

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Citrix-lisenser og tilhørende rådgivning

Oslo, 06.12.2022

## Innhold

OBJ

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Omfang og varighet	3
1.4	Kontraktsvilkår	3
1.5	Deltilbud	3
1.6	Fremdriftsplan	4
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.3	Spørsmål til konkurransen	4
2.4	Språk	5
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Forbehold	5
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.8	eBevis	5
<b>3</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)</b>	<b>6</b>
<b>3.1</b>	<b>Generelt om ESPD</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>6</b>
4.1	Skatteattest	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
<b>5</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD</b>	<b>7</b>
6.1	Innlevering av tilbud	7
6.2	Tilbudets utforming	7
<b>7</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>8</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Mattilsynet er statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler. Samfunnsoppdraget vårt er å:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 ansatte og er organisert i to forvaltningsnivåer; hovedkontor og fem regioner med om lag 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se [www.mattilsynet.no](http://www.mattilsynet.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsens formål er å dekke Mattilsynets behov for Citrix-lisenser, og tilhørende konsulentbistand

Mattilsynet skal inngå en avtale med en (1) leverandør.

- Mattilsynet har behov for en leverandør som kan gjennomføre lisenskjøpene. Mattilsynet skal kjøpe lisensene av leverandøren.
- Leverandøren skal ha høy kompetanse på Citrix, og Mattilsynet skal ved behov kunne kjøpe rådgivning og driftsteknisk kompetanse.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## 1.3 Omfang og varighet

Avtalen vil ha en varighet på ett (1) år, med opsjon for Mattilsynet på forlengelse med inntil tre (3) år med ett (1) år av gangen.

Avtalens estimerte totalverdi over 4 år er ca. 7 MNOK ekskl. mva. inkludert opsjoner. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat, basert på historisk forbruk på Citrix-lisenser, forventet prisøkning, samt forventet behov for rådgivning. Omfanget er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

## 1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av SSA-K med bilag, se vedlegg 4 og 5.

## 1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.6 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.12.2022 / 02.01.2023*
Frist for å levere tilbud	09.01.2023 kl. 10.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 3
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 4/5
Tilbudets vedståelsesfrist	20.02.2023

\*Spørsmål vil ikke bli besvart i perioden 23.12.22 til 01.01.2023. For å få spørsmål besvart før juleferien, er fristen 19.12.22. Endelig spørsmålsfrist er 02.01.23.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

Vi gjør oppmerksom på at ved anskaffelser etter prosedyren åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er også begrensede muligheter til avklaringer eller å ha kontakt med tilbyder under tilbudsevalueringen. Tilbyder oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud og å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

### **2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

### **2.3 Spørsmål til konkurransen**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Siste frist for spørsmål er angitt i punkt fremdriftsplan. Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved uklarheter.

Alle spørsmål og svar vil bli anonymisert og publisert i Mercell. Alle tilbydere som har meldt sin interesse i Mercell-portalen vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål eller andre tilleggsopplysninger.

## **2.4 Språk**

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk. Tilbudet skal leveres på norsk.

Arbeidsspråk skal være norsk eller engelsk.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i fremdriftsplanen.

## **2.6 Forbehold**

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene, må spesifiseres i tilbuds brevet. Ved kontraktsforbehold må leverandøren levere forslag til ny avtaletekst. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de andre tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

## **2.7 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.8 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis for å innhente opplysninger knyttet til kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner i denne konkurransen. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen inneholder en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis. Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

### 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

#### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres. Skjemaet fylles ut i Merccell.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2 (2) og § 24-2 (3) bokstav i.

### 4 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ikke ha restanser på betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oppdragsgiver vil innhente skatteopplysningene via eBevis.</li><li>• Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må skatteattest for betalt merverdiavgift og skatt legges ved tilbudet. Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder gammel.</li></ul>

#### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittrating skal være minimum A (Dun &amp; Bradstreet), eller tilsvarende.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Pris («innpris» + påslag) for kjøp av navngitte lisenser.</li><li>○ Pris på konsulentbistand</li></ul></li></ul>	70 %	Utfylt prisskjema
<b>Kvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tilbudte konsulents kompetanse og erfaring</li><li>○ Tilbyders partnerstatus hos Citrix</li></ul></li></ul>	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besvarelse av krav 2 i kravspesifikasjonen</li><li>• Besvarelse av krav 3 i kravspesifikasjonen</li></ul>

## 6 INNLEVERING AV TILBUD

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen tilbudsfristen, jfr. punkt 1.5 over. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbydere som ikke er bruker av Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - Eventuelle forbehold til kontrakten eller konkurransegrunnlaget, jf. Pkt. 2.7
  - Oppfyllelse av krav 1 i *Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon* skal bekreftes.
- Besvarelse av krav 2 og 3 i *Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon*.
- Fulle ut alle priser i *Vedlegg 2 - Prisskjema*.
- Tilbyder skal levere en sladdet versjon av tilbudet. Sladding skal være i henhold til konkurransegrunnlagets punkt 2.2.

## 7 Vedlegg

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Mal for CV
- Vedlegg 4: Kontraktsmal SSA-K generell avtaletekst
- Vedlegg 5: Kontraktsmal SSA-K bilag