



AVTALEDOKUMENT – TILVIRKNINGSKJØP AV VARER

1 Partene og deres representanter

Oppdragsgiver		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg	975 950 662	
Adresse:		
Grev Wedels pl 5, 0151 Oslo		
Representant:	Tlf:	E-post
Anne Helene Breimo	905 81 440	anne.helene.breimo@forsvarsbygg.no

Leverandøren		
Navn:	Organisasjonsnr:	
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post

Alle henvendelser knyttet til gjennomføringen av denne kontrakten skal rettes til partenes representanter. Representantene er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten.

Partene er enige om at:

elektronisk kommunikasjon aksepteres

2 Kontraktdokumenter. Tolkingsregler

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
3. Leverandørens tilbud
4. Forsvarsbyggs konkurransegrunnlag
5. Kjøpsloven

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

3 Om leveransen

3.1 Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende leveranse bestilt av oppdragsgiveren:

Leveranse av telt / flerbrukshall iht konkurransegrunnlagets del III
--

3.2 Endringer av avtalen

Avtalen kan bare endres ved at begge parter undertegner en endringsavtale, jfr. mal vedlagt konkurransegrunnlagets del II. Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnløtelser fra oppdragsgiverens side, herunder møtoreferater og korrespondanse, som grunnlag for at avtalen er endret.

4 Levering og tidsfrister

Følgende tidspunkt for levering er avtalt:.....

4.1 Levering og mottakskontroll

Leveransen(e) skal skje til følgende adresse:

Terningmoen S�F

Når leveransen ankommer leveringsstedet, skal det holdes mottakskontroll. Med mottakskontroll menes opptelling av ytelsens bestanddeler og kontroll av dokumentasjon i henhold til avtalen. Mottakskontroll kan ikke avholdes uten oppdragsgiverens tilstedeværelse. Leverandøren skal i rimelig tid varsle oppdragsgiver om tidspunkt for mottakskontroll og dersom avtalt mottakskontroll ikke kan avholdes som planlagt. Det skal utarbeides en protokoll i forbindelse med mottakskontrollen som begge parter skal undertegne. Levering anses skjedd n r mottakskontroll er foretatt og protokollen er undertegnet av begge parter.

Alt materiell og tjenester som omfattes av avtalen skal leveres DDP (Incoterms 2020) til avtalt leveringsadresse. Det vil si fritt levert.

4.2 Leverandørens tidsfrister

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt: (Ja, Nei eller beløp)
Leveransen skal påbegynnes:	Etter signering	Nei
Leveransen skal være ferdigstilt:	Snarest, senest innen 31.3.2023	Ja

For beregning av grunnlaget for dagmulkt inngår i kontraktssummen også verdien av endringsavtaler og bestilte opsjoner på det tidspunkt forsinkelsen inntrer.

Hvis ikke annet er avtalt, gjelder dagmulktssatsen på 2 % av kontraktssummen, minimum kr 1000 per kalenderdag, både for avtalte dagmulktbelagte frister, samt sluttfrist. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av kontraktssummen.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet, herunder regnes forsinkelser som medfører krav om dagmulkt på mer enn 10 % av kontraktssummen, kan oppdragsgiver kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

5 Bestemmelser om pris

5.1 Kontraktssum

Tilbudssum	
Merverdiavgift	
Til sammen	
Kontraktssummen	

5.2 Regulering av prisen

Prisene er faste i hele kontraktperioden.

Dersom ikke annet fremgår ovenfor, ligger prisene fast i hele kontraktperioden.

Gis det i kontraktperioden tilbud på tilleggsleveranser, skal prisene ikke reguleres med mindre annet avtales.

6 Betaling og fakturering

6.1 Fakturering

Fakturering skal skje n r ytelsen er levert og overtatt av oppdragsgiver.

6.1 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og korrekt merket faktura med avtalte bilag er mottatt av bestiller.

Ved delleveranser: Betaling skjer innen 30 dager etter at både delleveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura eller frafall av mangelsinnsigelser.

Dersom oppdragsgiver ikke betaler til rett tid, skal oppdragsgiver betale forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17.12.1976 nr. 100.

7 Retting og omlevering (avhjelp) av mangler

Leverandøren har ikke rett til å foreta mer enn to avhjelpsfors k av samme mangel, med mindre det foreligger s rlige grunner som gjør at ytterligere avhjelp er rimelig.

8 Øvrige bestemmelser

8.1 Forsikring

Leverandøren skal inneha eller tegne ansvarsforsikring på vanlige vilkår med et forsvarlig beløp som er dekkende i forhold til det ansvar han kan komme i som følge av denne avtale. Forsikringsbevis skal forelegges oppdragsgiveren for kontroll, hvis oppdragsgiveren ber om det. Leverandøren har alene ansvaret for at forsikringen er dekkende, uavhengig av oppdragsgiverens kontroll.

8.2 Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgiveren skal gi leverandøren varsel i rimelig tid før kontrollen gjennomføres.

Oppdragsgiverens rett til å kontrollere etter annet ledd, er uavhengig av på hvilket sted leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen. Dersom leverandøren utfører noen av sine forpliktelser etter avtalen i utlandet, har oppdragsgiveren rett til å delegere gjennomføring av kvalitetssikring til vedkommende lands militære myndighet.

Oppdragsgiverens kvalitetssikring fritar ikke leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetssikring medfører ingen reduksjon av oppdragsgiverens rettigheter etter avtalen.

8.3 Immaterielle rettigheter

8.3.1 Brudd på tredjemanns immaterielle rettigheter

Leverandøren skal ikke krenke patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen.

Oppdragsgiveren skal holde leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av oppdragsgiverens tegnninger, spesifikasjoner eller lisenser.

Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

8.3.2 Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon

Dersom leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal leverandøren fremlegge søknaden for oppdragsgiveren for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Oppdragsgiveren kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

8.3.3 Bruk av dokumentasjon

Oppdragsgiver har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med leveransen, til utdanning, bruk, kodifisering, vedlikehold og reparasjon. Oppdragsgiveren har rett til å kopiere dokumentasjonen til egen bruk.

8.4 Rettigheter til materiell som oppdragsgiveren overlater til leverandøren og merking

8.4.1 Rettigheter til materiell som oppdragsgiveren overlater til leverandøren

Oppdragsgiveren har eiendomsrett og alle andre rettigheter til alt materiell som oppdragsgiveren overlater til leverandøren i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Dette gjelder også eventuelt skrap og overskuddsmateriell som stammer fra dette materialet.

8.4.2 Merking av oppdragsgiverens eiendom

Leverandøren skal merke oppdragsgiverens eiendom som er i leverandørens besittelse tydelig med "Forsvarets eiendom". Oppdragsgiverens eiendom skal oppbevares adskilt fra andre leveranser, annet materiell, annet utstyr m.v. slik at eiendommen lar seg identifisere.

8.5 Etiske krav

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som oppdragsgiveren har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på www.forsvarsbygg.no.

8.6 Krav til etisk handel

8.6.1 Ansattes rettigheter

8.6.1.1 ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

8.6.1.2 Bestemmelser i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandør og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til enten:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale, eller
- b) Landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes blant annet bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom arbeidstaker blir sendt på arbeid utenfor sitt hjemsted, skal arbeidsgiver dekke reisekostnader og sørge for kost og losji i henhold til bestemmelsene i bokstav a og b i listen ovenfor. Med hjemstedet menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd. Dersom det er tvilstilfeller angående arbeidstakers reelle hjemsted, har oppdragsgiver ensidig rett til å avgjøre dette.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandør og innleide skal utbetales til konto i bank.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

8.6.2 Oppfølging

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter i punkt 8.6.1 etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingsamtaler, og/eller

- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Leverandøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 8.6.1 ovenfor.

8.6.3 Brudd

Brudd på punkt 8.6.1 eller 8.6.2 innebærer mislighold av kontrakten. Ved slikt mislighold plikter leverandøren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. to ganger besparelsen for leverandøren, til det er dokumentert at forholdet er rettet.

Ved manglende utbedring vil det etter oppdragsgivers skjønn kunne påløpe en bot på inntil 10 % av kontraktssummen per mislighold. Likeartede brudd anses som ett mislighold. Vesentlig mislighold av plikter som følger av punkt 8.6.1 eller 8.6.2 kan påberopes som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdet. Dersom misligholdet har skjedd hos underleverandør, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap som oppdragsgiver lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser som for punkt 8.6.1, 8.6.2 og 8.6.3.

8.6.4 Korrupsjonsforebygging

Leverandøren plikter å arbeide for å forhindre korrupsjon i sin virksomhet. Leverandøren må kunne vise til at de har iverksatt tiltak eller har systemer som skal forebygge korrupsjon og påvirkningshandel. Dette kan være etablering av internkontroll, utarbeidelse av etiske retningslinjer, opprettelse av varslingskanal og lignende, og som minimum går ut på å forebygge korrupsjon og påvirkningshandel.

8.7 Nærmere bestemmelser om barnearbeid

Oppdragsgiver skal ikke ha varer som er et produkt av barnearbeid. Brudd på denne bestemmelse anses som vesentlig mislighold. Foruten heving, kan oppdragsgiver som følge av slik mangel kreve retting uavhengig av kostnadene ved slik retting. Leverandøren blir videre ansvarlig for det tap oppdragsgiveren lider som følge av mangelen. Leverandøren har bevisbyrden for at de varer som leveres ikke er et produkt av barnearbeid.

8.8 Skatte- og avgiftsforpliktelser

8.8.1 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene

Før kontraktsinngåelse skal leverandøren gi oppdragsgiver en fullmakt for utvidet skatteattest, se vedlegg til Del I - Innbydelse. Tilsvarende gjelder for underleverandør som benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav.

Fullmakten gir oppdragsgiver rett til, et ubegrenset antall ganger, å innhente taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene som er angitt i fullmakten. De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten, gjelder i 4 år fra signering av fullmakten. Fullmakten er generell for Forsvarsbygg, og opprettholdelse av fullmakten er vesentlig for kontraktsforholdet.

Fullmakt for utvidet skatteattest skal undertegnes av alle underleverandører så tidlig som mulig, dog minimum 10 dager før oppstart av underleverandørens arbeid med mindre annet skriftlig avtales med oppdragsgiver.

8.8.2 Plikt til å etterleve skatte- og avgiftslovgivningen

Leverandøren skal til enhver tid etterleve Norges skatte- og avgiftslovgivning, herunder levere skattemeldinger og a-meldinger samt betale skatt og avgift i henhold til skatteforvaltningslovens frister. Det samme gjelder underleverandører.

Oppdragsgiver kan under kontraktperioden kreve at Leverandøren betaler utestående skatt eller avgift uten ugrunnet opphold. Dersom restansene gjelder en underleverandør kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren sørger for at underleverandøren betaler det utestående uten ugrunnet opphold.

Brudd på overnevnte plikter gir oppdragsgiver rett til å kreve at forholdet rettes opp, eller om nødvendig bytte ut underleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

8.9 Varens innhold av farlige stoffer

Dersom varen inneholder farlige stoffer, dvs. stoffer som kan medføre helsefare for dem som bruker varen, fare for brann eller eksplosjon eller fare for ytre miljø, skal leverandøren levere HMS-datablad for varen.

Oppdragsgiveren ønsker å unngå varer som inneholder stoffer som står på myndighetens prioritetsliste over stoffer som skal utfases innen 2010. Leverandøren skal informere oppdragsgiveren dersom varen inneholder slike stoffer, samt om eventuelle substitusjonstiltak, jfr. produktkontrollloven § 3 a. Det samme gjelder varer med mer enn 0,1 vektprosent av stoffer på myndighetenes OBS-liste.

8.10 Reklame / informasjon

Leverandøren og dennes underleverandører forplikter seg til ikke å offentliggjøre noen form for prosjektrelatert informasjon uten på forhånd å ha innhentet skriftlig godkjenning fra oppdragsgiveren.

8.11 Sikkerhet

Dersom oppdraget innebærer at leverandøren får tilgang til eller tilvirker skjermingsverdig informasjon, eller får tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, plikter leverandøren å ivareta krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet av 1. juni 2018 nr. 24 (sikkerhetsloven) med forskrifter.

Leverandøren er ansvarlig for å påse at sikkerhetsbestemmelser etterleves i egen virksomhet og hos underleverandør som medvirker i anskaffelsen. Overtredelse av sikkerhetskrav vil kunne anses som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser.

Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av sikkerhetsloven med forskrifter, hvis ikke noe annet følger av avtalen, sikkerhetsavtalen eller forskrift (se forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering av 20. desember 2018 (klareringsforskriften) § 31).

Forsvarsbygg har etter sikkerhetsloven § 4-1 annet ledd et ansvar for å påse at leverandøren har tilstrekkelig risiko- og sikkerhetsforståelse. Det innebærer at Forsvarsbygg som ledd i oppfølgingen av at leverandøren oppfylder sine kontraktsforpliktelser vil kunne kontrollere at kravet til forsvarlig sikkerhetsnivå er oppfylt. Leverandøren skal legge til rette for at Forsvarsbygg kan gjennomføre slik kontroll.

8.12 Reklamasjonsfrist

Følgende er et tillegg til k psloven   32 nr 2: For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre enn to år, er fristen for å reklamere fem år.

8.13 Avbestilling

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av leveransen. Avbestilling skal skje skriftlig i så god tid som mulig.

Ved avbestillingen har leverandøren krav på slikt oppgjør:

- a) For ytelser som er levert betales avtalt pris.
- b) For utførte arbeider knyttet til ytelser som ikke er levert, betales en forholdsmessig andel av avtalt pris. Resultatet av disse arbeidene skal leveres til oppdragsgiver n r endelig oppgjør er fastsatt.
- c) Betaling for dokumentert tap som leverandøren er påført som følge av oppsigelsen, herunder tapt fortjeneste. Tapsdekningen er begrenset til 5 % av de avbestilte ytelsenes verdi.

9 Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

Ovennevnte krav gjelder kun dersom kontrakten overstiger kr 100.000,- ekskl. mva.

10 Øvrige kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av lov om k p av 13. mai 1988 nr 27 (k psloven).

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende vilkår som er ugunstigere for Forsvarsbygg enn det som følger av k psloven.

11 Signaturer

Avtalen skal signeres elektronisk. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

Avtaler over kr 100.000 ekskl. mva. skal signeres av både fagteknisk og merkantilt ansvarlig hos Forsvarsbygg, og er først gyldig inngått når begge signaturer foreligger. Forsvarsbygg ved direktør Forsvarsbygg eller direktør anskaffelser kan ensidig godkjenne avtalen ved manglende signatur.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Forsvarsbygg etter at han blir eller burde ha blitt oppmerksom på at ikke begge ansvarlige hos Forsvarsbygg har signert. Varselet sendes til anskaffelser@forsvarsbygg.no.

Vedlegg

1. Mal for endringsavtale



FORSVARSBYGG

ENDRINGSAVTALE

Leveranse		Kontraktsnr:		Endringsavtale nr	
Leverandør		Saksnr:		Dato:	
					Side:

PARTENE ER ENIGE OM FØLGENDE ENDRINGSAVTALE:

Ved underskrift av begge parter gjelder dette dokumentet som endringsavtale. Leverandøren har ingen rett til å utføre endringene før underskrifter foreligger.

For Forsvarsbygg

Sted/dato _____

Signatur _____

For leverandøren

Sted/dato _____

Signatur _____