

KRAVSPESIFIKASJON

for anskaffelse av:

Møbler til Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo



Bilag 1

KRAVSPESIFIKASJON

Innhold

0. INTRODUKSJON TIL DETTE DOKUMENTET	2
1. Bakgrunn og målsetting for anskaffelsen	2
2. Leveranseomfang	2
3. Levering og service	2
3.1. Leveringstid	2
3.2. Levering.....	3
3.3. Montering.....	3
3.4. Service, oppfølging og garantiperiode.....	3
4. Overordnede krav til produkter.....	4
4.1. Teknisk kvalitet	4
4.2. Overflater	4
4.3. Mål for møbler.....	4
4.4. Lakktyper og antall strøk.....	4
4.5. Stofftyper	5
4.6. Laminat.....	5
4.7. Styrke, funksjon og sikkerhet	5
5. Miljø	5
5.1. Beskrivelse av miljøkrav til materialer og produkter.....	5
5.2. Forkrommede metalleder	5
5.3. Bærekraftig trevirke.....	6
5.4. Kjemikalier	6
5.5. Dokumentasjon.....	6
6. Grensesnitt mot andre aktører.....	7
6.1. Leverandørens ansvar	7
6.2. Grensesnitt mellom leverandør, Oppdragsgiver og utleier etter kontraktsignering.....	7
6.3. Grensesnitt på «adresse» ved levering	7
7. Bygningsmessige forhold	7
7.1. Forberedelser for montering ved leveringssted	7
7.2. Mål ved lokasjon	8
8. Lønns- og arbeidsvilkår.....	8
9. DesignUttrykk	8

0. INTRODUKSJON TIL DETTE DOKUMENTET

Alle kravene i dette bilaget skal bekreftes oppfylt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev.

Det henvises i dette dokumentet til Bilag 1 Kravspesifikasjon, Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema, Bilag 3 Romplan.

1. BAKGRUNN OG MÅLSETTING FOR ANSKAFFELSEN

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo heretter benevnt Oppdragsgiver, skal kjøpe møbler.

Det henvises til vedlagte *Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema* og *Bilag 1A Romplan* for plassering av møbler samt krav til utførelse som fremgår av dette dokument.

2. LEVERANSEOMFANG

Følgende produktgrupper inngår i leveransen som blant annet omfatter levering og montering og plassering på angitt adresse og sted:

- Bord (Hev-senk bord/arbeidsbord, spisebord/møtebord, loungebord, ståbord)
- Sittemøbler (Sofabenk)
- Oppbevaring (tårnskap, skyvedørsskap)
- Øvrig innretning (bordlampe, gulvstående båser, møterom boks)

De konkrete produktene er nærmere beskrevet i egen produktmatrise, *Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema*. Se også ytterligere beskrivelse i *Bilag 1A Romplan for plassering av møbler*.

Det er mulig for leverandøren at tilby brukte møbler.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til at bruke Statens innkjøpsavtale på møbler når den trer i kraft.

Mengder fremgår av *Bilag 2 – Produktbeskrivelse og prisskjema*.

Alle godtgjørelser skal inngå i tilbudte enhetspriser.

3. LEVERING OG SERVICE

3.1. Leveringstid

Leverandør skal spesifisere leveringstid for leveransen. Leveringstid skal være oppgitt i antall kalenderdager fra bestillingsdato. Oppdragsgiver planlegger for leveranse i februar 2023. Dette vil være førende for leverandørens leveranseplan.

Ved bestilling skal leveringstid være oppgitt i samsvar med Kontrakten, og sanksjoner ved for sene leveranser følger av kontrakt.

Del-leveranse kan skje, men kun etter avtale.

3.2. Levering

Alle leveranser leveres DDP, i henhold til Incoterms 2020 (eller siste gjeldende versjon ved tilbudsinnlevering).

- DDP Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo, Maridalsveien 29, 0175 Oslo

Ut plassering av alle møbler iht. møbleringsplaner og beskrivelser er leverandørens oppgave. Endelige tegninger kan avvike noe fra tegninger vedlagt konkurransegrunnlag, og vil være vedlagt bestillingsordren.

Leverandør skal rydde og fjerne all emballasje etter levering og montering, og alle kostnader i f.m. avfallshåndtering skal være inkludert i oppgitte priser.

Alle produkter skal støvtørkes etter montasje og før ferdigbefaring. Alle områder som er tilsmusset av leverandør skal rengjøres. Leverandør skal dekke til egne leveranser og bygningskomponenter for å unngå skader der det er nødvendig.

Leverandør skal etter kontraktsinngåelse, i god tid før levering og i samråd med Oppdragsgiver, utarbeide en framdrifts- og aktivitetsplan for levering av møbler ferdig montert på leveringsadresse, som indikerer antatt tidsbruk fra levering til møbler er ferdig montert og/eller tilkoblet på angitt lokasjon, og godkjent av Oppdragsgiver.

Leveringsplanen skal vise antall leveringer, leveringstider og rutiner for avlesning av bil. Leverandør plikter å forholde seg til denne planen, men må også kunne vise til fleksibilitet dersom dette påkrevs under tidspunkt for levering og montering.

Leverandør skal før levering beskrive hvordan møblene fraktes inn i byggene til sine respektive rom og monteres. Leverandør skal beskrive egne internkontrollrutiner for å unngå skader på møbler og bygg under transport, levering og montering.

3.3. Montering

Alle møbler og produkter skal enten leveres ferdig montert eller bli montert av leverandøren ved levering og plasseres der oppdragsgivers tegninger anviser.

Montering av møblene skal skje umiddelbart etter levering, eller etter maksimalt 2 virkedager. Levering anses ikke som utført før møblene er ferdig montert på anvist plass.

3.4. Service, oppfølging og garantiperiode

Leverandør skal ha rutiner for å håndtere reklamasjoner og avviksmeldinger, samt garantioppfølging.

Leverandøren skal ha returordning for returnering av feilbestilte og feilleverte varer.

Leverandør skal være ansvarlig for avfallshåndtering av emballasje og avhending av overskuddsmateriell under hele kontraktens varighet. Priser og betingelser skal inngå i tilbudte enhetspriser.

Leverandør skal etter inngått kontrakt oversende følgende informasjon til Oppdragsgiver:

- Bruksområde og spesielle egenskaper skal gå fram av produkt- og gjeldende FDV dokumentasjon, herunder også vedlikeholds- og renholds informasjon om levert produkt.

Leverandør skal ha en fast kontaktperson eller samarbeidende underleverandører med all nødvendig kompetanse for å gi bistand til Oppdragsgiver innenfor kontrakten og som er ansvarlig for leveransen.

Alle produkter skal ha god funksjonalitet og en garantitid på minst 5 år. Tilbyder skal oppgi hvor lang garantitid utover minstekravet han tilbyr for hvert produkt i *Bilag 2 – Produktbeskrivelse og prisskjema*.

4. OVERORDNEDE KRAV TIL PRODUKTER

4.1. Teknisk kvalitet

Tilbudte produkter/inventar skal ha robuste overflater og være av god teknisk kvalitet som passer de ulike bruksområdene. Alle understell skal være solide og ha god stabilitet ift. sitt bruksområde. Alle beslag og hengsler skal være i robust utførelse.

Tilbudte møbler skal leve opp til [Møbelfaktas krav](#) for offentlig bruk.

Alle produkter som tilbys skal oppfylle de til enhver tid gjeldende krav til areal, høyde, bredde, lengde stillbarhet, sikkerhet, styrke, overflate, bestandighet, stabilitet, brannsikkerhet mm i de internasjonale standardene (ISO og EN) for møbler.

Standardene med de enkelte kravene finnes på Møbelfaktas nettside.

Møblene skal kunne rengjøres og være lette å holde rene. Det må også være lett å vaske under/rundt møblene eller de må være lette å flyttes/skyves på uten at gulvoverflaten får merker av dette.

4.2. Overflater

Bordflatene skal tåle normal offentlig bruk, samt søl av varme og kalde vesker, og ulike temperaturer.

Overflater på møbler bør oppfylle kravene i standardene: EN 12720, gjelder vann, kaffe, alkohol, aceton, fett etc., EN 12721: gjelder varme fuktig 85 grader, EN 12722: gjelder varme tørr, ulike temperaturer.

Leverandør er ansvarlig for styrke, stivhet, stabilitet og holdbarhet over tid av alle produkter og bl.a. sikre at plate-materialene er tilstrekkelig styrket for å unngå nedbøying.

4.3. Mål for møbler

Mål og størrelse for etterspurte produkter er angitt i Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema. Et mindre avvik kan godkjennes, så sant tilbudt produkt dekker behov og bruksområde. Alle mål som avviker fra beskrivelsen skal synliggjøres i produkt og prismatrisen

Det er likevel et krav at tilbudte møbler må passe inn i oppdragsgivers bygg basert på plassering på vedlagte tegninger.

I tillegg skal:

- Kontorarbeidsbord oppfylle kravene til mål for Type A i standarden: EN 527-1:2011 eller DS/INF 69 og kravene til sikkerhet i standarden: EN 527-2.

4.4. Lakktyper og antall strøk

Der det er lakkerte overflater skal disse være vann-avstøtende i matt klarlakk med UV-filter.

4.5. Stofftyper

Tekstil og stopping/polstring skal som minimum oppfylle minstekrav satt av Møbelfakta til slitasje, nopping, lysekthet, brann, trygghet, styrke og bestandighet for produktgruppen rettet mot «Offentlig miljø/ normal bruk».

Tekstilene må tåle rengjøring ved bruk av mikrofiberkluter og desinfiserende rengjøringsmiddel ved renhold og flekkfjerning.

I tillegg skal

- Tekstiler ha en pilling på minimum 4 i henhold til standarden: EN ISO 12947-2.
- Tekstiler ha en lysekthet på 5 i henhold til standarden: EN ISO-105 B02:1999.
- Tekstiler ha en gniekthet (tørr) på minimum 4 i henhold til standarden: EN-ISO 105x12, og gniekthet (våt) på minimum 3 i henhold til: EN-ISO 105x12.

4.6. Laminat

Laminat må være HPL hvor det er beskrevet. Hvor det ikke er spesifisert så kan CPL godkjennes. Laminater utover dette godkjennes ikke.

4.7. Styrke, funksjon og sikkerhet

Sittemøbler skal ha gode ergonomiske egenskaper og være tilpasset brukerne og besøkende. Kanter skal ikke være skarpe eller harde slik at det kan føre til personskade med sammenstøt eller berøring.

Det må være mulig å bytte alle låser til skap.

I tillegg skal:

- Høydejusteringsmekanismer fungere normalt etter 5000 bevegelser ved prøving i henhold til ISO 21016.
- Øvrige bord til kontor og konferanse oppfylle kravene i: EN 15372, Krav-nivå 2.

5. MILJØ

5.1. Beskrivelse av miljøkrav til materialer og produkter

Som en offentlig institusjon har Oppdragsgiver en målsetting om å minimere miljøbelastning i sine anskaffelser. Det er derfor et ønske å benytte materialer og komponenter klassifisert i en offisiell miljømerkeordning, forutsatt gode funksjonsegenskaper.

Det er et krav at møblene oppfyller de til enhver tid gjeldende krav i de internasjonale standardene (ISO og EN) for møbler.

5.2. Forkrommede metaldeler

Krom eller nikkel skal som hovedregel ikke benyttes. Metalloverflater kan imidlertid overflatebehandles med krom/nikkel der dette er spesielt hensiktsmessig pga slitasje ol., og små mengder treverdige krom aksepteres i produkter med hev-senk funksjoner.

5.3. Bærekraftig trevirke

Dersom trevirke utgjør mer enn 10 vektprosent av produktet, skal minst 50 % av trevirke som benyttes i tilbudte produkter skal være sporbart og komme fra Europeisk bærekraftig drevet skogbruk. Tropisk trevirke skal ikke benyttes i tilbudte produkter med mindre det oppfyller FSCs eller PEFCs eller liknende krav til miljømerking.

Egenerklæring skal kunne ettersendes på forespørsel. Hvis tropisk trevirke benyttes, skal gyldig sertifikat kunne ettersendes.

5.4. Kjemikalier

De tilbudte produktene skal ikke være overflatebehandlet med produkter som er klassifisert som:

- Kreftfremkallende
- Reproduksjonsskadelig
- Arvestoffskadelig (mutagen)
- Giftig
- Allergifremkallende
- Miljøskadelig
- Organtoksisk

Egenerklæring med beskrivelse som viser at kravene er oppfylt skal kunne ettersendes på forespørsel. Svanelisens eller lisens fra andre tilsvarende miljømerkeordninger kan erstatte egenerklæring.

Møbler skal ikke inneholde flammehemmere, bortsett fra der det er helt nødvendig ut fra krav til brannsikkerhet. Dersom flammehemming er påkrevd, skal dette gå frem av konkurransegrunnlaget sine øvrige deler. Det skal i slike tilfeller brukes fosfor- og/eller nitrogenbaserte organiske forbindelser, eller andre flammehemmere med tilsvarende eller bedre helse- og miljømessige egenskaper, eller velge flammeresistente tekstiler. Halogenerte flammehemmere skal ikke under noen omstendighet benyttes.

5.5. Dokumentasjon

Møblene skal være miljøsertifiserte såfremt slike sertifiseringer eksisterer for det aktuelle møbelet, f.eks:

- Møbelfakta-sertifikat (<https://www.norskindustri.no/kampanjesider/mobelfakta/mobelfakta/>) for miljø- deklarerer/dokumentering av møbel),
- Svanelisens (<https://www.svanemerket.no/>), lisens fra andre tilsvarende miljømerkeordninger, testrapport som viser at kravene er oppfylt fra testlaboratorium akkreditert for den gjeldende standarden
- Det henvises også til SFT's OBS-liste (<http://www.nglf.no/dokumenter/stofflistenta1910.pdf>); stoffer fra denne listen bør ikke benyttes dersom det er andre kjente gode kjemiske sammensetninger.
- Andre tilsvarende miljømerkeordninger, eller egenerklæring / beskrivelse som viser at kravet er oppfylt.

Møbler som inneholder trevirke skal i tillegg ha følgende:

- FSC (Forest Stewardship Council) (<https://fsc.org/en>) eller alternativt PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification Schemes) (<https://www.pefc.org/>), tilsvarende standarder for bærekraftig skogforvaltning, eller egenerklæring fra ikke-sertifiserte leverandører som viser graden av oppfylging. Dersom Svanelisens er fremlagt, kreves ikke ytterligere dokumentasjon.

Møbler som er behandlet med kjemikalier skal i tillegg ha følgende:

- EU-Blomsten (<https://www.svanemerket.no/blomsten/>), ISO 14 100, ISO 14025 eller tilsvarende godkjenning, eller egenerklæring med beskrivelse som viser at kravet er oppfylt. Dersom Svanelisens er fremlagt, kreves ikke ytterligere dokumentasjon.

Dokumentasjon på ovenstående skal kunne ettersendes på forespørsel.

6. GRENSESNIITT MOT ANDRE AKTØRER

6.1. Leverandørens ansvar

Leverandøren har ansvar for alle grensesnitt i sine leveranser og montasjearbeider. I denne sammenheng skal et grensesnitt forstås som et område (teknisk, geografisk, organisatorisk e.l.) hvor to eller flere parter skal enes om en felles løsning for å oppnå tilfredsstillende resultat for sluttproduktene/systemene. Grensesnitt kan være av administrativ, funksjonell, sikkerhetsmessig eller teknisk art. Alle kostnader i forbindelse med grensesnitthåndtering skal være inkludert i leveransen.

Leverandøren har ansvaret for å identifisere alle grensesnitt som kan oppstå med andre aktører gjennom leveransen. Hvis leverandøren behøver ytterligere informasjon fra andre grensesnittaktører, skal han uten unødig opphold be om slik informasjon.

Skulle det oppstå situasjoner hvor en forsinkelse i en grensesnittavklaring, eller en manglende avklaring på et grensesnittproblem, kan forårsake forsinkelse av leveransen og/eller arbeidet eller gi risiko for mangelfull/feil utførelse, skal leverandøren øyeblikkelig gi oppdragsgiveren beskjed.

6.2. Grensesnitt mellom leverandør, Oppdragsgiver og utleier etter kontraktsignering

Leverandør må påregne kommunikasjon med både Oppdragsgiver og utleier etter kontraktsignering. Oppdragsgiver ønsker tidlig å få kartlagt så mye detaljer som mulig slik at levering, montering og testing skal forløpe med minst mulig problemer.

6.3. Grensesnitt på «adresse» ved levering

Oppdragsgiver plikter å sikre at lokasjon på adresse og lokalene er klargjort for mottak av leveranse.

Leverandør er ansvarlig for levering og montering av møbler og utstyr på angitt lokasjon. Leverandør er videre ansvarlig for igangkjøring og testing sammen med representant for Oppdragsgiver, samt overlevering til Oppdragsgiver.

7. BYGNINGSMESSIGE FORHOLD

7.1. Forberedelser for montering ved leveringssted

Ved eventuell fastmontering av møbler, innredning og utstyr til gulv eller vegg må bygningsmessige forhold kartlegges *før* gjennomføring (spikerslag, veggkvalitet, hulldekker etc).

Leverandør er ansvarlig for riktig monteringsmateriell og -metode i forhold til gulv- og veggtype.

7.2. Mål ved lokasjon

Oppgitte mål per møbel er retningsgivende., men det må etterstrebes samsvarende dimensjoner (H / SH / B / D / Ø) innen hvert innredningsmiljø. Møblene må passe inn i Oppdragsgivers lokaler. Se tegninger for detaljer om disse. Leverandør står ansvarlig for å ivareta hensyn til mengder i forhold til totalmål/tilpasning i bygget.

8. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

På bakgrunn av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5 krever oppdragsgiver at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Oppdragsgiver kan i avtalens løpetid kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

9. DESIGNUTTRYKK

Tilbudte produkter skal inngå i en visuell helhetsløsning, der de enkelte produktgruppene er tilpasset hverandre. Generelt sett har arealene i de nye lokalene til Oppdragsgiver stor grad av åpenhet. Enkelte av arealene er tett møblert. Følgelig er det avgjørende for den arkitektoniske helheten at møblene har sammenfallende karakter og uttrykk.

Det er et ønske om at tilbudte møbler skal ivareta mål, farge- og materialkonseptet, og øvrig design tydeliggjort i de ulike produktspesifikasjonene.

Ettersom dette er en møbeltyper det finnes mye av på brukmarkedet, kan dette gjerne kjøpes brukt dersom dette er noe tilbyder kan levere.