



KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR ANSKAFFELSE AV:

MØBLER TIL ARKITEKTUR- OG DESIGNHØGSKOLEN I OSLO



Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang	4
1.2.3. Kontraktstype og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter	5
2.3. Språk.....	5
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	6
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	6
3. Krav til leverandører som deltar i felleskap	7
4. Lærlingeordning.....	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet.....	7
6. Kvalifisering.....	8
6.1. Krav til tilbydere	8
6.2. Elektronisk egenerklærings skjema (ESPD)	8
6.3. Kvalifikasjonskrav.....	8
6.3.1. Støtte fra andre foretak	8
6.3.2. eBevis	9
6.3.3. Krav til skatteattest.....	9
6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
7. Tilbudsfasen.....	11

7.1.	Krav til tilbudet.....	11
7.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen.....</i>	<i>11</i>
7.1.2.	<i>Alternative tilbud.....</i>	<i>11</i>
7.1.3.	<i>Parallele tilbud.....</i>	<i>11</i>
7.1.4.	<i>Underleverandør.....</i>	<i>11</i>
7.1.5.	<i>Avvik.....</i>	<i>11</i>
7.2.	Tilbudets utforming.....	12
7.3.	Leveringsmåte.....	12
7.4.	Tilbakekalling av tilbud.....	12
7.5.	Vedståelsesfrist.....	12
7.6.	Avvisning.....	12
8.	Avgjørelse av konkurransen	12
8.1.	Tildelingskriterier.....	12
8.2.	Evaluering.....	13
8.3.	Pris.....	13
9.	Avslutning av konkurransen	13
9.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	13
9.2.	Avlysning av konkurransen	14

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en ledende, internasjonal vitenskapelig høgskole som gir utdanning innen arkitektur, design, landskapsarkitektur og urbanisme. AHOs kunnskapsfelt har formgivning som fokus og virksomheten omfatter alle skalaer; gjenstander, systemer, bygninger og by- og landskapsforming.

Skolen er organisert i fire institutter, og har ca. 700 studenter og 150 ansatte.

For mer informasjon: www.aho.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

I forbindelse med ombygging og renovering av et av områdene på skolen skal det anskaffes møbler og inventar. Anskaffelsen omfatter kjøp, levering og montering (på angitt adresse og sted) av:

- Bord (Hev-senk bord/arbeidsbord, spisebord/møtebord, loungebord, ståbord)
- Sittemøbler (Sofabenk)
- Oppbevaring (tårnskap, skyvedørsskap)
- Øvrig innretning (bordlampe, gulvstående båser, møterom boks)

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon, Bilag 1A Romplan for plassering av møbler og Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema.

Etter det innledende behov er dekket, vil rammeavtalen anvendes til løpende innkjøp av produkter i avtalens varighet.

Det er mulig for leverandøren at tilby brukte møbler.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til at bruke Statens innkjøpsavtale på møbler når den trer i kraft.

Hovedytelsen i kontrakten vil bli bestilt senest 2 uker etter kontraktsinngåelse.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen er organisert som en rammeavtale, men en betydelig del av rammeavtalens verdi vil anskaffes gjennom første avrop. Rammeavtalen skal omfatte alle de forespurte produktene.

Volumene som er oppgitt i Bilag 2 - Produktbeskrivelse og prisskjema er kun estimer, og i så måte ikke bindende for oppdragsgiver. Det kan forekomme avvik.

Med forbehold om avvik fra estimatene, vil første avrop på avtalen omfatte alle møbler med volum som angitt prisskjemaet. Senere vil rammeavtalen gi rom for avrop på supplering av møbler og inventar.

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom 2 MNOK og 4 MNOK eksklusive merverdiavgift. Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår) er 5 MNOK eksklusive merverdiavgift.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Bilag 2 – Produktbeskrivelse og prisskjema.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbuds konkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Konkurransesgrunnlag (Hoveddokument)
 - Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
 - Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for rammeavtaler om varekjøp
- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 1A Romplan for plassering av møbler
- Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema
- *Bilag 3 Priser og betalingsplan – N/A*
- Bilag 4 Endringer i og tillegg til kontraktsvilkårene

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Sendt er til kunngjøring i Doffin/TED	09.12.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.01.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	23.01.2023 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 4-5, 2023
Kontraktstildeling	03.02.2023
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	14.02.2023
Rammeavtalens ikrafttredelsesdato	Umiddelbart etter signering
Vedståelsesfrist	28.02.2023

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i Mercell senest 8 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4.

Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene. Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), må dette fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet må fremgå av forespørselsskjema, og skjema må signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles forespørselsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet må levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet må i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre, eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene forplikter seg til hverandre.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjonskrav), som vil bli anvendt på fellesskapet samlet sett.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer alle til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

4. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifisering

6.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstillere kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører skal levere det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) samt etterspurt dokumentasjon i punktene under.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklærings skjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i Merccell.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

6.2. Elektronisk egenerklærings skjema (ESPD)

Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvissningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvissningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvissningsgrunnene.

Følgende avvissningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvissningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvissningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvissningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 6.3.3 og 6.3.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.3.2. eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: eBevis | Anskaffelser.no.

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i Mercell, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhetsinformasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 7.3.3 og 7.3.4.

6.3.3. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører:

	<ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	--

6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2021.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> en beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene; en beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; en beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.	<p>En oversikt over minimum tre (3) lignende relevante leveranser som leverandøren har utført de siste 3 årene</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kort beskrivelse av leveransen herunder navn på oppdragsgiver. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp.
Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

7.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnet, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Merccell i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 2)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon av tildelingskriterier

7.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via Merccell før utløp av tilbudsfristen.

Merccell stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom Merccell innen fristen vil bli avvist.

7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom Merccell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

7.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<p>Pris</p> <p>Pris vil bli evaluert ut fra de oppgitte priser i Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema – «Løst inventar»</p>	<p>Leverandøren skal fylle ut priser i Bilag 2 Produktbeskrivelse og prisskjema – «Løst inventar» basert på det antall som fremgår i prisskjemaet.</p> <p>Avvik fra prisformat kan medføre avvisning.</p> <p>Prisene skal omfatte hele tilbyders godtgjørelse under kontrakten, inkludert for eksempel levering og montasje. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p> <p>Leveres i excelformat.</p>	70
<p>Prosjektgjennomføring</p>	<p>Leverandør skal beskrive prosjektgjennomføringen.</p> <p>Det vil særlig bli lagt vekt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundeoppfølging • Leveringstid • Levering og montering • Miljø 	30

8.2. Evaluering

Hybridmodellen

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig. For konkurranser med to eller flere under-kriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 1-6 der 1 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere under-kriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 1-6 på det enkelte underkriteriet.

8.3. Pris

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.