

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

for kjøp av

Rammeavtale lisenser og lisensforvaltning

for levering til Nittedal kommune,
Digitaliseringsenheten

Saksnr.: 22/04278

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaleperiode	4
1.4	Antall leverandører	4
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring	5
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	5
1.8	Tilleggsopplysninger	5
1.9	Endring av konkurransegrunnlaget.....	5
1.10	Tilbudsfrist	5
1.11	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Taushetsplikt og offentlighet.....	6
2.3	Krav til tilbudets utforming	6
2.4	Avvik	7
2.5	Tilbud på deler av oppdraget.....	8
2.6	Vedståelsesfrist	8
2.7	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	8
2.8	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
3	Kvalifikasjonskrav og Det europeiske egenerklærings skjemaet ESPD	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	ESPD-skjema og kvalifikasjonskrav.....	8
3.3	Nasjonale avvsningsgrunner, jf. ESPD-skjemaets Del III, seksjon D.....	9
3.4	Kvalifikasjonskrav, jf. ESPD-skjemaets Del IV seksjon liten a.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Skatt- og mva-attester.....	9
4.2	Finansielle kvalifikasjonskrav	10

4.3	Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder	10
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5	Bruk av underleverandører	11
4.5.1	ESPD-skjema for underleverandører	11
4.5.2	Forpliktelseserklæring	11
4.5.3	Andre krav ved bruk av underleverandører	11
5	KRAVSPESIFIKASJON	12
6	TILDELINGSKRITERIER	12
7	Avgjørelse av konkurransen	13
7.1	Evalueringsmodell	13
7.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nittedal kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse for kjøp av Rammeavtale – Lisenser og lisensforvaltning

Nittedal er en kommune i Akershus med et innbyggertall på 25 000. I nord og øst grenser kommunen til Lunner, Nannestad, Gjerdrum og Lillestrøm. I sør og vest grenser kommunen mot Oslo, og vårt slagord er "Der storby møter marka".

For å kunne gi innbyggere, næringsliv og frivillige gode tjenester og en effektiv forvaltning (Digitalt førstevalg) har vi ambisiøse mål innen digitalisering. På veien inn i digital livsform, skal store deler av kommunens tjenester omgjøres til digitale prosesser og automatiserte funksjoner. Kommunen skal etablere en virksomhetsarkitektur som legger et grunnlag for å realisere kommunens strategiske styringsmål.

Enhet for digitalisering har ansvar for å at teknologien understøtter og muliggjør kommunens behov innenfor digitalisering, samt sørge for god drift av systemer og sikker infrastruktur. Digitaliseringsenheten er fordelt på områdene IT- drift, IT utvikling, dokumentsender og innbyggerdialog (servicetorg).

IT- drift leverer alle driftsrelaterte tjenester til hele Nittedal kommune sin organisasjon. (infrastruktur og applikasjonstjenester) Leveransene kan betegnes som en hybridmodell, hvor deler av tjenestene leveres som skytjenester, og deler fra eget datasenter. Overordnet leverer IT- drift følgende tjenester gjennom driftsplattformen (Datasenter, Nettverk, Klienter, Brukertilganger).

Flere opplysninger om Nittedal kommune er å finne på www.nittedal.kommune.no

Eventuelle spørsmål rettes til kontaktpersonen via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon via andre kanaler enn KGV-verktøyet Mercell.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å dekke Kundens behov for kjøp og forvaltning av Microsoft og Citrix-lisenser. Dette innebærer kjøp og vedlikehold av lisenser og programvare, og intern rådgivning/Software Asset Management («SAM»). Lisenskjøp skal skje via Leverandøren som forhandler av tredjeparts lisenser. Avtalen skal dekke Kundens behov for lisenser og forvaltning slik de endrer seg i løpet av avtaleperioden. Denne avtalen skal dekke hele Kundens behov for Microsoft og Citrix-lisenser og tilhørende forvaltning. Kunden kan også ha behov for å kjøpe andre lisenser, blant annet Adobe og Veeam.

Nittedal kommunes Microsoft EA-avtale utløper 31.01.2023 og Microsoft EDU-avtale utløper 31.03.2023. Citrix-avtaler utløper 30.04.2023.

Nittedal kommune har forut for kunngjøring av konkurransen hatt en grundig gjennomgang av sin lisensportefølje, men ønsker at valgte leverandør bistår med en endelig gjennomgang/opptelling av lisenser før inngåelse av ny EAS og EDU-avtale og bestilling av nye lisenser.

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom MNOK 6 og MNOK 9 eksklusive mva per år, hvilket tilsvarer mellom MNOK 24 og MNOK 36 eksklusive mva for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår). Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår) er MNOK 50 eksklusive mva. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Denne maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige økonomiske rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 og SSA-B Bilag 1 vedlegg 1.

1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 2 år regnet fra tidspunktet/dato avtalen er signert av begge parter.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge rammeavtalen på uendrede vilkår i 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

En eventuell utvidelse av rammeavtalen må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.4 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med 1 leverandør.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Referansebeskrivelser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse

dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.
- SSA-B generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – se www.doffin.no

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger i oppdragsgivers KGV-verktøy Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig via oppdragsgivers KGV-verktøy Mercell.

1.9 Endring av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandørene via KGV-verktøyet Mercell.

1.10 Tilbudsfrist

Se punkt 1.11 Fremdriftsplan.

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	20.12.2022
Frist spørsmål til konkurransegrunnlag	12.01.2023
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	20.01.2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	20.01.2023 kl. 12:05
Evaluering av tilbud, inkludert eventuelle avklaringer	Uke 4-6
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10.02.2023
Kontraktsinngåelse	21.02.2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innlevering av tilbud er foreløpige.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. foa § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket, ref. pkt. 2.3 (6) under.

2.3 Krav til tilbudets utforming

Tilbudet skal utgjøre en besvarelse med de samme nr. og referanser som er brukt i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen med vedlegg. Tilbudet skal leveres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy innen tilbudsfristen.

NB: Det anbefales å laste opp dokumentene i god tid før tilbudsfristen.

Nr.	Krav
1	Tilbudet skal inneholde utfylt tilbudsskjema (se Vedlegg 1- Tilbudsskjema) som er datert og signert.
2	Tilbudet skal utformes på norsk (svensk eller dansk). Det samme gjelder alle vedlegg
3	<p>Tilbudet skal som minimum samlet inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Vedlegg 1 – Tilbudsskjema • Eventuelt utfylt Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt) • Eventuelt utfylt Vedlegg 3 – Avvik og forbehold (hvis aktuelt) • Utfylt ESPD-skjema • Dokumentasjon av tildelingskriterier i pkt. 6 <ul style="list-style-type: none"> ○ Utfylt vedlegg etter SSA-R Bilag 1 «Bilag 1 Vedlegg 1 til SSA-R Evalueringskrav» ○ Utfylt SSA-R Bilag 5 og vedlegg til Bilag 5 «Vedlegg 1 til SSA-R og SSA-B Prisskjema» ○ Utfylt SSA-R Bilag 4 Vedlegg 1 «Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår ○ Utfylt SSA-B Bilag 4 ○ Utfylt vedlegg 1 etter SSA-B bilag 1 «Bilag 1 Vedlegg 1 til SSA-B Evalueringskrav»
4	<p>Det skal leveres en sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter, inklusive utfylte bilag). Den sladdede versjonen vil bli benyttet ved eventuelle innsynsbegjæringer i konkurransen.</p> <p>Vedrørende sladdet tilbud: Forvaltningsloven § 13 inneholder bestemmelser om hva som kan unntas offentlighet. Blant annet kan forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde unntas. Dersom leverandøren sladder for mye har oppdragsgiver en plikt til å overprøve dette. (Blant annet er ikke informasjon som er offentlig tilgjengelig, for eksempel på leverandørens nettside og i kataloger, å anse som forretningshemmeligheter)</p>

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunlaget besvares/belyses.

2.4 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig

måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema og i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises jf. foa §24-8.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Vedståelsesfrist

Se punkt 1.11 Fremdriftsplan.

2.7 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje i KGV-verktøyet Merzell. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

2.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Se egenerklæringsskjema i SSA-R Bilag 4 Vedlegg 1.

3 Kvalifikasjonskrav og Det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD

3.1 Generelt om ESPD

Forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 pålegger oppdragsgiver å benytte ESPD-skjema for å få bekreftelse fra leverandørene på at det ikke foreligger noen avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene vi har stilt i konkurransen er oppfylt.

3.2 ESPD-skjema og kvalifikasjonskrav

Vedlagt konkurransen i Tend Sign følger ESPD-skjema som leverandøren må fylle ut. Dette inneholder en rekke krav som må besvares. I tillegg er det i skjemaet, og nedenfor, angitt kvalifikasjonskrav til denne konkurransen.

Videre angis det hvordan tilbyder skal dokumentere kvalifikasjonskravet, når dette blir etterspurt. Oppdragsgiver kan, på et hvert tidspunkt i konkurransen, innhente denne dokumentasjon.

ESPD-skjema er en egenerklæring fra leverandøren på at det ikke foreligger noen avvisningsgrunner og at kvalifikasjonskravene som er stilt i konkurransen er oppfylt.

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner, jf. ESPD-skjemaets Del III, seksjon D

ESPD-skjemaet henviser her til eventuelle nasjonale avvisningsregler. I Norge har vi to slike regler:

1. § 24-2 annet ledd hvor det er angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
2. § 24-2 tredje ledd bokstav i hvor det er angitt at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet for øvrig gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Ved å hake av for *Nei* på dette i ESPD-skjemaet bekrefter tilbyder at det ikke foreligger grunner for at du som leverandør skal kunne avvises på bakgrunn av disse bestemmelsene.

3.4 Kvalifikasjonskrav, jf. ESPD-skjemaets Del IV seksjon liten a

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller kvalifikasjonskravene i punkt 4.1 til 4.4 som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a (skjema ligger i Merccell).

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Skatt- og mva-attester

Krav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling
Dokumentasjon
Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør må dokumentere dette ved å fremlegge skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder.

4.2 Finansielle kvalifikasjonskrav

Krav
Leverandøren skal ha nødvendig økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.
Dokumentasjon
Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør vil bli bedt om å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4.3 Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder

Krav
<ul style="list-style-type: none">• Det kreves et implementert, godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for ytelsene som skal leveres.• Det kreves et implementert, godt og velfungerende miljøledelsessystem.• Dersom leverandøren per i dag ikke er miljøsertifisert gjennom en av de offisielle miljøsertifiseringsordningene skal leverandøren sørge for dette innen to år etter kontraktsinngåelse
Dokumentasjon
Begge kravene bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a). Valgt leverandør skal gi en redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetsstyringssystem og miljøledelsessystem. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon fremlegges.

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag.
Dokumentasjon
Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a).

Valgt leverandør vil bli bedt om å dokumentere dette med en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og oppdragsgiver (navn), samt utfylt referansebeskrivelse se Vedlegg 4 Referansebeskrivelser.

Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

Krav

Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet.

Dokumentasjon

Dette bekreftes ved å huke av i ESPD skjemaets del IV seksjon a (liten a).

Valgt leverandør vil måtte fremlegge en redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år.

4.5 Bruk av underleverandører

4.5.1 ESPD-skjema for underleverandører

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene vedrørende økonomisk og finansiell kapasitet samt tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse besvare separate ESPD-skjemaer i Mercell.

4.5.2 Forpliktelseserklæring

Der leverandøren støtter seg på en underleverandør eller et annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal leverandøren vedlegge nødvendige forpliktelseserklæringer fra aktuelle underleverandører, som dokumenterer at de reelt sett disponerer over underleverandørenes ressurser for denne anskaffelsen. Forpliktelseserklæringer må være signert for å være gyldige. Mal for slik forpliktelseserklæring følger i Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring.

4.5.3 Andre krav ved bruk av underleverandører

- Det skal oppgis hvilke områder av anskaffelsen som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør, og hvor stor prosentandel av totalleveransen som vil bli utført av underleverandør.
- Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av underleverandør, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

5 KRAVSPESIFIKASJON

Krav til leveransen er spesifisert i SSA-R Bilag 1 med tilhørende vedlegg og SSA-B Bilag 1 med tilhørende vedlegg.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kostnad	Leverandøren skal levere følgende som dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriet: SSA-R og SSA-B Prisskjema. (Vedlegg 1 til SSA-B og SSA-R bilag 5: Prisskjema)	60
Kvalitet	<p>Leverandøren skal levere følgende som dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriet:</p> <p>Svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon og oppgaveforståelse i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon Evalueringskrav (samtlige bør-krav evalueres, med unntak av de som evalueres separat under kriteriet «Personvern og sikkerhet») og svar på Oppdragsgivers krav til tilbudt team og oppgaveforståelse i SSA-B Bilag 1 Vedlegg 1 Evalueringskrav.</p> <p>Det er Leverandørens ansvar å fremlegge tilstrekkelig relevant dokumentasjon til at Kunden kan vurdere hvor godt tilbudet oppfyller kriteriet.</p> <p>Leverandører anmodes på generelt grunnlag om å besvare krav poengtert og kortfattet.</p>	30
Compliance	<p>Leverandøren skal levere følgende som dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriet: Svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og Evalueringskrav tilknyttet krav om «Personvern og sikkerhet».</p> <p>Det er Leverandørens ansvar å fremlegge tilstrekkelig relevant dokumentasjon til at Kunden kan vurdere hvor godt tilbudet oppfyller kriteriet.</p>	10

	Leverandører anmodes på generelt grunnlag om å besvare krav poengtert og kortfattet.	
--	--	--

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.