

Konkurransbestemmelser

Anskaffelse av heiser til Kongsvinger sykehus

Saksnummer 1654

Tilbudsfrist: se Mercell

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen.....	2
1.1	Oppdragsgiver.....	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Om avtalen.....	3
1.4	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	3
1.5	Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	3
1.6	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	4
1.8	Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	4
1.9	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	4
1.10	Omkostninger.....	4
1.11	Tilbudsbefaring.....	4
1.12	Planlagt fremdrift	5
2	Krav til tilbydernes kvalifikasjoner	5
2.1	Obligatoriske krav.....	6
2.2	Tilbyders registreringer, autorisasjoner mv	6
2.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
2.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
2.5	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
2.6	Støtte fra andre virksomheter	9
2.7	Språk	9
2.8	Tilbudsformat	9
2.9	Strukturering av tilbudet	9
2.10	Alternative tilbud.....	10
2.11	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
2.12	Leveringsfrist.....	10
2.13	Vedståelsesfrist.....	11
2.14	Informasjon om prissetting	11
3	Avgjørelse av konkurransen	11
3.1	Tildelingskriterier med vektning	11
3.2	Avlysning og avvisning	12
4	Informasjon om kontrakten	12
4.1	Avtaleform og avtaleperiode.....	12
4.2	Bruk av lærlinger	12
4.3	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	12
5	Vedlegg til Tilbudsinnbydelsen	13

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Akershus universitetssykehus HF. Endelig avtale inngås mellom Akershus universitetssykehus HF og valgte leverandør. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Akershus Universitetssykehus HF, divisjon Kongsvinger er et lokalsykehus for innbyggerne i kommunene Kongsvinger, Grue, Nord-Odal, Sør-Odal, Eidskog og Nes i Akershus. I tillegg til hovedbygget, er DPS- og BUP-Kongsvinger lokalisert på sykehusområdet.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på utskiftning av fire heiser, hvorav én på opsjon, til Kongsvinger sykehus. Anskaffelsens anslåtte verdi er 11 MNOK.

Eksisterende heiser bærer preg av slitasje og høy alder. Anskaffelsens formål er å sikre stabil og forutsigbar internttransport for ansatte, pasienter og besøkende til sykehuset.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rivning av eksisterende heiser samt kjøp og installasjon av ny heiser, inkludert alle heistekniske ytelser og tilhørende bygningsmessige arbeider dersom ikke annet er beskrevet i dokumentene.

Vedlikeholdssavtale i garanti/reklamasjonsperioden omfattes av anskaffelsen.

Ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold er inntatt i øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3 Om avtalen

Det skal inngås kontrakt om bygg- og anleggsarbeider basert på NS 8407:2011. Det skal gis en fast pris på komplett leveranse.

Vedlikeholdsavtalen skal ha en varighet på 5 år.

1.4 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Konkurransen avholdes som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbyderne utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud.

Tilbyder oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

NB! Det presiseres at ved vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, har oppdragsgiver en plikt til å avvise tilbyderen fra konkurransen, jf. FOA § 9-6 (1) b. Med vesentlige avvik menes blant annet at tilbyder legger ved andre avtalevilkår enn de som er inkludert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, eller om tilbyder tar vesentlige forbehold mot kravene i kravspesifikasjonen eller kontraktsvilkårene.

1.5 Spørsmål vedrørende anskaffelsen

For spørsmål vedrørende anskaffelsen, bes tilbyder bruke kommunikasjonsløsningen i Mercell.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt inn til vår kontaktperson via Mercell fristen som fremkommer av Mercell.

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige til alle som har registrert seg i Mercell.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller andre anskaffelsesdokumenter, som kan ha betydning for prissettingen, besvarelsen og gjennomføringen av konkurransen, bes tilbyder å varsle oppdragsgiver om dette.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget frem til signering av kontrakten, jf. FOA § 8-4 (4).

1.7 Etske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.8 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 2 millioner kroner eks. mva., jf. forskriften § 4.

Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 2 millioner kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som følger av allmenngjøringsforskrifter, jf. forskriften § 1.

Leverandør og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Leverandøren eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

1.9 Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Leverandør er bestemt. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

1.10 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger mv. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder.

1.11 Tilbudsbefaring

Tilbyder må selv besiktige og gjøre seg kjent med nåværende anlegg og ta de nødvendige mål og beregninger som må til for at tilbudet skal bli korrekt. Tilbyder oppfordres til å delta og gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye på forhånd, slik at eventuelle spørsmål kan avklares.

Det vil derfor bli avholdt tilbudsbefering med samtlige leverandører **03.01.2023 kl. 10:00**. Påmelding til tilbudsbefering foretas via kommunikasjonsløsningen i Mercell innen **02.01.2023 kl. 15:00**.

Vi oppfordrer samtlige tilbydere til å delta på beferingen, samt gjennomgå anskaffelsesdokumentene på forhånd.

Utgifter i forbindelse med tilbudsbeferingen må bæres av tilbyder.

Nærmere orientering om hvor beferingen blir avholdt (adresse v/ Akershus universitetssykehus HF) og hvorledes beferingen gjennomføres, vil bli informert om i Mercell like etter påmeldingsfristen.

1.12 Planlagt fremdrift

Nedenstående tidsplan er tentativ.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for påmelding til befering	02.01.2023 kl. 15:00
Befaring	03.01.2023 kl. 10:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6 dager før tilbudsfrist
Tilbudsfrist	Se Mercell
Evaluering	2 uker etter tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	2 uker etter tilbudsfrist
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om valget av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 10 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyderens samtykke.

2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

E-bevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfristens utløp.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

2.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Norske selskaper: skatteattest for skatt, merverdiavgift og arbeidsgiveravgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>Eventuelle restanser og andre misligheter må begrunnes.</p> <p>Utenlandske selskaper: attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.</p>

2.2 Tilbyderens registreringer, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<p>Norske selskaper: Firmaattest</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.</p>
Tilbyder skal inneha kvalifikasjoner for ansvarsrett for løfteinnretninger (tilsvarende sentral godkjenning tiltaksklasse 3)	Nødvendig godkjenningsbevis/annen dokumentasjon.

2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>For å oppfylle kravet må tilbyder oppfylle følgende vilkår (alle vilkårene gjelder siste tilgjengelige regnskapsår):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Omsetning på minimum 20 MNOK eks. mva 2) Sum egenkapital minst 100.000 og egenkapitalandel i % $(SEK * 100 / SGE)$ større enn, eller lik 10 % SEK: Sum egenkapital SGE: Sum egenkapital og gjeld 3) Likviditetsgrad (SOM / SKG) større eller lik 1 % SOM: Sum omløpsmidler SKG: Sum kortsiktig gjeld 	<p>Det vil ikke være nødvendig å levere dokumentasjon på oppfyllelse av krav for leverandører som samtykker til bruk av e-bevis, jfr. over.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiver har bedt om, f. eks. bedrifter som ikke har eksistert så lenge, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med alternativ dokumentasjon. Alternativ dokumentasjon kan eksempelvis gjelde bankgarantier eller morselskapsgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti skal også kravene oppfylles for morselskapet.</p>

Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan tilbyderen godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne, erfaring og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	<p>En oversikt over tre relevante heisinstallasjoner som tilbyderen har utført i løpet av de fem siste år, som minimum skal inneholde</p> <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leveransen, herunder navn på Kunden, Tidspunkt for gjennomføring, Omfang av leveranse i beløp, Navn og telefonnummer til referanseperson hos Kunde. Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis. En beskrivelse av hvor stor del av leveransene som leverandøren satt bort til underleverandører. Det godtas også referanse som underleverandør dersom arbeidene som er utført av leverandør faller inn under arbeid som betraktes som «tilsvarende oppdrag». <p>For nyetablerte firmaer som ikke kan fremlegge referanser, kreves det at tilbyder sannsynliggjør at virksomheten har forutsetninger for å gjennomføre arbeidet, og må i den forbindelse redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse.</p>
Tilbyder skal være autorisert heisinstallatør	Dokumentasjon på at tilbyder er heisinstallatør registrert i elvirksomhetsregisteret.

2.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyderen har et kvalitetssikringssystem	<p>Dokumentasjon som viser at tilbyder har et kvalitetssikringssystem. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.</p> <p>Dersom tilbyder har attest for et kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2008, kan kopi av attesten vedlegges som dokumentasjon på at kravet er oppfylt.</p>
Det kreves at tilbyder har et miljøledelsessystem som viser mål for å redusere miljøbelastningen.	<p>Kopi av eventuelle sertifikater som ISO 14001 og EMAS.</p> <p>Dersom tilbyder ikke har et slikt sertifikat, bes det om at tilbyders miljøledelsessystemet sendes inn.</p>

Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder må fremlegge en forpliktelseserklæring fra virksomhetene han eventuelt støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene:

- Underleverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, ref pkt 2.3 over.
- Underleverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, ref pkt 2.4 over.

Forpliktelseserklæringen signeres av **person(er) som kan binde støttevirksomheten**, som f. eks. daglig leder eller andre med oppført prokura/signaturrett i Brønnøysundregisteret. Bekreftelse på fullmakt **må eventuelt vedlegges**.

Dersom forpliktelseserklæringen signeres av personer som **ikke kan binde støttevirksomheten**, vil forpliktelseserklæringen ikke betraktes som bindende. Slike forpliktelseserklæringer vil ikke få uttelling i konkurransen.

2.7 Språk

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/dansk/svensk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

2.8 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres elektronisk, via www.mercell.com.

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy fra Mercell. Spørsmål vedrørende elektronisk innlevering rettes til Mercell, post@mercell.com, eller per telefon 21 01 88 00 (hverdager 08.00-16.00). Innleveringsinformasjon for tilbyder er også tilgjengelig i den elektroniske innleveringsløsningen.

2.9 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir. **Det er kun den dokumentasjonen som er listet her som skal inkluderes i tilbudet.** Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Dokumenter
1	<p>Tilbudsbrev: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder.</p> <p>Dokumentnavn: <Tilbyders navn_tilbudsbrev.pdf></p>
2	<p>Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, med unntak av kravet inntatt i pkt. 2.2 dersom tilbyder samtykker til bruk av e-bevis. Se pkt. 2.1-2.5 i dette dokumentet.</p> <p>Dokumentnavn: <Tilbyders navn_kvalifikasjonskrav_2.1.pdf></p>

	<p><Tilbyders navn_kvalifikasjonskrav_2.2.pdf> < Tilbyders navn_kvalifikasjonskrav_2.3.pdf> < Tilbyders navn_kvalifikasjonskrav_2.4.pdf> < Tilbyders navn_kvalifikasjonskrav_2.5.pdf></p> <p>Dersom tilbyder støtter seg på underleverandør, skal dokumentasjon av relevante kvalifikasjoner for underleverandør lastes opp.</p> <p>Dokumentnavn: <Underleverandørens navn_kvalifikasjonskrav.pdf></p>
3	<p>Evaluerings skjema Utfylt evaluerings skjema vedlegges. Se konkurransegrunnlaget Del I - Evaluerings skjema.</p> <p>Dokumentnavn: <Tilbyders navn_evaluerings skjema.xls></p>
4	<p>Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt) Signert forpliktelseserklæring. Se vedlegg.</p> <p>Dokumentnavn: < Tilbyders navn_forpliktelseserklæring.pdf></p>
5	<p>Morselskapsgaranti (hvis aktuelt) Signert morselskapsgaranti. Se vedlegg.</p> <p>Dokumentnavn: < Tilbyders navn_morselskapsgaranti.pdf></p>

2.10 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.11 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å gi tilbud deler av oppdraget.

2.12 Leveringsfrist

Tilbudet skal være levert via Mancell innen fristen som fremkommer av kunngjøringen.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

2.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for Tilbyder i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.14 Informasjon om prissetting

Priser skal være i NOK, ekskl. merverdiavgift, inkl. opplæring, emballasje, toll, skatter og avgifter og fritt levert de ulike leveringsadressene ved Akershus universitetssykehus HF, reise- og diettutgifter, kjøre- og bilgodtgjørelse, bompenger og parkeringsutgifter, administrative eller personlige tillegg og/eller gebyrer.

Prisene skal angis som nettopris til oppdragsgiver.

Valutaklausuler aksepteres ikke. Tilbud med valutaklausul vil bli avvist.

3 Avgjørelse av konkurransen

3.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt nedenfor.

I denne konkurransen benyttes evalueringsmodellen «prissetting av kvalitet». Se fanen «Veiledning» i vedlegget *Evaluerings skjema* for mer informasjon om denne evalueringsmodellen.

Nr.	Kriterium	Dokumentasjon
1	Pris	Utfylt prisskjema, se vedlegget <i>Evaluerings skjema</i> , arkfanene <i>F1 – Prissammenstilling</i> , <i>F2 – Regningsarbeid</i> og <i>F4 - Opsjoner</i>
2	Kvalitet	Meroppfyllelse av minimumskrav, se vedlegget <i>Evaluerings skjema</i> , arkfane <i>C2 - Kvalitet</i>
3	Leveringstid	Fremdrifts- og gjennomføringsplan, se vedlegget <i>Evaluerings skjema</i> , arkfane <i>E1 - Frister</i>

For at Oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må Tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

3.2 Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering, interne vedtak i Akershus universitetssykehus HF, eller annet.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå av tilbudsbrevet, være presise, entydige og kunne prisberegnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.

4 Informasjon om kontrakten

4.1 Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil *NS8407:2011* med vedlegg bli benyttet, med enkelte suppleringer/endringer.

Avtaleperioden vil være fra signering av avtale til ferdigattest med idriftsatt anlegg og overtakelsesforretning.

Vedlikeholdsavtalen vil ha en varighet på 5 år.

4.2 Bruk av lærlinger

Det er i denne konkurransen krav om at Leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Det er krav om lærlinger innenfor følgende fag:

- Heismontørfaget

4.3 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og kontraktsvilkårene, jf. FOA § 9-6 (1) b.

Andre forbehold og avvik *kan* medføre avvisning. Dersom Tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser, konsekvenser for evt. ytelser eller andre forbehold, presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til vedlegg 1.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyder. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i anskaffelsesdokumentene og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

