



KONKURRANSEBESKRIVELSE DEL 1.

ØYER KOMMUNE

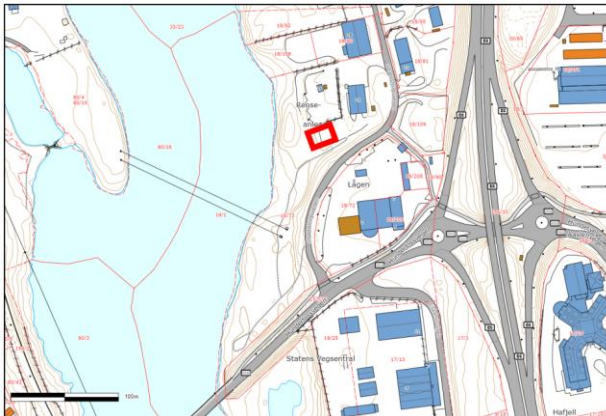
NY AVLØSPUMPESTASJON VED ØYER DRIFTSSTASJON

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR- forsyningsforskriften) del I (alminnelige bestemmelser) del II (Anskaffelser under EØS-terskelverdiene)

for kjøp av

KP 661 GRANDRUDMOEN

ENTREPRISE M1 – Maskin og prosessteknisk utstyr



Dato: 15.12.2022

Sweco Norge AS



Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSEN	3
1.1	Kort om oppdragsgiver	3
1.2	Informasjon om prosjektet	3
1.3	Viktige datoer	3
1.4	Forbehold om konkurransen	4
1.5	Tilbudsbefaring	4
1.6	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Spesielle konkurranseregler	5
2.3	Tilbudskostnader	5
2.4	Tilbudets utforming	5
2.4.1	Organisering av tilbudsdocumentene	5
2.4.2	Språk og valuta	6
2.5	Tilbudets innhold	7
2.5.1	Avvik og forbehold	7
2.5.2	Alternative tilbud	7
2.5.3	Deltilbud	7
2.6	Tilbudsåpning og forhandlinger	8
2.7	Levering av tilbudet	8
2.7.1	Leveringsadresse	8
2.7.2	Krav til innlevering av tilbud	8
2.8	Spørsmål og svar til konkurransen	8
2.9	Vedståelsesfrist	9
3	Kvalifikasjonskrav	10
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMODELL	13
4.1	Evaluering av tilbud basert på poengkriterier	13
4.2	Pris	14
4.3	Oppgaveforståelse og kvalitet	14



1 INNBYDELSEN

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Øyer kommune.

Øyer kommune er en kommune lokalisert i Gudbrandsdalen i Innlandet fylke og har ca. 5100 innbyggere.

Byggherre	Øyer kommune ved Stian Skyttermoen
Oppdragsgivers kontaktperson	Sweco Norge AS ved Arne Vaarnes Weiby

1.2 Informasjon om prosjektet

Øyer kommune skal bygge ny avløpspumpestasjon ved Granrudmoen. Pumpestasjonen bygges som erstatning for dagens Granrudmoen pumpestasjon.

Pumpestasjonen er en del av overføringssystemet for avløp fra Øyer til Lillehammer kommune.

Eksisterende pumpestasjon vil være i drift frem til ny pumpestasjon er ferdig bygget.

Arbeidene med ny avløpspumpestasjon er delt opp i 2 entrepriser:

- M1 – Prosessteknisk entreprise
- B1 – Byggteknisk entreprise (bygningmessige-, VVS-, elektro- og utenomhusarbeider).
- I tillegg vil utstyr tilknyttet driftskrollanlegget blir kjøpt inn separat fra rammeavtaleleverandør Malthe Winje.

I denne entreprise, M1 inngår anskaffelse av prosess- og maskintekniske installasjoner inne i stasjonen. Som alminnelige kontraktsbestemmelser benyttes NS 8406 med noen endringer.

Kommunens prosjektansvarlige er Stian Skyttermoen.

Sweco Norge AS ved Arne Vaarnes Weiby er engasjert som prosjektleder.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har for konkurransen for entreprise M1 lagt opp følgende tidsrammer for prosessen: Se vedlagt fremdriftsplan samt datoer som fremgår av Merzell.



1.4 Forbehold om konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen frem til kontraktsinngåelse dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel manglende finansiering, manglende godkjenning fra myndigheter mm.

Det vil også være grunnlag for å avlyse dersom det er få kvalifiserte entreprenører som viser interesse. Det tas også forbehold om eventuelle politisk godkjenning av prosjektet før konkurransen er avsluttet.

1.5 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt felles tilbudsbefaring.

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er organisert/tilpasset etter Norsk Standard NS 3450:2014 så langt det måtte passe.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del I: Konkurransesbeskrivelse
- Del II: Kontraktsgrunnlaget
- Vedlegg til konkurransesgrunnlaget



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forsyningsforskriften del I (alminnelige bestemmelser) del II (Anskaffelser under EØS-terskelverdiene).

Anskaffelse for entreprisen foretas etter prosedyre: «Åpen anbudskonkurranse».

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med entreprenørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen entreprenører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Konkurransen kunngjøres via Merccell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden vil legges ut på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til MERCELL, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via Merccell.

2.2 Spesielle konkurranseregler

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter han umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dens ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstillende de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren.

2.3 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke alle sine kostnader i forbindelse med konkurransen.

2.4 Tilbudets utforming

2.4.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal ha følgende innhold:

- 1) Signert tilbudsbrev med pris og eventuelle forbehold
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene organisert i henhold til Tabell 1. For utdypende informasjon se kapittel 3 og 4.



Tabell 1: Organisering av tilbudsdokumenter

Vedlegg nr.	Tilbudsbrev
<input type="checkbox"/> 1	Signert tilbudsbrev
Kvalifikasjonskrav	
<input type="checkbox"/> 2.1	Firmaattest
<input type="checkbox"/> 2.2	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist
<input type="checkbox"/> 2.3	HMS-erklæring
<input type="checkbox"/> 2.4	Årsregnskap av foretakets siste år, eller utdrag fra dette
<input type="checkbox"/> 2.5	Oversikt over 3 referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse de siste 5 år
<input type="checkbox"/> 2.6	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
<input type="checkbox"/> 2.7	Organisasjonsplan
<input type="checkbox"/> 2.8	CV for nøkkelpersonell
<input type="checkbox"/> 2.9	Redegjørelse for tilstedeværelse i Skandinavia
Tildelingskriterier	
<input type="checkbox"/> 3.1	Utfylt prisskjema
<input type="checkbox"/> 3.2	Kvalitet, tekniske løsninger og funksjonsmessige egenskaper

2.4.2 Språk og valuta

Tilbudet skal leveres på norsk språk, og tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK).



Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk.

2.5 Tilbudets innhold

2.5.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet og tydelig i tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forsyningsforskriftens § 20.

Vesentlige avvik, vesentlige endringer, eller absolutte minstekrav er ikke tillatt å forhandle om. Tilbyder oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i kontraktsgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud i konkurransen.

Det presiseres at tilbud som ikke inneholder komplett pris på hele prosjektet iht. kravspesifikasjonen og /eller ikke gir pris på kravspesifikasjonens angitte løsninger, men er basert på en rekke alternative løsninger, kan bli avvist.

2.5.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Tilbudet skal være komplett med alle materialer og arbeider som framgår i beskrivelsen.



2.6 Tilbudsåpning og forhandlinger

Tilbudsåpningen vil bli foretatt i Mercell. Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene. Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt, vil alle tilbydere bli informerte. Innsendte tilbud blir ikke returnerte.

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentligheten. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i FOR § 7-3 og Offentleglova §23.

2.7 Levering av tilbudet

2.7.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfrist fremgår av Mercell.

Innlevering etter fristens utløp er ikke mulig i systemet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. i forbindelse med tredjeparts problemer med nettverket etc. Dersom tilbudet er lastet opp og innlevert i Mercell før fristens utløp kan det fritt endres av tilbyder frem til fristen går ut.

2.7.2 Krav til innlevering av tilbud

Alle tilbudsdokumenter skal leveres i PDF-format. All dokumentasjon skal leveres på norsk eller et skandinavisk språk.

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse versjon 11. Elektronisk tilbyderfil (gab-fil) er vedlagt denne forespørselen.

Den delen av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk som gap-fil, og i tillegg som pdf-filer.

Tilbyder skal vedlegge sladdet tilbud i tillegg til komplett tilbud.

2.8 Spørsmål og svar til konkurransen

All kommunikasjon skal gjøres via Mercell.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon etc. skal alle spørsmål vedr. tilbudet og tilbudets dokumenter rettes skriftlig via Mercell innen 8 kalenderdager før tilbudsfristens utløp. Spørsmål etter denne tidsfrist vil normalt ikke bli besvart. Alle spørsmål og avklaringer besvares på Mercell.

Oppdragsgiver kan før tilbudene innleveres endre og /eller tydeliggjøre leveransene det spørres om. Slike meldinger blir publisert via Mercell og skal medtas i tilbudet.



Oppdragsgiver kan meddele slike endringer inntil 6 kalenderdager før utløpet av tilbudsfristen.

2.9 Vedståelsesfrist

Dersom ikke annet er oppgitt skal tilbyder vedstå seg sitt tilbud i 90 kalenderdager.



3 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse foretak om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabeller.

Tabell 2: Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A Kriterier	B Krav	C Dokumentasjon	D Vedlegg
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: 1. Foretakets navn og registreringsnummer 2. Foretakets forretningsadresse 3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	2.1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Norsk firma: Skatteattest som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	2.2
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring i samsvar med vedlegg 2 til forskrift om offentlige anskaffelser.	2.3



Tabell 3: Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A Kriterier	B Krav	C Dokumentasjon	D Vedlegg
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	Foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. Kredittvurdering kan bli foretatt som en del av evalueringen av tilbudet.	2.4

Tabell 4: Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A Kriterier	B Krav	C Dokumentasjon	D Vedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretakets relevante leveranser de siste fem årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker - foretak og referansepersoner må oppgis. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	2.5
	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none">• en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten,• en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt• en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram	2.6



	Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal, enten som firma eller med personlig erfaring hos tilbudt personell, dokumentere erfaring fra tilsvarende oppdrag. Nøkkelpersonell skal snakke og skrive skandinavisk.	Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene, dvs. ledelsen i prosjektet ned til anleggsleder, inkl. verneleder.	2.7
		CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Dersom entreprenøren skal være hovedbedrift/SHA-koordinator skal relevant kompetanse fremgå av CV. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	2.8
	For tilbudt utstyr skal det finnes representant og serviceorganisasjon i Skandinavia.	Redegjørelse vedr. tilstedeværelse av representant for tilbudt utstyr i Skandinavia.	2.9



4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMODELL

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

Kriteriene og deres vekt er vist i Tabell 5.

Tabell 5: Tildelingskriterier

A KRITERIA	B VEKT	C GRUNNLAG	D Vedlegg
Pris	70 %	Utfylt prisskjema (se del 2 – kap. F.1)	3.1
Oppgaveforståelse og kvalitet	30 %	<ul style="list-style-type: none">- Kvalitet skal dokumenteres med brosjyrer eller tilsvarende slik at kvalitet, kapasitet, tekniske data og spesifikasjoner på tilbudt utstyr og materiell er entydig og lett tilgjengelig for evaluering av tilbud. Det skal leveres spesifikke data for tilbudt utstyr, ikke generelt brosjyremateriell- Oppgaveforståelse med arbeidsopplegg, plan for gjennomføring av arbeidene, organisasjonsplan, liste med underleverandører- CV for nøkkelpersonell i organisasjonsplanen med sertifikater (sveising) og referanser fra tilsvarende prosjekter.- Fremdriftsplan som viser beregnet tid for egne arbeider	3.2

4.1 Evaluering av tilbud basert på poengkriterier

Generelt benyttes et poengsystem med en skala fra 1 til 10 der 10 er beste poengsum. Den av tilbyderne som, etter forhandlinger, oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har lavest pris blant de likeverdige tilbud.

For kriteriet pris, gis laveste pris best poengsum. For kriteriet kvalitet, gis en skjønnsmessig poengsum der 10 poeng er maksimal poengsum. Poengene multipliseres med vektingstallet oppgitt i tabellen over.



4.2 Pris

I første evaluering før forhandlinger kan oppdragsgivers vurdering av priskonsekvens av eventuelle forbehold og avvik inkluderes. Denne vurderingen vil i så fall være en «worst case» betraktning. Tilbydere oppfordres til å gi konkrete priser på eventuelle avvik/forbehold for å unngå dette.

Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter formel 1:

$$10 - 10 * \frac{P_e - P_b}{P_b} \quad (1)$$

Der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud gis poeng etter formel 2:

$$2,5 * \frac{P_b * 1,75}{P_e} \quad (2)$$

Der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

4.3 Oppgaveforståelse og kvalitet

Her vurderes oppgaveforståelse og kvalitet på tilbudt utstyr. Dette gjelder materialkvalitet, funksjonalitet, service og reservedelsapparat. Bedømming utføres i henhold til vedlagt dokumentasjon fra tilbyder.

Byggherre vil skjønnsmessig evaluere oppgaveforståelse og teknisk kvalitet/funksjonalitet på tilbudt leveranse.

Tilbudet som etter vår skjønnsmessige vurdering gir beste kvalitet gis 10 poeng.

Øvrige tilbud gis skjønnsmessig 10 poeng eller lavere.