

**Nordfjord Miljøverk IKS**  
**og**  
**Sunnfjord Miljøverk IKS**

**KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Open tilbodskonkurranse**

etter forskrifta sin del I og del II

for avtale om kjøp eller leige av:

**Brukt slamavvatningsbil**

19.12.2022

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppsummering av tenesta

<b>Kjøpar:</b>	
Organisasjon 1:	Nordfjord Miljøverk IKS (NOMIL)
Organisasjonsnummer:	977 549 833
Postadresse:	Eidsmona 36, 6823 Sandane
Kontaktperson:	Inge Bent Arnestad
Tlf.:	+47 57 65 70 70
E-post:	post@nomil.no
Heimeside:	<a href="http://www.nomil.no">www.nomil.no</a>
Organisasjon 2:	Sunnfjord Miljøverk IKS (SUM)
Organisasjonsnummer:	970 921 915
Postadresse:	Kloppstadvegen 310, 6815 Førde
Kontaktperson:	Henning Tjørhom
E-post:	post@sum.sf.no
Heimeside:	<a href="http://www.sum.sf.no">www.sum.sf.no</a>
<b>Kjøpar sin konsulent:</b>	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
<b>Oppdraget og konkurranseregler:</b>	
Type innkjøp:	Varekjøp.
Tilbudsprosedyre:	Open tilbudskonkurranse med høve til dialog, jf. punkt 2.1.
Regelverk:	Forskrift om offentlege innkjøp (FOA) del I og II.
Omtale:	Kjøp eller leige av brukt slambil med påbygg for mobil avvatning og spyle- og suge-funksjonalitet. Ønska tidspunkt for overtaking av bil er 3./4.kvartal 2023. Men tidlegare eller seinare levering kan også vera akseptabelt.
Adresse for levering:	Flovegen 12, 6800 Førde, eller etter avtale
Kontrakt:	Leverandøren sin standardkontrakt vedlagt avtalte vilkår for leveransen. Kjøpar tek atterhald om at kjøpet vert overført til offentlig rettssubjekt eigd av begge kjøparar.

<b>Frister og framdriftsplan</b>	
Dato for utlegging på Mercell	19.12.2022
Tilbodskonferanse:	Vert ikkje gjennomført.
Siste frist for skriftlege spørsmål:	08.01.2023
Tilbudsfrist/-opning:	16.01.2023, kl. 12.00, jf. punkt 2.2 og punkt 5.2.
Dato for brev om tildeling av kontrakt:	23.01.2023 (antatt)
Signering av kontrakt:	31.01.2023 (antatt)
Vedkjenningsfrist tilbud:	kl. 24:00, 1 måned etter tilbudsfristen.

## 1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet samt følgjande bilag:

1. Tilbodsskjema, kravspesifikasjon og prisskjema,

## 1.3 Utlysing

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen via Mercell.

## 1.4 Tilbodskonferanse

Vert ikkje gjennomført.

## 1.5 Tilleggsopplysningar

Dersom tilbydar meiner at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilfredsstillande rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar. Tilsvarande gjelder dersom det vert oppdaga feil i tilbudsgrunnlaget. Ved begge tilfelle er siste frist for å stille skriftlege spørsmål gjeve i punkt 1.1.

Dersom tilbydar ikkje varslar feil eller motstrid som tilbydar har oppdaga eller openbert kunne eller burde ha oppdaga, kan vedkomande ikkje seinare påberopa dette som motsegn i forhold til gjennomføringa av denne konkurransen.

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen. Dvs. at verken kjøpar eller konsulentar skal kontaktast for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggførast.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» veljast. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til kjøpar og trykk deretter på «Send».

Kjøpar får då meldinga gjennom eit epost-varsel. Dersom spørsmålet angår alle leverandørar, vil kjøpar svare anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon, eller som ein revisjon av konkurransen.

## 1.6 Rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfrist har kjøpar rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av tilbudsgrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Opplysningar om rettingar, suppleringar og endringar vert kunngjort elektronisk via Mercell portalen. Ved ein revisjon av konkurransen, vil dette visast som ein ny versjon av konkurransen. Når det gjeld tilleggsopplysningar vil dette koma fram i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen.

Leverandørar som alt har meldt interesse vil også få ei melding via e-posten sin om at det er gjeve tilleggsinformasjon i konkurransen, eller det er gjort ein revisjon. Ved å følgje linken i denne meldinga kan ein gå inn i konkurransen og sjå kva endring som er gjort.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Innkjøpsprosedyre**

Innkjøpet vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlege innkjøp (LOA) (i kraft 01.01.2017) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige innkjøp (FOA). Det vert gjennomført ein open anbodskonkurranse etter del I og del II (innkjøp under EØS-terskelverdi).

I ein open anbodskonkurranse kan alle interesserte tilbydarar levere tilbod, og det er inga prekvalifisering.

Kjøpar vil vurdere å gjennomføre dialog gjennom forhandlingar med en eller fleire av leverandørane som gjev tilbod i konkurransen, jf. FOA § 9-3. Forhandlingane vil kunne gjelde alle sider av tilboda. Utveljinga av kven det vil verta forhandla med vil verte føretatt etter ei vurdering på grunnlag av tildelingskriteriene. Dialogen skal skje i samsvar med krava til likebehandling og god forretningsskikk, samt reglene om teieplikt. Kjøpar skal særleg syte for at det ikkje vert gjeve opplysningar om innhaldet i tilboda til dei andre deltakarane eller forhold som kan stille nokre leverandørar betre enn andre.

Forhandlingar vert ikkje gjennomført dersom kjøpar, etter at tilboda er mottatt, vurderer at forhandlingar ikkje er hensiktsmessig. Dialog i form av rettingar/avklaringar vert difor berre gjennomført ved behov. Leverandøren må såleis gje sitt beste tilbod innan tilbodsfristen.

### **2.2 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming**

Alle tilbod skal leverast elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innan tilbodsfristen gjeve i punkt 1.1. For seint leverte tilbod vert avvist (ein får heller ikkje lov frå systemet å sende inn tilbod elektronisk via Mercell etter utløpet av tilbodsfristen).

Er leverandøren ikkje brukar hjå Mercell, eller dersom ein har spørsmål i samband med funksjonaliteten i verktøyet, til dømes tilbod skal leverast, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det vert tilrådd at tilbodet vert levert i god tid før utløpet av fristen.

Kjem det tilleggsinformasjon frå kjøpar som gjev grunn for å endre på tilbodet før tilbodsfrist, kan leverandøren gå inn og opne tilbodet, gjere eventuelle endringar og levere på nytt heilt fram til utløpet av tilbodsfristen. Det sist leverte tilbodet vert rekna som det endelege tilbodet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om ein elektronisk signatur for å stadfeste at det er aktuelt firma som har sendt inn tilbodet. Elektronisk signatur kan skaffast på [www.commfides.com](http://www.commfides.com),

[www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør starte så snart som mogeleg.

Tilbudet skal vere på norsk, men dokumentasjon, attestar mv. kan vere på skandinavisk eller engelsk språk.

Tilbudet skal innehalde dokumentasjonen gjeve nedanfor, og som skal leggjast ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
<b>Signert tilbudsskjema (i signert pdf-format og excel-format)</b> (i tillegg til evt. separat tilbodsbrief frå tilbydar)
<b>Eventuell forpliktingsfråsegn frå underleverandør(ar)</b> dersom tilbydar må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
<b>Utfyllande opplysingar om tilbuds slambil</b> Utfyllande opplysingar utover bilag 1, inkludert tilstandsrapport, jf. også tildelingskriteria i punkt 4.2.
<b>Atterhald og avvik</b> Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
<b>Sladda versjon av tilbudet</b> Komplett sladda versjon i pdf-format eller tilsvarande av tilbudet, der leverandøren har sladda det som vert rekna som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.8.

Tilbydar er ansvarleg for å svare på alle spørsmål, krav og avklaringspunkt i konkurransegrunnlaget på ein utfyllande måte.

### 2.3 Atterhald og avvik

Det vert presisert at tilbydar sjølv har risikoen for at tilbudet er klart utforma, og at uklare tilhøve, atterhald og avvik kan gjere at eit tilbuds vert avvist. Før tilbydar eventuelt gjev tilbuds med atterhald eller avvik, bør dei rettslege konsekvensar av dette difor vurderast.

Dersom tilbydar har atterhald eller det i tilbuds er avvik frå delar av konkurransegrunnlaget, skal dette klart gå fram av tilbuds. Atterhald og avvik skal være presise og eintydige, slik at kjøpar kan vurdere desse og konsekvensane av dei utan kontakt med tilbydar. Atterhald og avvik skal spesifiserast i høve til kva konsekvensar dette har for ytinga, pris eller andre tilhøve.

Tilbud med vesentlege atterhald eller avvik skal avvistast. Tilbydar må forvente at atterhald/avvik som ikkje kan prisast av kjøpar, vert rekna som vesentlege.

Eventuelle tilvisingar til standardiserte leveringsvilkår eller liknande vert rekna som atterhald dersom dei har avvik i høve til konkurranse- eller kontraktsvilkåra.

### 2.4 Alternative og parallelle tilbuds

Tilbudet skal leverast i samsvar med konkurransegrunnlaget. Alternative tilbuds vert ikkje akseptert. Derimot kan det gjevast parallelle tilbuds.

## **2.5 Deltilbod**

Tilbudet må omfatte hele leveransen. Det er ikkje høve til å gi tilbud på deler av denne.

## **2.6 Vedkjenningsfrist**

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 1 måned etter tilbodsfristen.

## **2.7 Eventuell bruk av underleverandør**

Tilbydar skal opplyse om han har tenkt å nytte underleverandørar til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal nyttast underleverandørar, så skal det opplysast om dette i tilbudet. Det skal i skjemaet opplysast om namn og organisasjonsnummer til underleverandør(ar) og kva delar av leveransen som kvar enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbydar må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskrava i kap. 3, skal det opplysast om dette i tilbudet. I så fall skal det som ein del av tilbudet i tillegg vere ei stadfesting frå underleverandøren der han forpliktar seg til å stille med tilstrekkeleg kapasitet ved ein eventuell kontrakt.

## **2.8 Vilkår for korleis innkjøpsprosessen og tilboda kan reknast som offentlege**

Innleverte tilbud og tilbodsprotokoll vert rekna som ikkje offentlege, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 til etter at melding om tildeling av kontrakt er sendt ut. Etter dette tidspunktet er tilbodsprotokoll og tilbud offentlege med dei unntak som kjøpar bestemmer.

Tilbydarane vert bedt om å opplyse kva delar av tilbudet som kan reknast som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.2 om innlevering av tilbud og utforming av tilbudet. Ved eventuelle krav om innsyn skal kjøpar uavhengig av dette vurdere om opplysningane er slik at kjøpar ikkje pliktar å offentliggjere dei.

Kjøpar vil så langt det er råd innanfor gjeldande lovverk ta omsyn til tilbydaren, men tek ikkje på seg noko erstatningsansvar knytt til offentliggjerings av tilbodsdokumentasjon.

## **2.9 Teieplikt**

Kjøpar og tilsette hjå kjøpar pliktar å hindre at andre får tilgang til eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningstilhøve som ut frå konkurranseomsyn må haldast hemmeleg, jf. FOA § 7-4 sett opp mot lov av 10. februar 1967 om handsaming av forvaltningssaker, § 13.

## **2.10 Kostnader**

Leverandøren må dekke alle eigne kostnader i samband med deltaking i tilbods konkurransen.

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

## **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrava**

For denne konkurransen gjeld alle avvisingsgrunnane i § 9-5 i forskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnene. Stadfesting at det ikkje er grunnar for avvising, i tillegg til oppfylling av kvalifikasjonskrava i pkt. 3.2, er ein føresetnad for vidare deltaking i konkurransen

Tilbyder skal i tilbudsskjema (bilag 1), gje ein eigenerklæring som førebels dokumentasjon for at tilbydar oppfyller kvalifikasjonskrava og at det ikkje føreligg grunner for avvising. Det skal derfor *ikkje* leggjast dokumentasjon med tilbudet, utover det som er oppgjeve i punkt 2.2.

Leverandøren som vert valt må før signering av kontrakt leggje fram dokumentasjon på at kvalifikasjonsvilkåra er oppfylt. Kjøpar kan ved evaluering av tilboda også be om dokumentasjon frå fleire tilbydarar.

### 3.2 Kvalifikasjonskrava for denne konkurransen

Følgjande kvalifikasjonskrav gjeld for deltaking i denne konkurransen:

#### 3.2.1 Betaling av skatt mv

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordna forhold når det gjelder innbetaling av skatt og meirverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Attest for skatt og meirverdiavgift</li></ul> <p>Attesten skal ikkje være eldre enn 6 månader regnet frå utløpet av tilbodsfristen. Utanlandske leverandørar skal leggje frem attest(er) frå tilsvarande styresmakter i heimlandet sitt.</p>

#### 3.2.2 Tilbydaren sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være eit lovleg etablert føretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmaattest.</li></ul>

## 4 KRAV TIL YTINGA OG VILKÅR FOR TILDELING AV KONTRAKT

### 4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytinga er spesifisert i Bilag 1.

### 4.2 Vilkår for tildeling av kontrakt

Kjøpar vil etter ei heilskapsvurdering velje tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgjande kriterium vert lagt til grunn i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>1. Kvalitet</b> – Leveransen sin kvalitet samla sett vurdert ut frå følgjande: <ul style="list-style-type: none"><li>– Alder / slitasje for chassis og påbygg.</li><li>– Kilometerstand og servicehistorikk.</li><li>– Førarmiljø inkludert tiltak for helse, miljø og tryggleik for sjåfør og hjelpemann.</li><li>– Tilgjengeleg nyttelast / kapasitet.</li><li>– Bil med slampåbygg sin funksjon, tekniske verdi og driftssikkerheit elles i høve til bruksområdet, inkludert m.a. materialval, tekniske løysingar mv.</li></ul>	60 - 80 %	Tilbydaren skal svare på dette kravet ved følgjande dokumentasjon: <ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt kravspesifikasjon i bilag 1.</li><li>• Utfyllande omtale av leveransen utover det som går fram av kravspesifikasjon.</li><li>• Tilstandsrapport vedlagt tilbodet.</li></ul> Ved vurderinga av kvalitet vert også kjøparen sin eigen gjennomgang, inkludert testkjøring, lagt til grunn.
<b>2. Pris</b> , rekna ut på grunnlag av følgjande: <ul style="list-style-type: none"><li>– Pris for kjøp eller leige, jf. prisskjema 4.1 i tilbodsskjema.</li></ul>	20 - 40 %	Tilbodet sin pris skal dokumenterast med: <ul style="list-style-type: none"><li>– Utfylt bilag 1 – Tilbodsskjema</li></ul>

### 4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilboda i høve til dei ulike kriteria, vert det for kvart kriterium nytta ein poengskala frå 0 til 10, der 10 er best. Total poengsum vert deretter rekna ut på grunnlag av vektene for kvart kriterium (pris og kvalitet).

For kvalitet får beste tilbydar samla sett 10 poeng, og karakterane til dei andre tilbydarane blir vurdert relativt på grunnlag beste skjøn.

Evaluering av pris skjer på grunnlag av ein lineær skala, der tilbydaren med lågast pris får 10 poeng, og ein prisskilnad på 100 % gjev 0 poeng. Ved samanlikning mellom leige og kjøp, vert det teke ei vurdering ut frå skjøn av restlevetid/-verdi ved slutten av leigetida, i tillegg til verdien av andre kostnadsfaktorar, samanlikna med eit eventuelt kjøp.

Det vert elles teke omsyn til eventuelle atterhald og avvik under det enkelte kriterium.

## 5 HANDSAMING AV TILBODA HJÅ KJØPAR

### 5.1 Registrering av tilbod

Kjøpar lastar ned tilboda elektronisk etter tilbodsfrist. Tidspunkt for levering vil visast frå loggen.

### 5.2 Tilbodsopning

Tilbodsopninga er ikkje offentleg.



### **5.3 Avvising**

Kjøper pliktar eller har rett til å avvise leverandørar eller tilbod dersom det vert påvist tilhøve som nemnt i FOA §§ 9-4 – 9-7.

## **6 AVSLUTTING AV KONKURRANSEN**

### **6.1 Avlysing av konkurransen og forkasting av tilbod**

Kjøpar kan ved sakleg grunn kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbod kostnadsfritt.

### **6.2 Informasjon og grunngjeving av tildeling av kontrakt**

Kjøper vil evaluere tilboda i samsvar med krava i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteria. Når kjøpar har bestemt kven som får kontrakten, vert dette samstundes varsla skriftleg til alle tilbydarar i rimeleg tid før kontrakten vert inngått, jf. FOA §25-1. Med «kontrakt inngått» vert meint tidspunktet då begge partar har signert kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil kjøpar krevje at den valt leverandør straks leverer oppdaterte dokumentasjonsprov på kvalifikasjonsvilkåra i punkt 3.2.

Det er ein karensperiode på minimum 8 kalenderdagar rekna frå dagen etter at grunngjevinga vert sendt elektronisk. Etter utløpet av karensperioden vil kjøpar inngå kontrakt, og eventuelle klagar på tildelinga må rettast til kjøpar innan fristen.