



Ålesund sjukehus - Oppgradering Kjøkken Ålesund sjukehus

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Revisjon	Årsak til endring	Dato

Innhold

1. Innledning.....	3
1.1. Formål med planen	3
1.2. Orientering om prosjektet.....	3
1.3. Målsetting for SHA	3
1.4. Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	3
2. Organisering av prosjektet	4
3. Fremdriftsplan	4
4. Generelle tiltak	4
5. Risikovurderinger og spesifikke tiltak.....	5
Tabell 1: Oversikt over prosjektets risikoforhold.	5
6. Covid- 19.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7. Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	6
8. Vedlegg	7

1. Innledning

1.1. Formål med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Oppgradering Kjøkkenet Ålesund sjukehus. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherrens overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må sees i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2. Orientering om prosjektet

Hovedkjøkkenet på Ålesund sjukehus skal rehabilitere eksisterende løsninger. I samband med utskiftning av gulv skal en etablere nye overflater på vegger, ny himling, og oppgradering av tekniske installasjoner som ventilasjon, sprinkler, elanlegg. Nytt utendørs ventilasjonsanlegg skal etableres på tak.

Prosjektet gjennomføres som generalentreprise etter NS8405.

Byggherre er Helse Møre og Romsdal HF.

Riggområde etableres på anvist plass etter avtale. Det er trangt på sykehusområdet og det er derfor viktig å forholde seg til anviste plasser. Byggeplass/byggeområde skal inngjerdes og sikres i nødvendig grad.

1.3. Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget, arbeider på sjukehuset og for dets pasienter/besøkende.

1.4. Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Under er angitt krav og spesifikke tiltak som byggherren har vurdert som nødvendig for at byggearbeidene skal kunne utføre på en trygg og forsvarlig måte.

Det er angitt generelle og spesifikke tiltak.

- De generelle tiltakene er basert på den kunnskapen Helse Møre og Romsdal som flergangsbyggherre har om risikoforhold.
- De spesifikke tiltakene baserer seg på risikovurderinger som Helse Møre og Romsdal og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet.

Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet. Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. De utførende skal informere byggherren om risikoforhold som ikke er beskrevet i denne planen og oppdateringer av planen distribueres til de aktuelle involverte i prosjektet.

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold har ansvar for å melde fra om dette til byggherre.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2. Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en Generalentreprise i henhold til NS8405:2008.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3. Fremdriftsplan

Entreprenør skal utarbeide detaljert fremdriftsplan, skal vise tidspunkt der flere virksomheter vil jobbe på samme område og tid avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner. Fremdriftsplanen skal koordineres mellom de ulike fag, oppdateres ved endringer i prosjektet og være tilgjengelig på byggeplass.

Rlx har i samarbeid med byggherren utarbeidet en overordnet fremdriftsplan, med viktige milepæler i prosjektet.

Viktige milepæler i prosjektet:

Nr.	Beskrivelse	Dato
1	Igangsettelse renovering kjøkken	Uke 11, 2023
2	Ferdigstilling renovering kjøkken inkl. brukstillatelse	Uke 31, 2023
3	Oppstart prøvedrift kjøkken	Uke 31, 2023
4	Overtakelse kjøkken etter prøvedrift	Uke 31, 2024

4. Generelle tiltak

4.1 Arbeidstakers plikter

Alle plikter seg i å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen. Kravene angitt er minimumskrav – strengere krav kan gjelde for den enkelte arbeidsgiver og må da følges.

Som arbeidstaker

- Skal du påse å registrere deg inn og ut av arbeidsplassen daglig
- Skal du bidra til en trygg og sikker arbeidsplass. Ingen jobb haster så mye at den ikke kan gjøres sikkert – gjennomfør Sikker Jobb Analyse før oppstart hvis det ansees nødvendig.
- Har du rett og plikt til å nekte å utføre arbeider som du mener er farlig.
- Skal du rapportere uønskede hendelser til din leder og sørg for strakstiltak hvis nødvendig
- Skal du bruke påkrevd verneutstyr (minimum hjelm, vernesko og synlighetstøy)
- Skal du bidra til at gangveier, stillaser, rømningsveier og arbeidsområder holdes ryddige.

4.2 Språk og kommunikasjon

Entreprenøren skal sørge for at:

Arbeidslaget til enhver tid består av minst én person som forstår og gjør seg forstått på norsk/skandinavisk. Denne personen skal i tillegg forstå, og gjøre seg forstått på, et språk alle de andre på arbeidslaget forstår.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, arbeidsbeskrivelser, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter eller annen relevant SHA-informasjon. Materialet skal oversettes skriftlig til språket hver arbeidstaker forstår fullt ut.

Lovkrav og retningslinjer som framgår av Arbeidstilsynets publikasjon «forstår du hva jeg sier» skal følges.

Entreprenørene skal før oppstart på byggeplass utarbeide en prosjektilpasset plan for språk og kommunikasjon (språkplan) som omfatter egne ansatte, underentreprenører og innleide. Planen skal gjøre det enkelt for oppdragsgiver å følge opp at ovennevnte krav er ivaretatt. Språkplanen skal som et minimum inneholde navn på kompetent(e) oversetter(e), rutine for løpende oppdateringer av skriftlige oversettelser og vise hvem som er språkkyndig i det enkelte arbeidslaget. Språkplanen skal løpende oppdateres.

5. Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomført risikovurdering i prosjektet finner man i vedlegg 2.

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreduserende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under. Risikoforhold er prosjektspesifikke aktiviteter som kan medføre fare for liv og helse, og spesifikke tiltak for å eliminere fare for arbeidstakerne. Lista er ikke uttømmende.

Tabell 1: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Utfylt tabell basert på gjennomført risikovurdering.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Elektrisk spenning	Kontakt sykehusets driftsavdeling før arbeidene starter	Generalentreprenør

Passerende trafikk	Tydelig skilting og avsperring	Generalentreprenør
Hulltaking i dekker	Pilotboring for å unngå å skade hovedbjelker	Generalentreprenør
Kraning fra/til tak	Tydelig skilting og avsperring	Generalentreprenør
Arbeid som utløser vibrasjon og støy	Kontakt sykehusets driftsavdeling før arbeidene starter. Pasienter og medisinsk utstyr er sensitive for dette. Det må lages plan for arbeidene som er tilpasset sykehusets drift	Generalentreprenør
Saneringsarbeid	Kontakt sykehusets driftsavdeling før arbeidene starter	Generalentreprenør
Varme arbeider	Følge sykehusets prosedyrer for varme arbeider. Alle slike arbeider skal i forkant registreres ved «Manøversentralen»	Generalentreprenør
Eksisterende sykehus	Følg sykehusets rutiner på dette	Generalentreprenør

6. Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdatering av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

7. Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 2: Risikovurdering: Fareidentifikasjon

Vedlegg 1: Organisasjonsplan

