

**KVALIFISERING
FOR
ANBUDSKONKURRANSE
(BEGRENSET KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1004914 Eksternt kontrollsenters for post og varer
Entreprise K 210 – Totalentreprise (BVA)**

1 Innhold

1	Innhold.....	2
1.	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering.....	3
1.1.1	Om prosjektet	4
1.1.2	Grensesnitt mot sidestilte entrepriser.....	7
1.1.3	Gjennomføringsmetode – Best Value Approach (BVA).....	8
1.1.4	Prosjektmaal - BVA	10
1.1.5	Byggherrens makspris inklusiv prisregulering.....	11
1.1.6	Evalueringskriterier i BVA.....	11
1.1.7	Orienterende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	11
1.1.8	Infomøte prekvalifisering	12
1.2	Kunngjøring	12
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i anbudskonkurranse	12
1.3.1	Sikkerhetsgradert anskaffelse	13
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget	16
2.	Alminnelige regler for kvalifisering	16
2.1	Lov om offentlige anskaffelser	16
2.2	Offentlighet	16
2.3	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner	17
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler	17
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning	17
3.	Statsbyggs evaluering av forespørselen	17
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud.....	17
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.....	18
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	20
	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg.....	20
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen.....	20
4.	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	21
4.1	Elektronisk forespørsel.....	21
4.2	Forespørselens språk	21
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	21
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	22
4.5	Om Mercellportalen.....	22
5.	Oppdragsgivers underskrift.....	22
6.	Vedlegg	22

1. Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1004914

navn: Eksternt kontrollsentert for post og varer (EKPV)

å gjennomføre en prekvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på:

K 210 – Totalentreprise (BVA)

Best Value Approach (BVA) er valgt som gjennomføringsmodell for denne entreprisen.

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- Dette dokumentet
- Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)
- Egenerklæring sikkerhet

Supplerende dokumenter:

- Detaljregulering - Plankart
- Detaljregulering - Planbestemmelser
- Grunnundersøkelser 18 05 11
- Grunnundersøkelser 13 10 11
- Geoteknisk vurdering av områdestabilitet Lienga 25 11 21
- Miljøtekniske grunnundersøkelser 19 10 11

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon i forbindelse med graderte byggearbeider. Fullstendig tilbudsinvitasjon vil bli sendt til prekvalifiserte tilbydere.

Det ble gjennomført et leverandørmøte 28.06.2022, hvor det ble orientert om prosjektet og den kommende konkurransen. Prosjektet har i ettertid gjennomgått større endringer, slik at presentert underlag i dette møtet ikke lenger er førende for prosjektet. All nødvendig informasjon om prekvalifiseringen er beskrevet i kvalifikasjonsgrunnlaget.

1.1.1 Om prosjektet

Bakgrunn

Statsbygg har fått i oppdrag fra Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) å etablere et eksternt kontrollsentral for post og varer (EKPV) utenfor Oslo sentrum. EKPV er en del av byggetrinn 1 i prosjekt nytt regjeringskvartal (RKV) og er et sikkerhetstiltak for beskyttelse av regjeringskvartalet.

Brukere av EKPV er Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) og Statsbygg skal drifte eiendommen. DSS skal drifte enkelte av systemene som skal leveres av totalentreprenør (TE), og for disse systemene vil en eventuell service- og vedlikeholdsavtale inngås med DSS.

Ved EKPV skal all post og alle varer til departementsbyggene kontrolleres. Kjøretøy som skal inn til det nye regjeringskvartalet, inkludert kjøretøy som skal til private virksomheter, skal kontrolleres ved EKPV. Etter kontrollen sikres kjøretøyene. Kjøretøyene kan da kjøre inn til perimetersikringen for identifisering og innpassering til regjeringskvartalet. Kontroll ved EKPV er et av seks logistikkalternativer som private virksomheter kan benytte.

Logistikkplan, føringer, funksjoner og opsjoner

Det er utarbeidet en veiledende logistikkplan for prosjektet og utdrag fra denne vil bli presentert i konkurransegrunnlaget. Det er gjennomført en brukerprosess som har resultert i et definert funksjonsprogram, med noen mulige skisser som vil bli presentert i konkurransegrunnlaget.

For planlegging av byggene og utomhusarealer legges det vekt på noen sentrale føringer:

- Tilstrekkelig sikkerhetsnivå for å ivareta funksjonen til EKPV.
- Gode logistikk løsninger for kjøretøy, arbeids- og vareflyt.
- Gode løsninger for sikkerhet og smittevern for ansatte.
- Være tilrettelagt for effektive arbeidsprosesser og godt arbeidsmiljø.
- At funksjonene er plassert lett tilgjengelige fra hovedadkomsten.
- At det tilrettelegges for en eventuell fremtidig utvidelse av EKPV ved maks utnyttelse av BYA på tomten, samt at utvidelsen kan gjennomføres uten at driften forstyrres og/eller at aktivitetene må flyttes i en kortere eller lengre periode.
- Utvendig og innvendig beskyttelse av bygg og utstyr mot skader fra kjøretøy og ved håndtering av varer (eks. ved bruk av gaffeltrucker, jekketralle m.m.).
- Gulv på grunn inkl. ramper utsettes for store påkjenninger. Prosjektering og utforming vil derfor kreve ekstra oppmerksomhet.
- Hall for kjøretøykontroll skal fundamenteres til fjell.
- Lave klimagassutslipp fra materialer, energibruk på byggeplass og energibruk i driftsfasen.

K210 Totalentreprise (BVA) omfatter etablering av følgende funksjoner:

- Kontrollsentral for post og varer inklusivt bufferlager, som utgjør ca. 1 200 m² BTA.
- Hall for kjøretøykontroll, som utgjør ca. 1 100 m² BTA.
- Carport for DSS sine kjøretøy, som utgjør ca. 200 m².
- Opparbeidelse av utomhusarealer, som utgjør ca. 15 500 m².

I kontrollsentert skal det etableres et eget område for kontroll av post og varer. I dette området kan operatører bli eksponert for forskjellige trusselstoffer. Det må derfor etableres flere tiltak som ivaretar sikkerheten til operatørene. Typiske tiltak vil være separat ventilasjonsanlegg, detektorer, undertrykksmålere, UVC-belysning og sluser.

I kontrollsentert skal det etableres to soner hvorav en sone har inngående post og varer til kontroll, og en sone har post og varer som har blitt kontrollert. Dette vil bli omtalt som henholdsvis uren og ren sone i konkurransegrunnlaget.

Totalentreprenøren (TE) skal opparbeide uteanlegget tilknyttet det nye bygget med nødvendige arealer for blant annet inngående- og utgående trafikk, logistikkaktiviteter med ventesoner, parkering og overvannshåndtering.

TE skal medta perimetersikring for tomten og byggene og indre kjørbart område med gjerde. Det skal etableres porter og bommer med styringssystemer for inn- og utpassering til EKPV. Parkeringsområde for personbiler til ansatte og gjester, skal etableres utenfor gjerde rundt indre kjørbart område.

I hall for kjøretøykontroll skal det etableres en kjøretøyskanner som anskaffes av Statsbygg som en egen entreprise. Valg av kjøretøyskanner vil bli avgjort parallelt med anskaffelse av K210. Det vil i konkurransegrunnlaget til K210 bli etterspurt enkelte opsjoner for tilpasning av hall til ulike systemer for kjøretøyskanner. Så langt ser disse opsjonene ut til å gjelde følgende: bygningsmessige tiltak for strålevern, bygge kjøretøyrampe med hjulsikring, forsterkninger, justeringer eller andre tilpasninger av gulv, nedstøping av skinner og andre endringer av kjøretøyhall som gjør at valgt skannersystem kan fungere etter hensikten.

Det vil i tillegg bli forespurt enkelte andre opsjoner, blant annet en vaktbod ved innkjøringen.

Tomt og regulering

Statsbygg har ervervet tomt til formålet på Mastemyr, Lienga 4, i Nordre Follo kommune. Tomten er ca. 32.500 m². Tomten er regulert til næringsbygg og det foreligger en detaljregulering for tomten. Detaljreguleringen er basert på et prosjekt fra forrige eier av tomten.

TE skal være ansvarlig søker og anmodes om å sette seg godt inn i reguleringsaken. Se vedlegg 3 og 4- for plankart og planbestemmelser. For øvrige dokumenter knyttet til reguleringen, se Follo kommune sine hjemmesider.

Tomten er hovedsakelig en råtomt i dag med noen opparbeidede parkeringsplasser. Det er ikke tilknyttet infrastruktur utover det. Av særskilte forhold knyttet til reguleringen kan nevnes blant annet;

- Opparbeidelse av åpen bekk som i dag ligger i rør under bakken.
- Bevaring av kulturmiljø
- Det er angitt hensynssoner for bevaring av kulturminner på deler av tomten.
- Fasader skal brytes opp med sprang og detaljer slik at store, monotone flater unngås. Fasader skal utarbeides med samme helhetlige uttrykk.
- Minst 50 % av takarealet til nye tiltak skal utformes med vegetasjonsdekket (grønt tak).

Det er utført to grunnundersøkelser på tomten, i forbindelse med vurdert etablering av nybygg. Se vedlegg 5 og 6. Det ble utført til sammen 22 totalsonderinger.

Dybden til fast grunn/antatt fjell varierer fra fjell i dagen til 16,8 m. Løsmasse består hovedsaklig av et topplag av jord, fyllmasser og tørrskorpeleire med varierende mektighet fra 0,5 – 1,8 m. Videre er det lag av leire med noen innslag av sand og silt over fast grunn/antatt fjell.

Laboratorieanalyser har påvist kvikkleire i to av prøveseriene, med varierende sensitivitet. Det ble videre funnet poretrykk tilsvarende en grunnvannstand 0,2 m under terreng på et målepunkt. Det ble også bemerket at løsmassene er telefarlige.

Områdestabiliteten er vurdert i rapport datert 25.11.21. Se vedlegg 7.

For miljøtekniske grunnundersøkelser, se vedlegg 8.

TE er ansvarlig for å klargjøre tomt og byggegrøp. På grunn av stor variasjon i grunnforholdene, fra fjell i dagen til 15 meter løsmasser med kvikkleire vil det være behov for ulike fundamenteringsløsninger avhengig av plassering av byggene på tomten.

TE skal opparbeide grunn og fundamenter som muliggjør etablering av byggenes funksjoner. TE må derfor selv vurdere om det trengs å gjøres supplerende undersøkelser før prosjekteringen.

Organisering

EKPV er et delprosjekt tilknyttet nytt RKV. Totalentreprisen omfatter opparbeidelse av tomt og bygningsmasse inkludert tekniske anlegg for kontroll av post og varer. Prosjektet er bemannet med egen prosjektleder og fagressurser i Statsbygg som har ansvaret for kravspesifikasjon og oppfølging av denne.

Hoveddelen av sikkerhetsanleggene mv. skal leveres av sidestilte entrepriser, se pkt. 1.1.2 nedenfor hvor sideentreprisene og deres antatte omfang er omtalt. Det vil være grensesnitt mot TE sine leveranser.

TE anses som hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 62 § 2-2.

TE har plikt til å samordne sin fremdrift, prosjektering og utførelse (bygging inkludert prøvedrift) med sideentreprenørene og øvrige aktører i prosjektet. TE skal gjennomføre, og delta på, nødvendige møter med de omtalte aktørene i prosjektering- og utførelsesfasen, herunder møter hvor formålet er å sikre nødvendig og løpende koordinering mellom de sidestilte entreprisene (denne totalentreprise inkludert), nødvendig tverrfaglig kontroll og samordning av fremdriften.

TE skal utføre administrasjon og fremdriftskontroll av de sidestilte entrepriser. Kostnadene for slik administrasjon og fremdriftskontroll inngår i TEs tilbudssum, og honoreres ikke særskilt med mindre omfanget av de sidestilte entprisene endres vesentlig og disse endringene medfører behov for vesentlige flere timer til administrasjon og fremdriftskontroll enn det som var påregnelig ved tilbudsfristens utløp.

Innholdet i byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll i utførelsesfasen (byggefasen inkludert prøvedrift) fremgår av NS 8407 pkt. 12.4.1. Innholdet i plikten vil være tilsvarende for prosjekteringsfasen. TE sin plikt til å etablere en samlet fremdriftsplan etter NS 8407 pkt. 12.4.1 a vil også inkludere en plikt for TE til å utarbeide en beslutningsplan som angir frister for når forhold som berører grensesnittene mellom entreprisene må være avklart.

Da TE står for hovedleveransen i prosjektet, vil administrasjon og fremdriftskontroll i prosjekterings- og utførelsesfasen i tillegg omfatte både ansvar for å lede gjennomføringen av den løpende koordineringen mot de administrerte sideentreprisene, herunder sørge for at det gjennomføres forsvarlig tverrfaglig kontroll i grensesnittet mellom entreprisene, og foreta en aktiv oppfølging og eventuell purring på nødvendig innputt fra de administrerte sideentreprisene. Forpliktelsene må utføres på en forsvarlig måte. Forpliktelsen til å utføre administrasjon og fremdriftskontroll innebærer ikke at TE gir avkall på sin rett til å kreve fristforlengelse og vederlagsjustering for forhold som har sin årsak hos en administrert sideentreprenør, se for øvrig NS 8407 pkt. 12.4.1.

Det vil i tilbudsunderlaget bli satt en påslagsprosent på 4% for administrasjon og fremdriftskontroll av eventuelt nye sidestilte entrepriser. Det vil si entrepriser som ikke er angitt i pkt. 1.1.2 nedenfor.

Ut over rigg og drift for egne arbeider skal TE i tillegg medta følgende:

Koordinering, etablering, rigging og drift av komplett brakkerigg som inkluderer til sammen åtte kontorarbeidsplasser for Statsbygg, DSS og de sidestilte entreprisene, med tilgang til møterom, samt toalett- skifte og dusjfasiliteter for de åtte kontorarbeidsplassene og mannskap på de sidestilte entreprisene. Antatt arealbehov for riggplass for de sidestilte entreprisene er vurdert til 300-500m².

1.1.2 Grensesnitt mot sidestilte entrepriser

Så langt vil følgende sidestilte entrepriser inngå i prosjektet:

- K313 Skannersystem for kjøretøy (Vareanskaffelse)
- K306 Sikkerhetssystemer (Samspill-målpris)
- K303 SD/Toppsystem (Samspill-målpris)
- K307 Nettverk for enkelte sikkerhetsanlegg (Samspill-målpris)
- Kontrakt for løs innredning (Per tid ikke kontrahert)
- DSS sine egne leveranser av nettverk og løst brukerstyr

Følgende sikkerhetssystemer skal leveres og monteres av K306 - RKV sikkerhetsleverandør (SL). TE skal prosjektere, levere og montere kabling tilrettelagt for montasje av utstyr fra K306. SL skal levere følgende sikkerhetssystemer:

- Komplette adgangskontrollsystem
- Komplette innbruddsalarmanlegg
- Komplette TVO-anlegg (utvendig og innvendig)
- Porttelefoner
- LPR/ANPR – Skiltgjenkjenningssystem (inn-/utkjøring og mellom områder)
- Skannere med transportbånd
- Detektorutstyr i postkontrollområde

Leverandør av K313 - Skannersystem for kjøretøy skal levere:

- Kjøretøyskanner
- Komplette skannersystem for at skanning av kjøretøy kan foregå på en sikker måte. Dette innebærer blant annet bomanlegg, kameraovervåkning (skannerbruk), lysregulering og høyttaleranlegg m.m.

TE skal blant annet prosjektere, levere og montere kabling tilrettelagt for montasje av utstyr fra K313.

En detaljert grensesnittmatrise vil bli presentert i konkurransegrunnlaget.

Anslått verdi for sidestilte entrepriser som beskrevet i pkt. 1.1.2 er ca. 85 MNOK. eks. mva (prisnivå 01.07.22). Av denne utgjør K313 Skannersystem for kjøretøy ca. 50%, og er hovedsakelig en vareanskaffelse.

1.1.3 Gjennomføringsmetode – Best Value Approach (BVA)

For anskaffelse og gjennomføring av K210 benyttes Best Value Approach (BVA) – også kjent som prestasjonsinnkjøp (BVP) på norsk. BVA er en prosjektstyringsmetode, mens BVP (også kalt prestasjonsinnkjøp) er innkjøpsdelen av metoden.

Anskaffelsesmetoden har sitt opphav fra USA, men er videreutviklet og tilpasset det europeiske markedet gjennom flere år i Nederland. I Norge er BVA benyttet i større samferdselsprosjekter, og flere kommuner har brukt BVA for kommunale byggeprosjekter.

Formålet med BVA er å velge en leverandør med den rette ekspertisen til å løse oppgaven selvstendig, og uten behov for detaljstyring fra oppdragsgiver. Kvalitet og kompetanse gis derfor en høyere vektning enn pris i evalueringen av tilbyderne. Normalt består BVA-tilbud av 6 siders besvarelse; 2 sider med prestasjonspåstander/prestasjonsbegrunnelser, 2 sider knyttet til byggherrens risiko og 2 sider knyttet til tilleggsverdi. Statsbygg har valgt å ikke medta evaluering av 2 sider tilleggsverdi i denne konkurransen.

Metoden skal blant annet også bidra til at:

- byggherren når sine mål
- risikoen reduseres
- leverandøren får brukt sin kompetanse
- færre konflikter

For de prekvalifiserte i denne konkurransen skal det i påfølgende tilbudsfasen utarbeides:

- Maksimum 6 siders tilbudsbesvarelse
- Pristilbud i prisskjema
- CVer for nøkkelpersonell som skal gjennomføre prosjektet

Tilbudsbesvarelsen skal inneholde inntil 4 A4 sider med prestasjonspåstander /prestasjonsbegrunnelser, samt 2 A4 sider med vurdering av byggherrens risiko inkludert forslag til tiltak. Det vil bli gjennomført intervjuer av tilbudt nøkkelpersonell (prosjektleder og rådgiver(e) innen fagområdene sikkerhet, smittevern og logistikk), som en del av evalueringen. I konkurransen ser Statsbygg kun for seg å etterspørre en ressurs per fagområde. Evalueringsteamet i Statsbygg kjenner ikke til leverandørens pris før evalueringen av tilbudet og intervjuer er avklart.

Tilbyder skal synliggjøre hvilke prestasjoner som han skal oppnå i prosjektet. Tilbyder skal sannsynliggjøre sin evne til å oppfylle påstandene gjennom bruk av dominant informasjon. Dominant informasjon skal være mest mulig objektiv, målbar og eksakt informasjon gjerne presentert i form av tall, tid, prosent e.l. eller en troverdig forklaring gjerne underbygget med erfaringer de har fra andre

prosjekter. Prestasjonspåstandene skal være koblet mot BVA-målene, se pkt. 1.1.4 nedenfor, og være formulert spesifikt og målbart. Tekniske løsninger skal ikke beskrives – dokumentet skal ikke fokusere på *hvordan* prosjektet skal gjennomføres, men *hvorfor* leverandøren er best egnet til å gjennomføre prosjektet. Oppdragsgiver vil vite hva leverandør har oppnådd i tidligere prosjekter, ikke hva de har vært med på. Leverandør må dokumentere påstandene med tall, fakta og resultater som er relevante for prosjektmålene.

Tilbyder skal vise sin oversikt og fremsynthet over prosjektet ved å identifisere byggherrens/Statsbygg sin risiko slik at byggherrens risiko minimeres, og dermed redusere behovet for endringsordrer samt redusere andre risikoer som oppdragsgiver har relatert til leveransen. Tilbyder skal ikke overta Statsbyggs risiko, men synliggjøre dem og foreslå risikoreducerende tiltak.

Gjennom intervjuer skal nøkkelpersoner vise at de har tenkt spesifikt gjennom dette konkrete prosjektet, at de evner å være i forkant og minimere risikoer, og sannsynliggjøre at de vil klare å gjennomføre leveransen og oppnå prestasjonsmålene. Spørsmålene orienteres rundt tilbudsbesvarelsen, leveransen og prestasjonsmålene og vil være relatert til tilbyders inngitte skriftlige tilbud. Nøkkelpersonen vil få anledning til å supplere og utdype tilbudet i intervjuet. Svar og forklaringer som er formulert spesifikt og målbart vil vektlegges i evalueringen.

Beste tilbyder i konkurransen tas med i en konkretiseringsfase der leverandøren presenterer tilbudt løsning. Konkretiseringsfasen ledes av leverandøren og vil pågå i ca. 8-10 uker. I konkretiseringsfasen legger leverandøren frem tilbudt løsning, inkludert planlagt fremdrift og en gjennomgang av byggherrens risiko.

Formålet med konkretiseringsfasen er å bli omforent om innholdet i leverandøren sin leveranse. Dette oppsummeres i et omfangsdokument. Leverandøren skal lede prosessen og presentere innholdet i tilbudt løsning for byggherren. Dette er med på å forberede utførelsen av kontrakten slik at denne skjer så effektivt og konfliktfritt som mulig. Konkretiseringsfasen gjennomføres med den leverandøren som er innstilt som beste tilbyder før kontrakten signeres. Fasen starter etter at alle tilbydere er meddelt resultat og begrunnelse for tildelingen i henhold til anskaffelsesforskriften § 25-1.

Dokumentene som utarbeides i konkretiseringsfasen vil sammen med tilbudsdocumentene inngå som en del av kontrakten. Først når konkretiseringsfasen er fullført signeres kontrakten. Det er ikke tillatt å forhandle og/eller endre tilbudet i konkretiseringsfasen.

Vi har intensjon om å signere kontrakt med beste tilbyder med mindre konkretiseringsfasen viser at beste tilbyder ikke kan levere som tilbudt, ikke i tilstrekkelig grad dokumenterer at tilbudet er i henhold til konkurransegrunnlaget/vil realisere leveransen eller at signering av kontrakt vil innebære et brudd på anskaffelsesregelverket.

BVA er en relativt ny gjennomføringsmetode i Norge, og det er derfor viktig at leverandørene setter av nødvendig tid og ressurser til å følge opp anskaffelsesprosessen. Det er ikke et krav om at leverandør eller rådgivere har tidligere erfaring med BVA-prosjekter. Oppdragsgiver vil gi en innføring i BVA-metoden til alle som er interessert i å bli prekvalifisert. Det vil også bli tilbudt veiledning i utarbeidelse av tilbudet for de prekvalifiserte leverandørene som ønsker dette.

For mer informasjon om BVA/BVP se: [Veileder i prestasjonsinnkjøp – Best Value Procurement \(BVP\) | Anskaffelser.no](https://www.anskaffelser.no/veileder-i-prestasjonsinnkjop--best-value-procurement-bvp/)

For mer informasjon om BVA/BVP se: Veileder i prestasjonsinnkjøp – Best Value Procurement (BVP) | Anskaffelser.no

1.1.4 Prosjektmål - BVA

I Best Value Approach defineres prosjektmålene ut fra hva byggherren ønsker å oppnå innenfor rammene av prosjektet.

Formålet med EKPV er å sikre leveranser av post og varer som skal til regjeringskvartalet, og sikkerhet er derfor høyeste prioritering for måloppnåelse. Videre er effektivitet i arbeidsoperasjonene og logistikkflyt en viktig målsetning for EKPV. Flexibilitet for fremtidig tomteutnyttelse og nye bruksområder er et mål om å tilrettelegge for alternativ videreutvikling på sikt. Miljømålet er knyttet til å minimere klimagassutslipp og energibruk for byggefasen og i drift.

Konkurransegrunnlaget beskriver krav som skal oppfylles av valgt TE. Tilbyder skal konkurrere på prestasjonsbegrunnelser utover krav i konkurransegrunnlaget. I prestasjonsbegrunnelsen, som vil være en del av tilbudsbesvarelsen, skal tilbyder begrunne med dominant informasjon at den er beste leverandøren til å gjennomføre prosjektet. Det begrunnes med prestasjonspåstander ut over kravene i konkurransegrunnlaget, innenfor prosjektmål og økonomiske rammer, se figur 1.



Figur 1 – BVA – Prestasjonspåstander/-begrunnelser ut over krav i konkurransegrunnlaget

Prestasjonspåstandene må begrunnes med dominant informasjon fra tidligere prestasjoner. Dominant informasjon beskrives entydig, målbar, etterprøvbart og som kan dokumenteres. Begrunnelsen viser hvordan leverandørens tidligere erfaringer og løsninger vil bidra til å nå målene i dette prosjektet.

Prosjektmål - BVA tar utgangspunkt i effektmålene for RKV – prosjektet og er tilpasset spesifikt for EKPV sin måloppnåelse. Leverandøren skal beskrive hvorfor den er godt egnet til å gjennomføre prosjektet, basert på tidligere prestasjoner. Målene er innrettet slik at byggherren skal evaluere leverandørens besvarelser på tidligere prestasjoner utover kravene i konkurransegrunnlaget.

Prosjektmål - BVA for EKPV i prioritert rekkefølge:

Mål 1: Sikkerhet

Mest mulig sikkerhet ved kontroll av post, varer og kjøretøy

Mål 2: Effektivitet

Mest mulig effektiv logistikkflyt av post, varer og kjøretøy

Mål 3: Fleksibilitet

Mest mulig fleksibilitet for fremtidig tomteutnyttelse og nye bruksområder

Mål 4: Miljø

Minimere klimagassutslipp fra materialer, energibruk på byggeplass og energibruk i drift.

En nærmere utdypning av målene vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget. I veiledningen som gis i tilbudsfasen vil det bli gitt eksempler på hvordan man kan utforme prestasjonspåstander og prestasjonsbegrunnelser knyttet til denne typen mål. Det vil også bli gitt eksempler på hvordan man underbygger prestasjonsbegrunnelse med dominant informasjon.

1.1.5 Byggherrens makspris inklusiv prisregulering

Byggherrens makspris for K 210 er: 125.000.000 kr eks. mva

Prisen reguleres fra 01.07. 2022, til tilbudsfristen som kunngjøres etter prekvalifisering. Prisen reguleres etter indeks; SSB boligblokk i alt.

De prekvalifiserte tilbyderne må levere pristilbud innenfor byggherrens makspris, i samsvar med oppdragsgivers krav. **Tilbud utover makspris, vil bli avvist.** Nærmere beskrivelse blir gitt i tilbudsunderlaget til de prekvalifiserte.

1.1.6 Evalueringskriterier i BVA

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier og vekting:

- Kvalitet – Prestasjonsbegrunnelse
- Kvalitet – Risikovurdering
- Kvalitet – Intervju av nøkkelpersonell
- Pris – innenfor Byggherrens makspris

Nærmere beskrivelse blir gitt i tilbudsunderlaget til de prekvalifiserte, med tilhørende veiledning og maler.

1.1.7 Orienterende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

BVA - faser	Tidsplan	Dato
Forberedelsesfasen	Leverandørmøte	28.6
Tilbud	Kunngjøring av prekvalifisering	19.12.2022
	Infomøte prekvalifisering med intro til BVA	09.01.2023
	Tilbudsfrist prekvalifisering	02.02.2023
	Meddelelse om resultat fra prekvalifisering	22.02.2023
	Sende ut tilbudsinvitasjon	10.03.2023

	Opplæring i BVA	Uke 11
	Tilbudskonferanse med befaring av tomten	Uke 12
	Tilbudsfrist	21.04.2023
Evaluering	Intervjuer	Uke 18
	Meddelelse om tildeling - Beste Tilbyder inviteres til konkretiseringsfasen	Uke 20
	Karensperiode	10 dager
Konkretisering	Konkretiseringsfasen	Uke 22-32 (8-10 uker)
	Stadfeste tildeling	Uke 33
	Beslutning om gjennomføring i Statsbygg	Uke 35
Utførelse	Avtale signeres	Uke 36
	Oppstart av kontrakt	Uke 37
	Utførelse	2024
	Ferdigstillelse/Oppstart prøvedrift	Januar 2025
	Overtakelse	Januar 2026

1.1.8 Infomøte prekvalifisering

Det vil bli avholdt et informasjonsmøte for samtlige tilbydere i Statsbygg den 09.01.23 kl 14:00-15.30. Inngang til Statsbygg er på bakkeplan i Biskop Gunnerus gate 6, 0155 Oslo. (Byporten). Formålet med informasjonsmøtet er å avdekke og avklare eventuelle uklarheter i kvalifikasjonsgrunnlaget, og for øvrig foreta en nærmere presisering av oppdraget. Tilbyderne oppfordres til å gå grundig gjennom kvalifikasjonsgrunnlaget før informasjonsmøtet, og eventuelt stille spørsmål til grunnlaget på forhånd, jf pkt 1.4 nedenfor.

Tilbyderen oppfordres til å delta på informasjonsmøtet.

Referat fra møtet legges kun ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen. Deltakere på møtet/befaringen skal oppgi navn og firma.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med informasjonsmøtet dekkes ikke av Statsbygg.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i anbudskonkurransen

Det vil i tilbudsfasen bli stilt spesifikke krav til at TE har med egne rådgivere med erfaring innen smittevern, sikkerhet og logistikk. Det vil være særlig relevant med erfaring innen:

- Smittevern – erfaring innen trykktett oppbygning, separat ventilasjonsanlegg, detektorer/sensor system, trykkstyring, UVC-belysning og sluser, samt kjennskap til smittevernshensyn i kategori nivå P3/BCL3 eller høyere.

- Sikkerhet - erfaring med prosjekter innenfor sikkerhet og prosjekter underlagt sikkerhetsloven. Rådgiver skal blant annet bistå TE med koordinering mot sidestilte entrepriser som omhandler sikkerhet, og ivareta måloppnåelse knyttet til sikkerhet for TE sine leveranser.
- Logistikk – erfaring med prosjekter som omhandler logistikk-løsninger. Rådgiver skal blant annet bistå TE med løsninger innenfor områdene; varemottak, varehåndtering, og leveranser av varer og post, samt bidra til løsninger for utførelse av sikkerhetskontroll av kjøretøy som skal innpassere til det nye regjeringskvartalet og eksterne virksomheter innenfor ytre perimenter.

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetstkrav, blant annet krav om faglærte og lærlinger. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises for øvrig til kontraktsbestemmelsene for nærmere beskrivelse av kravene. Se totalentrepriseboka på www.statsbygg.no/publikasjoner. Det kan komme noen endringer av kontraktsbestemmelsene før tilbudsfristen.

1.3.1 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOR-2013-10-04-1185) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet ((LOV-2018-06-01-24) sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I konkurransen om K 210 – EKPV vil konkurransegrunnlaget ikke være sikkerhetsgradert. Det kan være nødvendig å gi leverandørene som prekvalifiseres tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, nivå BEGRENSET (heretter B) i Statsbyggs lokaler under selve konkurransefasen. Sikkerhetsgradert informasjon i leverandørens egne lokaler vil eventuelt først være aktuelt etter inngått kontrakt, og når de nødvendige sikkerhetsklareringer og autorisasjoner er på plass. Statsbygg vil i tilbudsinvitasjonen komme nærmere inn på hvilke bestemmelser som blir aktuelle for K210.

Det vil i hovedsak være prosjektering og utførelse knyttet til tekniske anlegg og grensesnitt mot de sidestilte entreprisene K303, K306 og K307 som vil berøres av bestemmelsene vedrørende gradert informasjon. Det samme gjelder også for lokasjoner hvor det vil bli oppbevart sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler. Hvilke lokasjoner som skal benyttes avgjøres i samarbeid med TE.

Mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i ytterste konsekvens vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

I konkurransefasen vil det kunne være aktuelt å dele sikkerhetsgradert informasjon på nivå B med leverandørene i Statsbyggs lokaler, i møter e.l. For å få tilgang til informasjon på nivå B eller høyere må personellet kunne autoriseres i samsvar med sikkerhetsloven § 8-9. Aktuelt personell vil trolig dreie seg om entreprenørens ledelse og/eller sentralt personell i konkurransen.

For å kunne oppnå autorisasjon gjennomføres det en personlig samtale (autorisasjonssamtale) hos Statsbygg. Autorisasjon kan bare gis dersom den autorisasjonsansvarlige ikke har opplysninger som gir rimelig grunn til å tvile på om en person er sikkerhetsmessig skikket. Det er flere forhold som legger grunnlaget for vurderingen av om en person er sikkerhetsmessig skikket. Dette kan være straffbare

handlinger, økonomi og tilknytning til andre stater, jf. sikkerhetsloven §8-4, bokstav b, k og n. (For fullstendig oversikt se sikkerhetsloven §8-4, bokstav a-o).

Autorisasjon på nivå B vil det være mulig for utenlandsk personell å oppnå etter at Statsbygg har vurdert vedkommendes tilknytning til hjemlandet/andre stater, og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning er vurdert ikke å utgjøre en betydelig risiko ovenfor Norge, jf. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetsikkerhetsforskriften) § 70.

I gjennomføringsfasen/utvalgt TE, vil det kunne være behov for sikkerhetsklarering opptil nivå KONFIDENSIELT (heretter K) for å kunne håndtere noe grensesnitt opp mot øvrige deler av prosjekt nytt regjeringskvartal. Aktuelt personell vil trolig dreie seg om TE's og eventuelle underentreprenørers ledelse og anleggsledelse. Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til norsk sikkerhetsklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering. Også utenlandske statsborgere vil kunne få sikkerhetsklarering, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller er i Norge kun for å jobbe, vil normalt ikke bli klarert.

I sikkerhetsklaringsprosessen innhentes opplysninger gitt av personen som skal sikkerhetsklareres og andre opplysninger som klareringsmyndigheten sitter med. Dette kan være opplysninger fra relevante registre og opplysninger fra andre kilder, som offentlige myndigheter, tjenestesteder, arbeidsplasser og andre referanser, jf. sikkerhetsloven § 8-5 og klareringsforskriften § 6, 7, 8 og 9.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav), leverer en egenerklæring om sikkerhet, vedlegg 2. En eventuell sikkerhetsklarering finner sted etter kontraktinngåelse. Statsbygg ser for seg at autorisasjon av sentralt personell vil autoriseres i forbindelse med konkurransefasen. Øvrig personell som vil ha behov for autorisasjon autoriseres etter kontraktinngåelse. Sikkerhetsklaringsprosesser vil normalt ta noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved en leverandør, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at sikkerhetsklarering og autorisasjon av personell nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon.

At leverandøren er ansett som kvalifisert fratar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale

Før kontrakten for prosjektet inngås må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og entreprenøren (tilsvarende avtale må inngås med entreprenørens underentreprenører som har behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon). Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndigheten godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale, jf. sikkerhetsloven §9-2. Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Oppbevaring og behandling av sikkerhetsgradert informasjon

Statsbygg ser i utgangspunktet for seg at sikkerhetsgradert informasjon på nivå K vil behandles i Statsbyggs lokaler (Sikkerhetsklarering og/eller autorisasjon vil være et krav for å få tilgang til den sikkerhetsgraderte informasjonen, jf. ovenfor om personellsikkerhet.) Statsbygg kan imidlertid ikke utelukke at enkelte prosesser kan kreve oppbevaring og/eller behandling av sikkerhetsgradert informasjon i entreprenørens egne lokaler og/eller på byggeplass. For oppbevaring og/eller behandling av sikkerhetsgradert informasjon gradert B er det krav om at entreprenøren inngår en egen avtale om dette (for oppbevaring og/eller behandling av informasjon gradert K se under om leverandørklarering).

Før avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler inngås, vil det gjennomføres en kontroll av foretaket som disponerer lokalene (forhold ved eierne, styret og daglig leder m.v.), samt lokalenes egnethet. Lokalet må tilfredsstillende de krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften. Kravene er i hovedtrekk:

- lokalet (gjærne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbart
- konstruksjonen som omslutter lokalet skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass uten å etterlate spor
- det må være etablert en viss kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang
- lokalet skal være tilstrekkelig skjermet mot innsyn
- kontroll med lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg (før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis)
- informasjonen skal være forsvarlig sikret i henhold til sikkerhetslovens §§ 4-3, 5-2, 5-3 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 22 og eventuelt § 34. Statsbygg vil komme nærmere tilbake til hva som legges i forsvarlig sikkerhetsnivå i henhold til definisjoner gitt i lov og forskrift. Dette vil gjelde menneskelig, elektroniske, organisatoriske og fysiske tiltak.
- alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon må autoriseres. Statsbygg gjennomfører autorisasjonssamtale med daglig leder, og sentralt nøkkelpersonell i foretakene (se punkt om personellsikkerhet over).

Foretaket må påregne noe tid på opprettelse av nødvendig sikkerhetsnivå, samt opplæring i rutiner og instruksjoner for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Etter inngått avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler, må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg.

Særskilt om leverandørklarering

Dersom en leverandør skal oppbevare og/eller behandle informasjon gradert K i egne lokaler, samt dersom det anses nødvendig for å oppnå forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører) stilles det et tilleggsvilkår om leverandørklarering. Leverandørklareringen må være gyldig før sikkerhetsavtale kan inngås. I hvilken utstrekning det blir behov for slik avtale, planlegges og kartlegges i samarbeid med entreprenør i tilbudsfasen/konkurransefasen, men det antas og planlegges for at det kun i begrenset utstrekning vil være behov for denne type avtale.

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet,

utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at deltakerne som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav) leverer en egenerklæring om sikkerhet, vedlegg 2.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2. Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr 1185 (FOSA). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "begrenset anbudskonkurranse".

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen er offentlig.

Åpningen av forespørslene er ikke offentlig.

2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3. Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), se vedlegg 1, for å bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. pkt 3.4 nedenfor. Det vil bli valgt ut minimum 3 deltakere som inviteres til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede påmeldte deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, alternativt StartBANK ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner – del 1	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring med å ha kontraktsansvar for / ansvar for å administrere oppdrag med overføringsverdi.	Det skal leveres en kortfattet beskrivelse på ca. 1 A4-side per prosjekt av inntil 5 referanseprosjekter med begrunnet overføringsverdi (prosjekter eldre enn 5 år vil kunne bli tillagt vekt), med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn og lokasjon • oppdragsgiver og kontaktperson • prosjektets størrelse i m² og totalkostnad • oppdragets kontraktsverdi • type entreprise (f eks totalentreprise) • funksjon (f eks post- og varemottak, lager/logistikk, industri) • type oppdrag (f eks nybygg) • firmaets oppgaver og rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet • Overføringsverdi til K210 - Totalentreprise (BVA)
Tekniske og faglige kvalifikasjoner – del 2	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring med oppdrag med overføringsverdi innenfor fagområdene	Dersom firmaet/firmaene som skal være rådgiver innenfor de tre nevnte fagområdene er et annet/andre enn utførende TE (eller dersom referanseprosjektene under del 1 over

	sikkerhet, logistikk og smittevern.	ikke er totalentrepriser der ansatte hos utførende TE har vært rådgiver innenfor de tre nevnte fagområdene), skal rådgiverfirma/ firmaene som skal utføre denne tjenesten innenfor fagområdene sikkerhet, logistikk og smittevern dokumentere inntil 3 referanseprosjekter per fagområde med overføringsverdi, med opplysninger som angitt i del 1 ovenfor, samt i hvilke faser oppdraget ble utført i.
Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon	<p>Tilbyderne skal gjennom hele prosjektgjennomføringen, herunder prosjekteringsfase, byggefase og testfase, ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og det graderingsnivå som er fastsatt for kontraktarbeidet.</p> <p>Sentrale funksjoner hos entreprenør og underentreprenører må kunne oppfylle kravene til norsk sikkerhetsklarering.</p>	<p>«Egenerklæring sikkerhet» i signert og utfylt stand, se vedlegg 2.</p> <p>Dersom det fremkommer opplysninger om tilbyderne og/eller deres underleverandører som gir oppdragsgiver grunn til å tro at kvalifikasjonskravet ikke vil kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning. Det kan i så fall bli aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon.</p>

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. FOSA § 8-11 (2) og (3).

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. FOSA § 8-12 (2). Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, kreves at disse foretak utfører bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere eget egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 3.3 nedenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentrepriseboka pkt 11.4.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentrepriseboka pkt 11.4. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Det vil bli prekvalifisert minst 3 iht. FOSA § 8-6.

Kriterier/regler for utvelgelse vil være: De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner – del 1 og del 2». jf. pkt. 3.2 ovenfor, vil bli valgt til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede påmeldte deltakere.

Krav om dokumentasjon:

Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor for kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner – del 1 og del 2» vil bli lagt til grunn for valget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersoner for de referanseprosjektene deltakerne har fremlagt. Referansepersonene vil da sannsynligvis få tilsendt et skjema hvor de blir bedt om å poengsette ulike kvalitative sider ved den leverte tjenesten. Opplysninger som fremkommer under eventuelle innhenting av referanser vil også inngå i vurderingen av hvem som velges ut.

4. Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Forespørselsbrev**
- 2 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2
- 2-1 **Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf. vedlegg 1**
- 2-2 **Firmaattest/StartBANK ID**
- 2-3 **Referanseprosjekter**
- 2-4 **Attest for skatt og merverdiavgift, jf pkt 3.3**
- 2-5 **Egenerklæring sikkerhet, jf. vedlegg 2**
- 2-6 **Eventuelt**
 - **Solidaransvarserklæring**
 - **Forpliktelseserklæring**
- 4-1 **Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

- Vedlegg 3: Detaljregulering - Plankart
- Vedlegg 4: Detaljregulering - Planbestemmelser
- Vedlegg 5: Grunnundersøkelse 18 05 11
- Vedlegg 6: Grunnundersøkelse 13 10 11
- Vedlegg 7: Geoteknisk vurdering av områdestabilitet 25 11 21
- Vedlegg 8: Miljøteknisk grunnundersøkelse 19 10 11