

KONKURRANSEGRUNNLAG

FORPROSJEKT

NY BRATTVÆR BARNEHAGE



Innhold

1 Generell beskrivelse	2
2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	2
3 Konkurransesgrunnlag	3
4 Tilbudet.....	3
5 Kvalifikasjonskrav	4
6 Tildelingskriterier.....	4
7 Beskrivelse av leveranse.....	5

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Smøla kommune
Rådhusveien 14
6570 Smøla
Org.nr: 945 012 986

Kontaktinformasjon

Kontaktperson:

Steffen Gjøstøl Iversen

steffen.gjostol.iversen@smola.kommune.no

1.2 Formål og omfang

Smøla kommune innbyr til konkurranse «Forprosjekt ny barnehage Brattvær».

Det skal etableres ny Brattvær barnehage med 36 plasser (storbarnsekvivalenter) i eksisterende bygningsmasse eid av Smøla kommune.

Prosjektet skal gjennomføres ved renovering av et eksisterende betongbygg.

Ambisjonen er at barnehagen skal bygges som nullhus.

Anskaffelsen er nærmere beskrevet i kapittel 7.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Tidspunkt og frister

Beskrivelse	
Frist for spørsmål	09.01.2023 Kl.16.00
Tilbudsfrist	16.01.2023, kl.12.00
Tilbudsåpning	16.01.2023, kl.12.00
Valg av leverandør	20.01.2023
Karensfrist	31.01.2023
Planlagt kontraktsmøte	02.02.2023
Oppstart	Omgående etter kontraktsinngåelse
Ferdigstillelse	31.04.2023

Planlagte datoer kan bli justert.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via meldingsfunksjonen i Mercell.

Det blir presisert at ingen leverandører kan forvente dialog om tilbudet sitt og derfor må levere sitt beste tilbud ved tilbudsfristen.

Tilbud skal være fastpris.

Kontraktsbestemmelser og kontraktsformular:

NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

Byggeblankett 8401:2010 Formular for kontrakt om prosjekteringsoppdrag

3 Konkurransesgrunnlag

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, i tillegg vedlegg lagt ut på Mercell.

3.1 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres via Mercell-portalen: www.mercell.no

All kommunikasjon frem til tilbudsfristens utløp vil foregå i Mercell. Kontaktperson/oppdragsgiver skal ikke kontaktes utenfor portalen.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Tilbud og protokollen vil ikke være offentlig før leverandør er valgt, jf. off.l. § 23 tredje ledd. Ved gjennomføring av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Mellom oppdragsgiver og leverandør gjelder gjensidig taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

3.3 Språk

Språk for kontrakt, tilbud, øvrig korrespondanse og kommunikasjon herunder på møter, befaringer mv. skal være norsk.

3.4 Avlysning

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 10-4.

3.5 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Følgende dokumentasjon skal fremlegges:

- Referanseliste med relevante oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene
- CV for hver person som skal jobbe med oppdraget

4 Tilbudet

4.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

4.2 Vedståelsesfrist

Tilbyder er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i 60 kalenderdager regnet fra tilbudsfristen.

4.3 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

4.4 Disposisjon

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. Pris for leveransen og øvrige timespriser/reisekostnader for eventuelt tilleggsarbeid medtas her.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav.
- Dokumentasjon på kvalitetskrav.

4.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av omfanget

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader påført ved å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene nedenfor.

- Skatteattest
- Firmaattest

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriterier etter følgende opplisting:

Pris:

- Pris som legges til grunn er totalsum for forprosjekt (forprosjekt og konkurransegrunnlag/utlysning) og byggherreombud

Kvalitet:

- Referanseliste med relevante oppdrag:
Et utvalg av referanseprosjekt må i tillegg til barnehagebygg være prosjekt utført som energieffektiv/energisparende bygg som enten passivhus/nullhus/plusshus.
- Enkel beskrivelse av gjennomføring av forprosjektet.
- Tilbudt nøkkelpersonell i prosjektgruppe:
Personell på fagområder hvor dette er relevant må ha erfaring fra prosjekt med energieffektiv/energisparende bygg.

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Pris 60%	Tilbudsbrev
Kvalitet 40%	-Referanseliste med 5 relevante oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene. -Beskrivelse av gjennomføring -CV for tilbudt nøkkelpersonell.

Høyest total score av tildelingskriterier vinner konkurransen.

- Best pris gir score 1,00. Resten beregnes som beste pris / pris.
- For kriterium kvalitet gis score 0,00 til 1,00 basert på vedlagt dokumentasjon etter en skjønnsmessig vurdering.

7 Beskrivelse av leveranse

Smøla kommune har i dag 4 barnehager i kommunen, og etter en prosess så er det valgt å fortsatt ha en desentralisert barnehagestruktur med 4 barnehager i kommunen. Det er på bakgrunn av dette avdekket behov for å oppgradere noen av barnehagene for å imøtekomme dagens krav til barnehagedrift

Denne utlysingen gjelder **forprosjekt – Ny Brattvær barnehage** på Vestsiden av Smøla.

Dagens barnehage holder til i eldre lokaler tidligere brukt til skole, og det er behov for nytt lokale for denne barnehagen.

Det er i 2021 blitt gjennomført en mulighetsstudie (utført av On Arkitekter og Ingeniører AS) som har utredet faglig og økonomisk konsekvenser for enten

- å bygge om eksisterende administrasjonsbygning til barnehage eller
- å rive bygget og erstatte det med et nytt barnehagebygg.

Rapporten er med som vedlegg i utlysning.

Det er på bakgrunn av denne utredningen landet på å bygge om (hovedombygging) eksisterende administrasjonsfløy.

Smøla Kommune har samtidig lagt en ambisjon om at Brattvær barnehage kan bygges som et nullhus.

Litt om bygget og prosjektet:

Bygningen er et betongbygg på 2 etasjer som har fungert som administrasjonsfløy for skole.

Bygningen er oppført i ca.1976.

Adresse: Vestsidveien 2565, 6570 Smøla.

1.etasje: Ca.215m² BRA

2.etasje: Ca.286m² BRA

Administrasjonsfløyen er bygget inntil eldre bygningsmasse (dagens barnehage) av betong/tre som skal rives så fort barnehagen har fått flyttet inn i nye lokaler.

Bygget som skal bygges om er oppført med betong i etasjeskillere og yttervegger, og planen slik den er nå er å strippe bygget ned til at det kun er betongkonstruksjoner igjen før oppbygning til ny barnehage. Planen for dette kan endre seg hvis forprosjektet kommer til en annen løsning.

Barnehagen består i hovedsak av bygningsmaterialer fra byggeår.

På en fasade er det 2-lags vinduer fra 2014, øvrige vinduer fra byggeår.

Ventilasjonsanlegg i bygget ble satt inn i 2014 (levert av GK), og det er et ønske fra kommunens side at anlegget kan brukes også ved ny bruk av bygget.

Utvendig vil det være behov for drenering rundt bygning, i tillegg drenering på deler av grøntareal/lekeareal hvor det er vannansamling i dag. En vurdering av opparbeidelse av uteareal må medtas i forprosjekt.

Ny barnehage:

Barnehagen er planlagt for 36 plasser (storbarnsekvivalenter). Storbarnsavdeling og småbarnsavdeling.

Det er tenkt brukt bygningsmassen og arealet som er i betongklossen. Det er i skisseprosjekt/muligstudierapport vurdert at et utvendig areal under tak på 1.etasje kan inkluderes i barnehageareal, i tillegg til etablering av et nytt påbygg med utvendig areal under tak.

Areal i bygningen er i utredning vurdert til å være stort nok for antall plasser som er planlagt. Forprosjektet vil avgjøre endelig utforming av bygget.

Det er satt en ambisjon i prosjektet at bygget skal være et nullhus.

Vi legger til grunn beskrivelsen som er brukt for nullhusprosjektet Skarpnes nullhus:

Et nullhus er en energibesparende bolig eller bygning som er konstruert for å få husets totale energiregnskap til å bli så nær null som mulig. I praksis betyr dette at huset må produsere (eller absorbere) lik mengde energi som det forbruker. Mens enkelte nullhus produserer strøm til eget forbruk kan andre produsere overskuddsstrøm som enten kan selges eller brukes på andre tidspunkt (som for eksempel om vinteren). Ved siden av dette skal huset være karbonnøytralt med tanke på utslipp fra materialer, byggeprosess og riving.

Forprosjektsfase/prosjekteringsgruppe må derfor i tett samarbeid med byggherre finne ut hvilket tiltak som skal velges for å kunne nå målet, der vurdering av kost/nytte vil være et vurderingspunkt på veien.

Utforming av tekniske anlegg og valg av oppvarmingskilder vil være en viktig del av prosessen. Oppvarmingskilder som vi har sett på kan være aktuell for dette prosjektet er energibrønner, solceller, solfangere og vindmølle. Vurdering og valg av oppvarmingskilder må ivaretas.

Leveransen:

Forprosjektsfase som ender i utlysning av «Totalentreprise hovedombygging ny barnehage».

Forprosjektsfase utført av en komplett prosjekteringsgruppe med gruppeleder.

-Videreutvikling av konsept og utarbeide løsninger til ny barnehage med prisestimat, i samarbeid med byggherre.

-Utarbeidelse av rom-og funksjonsprogram i samarbeid med byggekomite og brukegrupper.

-Utarbeidelse av tegninger og nødvendige underlag

-Rammesøknad.

-SHA-plan

-Utarbeide komplett konkurransegrunnlag totalentreprise, gjennomføre konkurranse og evaluere tilbud med innstilling. Utarbeide kontrakt for valgt entreprenør.

Opsjon:

1: Byggherreombud i utførelsesperiode.

Det settes krav om oppmøte på byggeplass minimum hver 14.dag.

Enkel beskrivelse av gjennomføring medtas i tilbudsbrev/tilbudsdokument

2: Utarbeidelse av miljøsaneringsrapport av bygget for bruk av riventreprenør.