



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser

for kjøp av
konsulenttjenester innen informasjonssikkerhet i
Bærum kommune

Saksnr. 22/17738

Postadresse:
Postboks 700
1337 SANDVIKA
E-post: Post@baerum.kommune.no

Besøksadresse:
Eyvind Lyches vei 10

Org. nr: 935478715
Bank:
Telefon: 67 50 40 52
Faks: 67 50 42 01

KLART SPRÅK?
Hjelp oss å bli bedre:
klartsprak@baerum.kommune.no

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	4
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT.....	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	5
1.7	PARALLELLE RAMMEAVTALER.....	5
1.7.1	BESTILLING.....	5
1.8	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	5
1.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV.....	6
3.2	SKATTEKRAV	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	8
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING.....	8
4.2	FORBEHOLD	9
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	9
4.4	DELTILBUD.....	9
4.5	INNLEVERING	9
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	10
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	10
6.1	TILDELINGSKRITERIER	10
6.2	PRIS	10
6.3	KVALITET.....	11
6.3.1	KOMPETANSE OG ERFARING TIL TILBUDTE RESSURSER – CV'ER.....	11
6.3.2	RUTINER	12
6.4	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING.....	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av parallelle rammeavtaler med 3 leverandører for kjøp av konsulentttjenester innen informasjonssikkerhet i Bærum kommune.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente spisskompetanse utenom rammeavtalene dersom leverandørene ikke kan levere i henhold til kravene som stilles for det aktuelle oppdraget.

Hensikten med denne konkurransen er å dekke oppdragsgivers behov for bistand når kompetanse ikke er tilgjengelig i egen virksomhet, eller i de tilfeller der det er behov for selvstendig ekstern oppgaveløsning. Avtalene kan også benyttes ved behov for ekstra kapasitet og kompetanseoverføring.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Tonje Paur
Tjenestested	Anskaffelsesenheten

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Bærum kommune skal inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører innen informasjonssikkerhet der følgende roller inngår (listen er ikke uttømmende):

- Sikkerhetsrådgiver
- Penetrasjonstester
- Etterforsker (IRT og SOC)
- ROS konsulent
- GDPR konsulent

Formålet er å sikre god tilgang til konsulentttjenester innen informasjonssikkerhet da dette området krever særskilt spisskompetanse. Det oppfordres til å inngå samarbeid med underleverandører for å få størst mulig rolledekning.

Det gjøres oppmerksom på at Bærum kommune nylig har inngått eller er i ferd med å inngå parallelle rammeavtaler for kjøp av konsulentttjenester innen:

- IKT (systemutvikling og integrasjon, tjenesteleveranse og driftsrelaterte oppgaver, teknisk bistand, arkitektur – virksomhets- og teknisk arkitektur og prosjektledelse og rådgivningsoppdrag)
- Organisasjonsutvikling, virksomhets- og økonomistyring
- Evalueringer, analyser og utredninger

For enkelte oppdrag kan oppdragsgivers behov være fordelt mellom ulike kompetanseområder/rammeavtaler. Oppdragsgiver vil i slike tilfeller benytte den rammeavtalen som antas å ha det største omfanget.

1.3 Anskaffelsens omfang

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på NOK 1.000.000 – 2.000.000 eksklusive merverdiavgift.

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Maksimalt samlet uttak for de parallelle rammeavtalene er NOK 10.000.000 ekskl. mva., dersom opsjoner utløses. Oppdragsgiver kan erstatningsfritt si opp avtalen når maksimalt uttak er nådd. Bakgrunnen for at det maksimale samlede uttaket settes til 10 millioner kroner er at kommunen må ta høyde for sikkerhetsmessige akutte situasjoner som kan oppstå i kontraktsperioden.

Uttak på avtale og de økonomiske rammene er estimert etter oppdragsgivers beste skjønn.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Kontrakt med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 1.1 – Erfaringer og referanser til utfylling
 - Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 3 – Priser og betalingsbetingelser
 - Bilag 4 – Standard kontraktsvilkår tjenester
 - Bilag 5 – Mal for gjennomføring av minikonkurranser
 - Bilag 6 a - Avropsavtale
 - Bilag 6 b - SSA-O Bilag
 - Bilag 6 b – SSA – O Generell avtaletekst
 - Bilag 7 – Taushetserklæring
 - Bilag 8 – Etisk standard – mal Bærum
 - Bilag 9 – Databehandleravtale
 - Bilag 10 – Endringer og tilføyelser
 - Bilag 11 – Forpliktelseserklæring støttende virksomheter
- Vedlegg 2 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 3 – Veiledning til sladding

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Kunngjøring sendt til Doffin	14. desember 22
Frist for å levere tilbud	24.01.2023 kl. 15:00
Evaluering	Uke 4-5
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 6
Karensfrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 8
Oppstart av kontrakt	1. mars 23
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt.

Kontraktens varighet er på 2 år fra 1. mars 2023 med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon.

1.7 Parallelle rammeavtaler

Det vil bli inngått 3 parallelle rammeavtaler forutsatt at det er et tilstrekkelig antall egnede tilbydere og tilbud.

1.7.1 Bestilling

Minikonkurranser

Avrop på avtalen gjøres ved gjennomføring av minikonkurranser mellom rammeavtaleleverandørene, se vedlagt bilag 5 mal for gjennomføring av minikonkurranser.

1.8 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, suppleringer eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Ved behov kan oppdragsgiver ha dialog om tilbudene.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, **bes leverandørene levere alle dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ved tilbudsinnlevering.** Det skal både leveres dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utfyllt egenerklæringskjemaet (ESPD) i konkurranseløsningen Merzell.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none">• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Erfaring Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag innen offentlig eller privat sektor. Med tilsvarende oppdrag se punkt 1.2 og punkt 1.3.	<ul style="list-style-type: none">Liste over de 3 viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om rolle / ansvarsområde, verdi, tidspunkt, samt navnet på oppdragsgiver med kontakinformasjon. <p>Bilag 1.1 Erfaringskjema skal fylles ut</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.

3.6 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 4) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktperioden.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"> Signert tilbudsbrev (vedlegg 2 til konkurransegrunlaget) <p>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> Krav 1 Skatteattest – ikke eldre enn 6 måneder 	2
<ul style="list-style-type: none"> Krav 2 Firmaattest 	3
<ul style="list-style-type: none"> Krav 3 Utvidet kredittvurdering/rapport – ikke eldre enn 3 måneder 	4
<ul style="list-style-type: none"> Krav 4 Erfaring - utfylt erfaringskjema, vedlegg 1.1 	5
<ul style="list-style-type: none"> Krav 5 Kvalitetsstyringssystem 	6
<ul style="list-style-type: none"> Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for eventuelle støttende virksomhet(er) 	7
<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet: Tilbudte ressurser dokumenterer relevant utdannelse og kompetanse/erfaring gjennom etterspurte CV-er per rolle samt ved å vise eksempel på gjennomført ROS (gjelder ROS- konsulent) og DPIA (gjelder GDPR-konsulent). Beskrivelse av etterspurte rutiner fylles ut i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Se også punkt 6. 	8
<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris: Fullstendig utfylt pris og betalingsbetingelser (vedlegg 1 – bilag 3 til konkurransegrunlaget) 	9

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"> • Det skal leveres en sladdet kopi (samlet fil i PDF-format) der opplysninger som er av forretningsmessig karakter og som tilbyder ønsker unntatt fra offentlighet er sladdet. Se vedlagte veiledning for korrekt sladding av tilbud, vedlegg 3 	10

I tillegg leveres utfyllt egenerklærings skjema (ESPD), jf. punkt 3.1, via Mercell

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Språk: Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.**
Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
Besvarelsen på tildelingskriteriene skal bygges opp med samme struktur som i kravspesifikasjonen, dvs. med de samme overskrifter og kapittelinddelinger samt nummerering.
2. **Prisskjema i Excel-format.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, kan avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Kvalitet, herunder</p> <p>Kompetanse Forventet kvalitet ut fra den samlede kompetansen til de spesifikke ressursene som tilbys til oppdragsgiver, dokumentert gjennom vedlagte CV-er, samt eksempel på gjennomført ROS og DPIA.</p> <p>Rutiner Vurderes utfra leverandørens besvarelser i Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse. Det vil bli lagt vekt på at leverandøren har gode rutiner for bemanning av oppdrag, kompetanseutvikling og oppfølging av ressurser, samt kompetanseoverføring til Kunden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 60 % 	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitet vil bli evaluert ut fra leverandørs besvarelse knyttet til vurderingskravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Lever utfylt Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, samt eks. på gjennomført ROS og DPIA, og CV-er som vedlegg til Bilag 2. Se nærmere beskrivelse under punkt 6.3. under. CV-ene til tilbudte konsulenter vil vektas betydelig høyere enn rutinebeskrivelsen.
Pris	<ul style="list-style-type: none"> 40 % 	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt bilag 3 prisskjema

6.2 Pris

Vedlegg 3 skal fylles ut.

Evaluering av tildelingskriteriet Pris

Tilbyder skal i Bilag 3 oppgi timepris for henholdsvis konsulent, seniorkonsulent, sjefskonsulent og ekspert i henhold til kompetansekrav oppgitt i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver antar at det i kontraktperioden vil kjøpes inn flest timer innen sjefskonsulent og ekspert. Ved evaluering av pris vil det bli beregnet en estimert totalpris for leverandørens tilbud utfra et estimert antall timer og vektete priser for priskategoriene.

Priskategoriene vektet slik:

Kompetansenivå	Vekt
Konsulent (0-3 års erfaring)	10 %
Seniorkonsulent (minst 3 års erfaring)	10 %
Sjefskonsulent (minst 5 års erfaring)	30 %
Ekspert (> 10 års erfaring)	50 %

6.3 Kvalitet

Det vil bli lagt vekt på at leverandørens ressurser har solid relevant kompetanse og erfaring innen de etterspurte roller.

6.3.1 Kompetanse og erfaring til tilbudte ressurser – CV'er

Tilbyder skal i Bilag 2 legge ved CV for aktuelle konsulenter.

Krav til CV'ene:

Antall CV-er som leveres for de ulike kompetansenivåene og roller:

Konsulent	Seniorkonsulent	Sjefskonsulent	Ekspert
Konsulent med mindre enn 3 års erfaring innen <u>den enkelte rolle</u>	Konsulent med minst 3 års erfaring innen <u>den enkelte rolle</u>	Konsulent med minst 5 års erfaring innen <u>den enkelte rolle</u>	Konsulent med 10 år + erfaring innen <u>den enkelte rolle</u>
Antall CV: 0	Antall CV: 1 pr rolle	Antall CV: 1 pr rolle	Antall CV: 1 pr rolle

Hvilke roller (hhv sikkerhetsrådgiver, penetrasjonstester, etterforsker, ROS konsulent og GDPR konsulent) som er dekket av den enkelte CV må tydelig fremkomme. Se også punkt 1.2 over og punkt 2 i kravspesifikasjonen.

NB! Dersom samme konsulent har erfaring fra tilgrensende roller, kan samme CV benyttes.

Det skal også tydelig fremgå innen hvilket kompetansenivå konsulenten tilbys (eks sjefskonsulent eller ekspert).

CV lengde bør ikke overskride 5 A4-sider med skriftstørrelse 11 punkter og normale marger pr. CV.

CV-ene skal være oppdaterte, rettet mot vår kravspesifikasjon og være skrevet på norsk.

CV-ene skal innledningsvis inneholde en oppsummering av kompetanse- og fagområdene den enkelte konsulenten har kunnskap om og erfaring med.

Oppgi relevante sertifiseringer i CV.

CV-ene skal også inneholde opplysninger om formalkompetanse og en liste over relevante konsulentoppdrag konsulenten deltar i eller har deltatt i de siste tre år. Det skal fremkomme navn på oppdragsgiver, tidspunkt, hva som har vært konsulentens rolle i oppdraget inkludert bruk av metodeverk, geografisk lokasjon for oppdragsutførelsen samt oppdragets omfang og varighet.

Ved evaluering av tilbudte CV-er vil oppdragsgiver legge til grunn en helhetsvurdering, der faglig bredde og kompetansenivå vil ha stor betydning.

6.3.2 Rutiner

Rutiner vurderes utfra leverandørens besvarelser i Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse. Det vil bli lagt vekt på at leverandøren har gode rutiner for bemanning av oppdrag, kompetanseutvikling og oppfølging av ressurser, samt kompetanseoverføring til Kunden.

Besvarelsen av leverandørens rutiner bør ikke overskride 4 A4-sider med skriftstørrelse 11 pkt og normale marger.

6.4 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.