

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

2022/55

Papir-, Plast- og Cateringprodukter



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Konkurransesgrunnlaget	4
1.6	Viktige datoer.....	4
1.7	Tilbudskonferanse.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklærings skjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Miljøledelsesstandarder	10



5.5	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Evaluering av tildelingskriterium Pris.....	10
6.1.1	Volumrabatt ved levering til regionale forsyningscenter	11
6.1.2	Regler for prising av påslag på kostpris samt definisjon av kostpris	11
6.2	Evaluering av tildelingskriterium kvalitet.....	11
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nasjonale Tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av de regionale helseforetakene.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale for å dekke kundenes behov for papir-, plast- og cateringsprodukter.

Oppgitt forbruk i «vedlegg – Prisskjema» er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum. Estimert volum er basert på kjøpemønster i inneværende avtaleperiode.

Estimert verdi på avtalen er 160 000 000 NOK per år, maksimal verdi i avtaleperiodene er 750 000 000 nok.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

Helse Vest RHF vil ikke delta på følgende varelinjer.

Varelinje	Hovedgruppe Sykehusinnkjøp	Undergruppe Sykehusinnkjøp	Oppdragsgivers artikkelbeskrivelse	Oppdragsgivers minstekrav til tilbudte produkt	Ca størrelse Primærenhet
PAP-13	Papir	Legebenkpapir	Hvitt legebenkpapir på rull med hylse.	- Sterkt, ekstra mykt, høy absorberingsevne	Ca 0,50 meter bred Ca 200 meter lengde
PAP-14	Papir	Legebenkpapir	Legebenkpapir på rull med hylse og fuktspærre.	- Sterkt, ekstra mykt, høy absorberingsevne - Minimum 6 cm diameter på hylse	Ca 0,50 meter bred 100-200 meter lengde
PAP-17	Papir	Legebenkpapir	Legebenkpapir på rull med hylse og fuktspærre.	- Sterkt, ekstra mykt, høy absorberingsevne - Minimum 6 cm diameter på hylse	Ca 0,65 meter bred Ca 65 meter Lengde

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Prisskjema
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon
Vedlegg 7	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 9	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Beskrivelse av varestrømmer og leveringsmønster
Vedlegg 11	Administrative bestemmelser (Bilag 7)
Vedlegg 12	Rammeavtale med bilag
Vedlegg 13	Situasjonsbeskrivelse
Vedlegg 14	Avdelingspakkelogistikk – Minste forpakkingsenheter
Bilag 1	Utfylt Prisskjema
Bilag 2	Utfylt Kravspesifikasjon
Bilag 3	Endringsprotokoll
Bilag 4	Forpliktelseserklæring – utfylt av leverandør vis relevant
Bilag 5	Morselskapsgaranti – Utfylt av leverandør vis relevant
Bilag 6	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 7	Administrative bestemmelser:
	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
	Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale
	Helse Vest – Avtale om elektronisk samhandling
	Helse Sør-Øst - Samhandlingsavtale
Link	Helse Sør-Øst – Logistikkbetingelser – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon
Linj	Helse Midt-Norge – Logistikkbetingelser – link https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Felles dialogmøte (Tilbudskonferanse)	15.12.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	20.01.2023
Frist for å levere tilbud	27.01.2023



Frist for å levere vareprøver	10.02.2023
Evaluering	13-14.02.2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	27.02.02.2023
Avtaleinngåelse	Mars
Oppstart av avtale	01.06.2023

1.7 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	Filformat	Kommentar
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet		
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring	PDF	Jf Punkt 5.3
Vedlegg 6	Prisskjema	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 7	Kravspesifikasjon	Excel	Utfylt av leverandør
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring (mal)	PDF	Utfylt vis relevant
Vedlegg 9	Morselskapsgaranti (mal)	PDF	Utfylt vis relevant
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping	PDF	Utfylt av leverandør
Vedlegg 11	Attester fra foretaksregister	PDF	Jf. Punkt 5.2
Vedlegg 12	Dokumentasjon om finansielle forhold		Jf. Punkt 5.2
Vedlegg 13	Dokumentasjon om miljøledelse		Jf. Punkt 5.4
Vedlegg 14	ESPD skjema		Jf punkt 4 og 5.5

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i «Vedlegg – Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i «Vedlegg – Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut «Vedlegg - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud» med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Vedlegg - Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i «Vedlegg – Tilbudsbrev».

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Det er kun de produkter som det leveres fysisk vareprøver som vil benyttes til scoring av kvalitet ref punkt 6.2. Det vil ikke bli opplyst om hvilke varelinjer det vil bli bedt om vareprøver på før tilbudsfrist er opphørt. Sykehusinnkjøp vil sende ut oversikten over hvilke produkter det skal leveres vareprøver via Merzell, her vil det også fremkomme frist for levering av vareprøver. Sykehusinnkjøp vil sende ut oversikten før man åpner tilbudene.



Hver vareprøve skal være godt merket med varelinje referanse fra prisskjema, artikkelnummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering blir ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	Stavanger Universitetssykehus Sentrallager v/Marianne V. Andreassen
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Gerd-Ragna Bloch Thorsens gate 14 4011 Stavanger
Innleveringssted	Stavanger Universitetssykehus Sentrallager

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist. Se punkt 6.2 for mer informasjon om vareprøver

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/55 Papir, Plast og Cateringprodukter»

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonskrav



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
---	--

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder blant annet har: a) en årlig minimumsomsetning tilsvarende det dobbelte av kontraktens estimerte årlige verdi. b) Kreditt-rating på minimum A
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: a) Siste godkjente årsregnskap med revisors kommentarer b) Kredittvurdering fra kredittopplysningsfirma som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall. c) Halvårsregnskap fra regnskapsfører Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. «Vedlegg - Svarskjema erfaring» fylles ut.



5.4 Miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, dette gjelder ikke for krav 5.1 og 5.4. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomhet(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved enten å legge frem morselskapsgaranti eller forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, miljø og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	80%	Se punkt 6.1
Kvalitet	20%	Se punkt 6.2

6.1 Evaluering av tildelingskriterium Pris

Alle tilbud vil bli evaluert i henhold til «Vedlegg – Prisskjema».

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Det er ikke anledning til å tilby samme artikkel/produkt (på flere varelinjer) til ulik pris.



Merk: Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor et tilbud, eller en varelinje ikke oppfyller minimumskravene vil vedkommende tilbud kunne bli avvist. Dersom Oppdragsgiver ikke avviser tilbudet, vil Oppdragsgiver tillegge varelinjen(e) høyeste tilbudt pris fra øvrige tilbydere + 10 %.

6.1.1 Volumrabatt ved levering til regionale forsyningscenter

Det er mulig og tilby en rabatt for leveringer til regionale forsyningscenter, denne rabatten vil vekteleges 30% i handlekurven. Se «vedlegg - beskrivelse av varestrømmer og leveringsmønster» for estimat på forventet bestillingsmønster.

6.1.2 Regler for prising av påslag på kostpris samt definisjon av kostpris

Det er kun mulig for tilbydere å ta et fast påslag på kostpris per hovedgruppe (Plast, Papir og Catering), det vil ikke tillates at leverandør tar negative påslag.

Kostpris defineres som leverandørens innkjøpspris for en vare, denne skal inkludere budstøtte, bonuser eller eventuelt andre rabatter man har ved innkjøp av varen. Sykehusinnkjøp har rett til å be om innsyn i prisene og dokumentasjon for at innkjøpsprisen er reelle, for vinnene tilbydere gjelder denne retten i hele avtaleperioden.

Denne tilnærmingen vil også benyttes til prising ved eventuelle endringer i henhold til rammeavtalens punkt 6.3.3, dette er ikke forventet å utgjøre mer enn 10% av avtalens totale omsetning.

6.2 Evaluering av tildelingskriterium kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av alle evalueringskrav Kvalitet i henhold til «Vedlegg – Kravspesifikasjon». Oppdragsgiver vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet samt fysisk testing av de utvalgte vareprøver, ref. punkt 3.10. Det vil kun være produkter der det bes om fysiske vareprøver som tas med i den kvalitative evalueringen. Varelinjer vil velges ut av oppdragsgiver før tilbudsfrist utgår, vareprøver vil velges ut av Sykehusinnkjøp i samarbeid med fagrepresentanter for de ulike kunder på avtalen. Evaluering vil skje fysisk der fagrepresentanter for de ulike brukermiljøer på Sykehus vil teste produktene.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum. Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold, det vil benyttes relativ normalisering ved evaluering av punktet.

I scoringsmodell for tildelingskriterium kvalitet vil den den gjennomsnittlige verdien av varelinjen for samtlige innleverte tilbud benyttes for vektning av varelinjens andel av score. Det settes en øvre grense på 10% vektning for innleverte varelinjer i vektingsmodell.

Merk: Dersom Oppdragsgiver ikke mottar tilbud på alle varelinjene innenfor et tilbud, eller en varelinje ikke oppfyller minimumskravene vil vedkommende tilbud kunne bli avvist. Dersom denne varelinjen er en del av den kvalitative evaluering vil varelinjen gis score 0.



6.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.