

## Utkast til Kontrakt

# Avtale om renovasjon

Denne avtalen er inngått mellom AS Vinmonopolet heretter kalt Kjøper og  
.....heretter kalt Leverandør.

**Avtalen består av følgende dokumenter:**

Vedlegg:	Beskrivelse
Vedlegg 1	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2	Avfallsunderlag pr butikk/Prisformat
Vedlegg 3	Leverandørens tilbud

**Kontaktpersoner:****Leverandør:**

---

**AS Vinmonopolet**

---

---

## 1. **Alminnelige bestemmelser**

### 1.1. **Formål**

Formålet med denne avtalen er å forplikte Leverandøren til å utføre innsamling av avfall fra Kunden og besørge dette bortkjørt til godkjent anlegg/destruksjon i samsvar med relevante lover og forskrifter, og i henhold til de betingelser som fremgår av denne avtale.

Kunden ønsker å oppnå en mest mulig rasjonell håndtering av avfallet som ivaretar hensyn til miljøet.

### 1.2. **Kontraktens varighet**

Avtalen har en varighet på 2 år.

### 1.3. **Opsjoner**

Dersom Kunden ønsker å forlenge engasjementet under denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre arbeidet under samme vilkår som for denne kontrakt. Avtalen kan prolongeres med 3 år (1+1+1 år).

---

## **2. Leverandørens og kundens plikter**

### **2.1. Avfallsinnsamlig/bortkjøring**

Leverandøren forplikter seg til å utføre innsamling av avfall fra Kunden og besørge dette bortkjørt til godkjent anlegg/destruksjon i samsvar med relevante lover og forskrifter, og i henhold til de betingelser som framgår av kravspesifikasjon, vedlegg.

### **2.2. Kundens behandling av avfallet**

Kunden forplikter seg til å kildesortere avfallet etter avtale med Leverandørens ved bruk av ulike typer oppsamlingsutstyr. Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallsfraksjoner enn avtalt.

Leverandøren kan nekte å frakte avfallet vekk dersom innholdet er i strid med avtalen. Leverandøren plikter i så fall å varsle kunden umiddelbart. Partene kan avtale særskilt at slikt avfall skal fraktes vekk mot at kunden dekker de merkostnader som oppstår med henhold til bruk av annet kjøretøy, ekstra avgifter pga. innholdet m.v.

### **2.3. Adgang til hentestedet/tilgjengelighet**

Det er kundens ansvar at det ikke forekommer fysiske hindringer for at Leverandøren kan komme frem til avtalt sted på hente-/leveringstidspunktet. Leverandøren plikter å varsle Kunden umiddelbart om eventuelle hindringer. Kunden vil bli belastet for eventuelle kostnader til ekstrahenting. Hvis hindringen bare medfører ventetid før oppdraget kan utføres, vil kunden bli fakturert for dette i samsvar med avtalen.

### **2.4. Ansvar for oppsamlingsutstyr**

Kunden har omsorgsplikt for oppsamlingsutstyret som er leid av Leverandør og kan bli erstatningsansvarlig for skjødesløs behandling. Nødvendig vask innvendig er Kundens ansvar. Skader/hærverk begått av tredjemann er Leverandørens ansvar.

### **2.5. Underleverandør**

Leverandøren har ansvar for at hans ytelser stemmer med de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg. All samhandling vedrørende spørsmål knyttet til avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden.

Eventuelle uoverensstemmelser mellom Leverandøren og underleverandører er Kunden uvedkommende. Kunden skal holdes skadesløs for ethvert krav eller søksmål av hvilken som helst art som måtte oppstå under, eller i forbindelse med noen underleverandørs gjennomføring av kontrakten.

Bruk av underleverandører som ikke er godkjent på avtaletidspunktet, skal skriftlig godkjennes av Kunden. Kunden kan bare nekte godkjenning når det foreligger saklig grunn. Kunden kan også i ettertid underkjenne underleverandører som allerede er en del av utførelsen av leveransen, om dette har en saklig grunn.

---

### **3. Mislighold**

#### **3.1. Forsinkelse**

Dersom faktisk responstid ved en konkret bestilling er lengre enn avtalt responstid for den aktuelle type tjeneste, anses tidsdifferansen som forsinkelse fra Leverandørens side, med mindre forsinkelsen skyldes Kunden.

Dersom Leverandørens ytelser gjentatte ganger er mer enn ett døgn forsinket anses forsinkelsen som vesentlig.

#### **3.2. Mangel**

Det foreligger en mangel fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke utføres i henhold til avtalt tid og etter vilkårene i denne kontrakt, slik at faktisk kvalitetsnivå ved utført tjeneste er lavere enn avtalt kvalitetsnivå. Det samme gjelder dersom tjenesten ikke utføres tilfredsstillende i samsvar med de forutsetninger som fremgår av denne kontrakten for øvrig.

#### **3.3. Sanksjoner ved mislighold**

##### **3.3.1. Sanksjoner ved forsinkelse**

Dersom en henting er forsinket og forsinkelsen ikke skyldes Kunden, kan Kunden kreve at ytelsen utføres av utenforstående tredjepart for Leverandørens regning og risiko. Leverandøren plikter å dekke alle merkostnader og merutgifter Kunden er påført som følge av forsinkelsen.

##### **3.3.2. Sanksjoner ved mangler**

Dersom en bestilt ytelse er beheftet med mangler kan Kunden kreve at Leverandøren omgående og for egen regning og risiko foretar utbedring eller omlevering hvor mulig. Kunden har i tillegg også rett til å kreve prisavslag.

##### **3.3.3. Sanksjoner ved vesentlig mislighold**

Ved vesentlig forsinkelse kan Kunden heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Dersom Leverandørens tjenesteytelser er beheftet med en mangel av en slik art at mangelen har vesentlig innvirkning på Kundens muligheter til å oppnå målsettingen med avtalen, kan Kunden heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

##### **3.3.4. Konkurs, akkord, e.l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

##### **3.3.5. Force Majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, skal avtaleparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Oppdrag under denne avtalen anses ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure-situasjonen varer, eller antas å ville vare mer enn 30 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 30 dagers varsel.

---

### 3.4. **Betaling og fakturering**

#### 3.4.1. **Betaling**

Betaling til Leverandør skal skje med belastning pr. måned i henhold til prisene i vedlegg 2. All betaling skal skje pr. 30 dager. Det vil ikke bli betalt andre utgifter som fakturagebyr og lignende.

#### 3.4.2. **Fakturering**

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en femsifret kode knyttet til bestillers avdeling.

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- NB! Fakturaene skal merkes med Vinmonopolets referanse
- Fakturaen skal være spesifisert,
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

*Teknisk informasjon i dagens EHF format:* Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

### 3.5. **Prisjustering**

#### 3.5.1. **Generelt**

Prisene skal være faste i første avtaleår. Prisen kan endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen).

Prisene kan justeres ved endringer i offentlige skatte- og avgiftsbestemmelser.

#### 3.5.2. **Papp**

Beregning av pris på papp skal følge gjennomsnittlig månedspris oppgitt i FOEX Paper 1,04 omregnet til Norske kroner med fratrukk for tilbyders påslag. Påslaget skal oppgis som en fast pris som gjelder i hele avtaleperioden.

---

## 4. Øvrige bestemmelser

### 4.1. Markedsføring av avtalen i Vimonopolets butikker

Leverandøren skal i samarbeid med Kunden kostnadsfritt utvikle en plan for internmarkedsføring for å lette implementeringen av avtalen.

### 4.2. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten.

### 4.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Se vedlegg 4.

### 4.4. Fortrolighet/behandling av informasjon

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt, og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler, som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart.

Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

### 4.5. Organisering

Leverandøren skal gjennom hele kontraktens levetid, opprettholde en tilfredsstillende organisasjon for betjening av Kunden. Leverandøren skal til enhver tid, ha en navngitt person som leder arbeidet under denne kontrakt.

### 4.6. Forsikring

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke et hvert krav fra kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen.

### 4.7. Oppfølgingsmøter

Partene skal ha minst ett møte pr. år for en gjennomgang av avtalen. Dersom en av partene finner det nødvendig kan han med tre dagers varsel kreve møte med motpart for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

---

#### 4.8. Informasjon

Kontraktspartene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjeningen av Kunden, herunder også utvikling i bransjen. Dette omfatter også Leverandørens økonomiske virksomhet og markedssituasjon.

#### 4.9. Rapporter/statistikk

Leverandøren skal månedlig sende over detaljert data per butikk, jfr. Kravene stilt av Vinmonopolet.

##### **klimarapportering:**

I løpet av første kontraktår skal leverandør ha startet oversendelse av relevante klimarelaterte data knyttet til utført tjeneste for Vinmonopolet. Hva som skal rapporteres og hvordan dette skal gjøres avtales nærmere mellom partene. Rapporteringen bør som minimum inneholde klimataill for transporten relatert spesifikt Vinmonopolets aktiviteter, prosessering/behandling og nedstrømsaktiviteter.

#### 4.10. Tvister

##### RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

##### FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

##### MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

##### DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneeting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.

Avtalen er signert elektronisk i Mercell

**Oslo, 5.12.2022**

---