



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale Anleggstjenester
(Gravemaskin, lastebil, borerigg, mannskap)
til Kristiansund kommune

Avtaleperiode:

2 år

(2023 – 2025)

med mulighet for prolongering 1 + 1 år

Tilbudsfrist

20.01.2023

kl 13:00

Innhold

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | GENERELL BESKRIVELSE | 3 |
| 1.1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål..... | 3 |
| 1.3 | Deltilbud | 4 |
| 1.4 | Viktige datoer | 5 |
| 2 | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD | 5 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre..... | 5 |
| 2.2 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 6 |
| 2.3 | Skatteattest | 6 |
| 2.4 | Taushetsplikt..... | 6 |
| 2.5 | Vedståelsesfrist..... | 6 |
| 2.6 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget..... | 6 |
| 2.7 | Tilleggsopplysninger | 6 |
| 3 | DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)..... | 7 |
| 3.1 | Generelt om ESPD | 7 |
| 3.2 | Nasjonale avvisningsgrunner..... | 7 |
| 3.3 | Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet..... | 7 |
| 4 | KVALIFIKASJONSKRAV | 8 |
| 4.1 | Leverandørens registrering, autorisasjon mv..... | 8 |
| 4.2 | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet | 8 |
| 4.3 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 9 |
| 5 | TILDELINGSKRITERIER..... | 10 |
| 5.1 | Evalueringsmetode | 11 |
| 6 | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming | 12 |
| 6.1 | Innlevering av tilbud | 12 |
| 6.2 | Tilbudets utforming | 12 |
| 7 | Vedlegg..... | 12 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av Rammeavtale for Anleggstjenester.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth
Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune.

For mer informasjon om Kristiansund kommune, se: www.kristiansund.kommune.no.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Om man som leverandør er usikker på det å levere anbud generelt, ta kontakt med innkjøpstjenestens kontaktperson på 71573950 for hjelp og veiledning.

1.2 Anskaffelsens formål

Kristiansund kommune driver anleggsvirksomhet i egenregi. Innleie av gravemaskiner, lastebiler og anleggspersonell kan i perioder være et supplement til kommunens egne maskiner og ansatte.

Kristiansund kommune skal derfor etablere rammeavtale for Anleggstjenester, herunder Grunnentreprenør- pakke, Lastebiler m/ sjåfør, gravemaskin med og uten fører, boreriggsoperatør, anleggsrørlegger og anleggsarbeidere. Det skal inngås avtale med 2 leverandører i hver del. Ved større og/ eller spesielt arbeid må det påregnes at Kristiansund kommune går ut og henter inn tilbud på det enkelte arbeidet.

Anskaffelsens kontraktsverdi/volum er estimert til NOK 10.000.000,- pr. år, men maksimalt oppad til kr 15.000.000,- pr år eks mva. Størrelsen av avtalen vil likevel være avhengig av kommunens bevilgninger.

I tillegg til Kristiansund kommune deltar også Kirkelig fellesråd, Frei Administrasjonsbygg AS, Kongens Plass Eiendom AS og Grimstead stiftelsen. Videre informeres det om at Kristiansund kommune har noen eiendommer i Tingvoll kommune hvor det kan være aktuelt og utføre arbeid.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg A –bilag 1 kravspesifikasjon.

Avrop

Avrop på denne avtalen vil først gå til den av de 2 valgte leverandørene som har det beste tilbudet jf. tildelingskriteriene innenfor hver del. Leverandøren har 24 timer på å bekrefte oppdraget. Om ikke oppdraget bekreftes, eller at leverandøren ikke ønsker/ har mulighet til å utføre oppdraget, vil oppdragsgiver tilby oppdraget til neste leverandør på lista.

Om oppdragsgiver opplever at arbeidet ikke blir utført på en tilfredsstillende måte, og leverandør etter å ha fått beskjed om dette likevel ikke greier å forbedre seg, har oppdragsgiver rett til å endre på rekkefølgen på leverandørene, slik at leverandør 2 blir forespurt først.

Oppdragsgiver kan også velge å benytte minikonkurranse mellom de to valgte leverandørene for valg av leverandør.

Kontraktperioden er 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med inntil 1 + 1 år slik at totalt mulig kontrakts lengde blir 4 år. Opsjonen utløses automatisk. Hvis oppdragsgiver ikke ønsker å utløse opsjonen skal skriftlig beskjed gis minimum 2 måneder før denne trer i kraft.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler:

1. Grunnentreprenør- pakke.
2. Lastebil med fører.
3. Gravemaskin (8-14 tonn) med og uten fører.
4. Gravemaskin (15-25 tonn) med og uten fører.
5. Boreriggsoperatør med sprengningssertifikat.
6. Anleggsrørleggere med ADK- bevis.
7. Anleggsarbeidere.

De enkelte deltilbudene evalueres hver for seg, og må derfor prises uavhengig av de andre deltilbudene. Man kan således ikke levere et tilbud hvor man gir rabatter etter hvor mange deler man vinner, eller at man forbeholder seg retten til og ikke inngå kontrakt om man ikke vinner flere av anbudet.

Om man underveis i konkurransen skulle oppleve at man må gjøre så store endringer at man må avlyse en del-konkurransen, eller at man får forsinkelser i kontraktinngåelsene på andre måter, vil ikke dette påvirke de andre del-konkurransene. Alle delkonkurransene må anses som egne konkurranser, med egne kontrakter og kan derfor tildeles og inngås uavhengig av hverandre.

For Deltilbud på lastebil (Del 2) og gravemaskin (Del 3 og 4) vil man i avtaleperioden kunne avtale en overgang til bruk av fossilfrie kjøretøy. Pris og andre forhold rundt dette vil da kunne bli gjenstand for en forhandling, eventuelt en konkurranse mellom leverandør nr 1 og 2 på aktuelt delområde. Det presiseres at det er kun leverandørene innenfor relevant delkontrakt som gis denne muligheten.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|----------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 13.01.2023 |
| Frist for å levere tilbud | 20.01.2023, kl 13:00 |
| Tilbudsåpning | 20.01.2023, kl 13:00 |
| Evaluering | Uke 4-5 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 03.02.2023 |
| Utløp av karenperiode | 13.02.2023 |
| Kontraktsinngåelse | 14.02.2023 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 20.04.2023 |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter, via kommunikasjons-fanen i Merccell, til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no/ Merzell.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes via Merzell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. De leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|--|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |
| Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder. | <ul style="list-style-type: none">Dokument som viser at firma er registrert i Merverdiavgiftsregisteret. <p>Er ikke dette krav dokumentert og akseptert ved innlevering fører dette til avvisning.</p> |

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. | <ul style="list-style-type: none">Legg ved beskrivelse/ begrunnelse for at bedriften har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| <p>Gjelder kun for Deltilbud 1.</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.</p> | <p>Gjelder kun for Deltilbud 1.</p> <p>Leverandøren skal redegjøre for leverandørens arbeidsstyrke og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.</p> |
| <p>For Lastebiltjenester kreves det at tilbyder har godkjente transportløyver for de tilbudte biler.</p> | <p>Legg ved Transportløyver for de biler som er tenkt involvert i avtalen.</p> |
| <p>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende arbeidsoppgaver /oppdrag, i løpet av de 3 siste årene innenfor hvert av de tilbudte DEL-tilbud.</p> | <p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene innenfor hvert DEL-tilbud. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> |

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom kostnad og kvalitet, basert på disse kriteriene:

NB!! De forskjellige Deltilbudene har ulike tildelingskriterier.

Sørg for å levere tilbudet med tilhørende dokumenter på en oversiktlig måte slik at man unngår misforståelser og mulige avvísninger som følge av rot.

DELTILBUD 1

| | Vekting | Krav til dokumentasjon |
|--|---------|---|
| • Kostnad | 50 % | Ferdig utfylt prisskjema |
| • Kvalitet | 20 % | Beskrivelse av den tilbudte prosjektleders erfaring og realkompetanse. |
| • Miljø <ul style="list-style-type: none">○ Innehar leverandøren Miljøsertifisering/ miljøstyringssystem | 30 % | Legg ved dokumentasjon dersom leverandøren har miljøsertifisering eller et miljøstyringssystem. |

DELTILBUD 2, 3, 4.

| | Vekting | Krav til dokumentasjon |
|-----------|---------|--------------------------|
| • Kostnad | 100 % | Ferdig utfylt prisskjema |

DELTILBUD 5

| | Vekting | Krav til dokumentasjon |
|------------|---------|---|
| • Kostnad | 80 % | Ferdig utfylt prisskjema |
| • Kvalitet | 20 % | Beskrivelse av den tilbudte boreriggoperatørs erfaring og realkompetanse. Herunder også sertifikater og lignende. |

DELTILBUD 6

| | Vekting | Krav til dokumentasjon |
|------------|---------|---|
| • Kostnad | 80 % | Ferdig utfylt prisskjema |
| • Kvalitet | 20 % | Beskrivelse av den tilbudte anleggsrørleggers erfaring og realkompetanse. Herunder også sertifikater og lignende. Personell med rørleggerfagbrev vil få et fortrinn. |

DELTILBUD 7

| | Vekting | Krav til dokumentasjon |
|-----------|---------|--------------------------|
| • Kostnad | 100 % | Ferdig utfylt prisskjema |

Alle priser skal inngis eks. mva.

Utfylling av prisskjema- anleggstjenester:

Det er i skjema angitt en del mengder som legges til grunn for evalueringen av timesatser og oppmøter. Disse mengdene er ment kun for evalueringsformål, og trenger således ikke å stemme med antall timer totalt i avtaletiden.

5.1 Evalueringsmetode

For tildelingskriteriet pris, gis laveste tilbudte pris 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen: $Poengscore = 10 - 10x(Pe - Pb)/Pb$, der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Dersom tilbudte priser (evalueringssummen) skulle være over 100 % i differanse vil forholdsmessig metode bli benyttet ved evaluering av pris.

For de andre kriteriene gis det poeng fra 10- 1, hvor 10 er beste score.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 Vedlegg

- Kontrakt m/vedlegg