

BEREDSKAPSPLAN

FOR BYGGEPLASS

Tekst må tilpasses ut fra behov på byggeplass. Veiledende tekst er i rød kursiv og skal slettes i ferdige dokument. Felter for utfylling er markert med <hjelpetekst i rødt>. Etter utfylling skal teksten endres til svart. Bruk [veiledning](#), [sjekklister](#) og [aksjonskort](#) for beredskap på byggeplass som støtte når du utarbeider beredskapsplanen.

| | |
|--|--|
| Prosjekt: < Prosjekt nummer og Prosjektnavn > | |
| Utarbeidet: <dato> | Byggeplass: <Adresse> |
| Sist oppdatert: <dato> | Byggherre: Statsbygg |
| Beredskapsleder | <Navn, tittel, firma og telefonnummer> <i>Vedkommende må være godt kjent på byggeplass, helst med daglig tilstedeværelse, og ha nødvendig kunnskap om beredskap. Kan være person i byggherrens organisasjon eller annen egnet person på byggeplass.</i> |
| Stedfortreder beredskapsleder | <Navn, tittel, firma og telefonnummer> <i>Samme som for beredskapsleder.</i> |

| | |
|---------------|--|
| FORMÅL: | Å forberede prosjektorganisasjonen på hvordan de skal opptre i en beredskapssituasjon og redusere konsekvensene. |
| ANSVAR: | <Prosjektleder> er ansvarlig for at beredskapsplanen er implementert, lett tilgjengelig og oppdatert. |
| GJELDER NÅR: | Ved en alvorlig situasjon/hendelse eller ulykke på byggeplass. |
| RESULTAT: | Nødvendig informasjon og underlag for å kunne ta veloverveide valg i en beredskapssituasjon og bidra til å redusere konsekvensene. |
| HENVISNINGER: | Statsbyggs krise- og ulykkesplan, prosjektets SHA-plan, prosjektets riggplan og prosjektets varslingsplan <legg til egne henvisninger og til hvor dokumenter ligger> |

Revisjonslogg:

| Nr. | Revisjonen gjelder | Revidert av (Initialer) | Dato |
|-----|--------------------|-------------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Innholdsfortegnelse:

| | |
|--|---|
| Innledning | 3 |
| Varslingsrutiner | 3 |
| Organisering av beredskap på byggeplass | 3 |
| Oppgaver | 4 |
| Beredskapsutstyr | 4 |
| Evakuering | 4 |
| Evaluering - Oppfølging | 4 |
| Ved en alvorlig situasjon, hendelse eller ulykke | 5 |
| Brann | 5 |
| Miljøutslipp | 5 |
| Ulykke, personskade | 5 |
| Alvorlige brudd på seriøsitetsbestemmelsene | 5 |
| Trakassering | 5 |

Innledning

Beredskap vil si å være forberedt på å kunne håndtere en alvorlig situasjon/hendelse eller ulykke og redusere konsekvensene. Beredskapsplanen gir grunnlag for å redusere konsekvensene av ulykker og andre uønskede hendelser som måtte oppstå på byggeplassen. Beredskapsplanen på byggeplass er underlagt Statsbyggs krise- og ulykkesplan. Nødetatene tar over stedlig ledelse når de ankommer.

<Beskriv kort hva slags vurderinger som er gjort i forbindelse med etablering av beredskap på byggeplass; lokale forhold, tilkomst, utrykningstid for nødetater, spesielle hendelser, kompleksitet, beredskapsutstyr, kompetanse og egne forutsetninger etc.> *Sjekkliste etablering av beredskap på byggeplass kan benyttes som støtte, [link her](#).*

Varslingsrutiner

Alle som arbeider eller oppholder seg på byggeplassen skal få informasjon om varslingsrutiner som gjelder. Hvis det inntreffer en alvorlig situasjon/hendelse eller ulykke, skal det varsles i henhold til prosjektets varslingsplan. Dette sikrer at Statsbyggs krisetelefon kontaktes og vurderer videre håndtering. Dersom Statsbygg sin kriseledelse sentralt på HK etableres, vil **<beredskapsleder>** være kontaktpunktet på byggeplass.

Eksempler på situasjoner kan være alvorlig personskade eller død, brann, miljøutslipp, alvorlig brudd på seriøsitetsbestemmelsene og trakassering. Varslingsplanen skal være oppdatert og lett synlig på byggeplassen. *Mal for varslingsplan skal benyttes. Legg henvisning til hvor varslingsplanen til byggeprosjektet ligger, og evt. en kobling til dette dokumentet. Det anbefales at alle laster ned appen 113. Da får man fram koordinatene for hvor man befinner seg og har direkte dialog.*

Husk følgende:

- Politiet skal ivareta varslings til pårørende om dødsfall eller alvorlig personskade.
- Arbeidstilsynet skal varsles av arbeidsgiver ved alvorlig personskade eller dødsfall. Link til mer informasjon [her](#).
- DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) skal varsles ved hendelser som brann, sprengingsuhell, el-ulykke med personskade eller utslipp av farlige stoffer. Link til mer informasjon [her](#).

Organisering av beredskap på byggeplass

Statsbygg som byggherre har et overordnet ansvar for byggeplass, og må sikre at beredskap er ivaretatt. Prosjektorganisasjonen må følge opp at hovedbedrift og entreprenørenes rutiner samsvarer med beredskapsplanen og varslingsplanen på **<byggeplass>**.

Hver hovedentreprenør er ansvarlig for beredskap tilpasset egne kontraktsarbeider og skal sørge for at underentreprenører og leverandører er informert om rutineene for varslings og beredskap som gjelder for byggeplassen.

Beredskapsplanen skal revideres ved endringer som påvirker beredskapsbehov.

Aktuelt å ta inn for de store prosjektene: Prosjektet har etablert en beredskapsgruppe bestående av representanter fra prosjektledelsen og Hovedbedrift.

Oppgaver

<Oppgaver for beredskapsleder, hovedbedrift og evt. beredskapsgruppe må beskrives>. Bruk aksjonskort for beredskap på byggeplass som støtte, link [her](#).

Hovedbedrift skal vedlikeholde førstehjelps- og beredskapsutstyr og informere om plassering og bruk av dette. De skal også påse at alle virksomhetene har etablert beredskapsrutiner/-instruksjoner tilpasset de aktuelle arbeidene som utføres.

Hovedbedrift ivaretar skadestedsledelse inntil nødetatene ankommer, møter nødetatene og leder de til stedet for hendelsen.

Beredskapsutstyr

Beredskapsutstyr skal være riktig dimensjonert for byggeplassen. Dette skal være lett tilgjengelig vedlikeholdt etter gjeldende krav. Plassering skal fremgå av riggplanen.

Følgende beredskapsutstyr er etablert på *<byggeplass>*:

- *<Beskriv her>*
- *Hjertestarter*
- *Båre*
- *Beredskapsrom og bag med utstyr hvis aktuelt*

Evakuering

<Beskriv kort hvordan evakuering skal foregå. Hovedbedrift ivaretar evakuering, opptelling av mannskap og informasjon på møteplass>. Bruk sjekklister for beredskap på byggeplass som støtte.

<Sett inn henvisning til rutine, f.eks. rømningsplan, riggplan og andre relevante planer for evakuering>.

Evaluerings - Oppfølging

Alle øvelser og beredskapssituasjoner skal evalueres og dokumenteres for å kunne bidra med læring, samt tydeliggjøre behov for endringer. Ved avvik skal det utarbeides tiltak med plan for gjennomføring. *Beredskapsplanen bør inngå som et ledd i evalueringen.*

Observasjoner underveis danner grunnlag for evaluering.

Hendelsene skal rapporteres og behandles iht. prosedyre for varsling og oppfølging av uønskede hendelser.

Ved en alvorlig situasjon, hendelse eller ulykke

Tid er avgjørende når en alvorlig hendelse inntreffer. Den som mottar varsling, må verifisere:

- ▶ Hvem melder
- ▶ Hva har skjedd, hvor, når
- ▶ Personskader, omfang, materielle skader
- ▶ Er nødteater 110, 112 eller 113 varslet
- ▶ Hva er iverksatt av tiltak, videre tiltak
- ▶ Behov for assistanse/utstyr



Brann

1. Utløse brannmelder (hvis det ikke er automatisk)
2. Prøve å slukke brannen, rop på hjelp
3. Varsle brannvesen 110
4. Evakuere personell



Miljøutslipp

1. Stoppe utslipp
2. Skaffe oversikt, kartlegge situasjonen og omfanget
3. Husk å varsle brannvesen og DSB



Ulykke, personskade

1. Umiddelbart gå til skadestedet
2. Sjekk at nødteatene er varslet
3. Sjekk at området er sikret, rop etter hjelp
4. Gi førstehjelp
 - Sørg for at pasienten har frie luftveier, eller utfør HLR.
 - Sørg for at pasienten ikke blør
 - Hold pasienten varm
5. Holde kontakt med KU/SHA-rådgiver og vær bindeleddet til skadestedet



Alvorlige brudd på seriøsitetsbestemmelsene

Hvis du får tips/mistanke om eller avdekker alvorlige brudd på kontraktens seriøsitetsbestemmelser (Lønns- og arbeidsvilkår, arbeidslivskriminalitet); Ta kontakt med prosjektsenterets enhet for SHA og seriøsitet (BPSS) for bistand. Link til organisasjon [her](#).

E-post: seriositet@statsbygg.no



Trakassering

Hvis du får tips/mistanke om eller avdekker trakassering:

- Alle varsler skal håndteres!
- 1. Innhent informasjon, hvis mulig (kan være behov for diskresjon og anonymitet)
- 2. Avklar med aktuell arbeidsgiver hva som blir gjort, hvis avklart med den berørte
- 3. Ved behov, ta kontakt med prosjektsenterets enhet for SHA og seriøsitet (BPSS), kontakt se punktet over.

I utgangspunktet skal slike forhold tas opp med egen arbeidsgiver, men det kan være situasjoner hvor dette ikke er ønskelig/mulig. I de tilfellene kan Statsbyggs varslingskanal (statsbygg.whistleblowernetwork.net) benyttes. Den som er utsatt skal vite hvem de kan kontakte i byggherreorganisasjonen.

Konflikt menneske og maskin

1. Vær synlig og unngå blindsoner.
2. Sperr av området for andre kjøretøy.

Fall fra høyde

1. Sikre fall-området.
2. Hold personen mest mulig i ro.

Fallende gjenstander / Løfteoperasjon

1. Ved klemskade; ikke fjern gjenstanden før fagkyndig personell eller nødetater har gitt tillatelse.
2. Alle løfteoperasjoner skal stanses ved en hendelse.

Kontakt med elektrisk spenning

1. Skal alltid henvises til lege.
2. Se etter brannskader og sår. Skadene kan være mer alvorlige enn de virker ved første øyekast.

Konstruksjonssvikt

1. Sikre eller forhindre andres tilkomst til området og konstruksjonen.
2. Konstruksjonen bør vurderes på nytt av fagkyndig personell etter hendelsen.

Brann / Eksplosjon

1. Fjern varmekilden hvis ennå til stede. Ikke fjern tøy hvis det er fastbrent i hud.
2. Nedkjøl skaden med lunkent vann i maks 20 minutter. Hold den skadde varm.