

Konkurransesgrunnlag 6/2009

Fruktkurver - Rammeavtale

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II
(under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester)

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

16/3-2009

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.9	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Tilbudets utforming og levering	6
2.3	Unntatt offentlighet	7
2.4	Bruk av FFI i reklameøyemed	7
2.5	Innleveringsfrist	7
2.6	Forbehold og avvik	7
2.7	Opplysningsplikt	8
2.8	Alternative tilbud	8
2.9	Tilbud på deler av oppdraget	8
2.10	Vedståelsesfrist	8
2.11	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	10
4	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
4.1	Registrering av tilbud	10
4.2	Tilbudsåpning	10
4.3	Avvisning av leverandører	10
4.4	Avvisning av tilbud	11
5	KRAVSPESIFIKASJON	11
5.1	Teknisk kravspesifikasjon	11
5.2	Økonomiske betingelser	12
5.3	Levering	12
5.4	Betalingsplan	12
6	TILDELINGSKRITERIER	12
7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	12
7.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12

7.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12
-----	---------------------------------------------------------	----

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har 666 ansatte, hvorav 454 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

Alle tilbud og all kommunikasjon skal gå igjennom Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV). Dette for å sikre likebehandling av leverandører og loggføring av prosessen. Hvis det er behov for hjelp eller det er andre spørsmål vedrørende dette, ta kontakt med

Merzell support 21 01 88 61 / 62 ved Ragnar Synstad eller Rune Johansen
Eventuelt etter 1700: Une Moslet 97 58 92 62.

1.2 Anskaffelsens formål

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker å inngå en rammeavtale for to (2) år med en leverandør av fruktkurver til avdelingene våre ved Kjeller. Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 5.1 Kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Rammeavtalen for frukt levering har en antatt verdi på 1 mill kr. inkl. mva, og på denne bakgrunn er det valgt å benytte regelverket i del II i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende bilag

1. Fordelingsliste
2. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (sept 2004)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	11.03.2009
Frist for å levere tilbud	30.03.2009, kl 12:00
Tilbudsåpning	30.03.2009, kl 12:00
Evaluering	31.03.2009
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	03.04.2009
Klagefrist leverandører	22.04.2009, kl 12:00
Kontraktsinngåelse	23.04.2009

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 07. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II, (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Type kjøp er Varekjøp

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV). Det vil si at alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Merzell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Merzell support 21 01 88 61 / 62 ved Ragnar Synstad eller Rune Johansen
Eventuelt etter 1700: Une Moslet 97 58 92 62.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer i tråd med konkurransegrunnlaget.

2.2 Tilbudets utforming og levering

Tilbudets innhold skal dekke alle områder som er spesifisert nedenfor. For å muliggjøre en reell vurdering og sammenligning av tilbudene, er det et absolutt krav at tilbyderne følger tilbudsdisposisjonen.

Følgende filer skal legges ved tilbudet:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1 - Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med aksept på vilkår i konkurransegrunnlaget, samt kort beskrivelse av leverandøren.
Dok2 – Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. All dokumentasjon/attester skal legges i samme datafil : <ul style="list-style-type: none">- Firmaattest- Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer- Skatteattest for mva utstedt av skattefogd- HMS-egenerklæring- Årsregnskap- Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring- Foretakets årsregnskap for 2007
Dok3 – Oppfyllelse av kravspesifikasjon	<ul style="list-style-type: none">- Kommenter / beskriv løsning til hvert punkt i kravspesifikasjonen
Dok4 – Priser	<ul style="list-style-type: none">- Pris <i>NB! Pris skal oppgis i NOK ekskl.mva.</i>
Dok5 – Levering	<ul style="list-style-type: none">- Beskrivelse av leveringsrutiner- Leveringstid- Leveringsbetingelser- Betalingsbetingelser
Dok6 – Referanseliste	<ul style="list-style-type: none">- Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker (gjelder vare- og tjeneste kontrakter)

Dok7 – Miljøhensyn	- Beskrivelse av bedriftens systemer for miljøhensyn, f eks miljøprofil, transport, emballasje m.m
Dok8 – Kvalitet	- Dokumenterte rutiner for kvalitetssikring/kvalitetskontroll

Tilbudet skal leveres gjennom Merccell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)
Vedleggene skal nummereres i den rekkefølge de nevnes i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbuds brevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr. 1 til nr. 8

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.3 Unntatt offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) kan opplysninger i tilbud i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Dersom tilbudet eller deler av dette skal unntas offentlighet etter at valg av leverandør er gjort, må dette anmerkes i tilbudet.

2.4 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.5 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til 18. mars 2009 kl 1200. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i

konkurransgrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.2). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør. Hovedleverandøren må kunne inngå et langsiktig samarbeid med FFI for felles forvaltning av systemet som forespørselen beskriver.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merzell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

4.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.3 Avvisning av leverandører

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS-egenerklæring innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver kan i tillegg avvise leverandører av andre årsaker, jf. FOA § 11-10 for prosedyrer som skal følge forskriftens del I og del II som:

- er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i bransjen,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge,
- ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat hvor leverandør er etablert, eller i Norge, eller
- har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger som her er nevnt eller krav til leverandøren.

4.4 Avvisning av tilbud

Tilbudet skal avvises når:

- a). det ikke er levert i tide

Tilbudet kan avvises når:

- a). det ikke inneholder alle de opplysninger som er forlangt
- b). det ikke oppgir prisen slik som forutsatt i konkurransegrunnlaget
- c). det virker unormalt lavt i forhold til ytelsen som tilbys
- d). det ikke er levert i samsvar med tilbudets utforming
- e). det er et alternativt tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget
- f). det inneholder forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget bestemmelser om:
 - kontraktsvilkårene,
 - kravspesifikasjonene
 - tilbud på deler av oppdraget,
 - vedståelsesfrist,
 - tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Før et tilbud avvises fordi det virker unormalt lavt, skal oppdragsgiver skriftlig forlange relevante opplysninger om de enkelte delene av tilbudet og etterprøve disse på grunnlag av de forklaringer som blir gitt. Oppdragsgiveren kan ta hensyn til forklaringer som er berettiget ut i fra objektive grunner, herunder besparelser ved fremstillingsmåten, tekniske løsninger, usedvanlig gunstige vilkår for tjenestens nyskapende karakter.

5 KRAVSPESIFIKASJON

5.1 Teknisk kravspesifikasjon

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) ønsker tilbud med følgende kravspesifikasjon

	Krav
1	Mengde FFI har ca 650 ansatte ved sine avdelinger på Kjeller og ønsker at de ansatte skal få ca ½ kg frukt hver pr uke. Leveranse på 172,5 kg fordelt på 32 5kgs og 5 2,5 kgs kurver to ganger i uka.
2	Levering Alle 12 leveringssteder skal ha levering to ganger i uken, hhv mandag og onsdag. Levering skal skje ca kl 10:00 og direkte til disse stedene av leverandørens sjåfør. Vedlagt er en oversikt over leveringsstedene.
3	Klarering av sjåfører Sjåførene må kunne bli sikkerhetsklarert i henhold til Forsvarets krav. Oppgi antall sjåfører som mulig kan klareres.
4	Innhold i kurver Fruktkurvene skal inneholde basisfrukter og sesongfrukter
5	Kvalitet på frukt Denne skal være akseptabel og jevn hele året. Angi referanser.

5.2 Økonomiske betingelser

FFI ønsker fast pris på leveransen.

5.3 Levering

Leveringsbetingelser er DDP Kjeller (Incoterms 2000).

5.4 Betalingsplan

Betaling skjer kontant pr 30 dager etter godkjent levering og mottatt faktura.

6 TILDELINGSKRITERIER

Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakten er i uprioritert rekkefølge:

Kvalitet	20%
Priser	60%
Klarering av sjåfører	20%

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.