



ALVER
KOMMUNE

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Rammeavtale for årlig kontroll, service og vedlikehold av røykluker

Saksarkivnr.: 2022/8308

Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Leverandør	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.4	Frister	3
1.5	Tilbud på deler av leveransen	3
1.6	Anskaffelsens omfang	3
1.7	Avtalens varighet.....	3
1.8	Oppdragsgivers forbehold.....	4
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Anskaffelsesdokumenter.....	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Kontraktsbetingelser	4
2.4	Befaring/tilbyderkonferanse	4
2.5	Dialog i konkurransen.....	4
2.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.7	Kommunikasjon.....	4
2.8	Endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.9	Skatteattest	5
2.10	Forbehold og avvik	5
2.11	Alternative tilbud	5
2.12	Parallelle tilbud.....	5
2.13	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	5
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	5
3.1	Innlevering av tilbud.....	5
3.2	Tilbudets utforming ved levering	6
3.3	Språk.....	6
4	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	6
5	KVALIFIKASJONSKRAV	6
5.1	Kvalifikasjoner for underleverandører	7
5.2	Der tilbyder støtter seg på andre foretak	7
6	TILDELINGSKRITERIER.....	7
7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
8	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
9	KLAGE.....	7
10	DOKUMENTER.....	7
10.1	Del I.....	7
10.2	Del II.....	8

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Konkurransen vil bli administrert av Odin Prosjekt AS.

For mer informasjon, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale som sikrer årlig kontroll, service og vedlikehold av røykluker på Alver kommune sine eiendommer. Avtalen skal også omfatte eventuelle nye bygg som anskaffes av kommunen i avtaleperioden.

Formålet med rammeavtalen er å dekke Alver kommunes behov for å opprettholde røyklukenes sikkerhetsnivå. Rammeavtalen skal omfatte årlig kontroll med besiktigelse, undersøkning og funksjonstesting, samt rapportering med blant annet angivelse av eventuelle feil og mangler, samt forslag til utbedringstiltak. Formålet med årlig kontroll er å sikre at alle komponenter fungerer som de skal.

I tillegg omfatter avtalen service og vedlikehold hvert ½ år. Med vedlikehold menes reparasjoner og utskiftninger, samt utbedring av avvik (feil og mangler) og service på røykluker for at disse skal fungere som forutsatt. Utført arbeid skal dokumenteres.

1.4 Frister

Tilbudsfrist: se Mercell

Frist for å stille spørsmål: se Mercell

Vedståelsesfrist: se Mercell

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er ca. NOK 50 000 per år (ekskl. mva.).

Total avtaleverdi over 4 år / inkl. opsjoner er ca. NOK 200 000 (ekskl. mva.).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkl. opsjoner er NOK 250 000 (ekskl. mva.).

1.7 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimater basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin
- disse konkurransebestemmelsene med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

2.5 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog eller forhandling med en eller flere leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik og/eller forhandlinger om tilbudet.

Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner.

2.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.8 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.9 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.10 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet. Vedlegg 1 Tilbudsbrev kan benyttes.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.12 Parallele tilbud

Parallele tilbud vil ikke bli vurdert.

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet bør inkludere følgende:

- Tilbudsbrev – Vedlegg 1
- Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)- Vedlegg 2
- Leverandørens løsningsbeskrivelse- Bilag 2
- Prisskjema- Bilag 4a

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Tilbud kan blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen og må besvares under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Merzell:

- **Registrert i handelsregister eller foretaksregister**
Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.
Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.
Dokumentasjon: For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Merzell-profil. For tilbydere som ikke er registrert i ovennevnte register må tilbyder levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.
- **Erfaring**
Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.
Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Leverandør skal ha god og relevant erfaring. Erfaringen skal omfatte leveranser av tilsvarende kompleksitet som leveransen forespurt i denne konkurransen.
Dokumentasjonskrav: Relevant erfaring skal dokumenteres ved å oppgi minimum tre (3) og maksimum fem (5) referanseprosjekter fra de siste tre (3) år. Referansene legges inn direkte i

Mercell som besvarelse av dette punkt. Dersom det oppgis flere enn fem referanseprosjekter, vil kun de fem første bli vurdert.

5.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Dokumentasjonskrav: Utfylt bilag 4a Prisskjema.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, offl. § 13 og fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

9 KLAGE

Tilbyderne kan klage på valg av leverandør.

10 DOKUMENTER

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med bilag.

10.1 Del I

VEDLEGG	INNHold
----------------	----------------

	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring

10.2 Del II

BILAG	INNHold
	Standardkontrakt for tjenestekjøp
	Avtaleskjema
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Prisbestemmelser
Bilag 4a	Prisskjema
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen