



AS Vinmonopolet
Anbud 22-038

**KONKURRANSEGRUNNLAG
REOVASJONSTJENESTER TIL VINMONOPOLETS
BUTIKKER**

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	GENERELT OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ?	3
1.2.1	Anskaffelsens formål	3
1.3	AVTALENS VARIGHET OG VERDI	3
1.4	KONTRAKTBETINGELSER	3
1.5	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV ANSKAFFELSEN	4
1.6	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	4
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2	SPRÅK	4
2.3	SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.4	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.5	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	5
2.6	ETISKE RETNINGSLINJER	5
2.7	UNDERLEVERANDØRER	5
2.8	FORPLIKTELSESERKLÆRING	5
2.9	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
2.10	VINMONOPOLETS KRAV TIL FAKTURERING	6
3	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV TIL LEVERANDØR	6
3.1	LEVERANDØRENS SKATTEATTESTER	6
3.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.4.1	Generelt om ESPD	7
3.4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
4	KRAV TIL TILBUD	8
4.1	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING	8
4.2	EVALUERING	8
4.3	TILBUDETS FORM OG BESVARELSE	9
4.4	TILBUDSFRIST OG VEDSTÅELSEFRIST	9
4.5	KLIMARAPPORTERING	9
4.6	GI TILBUD	9
4.7	AVVISNING AV TILBUD	10
5	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	10
5.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	10
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	10
6	VEDLEGG	10



1 Generell beskrivelse

1.1 Generelt om Oppdragsgiver

AS Vinmonopolet er samfunnets viktigste alkoholpolitiske virkemiddel og har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker i Norge. Bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo med et butikknett spredt over hele landet. I tillegg har Vinmonopolet en e-handelsløsning med nettbutikk og kundesenter.

Leverandører av Vinmonopolet er forpliktet til å etterleve våre krav til etisk handel og produksjon. Dette innebærer at menneskerettigheter og internasjonale konvensjoner for arbeiderrettigheter skal følges i alle ledd av produksjonen.

Vinmonopolet arbeider systematisk for å redusere egne miljøbelastninger, påvirke ansatte og våre leverandører i tilsvarende retning, samt legge til rette for miljøbevisste kunder. Miljø er en sentral del av Vinmonopolets samfunnsansvar.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

1.2 Hva skal det innhentes tilbud på?

1.2.1 Anskaffelsens formål

AS Vinmonopolet skal innhente tilbud på kjøp av renovasjonstjenester. Nærmere beskrivelse er gitt i vedlegg Kravspesifikasjon.

Formålet med avtalen er å sikre en effektiv avfallshåndtering for Vinmonopolets butikker, både administrativt og operasjonelt.

Dagens renovatør benytter en av Vinmonopolets vareleverandører (Vectura) for opphenting og retur av folieplast og komprimerte pappballer i en egen avtale mellom partene. Vi opplyser om dette fordi det vil kunne påvirke pristilbudet.

1.3 Avtalens varighet og verdi

Det skal inngås avtale med en leverandør med varighet på 2 år regnet fra kontraktsigneringstidspunktet. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen med ytterligere 1+1+1 år.

Det er estimert årlig totalverdi på ca. 2,5mill kroner ekskl. mva. basert på historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn. Estimaten er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over avtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Behovet vil kunne variere fra år til år.

1.4 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på vedlagte Avtale om renovasjon, jf. vedlegg 7. Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør ønsker anføres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.



1.5 Tilbud på hele eller deler av anskaffelsen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

1.6 Parallelle og alternative tilbud

Parallelle og/eller alternative tilbud aksepteres ikke.

Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør. Med alternative tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet.

2.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å sette seg tidlig inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen **5. januar 2023 klokken 12.00**.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen.

Spørsmål skal sendes skriftlig i Mercell. Gå til fanebladet «Kommunikasjon» og velg «ny melding».

2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.



Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som har registrert sin interesse vil få melding via sin e-post om rettelser, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke jf. bestemmelsene om minstelønn i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, hjemmel: LOV-2016-06-17-73-§6, FOR-2011-02-11-150.

2.6 Etsiske retningslinjer

Våre leverandører og avtalepartnere er ansvarlige for å følge Vinmonopolets etiske retningslinjer, jf. Vedlegg 5. Retningslinjene vil inngå som en del av kontrakten.

2.7 Underleverandører

Leverandør kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Leverandør skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte og til hvilke deler av leveransen.

2.8 Forpliktelseserklæring

Ved bruk av underleverandør, må det leveres «forpliktelseserklæring» som dokumenterer at tilbyderer faktisk har rådighet/tilgang til de ressurser som tilbys, jf. vedlegg 6.

Bruk av underleverandører endrer ikke tilbyders ansvar i kontraktsforholdet med A/S Vinmonopolet. Tilbyder er ansvarlig for å påse at eventuelle underleverandører oppfyller alle HMS krav og øvrige lover knyttet til lønns- og arbeidsvilkår.

2.9 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å gi innsyn.



2.10 Vinmonopolets krav til fakturering

Leverandør skal sende EHF fakturaer i det til enhver tid gjeldende EHF format. EHF faktura sendes til organisasjonsnummer 817 209 882 og merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en femsifret kode knyttet til bestillers avdeling).

- Fakturering skal være i norske kroner (NOK)
- Betalingsbetingelser minimum netto 30 dager
- NB! Fakturaene skal merkes med Vinmonopolets referanse
- Fakturaen skal være spesifisert,
- Det skal fremgå tydelig hva fakturaen gjelder
- Faktura som ikke oppfyller ovennevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes

Teknisk informasjon i dagens EHF format: Bestillers referanse -> BuyerReference segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Betalingsinformasjon -> PaymentMeans segmentet (se Peppol/Difi sin beskrivelse)

Deres epost adresse -> AccountingSupplierParty/Party/Contact/ElectronicMail»

3 Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør

Nedenstående er Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav. Det skal fremlegges følgende dokumentasjon som er obligatorisk og ufravikelig.

3.1 Leverandørens skatteattester

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Lindorff eller tilsvarende institusjoner).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Oppdragsgiver har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som



Oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og erfaring fra tilsvarende leveranser. Det tillates bruk av underleverandører.	Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester (relevant for denne konkurransen) de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på mottaker.

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være ISO14001, EMAS sertifisert eller tilsvarende.	Gyldig sertifiseringsbevis.

3.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

3.4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD- skjema i Merccell. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Vi ber leverandøren lese nøye og fylle ut skjema med kvalifikasjonskrav (ESPD) i Merccell. Dersom man ikke besvarer alle spørsmål stilt under faner «Avvisningsgrunner» og «Kvalifikasjonskrav», fører det til avvisning av tilbud. Der hvor det ikke kreves noen dokumentasjon, skal det svares kun med Ja eller Nei. Vi gjør også leverandør oppmerksom på at eventuelle underleverandører skal fylle ut samme skjema (ESPD) dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

3.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



4 Krav til tilbud

4.1 Tildelingskriterier for løsning

Valg av tilbud vil ikke skje utelukkende på grunnlag av laveste pris. Evaluering og tildeling baseres på hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet for Vinmonopolet, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Forklaring	Dokumentasjon	Vekt
Pris:	Vedlagte prisskjema skal fylles ut av tilbyder, summert etter vedlegg pr butikk, jf. vedlegg. Prisene skal inkludere alle eksisterende kostnader og eventuelle avgifter som bomkostnader, ferje etc.	Utfylt prisskjema	70 %
Leveransekvalitet:	Helhetlig løsningsbeskrivelse herunder beskrivelse av drift og leveranseoppfølging, avviksbehandling og forslag til optimalisering av avfallshåndteringen og trekke butikkene mot utøvelse av «beste praksis avfallshåndtering». Se også pkt. 4.2.	Skal beskrives av tilbyder	30 %

4.2 Evaluering

Det vil bli benyttet en relativ modell ved evaluering av tilbudene. For hvert tildelingskriterium gis det poeng i henhold til en poengskala 0-5. Beste tilbud får 5 poeng og øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Ved evaluering av pris vil en totalpris beregnes basert på angitt volum. Leverandøren med lavest totalpris vil oppnå poengscore 5 og øvrige leverandører tildeles en relativ score.

Pris

Vedlegg 2 Historikk 2021 fylles ut, kolonne beløp.

Leveransekvalitet

I løsningsbeskrivelsen ber vi om at tilbyder legger vekt på hvordan tjenesten i størst mulig grad støtter opp under eller forbedrer Vinmonopolets prinsipper for «beste praksis avfallshåndtering».

Dette omfatter:

- Færrest mulig hentinger
 - Butikkene presser så store pappballer som mulig gitt butikkens utstyr/papp-presse
 - Det samles opp flere pappballer før levering etter hva som er praktisk mulig i butikk
 - Sekker med folieplast er fulle/manuelt komprimert
 - Sekker med folieplast leveres sammen med papp
 - Glassbeholder i butikk er full før den hentes
 - Størrelsen på sorteringsbeholdere (glass evt. restavfall) er optimalisert ut fra gjeldende behov.



- Utsortert avfall er optimalisert ut fra lokale forhold (fraksjoner, renhet o.l.) og i henhold til gjeldende forskrifter
 - Veiledning og evt. løpende oppfølging av feilsortering/ikke optimale forhold
 - Effektiv tilpasning til ny avfallsforskrift som inntretr 1.januar 2023 med utsortering av materialgjenvinnbar plast, samt matavfall (kun butikker som ikke finner en lokal løsning)
- Løsningsforslag som kan effektivisere/optimalisere avfallshåndteringen i Vinmonopolets butikker utover punktene nevnt over

Det tilbudet som oppnår høyest total poengsum, vinner konkurransen.

4.3 Tilbudets form og besvarelse

Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i konkurransegrunnlaget. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstilt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

4.4 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet innen **torsdag 12. januar 2023, kl. 12.00.** Tilbudets gyldighet skal være 6 måneder.

4.5 Klimarapportering

I løpet av første kontraktsår skal leverandør ha startet oversendelse av relevante klimarelaterte data knyttet til utført tjeneste for Vinmonopolet. Hva som skal rapporteres og hvordan dette skal gjøres avtales nærmere mellom partene. Rapporteringen bør som minimum inneholde klimatall for transporten relatert spesifikt Vinmonopolets aktiviteter, prosessering/behandling og nedstrømsaktiviteter.

4.6 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Løsningen tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Oppdragsgiver gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.



4.7 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra arbeidsbeskrivelsene, eller som er levert for sent, vil bli avvist. Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra tilbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

5 Avslutning av konkurransen

5.1 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

6 Vedlegg

Vedlegg
Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
Vedlegg 2 Historikk 2021
Vedlegg 3 Butikkoversikt
Vedlegg 4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5 Etiske retningslinjer for leverandører til Vinmonopolet
Vedlegg 6 Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
Vedlegg 7 Vinmonopolets avtale for renovasjonstjenester

