

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del III

for kjøp av

Segmenteringsundersøkelser for markedsføring av Norge som  
feriemål

Saksnr.  
2022/361619

Tilbudsfrist:

23. Januar 2023  
kl. 12:00

## Innhold

1	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1	Formålet med anskaffelsen.....	3
2.2	Anskaffelsens omfang.....	4
2.3	Deltilbud.....	4
3	KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE .....	4
4	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2	Innlevering og utforming av tilbud .....	5
4.3	Forbehold og avvik.....	5
4.4	Fremdriftsplan .....	6
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
4.6	Tilleggsopplysninger .....	6
4.7	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	6
4.8	Kommunikasjon .....	7
5	TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET .....	7
6	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV .....	7
6.1	Bærekraft og samfunnsansvar .....	7
6.2	Anti-korrupsjon.....	7
6.3	Konsekvenser .....	7
7	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER .....	8
8	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema .....	8
8.1	Generelt om ESPD .....	8
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
9	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
9.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	8
9.2	Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	8
9.3	Krav ved deltakelse i fellesskap.....	9
9.4	Krav ved bruk av underleverandører .....	9
10	TILDELINGSKRITERIER .....	10
10.1	Tildelingskriterier.....	10
10.2	Poengtildeling og vektingsmodell.....	11
11	AVVISNING .....	11
11.1	Avvisning grunnet formalfeil.....	11
11.2	Avvisning grunnet forhold ved leverandøren .....	11
11.3	Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	11
	Oversikt over vedlegg .....	12

## 1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: [www.innovasjonnorge.no](http://www.innovasjonnorge.no)

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

## 2 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG

### *2.1 Formålet med anskaffelsen*

Innovasjon Norge skal bidra til økt verdiskaping i reiselivsnæringen innenfor bærekraftige rammer og arbeider med profilering av Norge som helårlig reisemål. Vi arbeider opp mot reiselivsbransjen med nettverksbygging, kompetanse, rådgivning og finansiering. En viktig del er arbeidet med merkevaren Norge. I arbeidet med å markedsføre Norge som ferieland og utvikling av det norske reiselivsprodukt, er det avgjørende med god målgruppeforståelse. Etter to år med pandemi og klimaendringer i søkelyset er det viktig for oss å oppdatere eksisterende innsikt. Hvilken endring har skjedd i markedene siden sist vi gjennomførte målingen?

Samtidig går vi ut av to år med pandemi, det er krig og flere europeiske markeder går trolig inn i resesjon. Innovasjon Norges eget Reisebarometer i seks europeiske markeder har vist oss at interessen for å reise på en utenlandsferie endrer seg i takt med endringer i omgivelsene. Derfor er det viktig å prøve å isolere «midlertidig støy», selv om usikkerhet og økonomisk nedgang kan være den nye normalen.

Innovasjon Norge skal ha oppdatert markedsinformasjon om:

- Motivsegmentene, holdninger til å reise på en utenlandsferie og barrierer for å reise. Holdninger til å bærekraft og eventuelt andre forbrukertrender
- Merkevaren Norge posisjon og konkurransesituasjon

Se **Vedlegg 1 – Kravsspesifikasjon** for en nærmere beskrivelse av ytelsen under kontrakten.

Formålet med denne konkurransen er å finne én leverandør som kan gjennomføre segmenteringsundersøkelser i de sentrale markedene for å gi oss svar på dette.

## **2.2 Anskaffelsens omfang**

Det er vanskelig å estimere verdien på anskaffelsen, da behovet for segmenteringsundersøkelser i ulike markeder vil kunne endre seg etter hvert som omgivelsene endres. Basert på tidligere erfaringstall er antatte verdi pålydende **6-7 millioner kroner**. Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Den maksimale verdien på kontrakten er **10 millioner kroner**. Når maksimal verdi er nådd, har rammeavtalen uttømt sin virkning.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

## **2.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE**

Kontraktperioden er fra signaturdato og 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Avtalen vil reguleres som en rammeavtale etter SSA-R med bilag, se Vedlegg 3 og Vedlegg 4. Det enkelte avrop vil reguleres etter SSA-B med bilag, jf. Vedlegg 5 og Vedlegg 6.

Avtalen vil gjelde med Innovasjon Norges standard endringsbilag til konkurransegrunnlaget, se Vedlegg 6 (Bilag til SSA-B) bilag 6.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter.

Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

# **4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

## **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974

(anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en åpen anbudskonkurranse i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandøren innlevere tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-6.

#### **4.2 Innlevering og utforming av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

#### **4.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.6, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

#### **4.4 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudet skal være mottatt innen	23.01.2023 kl. 12.00
Evaluering av tilbud	Uke 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut
Kontraktsinngåelse	Uke 6
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

\* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

#### **4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før søknadsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

#### **4.6 Tilleggsopplysninger**

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

## **4.8 Kommunikasjon**

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET**

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

## **6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV**

### **6.1 Bærekraft og samfunnsansvar**

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

### **6.2 Anti-korrupsjon**

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

### **6.3 Konsekvenser**

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

## **7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

## **8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema**

### ***8.1 Generelt om ESPD***

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Mercell.

### ***8.2 Nasjonale avvisningsgrunner***

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.<sup>1</sup>

## **9 KVALIFIKASJONSKRAV**

### ***9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav***

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnet at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Mercell i eget vedlegg.

### ***9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen***

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

---

<sup>1</sup> De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).



<b>Krav - skatt og mva.</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt- og merverdiavgift.</li> </ul> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</p>
<b>Krav - organisatoriske og juridiske stilling</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert.</li> </ul> <p>Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</p>
<b>Krav - faglige kvalifikasjoner</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget.</li> <li>• Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner.</li> </ul> <p>Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Mercell.</p>

### **9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap**

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklærings skjema (ESPD).

### **9.4 Krav ved bruk av underleverandører**

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

## 10 TILDELINGSKRITERIER

### 10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Timepris</li></ul>	30 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema.
<b>Oppdragsløsning</b> Vil bli vurdert ut fra følgende:  Hvordan Leverandøren skisserer sin metodiske tilnærming – både kvalitativt og kvantitativt. Det vil særlig bli vektlagt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Hvordan Leverandør reflekterer rundt de tilpasninger som må gjøres som et resultat av to år med pandemi og den usikre økonomiske situasjonen som europeiske markeder nå går inn i.</li><li>- Hvordan Leverandør sikrer at resultatene kan sammenlignes med resultatene fra 2017 i de tilfeller der markedene er de samme.</li><li>- Leverandørens forståelse for merkevaren Norges posisjon og konkurransesituasjon.</li><li>- Leverandørens forståelse av motivsegmentene og i hvilken grad relevante utviklingstrekk fanges opp.</li></ul>	40%	Leverandør skal redegjøre for forståelse av oppdraget og hvordan oppdraget vil løses. Herunder skal Leverandør skissere prosessen fra oppstartsmøte via kvalitativ og kvantitativ tilnærming. Se Vedlegg 1 - Kravsspesifikasjon.
<b>Kompetanse og erfaring</b> Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tilbudte ressursers relevante erfaring. Bred erfaring med kvalitativ og kvantitativ metode vil bli særlig vektlagt.</li><li>- Teamets sammensetning.</li></ul>	30 %	Leverandøren skal levere CV for ressurs(er) med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Teamets sammensetning skal beskrives.

## **10.2 Poengtildeling og vektingsmodell**

Ved evalueringen vil det benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng vil gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og videre relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For tildelingskriteriet Pris, vil det bli benyttet lineær modell.

I det tilfellet at høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris, vil det bli benyttet forholdsmessig modell. I det tilfellet at en prispost er satt til kr. 0, vil følgende formel benyttes:

$$\text{Poeng} = 10 - 10 \times \frac{\text{aktuell pris}}{\text{valgt maks pris}}$$

Vektingen vil være i henhold til tabellen ovenfor.

## **11 AVVISNING**

### **11.1 Avvisning grunnet formalfeil**

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

### **11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

### **11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

## **Oversikt over vedlegg**

- VEDLEGG 1 – Kravsspesifikasjon
- VEDLEGG 2 – Prisskjema
- VEDLEGG 3 – SSA-R
- VEDLEGG 4 – Bilag til SSA-R
- VEDLEGG 5 – SSA-B
- VEDLEGG 6 – Bilag til SSA-B