggsopplysninger	4
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.8	Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen	4
1.9	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Krav til utforming av organisasjonens forespørsel om å få delta i konkurransen	6
2.3	Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen	6
2.4	Opplysningsplikt	7
2.5	Tilbakekallelse eller endring av forespørselen om deltakelse	7
2.6	Offentlighet	7
2.7	Taushetsplikt	7
2.8	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	7
2.9	Taushetsplikt	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Organisasjonens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Organisasjonens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Organisasjonens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV MOTTATTE FORESPØRSLER OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	9
4.1	Registrering av mottatte forespørsler	9
4.2	Avvisning av organisasjoner	9
5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	9
6	Bilag 1 - HMS-egenerklæring	10

1 GENERELL BESKRIVELSE.

1.1 Oppdragsgiver

Helgelandssykehuset er organisert som et av seks helseforetak i Helseregion Nord og har ansvar for tilbud om sykehustjenester til befolkningen fra grensen til Nord-Trøndelag i sør til Salten i nord med ca 80 000 innbyggere.

Det nye Helgelandssykehuset HF består av tre avdelinger plassert i Mo i Rana, Sandnessjøen og Mosjøen med hovedkontor i Mo i Rana. For mer informasjon om foretaket, se www.helgelandssykehuset.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Roar Skogseth
Postadresse:	Sjøforgata 36
Besøksadresse:	Sjøforgata 36
e-post:	roar.skogseth@helgelandssykehuset.no
Telefon:	75125711

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen gjennom **innkjøpsportalen Mercell Tender Service**.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Helgelandssykehuset HF har ansvaret for å ha akuttmedisinsk beredskap og yte ambulansetjenester innenfor sitt geografiske område. I tillegg har Helgelandssykehuset HF ansvaret for pasienttransport. Kommunene (primærhelsetjenesten) har ansvaret for skyss av helsepersonell, f.eks hjemmesykepleier, jordmor eller lege i vakt. Ved oppdrag for primærhelsetjenesten som skyss av helsepersonell / legekontorvirksomhet er berørt kommune oppdragsgiver for tjenesten. Helseforetaket er gjennom forskrift pålagt å samordne ambulansébåtdriften med kommunenes behov.

Ambulansetjeneste i Helse Nord er definert som kjernevirksomhet og skal være forankret i avdeling som ivaretar akuttmedisinsk virksomhet. I Helgelandssykehuset HF er ambulansetjenesten forankret i akuttavdelingen på Sandnessjøen sykehus.

Til grunn for ambulansetjenesten i Helgelandssykehuset HF ligger godkjente planer. Ny struktur for ambulansébåttjenesten forutsetter en basis i 3 nye hurtigående fartøy som er spesialdesignet for ivaretagelse/behandling av pasienter med ulike sykdomstilstander / skader. Disse 3 fartøyene er planlagt å kunne betjene over 90% av forventede ambulansébåtoppdrag på Helgeland. I tillegg

forutsetter planen avtaler med samfunnsbåt eller lignende om helseoppdrag i enkelte geografiske områder.

Helgelandssykehuset HF inviterer med dette til konkurranse om ambulansébåttjeneste på Helgeland. Oppdraget omfatter helsetjeneste med 3 nye fartøy med besetning som har beredskap for - og utfører ambulansetjeneste i hht. forskrifter og prosedyrer. Fartøyene skal også tilrettelegges for primærhelsetjenestens behov for pasientrettet aktivitet og behandling om bord (legekontor). Ambulanseoppdrag og legeutrykninger (primærleger i vakt) med hastegrad "akutt" og "haster" i hht. Norsk Medisinsk Index vil alltid ha prioritet, deretter oppdrag med hastegrad "vanlig". Ambulansebåtene skal bidra med pasienttransport når rutegående transport ikke er mulig og det er nødvendig å ivareta behovet for øyeblikkelig hjelp.

1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 10 år. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 3 +2 år slik at total mulig kontraktslengde blir 15 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 12 måneder før avtalens utløp.

1.4 Oppbygging av kvalifikasjonsgrunnlaget

Søknad om kvalifisering er åpen kun for ideelle organisasjoner. Det gjennomføres det en anbudskonkurranse med forhandlinger hvor inntil 3 kvalifiserte organisasjoner inviteres til å inngi tilbud. Det er kun de som inviteres til å inngi tilbud som vil få tilsendt konkurransegrunnlaget.

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen som frivillig kunngjøring.

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom organisasjonen finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Forespørsel om deltakelse i anbudskonkurranse, ref saksnummer: Båtamb1052009, og sendes til oppdragsgivers kontaktperson gjennom Merzell.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt kvalifikasjonsgrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.8 Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen er den 30.03.09 og kl. 12.00.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Milepæl	Tidspunkt
Kvalifikasjon	
Kunngjøring DOFFIN	16.03.09
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	27.03.09
Innleveringsfrist forespørsel om deltagelse i konkurransen	30.03.09 kl 12.00
Åpning av forespørslene	30.03.09 kl 12.00
Kvalifisering av organisasjoner gjennomført	03.04.09 tentativ
Konkurranse	
Konkurransegrunnlag utsendt til kvalifiserte organisasjoner	06.04.09 tentativ
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	21.04.09
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	23.04.09
Frist spørsmål til konkurransegrunnlag	02.06.09 tentativ
Frist for å levere tilbud	09.06.09 tentativ
Tilbudsåpning	09.06.09 tentativ
Forhandlinger med utvalgte organisasjoner	Fram til 06.07.09 tentativ
Evaluering	17.08.09 tentativ
Utvelgelse	
Innstilling av hvem som får avtalen	01.09.09 tentativ
Klagefrist	07.09.09 kl 12.00 tentativ
Kontraktsinngåelse	10.09.09 tentativ

Fremdriftsplanen kan bli endret fra oppdragsgivers side.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av søknadene kan endres. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen. Ved utsendelse av konkurransegrunnlaget til de kvalifiserte organisasjonene, skal fristene frem til og med tilbudsåpning være endelige, og er følgelig ikke lenger tentative.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Hjemmel for anvendelse av denne anskaffelsesformen er forskriftens § 2-1 (3) hvor det bl.a. heter. "For kontrakter om utførelse av helse- og sosialtjenester med en ideell organisasjon er oppdragsgiver ikke forpliktet til å følge reglene i forskriftens del II og del III."

Anskaffelsesprosedyren som blir lagt til grunn er en anbudskonkurranse med forhandlinger i to trinn.

Oppdragsgiver vil begrense antall organisasjoner basert på kvalifiseringen av hvem som får inngi tilbud og som det deretter skal forhandles med. Konkurranses grunnlaget sendes ut til de ideelle organisasjoner som inviteres til å delta videre i konkurransen.

2.2 Krav til utforming av organisasjonens forespørsel om å få delta i konkurransen

Forespørsel skal leveres elektronisk på innkjøpsportalen Mercell, hvor hvert dokument legges inn med klart beskrivende navn på dokumentet.

2.3 Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Brevet med forespørsel om deltakelse skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte organisasjonen.

Brevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurranses grunnlagsnummer
- Organisasjons adresse, telefon/telefaksnummer, foretaksnummer
- Organisasjonens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, (én attest for skatt som utstedes fra kemner/kommunekasserer og én attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattefogden)
2. HMS-egenerklæring Se vedlegg 1
3. Dokumentasjon på organisasjonens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)

Organisasjonen er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifikasjonsgrunnlaget besvares/belyses.

Dersom dokumentene fra organisasjon inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- brevet om forespørsel om deltakelse i konkurransen og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr. 1 til nr. 5.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Forespørsel om deltakelse avvises
- Samtlige forespørsler om deltakelse forkastes eller konkurransen avlyses

Organisasjonen kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor forespørselen er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.5 Tilbakekallelse eller endring av forespørselen om deltakelse

Innleverte forespørsler kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp.

2.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om offentlighet i forvaltningen.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.8 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. <Det samme gjelder leverandører som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte / hvor ansatte hos oppdragsgiver har eierskap eller styreverv.>

For nærmere informasjon, se etiske retningslinjer på www.helse-nord.no.

2.9 Taushetsplikt

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Organisasjonen skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Utenlandske organisasjoner skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Organisasjonen skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag1 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Organisasjonens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Organisasjonen skal være en lovlig etablert ideell organisasjon	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentere / avklare sin status som ideell organisasjon, da organisasjoner som etter en samlet vurdering ikke oppfyller vilkårene vil bli avvist.

3.3 Organisasjonens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Organisasjonen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.• Dokumenter garantistillelse på minimum 15 mill i forbindelse med kontraktgjennomføringen.• Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve/innhente ytterligere opplysninger for å verifisere om tilbyder har tilstrekkelig finansiell styrke.

Dersom organisasjonen av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Organisasjonens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Organisasjonen skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Organisasjonen skal vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdrag de 3 siste år, herunder opplysninger om, tidspunkt og mottaker.
Organisasjonen skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for det materiell og/ eller teknisk utstyr som organisasjonen disponerer eller kan skaffe seg disposisjon over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.

Krav	Dokumentasjonskrav
Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over autorisasjoner der det er påkrevd, med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for personell som skal bemannes for oppdraget, samt relevant annet kvalifisert personell som har betydning for oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende organisasjonens kvalitetssikringssystem/-styringssystem eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV MOTTATTE FORESPØRSLER OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

4.1 Registrering av mottatte forespørsler

Forespørsel om deltagelse i konkurransen registreres i Mercell Tender Service etter hvert som de kommer inn.

Åpningen vil ikke være offentlig.

4.2 Avvisning av organisasjoner

Oppdragsgiver vil avvise organisasjoner som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de organisasjoner som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise organisasjoner som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor organisasjon er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor organisasjon er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til organisasjonen.

5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

