



Stavangerregionen Havnedrift AS

KONKURRANSEGRUNNLAG

FDV-system



1. Generelt om oppdragsgiver

Stavangeregionen Havnedrift AS – heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til konkurranse om levering av FDV-system. Stavangerregionen Havnedrift (SRHD), er et heleid datterselskap av Stavangerregionen Havn IKS. Selskapet vedlikeholder og drifter konsernets havneanlegg og bygninger. Det tas forbehold om at oppdragsgiver klarer å skaffe tilstrekkelig finansiering til å gjennomføre anskaffelsen dersom tilbudsprisen overstiger avklart budsjetttramme.

Les mer om selskapet på: <http://www.stavangerhavn.no/>

Selskapets historie

Stavangerregionen Havn IKS (SRH IKS) ble etablert den 15.03.2000 med dagens tre eierkommuner: Stavanger kommune (81,88%), Sola kommune (16,75%) og Randaberg kommune (1,36%). Eierkommunene utgjør havnedistriktet hvor SRH konsern utfører sin virksomhet.

1.2 Om selskapet

Morselskapet Stavangerregionen Havn IKS ivaretar de forvaltnings- og myndighetspålagte oppgavene i tillegg til strategisk arbeid og øvrig langsiktig arbeid knyttet til marked, eiendom og økonomi.

Datterselskapet Stavangerregionen Havnedrift AS (SRHD) står for de drifts- og vedlikeholdsrelaterte oppgavene i havnen. Selskapet leier kaier, arealer og bygninger av morselskap og søsterselskap, og fremleier disse til havnens brukere. SRHD tildeler kaiplass til anløpende fartøy, holder kontroll med havneområdene, rapporterer statistikk, og ivaretar arbeid med sikring, beredskap og havnerenovasjon.

Det er til sammen 26 ansatte i konsernet; 4 ansatte i morselskapet SRH IKS og 22 ansatte i SRHD.

2. Beskrivelse av behov

SRHD skal anskaffe et nytt FDV- system (Forvaltning, Drift og Vedlikehold). Det er et sterkt fokus på å effektivisere, digitalisere og forbedre prosesser, noe som denne anskaffelsen skal bidra til. Det er derfor ønskelig at løsningene som anskaffes skal ha en tett integrasjon mellom de eksisterende systemene og ikke minst systemer som vil komme i fremtiden.

Det er viktig å unngå dobbelregistreringer, og at unødvendige arbeidsprosesser forsvinner.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på en skyløsning som dekker drift og vedlikehold i henhold til behovsbeskrivelse

SRHD har per dags dato henholdsvis manuelle system og datatekniske system for FDV-områdene. Det er et ønske om å anskaffe en totalløsning som omfatter følgende funksjonsområder:

- Samling og organisering av bygg- og eiendomsopplysninger.
- Drift og vedlikehold av bygg.
- Oppgavedelegering- og oppfølging på års- måneds og ukenivå

Moduler og funksjonalitet som leverandøren utvikler i avtaleperioden, i tilknytning til FDV, skal kunne inkluderes i avtalen.

3. Beskrivelse av oppdragsgivers organisasjon

Generell info om organisasjon

SRH består av følgende avdelinger og ansatte som vil bli brukere av systemet:

Ledelse: Havnedirektør og Daglig leder

Økonomi:

- Økonomisjef, controller, 4 økonomikonsulenter

Teknisk

- Teknisk sjef, 5 fagarbeidere, 1 byggdrifter

Eiendom:

- Eiendomssjef

Sikring og Beredskap:

- 1 sikkerhetssjef, 1 sikkerhetskoordinator

Maritim:

- Maritim sjef og 4 maritime koordinatører

Utvikling:

- Arealutvikler, prosjektutvikler og forretningsutvikler

I tillegg kommer aktuelle eksterne brukere som konsulenter, håndverkere, leietakere etc. Det må påregnes at minst 20 eksterne brukere trenger tilgang til systemet til enhver tid.

Konkurransesgrunnlag FDV

De ulike brukerne representerer ulike fagområder og generasjoner. Noen er per dags dato svært analoge og foretrekker penn og papir, mens andre er mer eller mindre heldigitale. FDV-systemet må kunne favne bredt og appellere til og være intuitivt nok for bruk av brukere langs hele den digitale aksens.

SRH forvalter i dag ca 750 mål med eiendom inkludert, 5400 m kaier, en bygningsmasse på til sammen ca. 45.000 m² bestående av alt fra kontor- og kulturbygg til kombinerte logistikkbygg og plasthaller. Det er per høsten 2022 også et nytt bygg under oppføring. Med stort og smått har havnen ca 45 bygg. Flere nye arealer, kaier og bygg kan komme til i løpet av avtaleperioden. I tillegg eier vi havnekrane, havnebåter, lastebiler, pick up, trucker og andre kjøretøy samt infrastruktur som kaier og brygger, vannledningsnett, avløpsnett, landstrømsanlegg, belysningsanlegg etc.

SRH er en liten organisasjon, med kompleks drift. Det er 26 ansatte og en årlig omsetning på i overkant av 200 mill. Dvs at få ansatte har ansvar for mange ulike og komplekse oppgaver. Hovedmålet med å etablere et FDV-system er å hjelpe oss til å komme i forkant med drift og vedlikehold, og gi oss trygghet på at vi får planlagt, gjennomført og dokumentert drift og vedlikehold på en profesjonell måte. Systemet skal bidra på veien til å gjøre SRH til Nord-Europas mest profesjonelle, hyggelige og attraktive havn.

Det er et mål at et FDV-system skal bidra til rask gjenfinning og flyt av data og informasjon, bidra til kontroll på tilstand og utskiftingsbehov, og bidra til størst mulig oppetid på alle bygg og anlegg

Eiendommer og eiendeler

Eiendommer, bygg og kaier er grovt oppsummert i tabellen under. Det ligger med vedlegg med nærmere beskrivelse av areal og eiendommer. Det ligger også en egen fane i kravspesifikasjon del 2.

Havneområde	Kommune	Areal m ²	Kaifront meter	Bygg m ² BTA totalt	Bygg m ² BTA kontor	Bygg m ² BTA lager/verksted/annet
Risavika	Sola	588 114	2 160	70 691	17 402	53 289
Mekjarvik	Randaberg	85 572	572	-	-	-
Stavanger	Stavanger	73 162	3 359	13 935	3 463	10 472
Totalt		746 848	6 091	84 626	20 865	63 761
Netto eid av SRH		738 305	5 412	84 626	20 865	63 761

Konkurransesgrunnlag FDV

SRH har i dag ikke et FDV-system. Tabellen under viser hvilke systemer som benyttes per i dag.

Oppgaver	System	Kommentar
Kontraktshåndtering	House of Control	House of Control benyttes til lagring og oppfølging av leieavtaler
Dokumentarkiv	Server/mappestruktur og til dels sharepoint Documaster til arkivverdig dokumentasjon	
Internkontroll elektro	NORIK	
Tilstandskartlegging kaier	SinusBK	
Økonomi	XLedger	
Havnedata	PortIT	
Henvendelser fra leietaker	Telefon/epost	
Avviks- og kvalitetssystem	Compendia	
Oppdrags/opp-gavebestilling	Manuelt, ikke en felles måte å gjøre dette på	
Fordeling av oppgaver til utførelse	Planner, teams, epost, telefon	
Kvittering på utførte oppgaver	Planner, teams, epost, telefon	

Det benyttes ordinær server/mappe-struktur og til dels sharepoint for dokumenthåndtering, både til FDV-dokumentasjon, oppgave/prosjektoppfølging og tegninger . Teams og Planner benyttes av flere av avdelingene for tildeling og oppfølging av oppgaver. Complete Control benyttes til lagring og oppfølging av leieavtaler. SinusBK benyttes til dokumentasjon tilstand kaier.

Drift og vedlikehold av eiendommer, kaier og bygg utføres ved bruk av både eget personell og eksterne rammekontraktører. SRH har i dag rammeavtaler innenfor ulike fag. Drifts- og vedlikeholdsoppdrag på ramme- og serviceavtaler skal administreres via det nye FDVU-systemet. Dette være seg alt fra behovsmelding og avrop til rapporter og ferdigstillelse med dokumentasjon. SRH har i dag ikke noe verktøy som ivaretar dette på en helhetlig måte.

SRH har idag lagret FDV-dokumentasjon i både server/mappestruktur, sharepoint og mer spesifikke systemer som NORIK, SinusBK etc. . Med FDV-dokumentasjon menes ulike bygningsmessige dokumenter som f.eks full dokumentasjon av nybygg, ulike statusrapporter, avviksmeldinger, bestillinger, bruksanvisninger osv.

Konkurransesgrunnlag FDV

Documaster er SRHs program for sak - og arkiv system. Her lagres arkivverdige dokumenter og korrespondanse. I sammenheng med eiendomsforvaltning så er det aktuelt å lagre kontrakter, protokoller, rapporter, myndighetspålegg, etc. Hvis det nye FDV – systemet har løsninger for dokumenthåndtering kan det etableres integrasjoner (APIer) mot Documaster for å oppfylle arkivforskrift.

Service – og rammeavtaler er lagret på House of Control

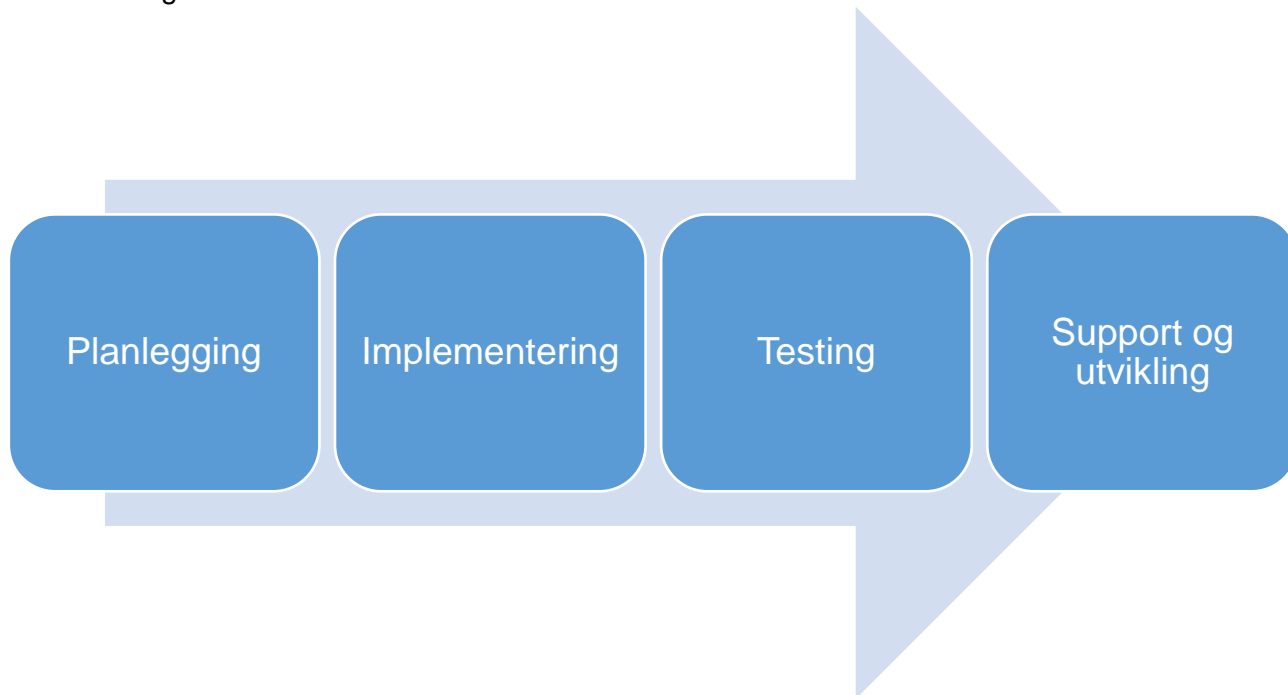
Det er ønskelig å overføre noen av disse funksjonene i sin helhet til nytt FDV-system. Det er også ønskelig med integrasjoner i den grad det er mulig og hensiktsmessig.

For mer informasjon, se vedlagte digitaliseringsstrategi og i «kravspesifikasjon del 2(A,AE og B-krav)»

Konkurransesgrunnlag FDV

Plan for etableringsfasen

Under er etableringsfase skissert. Leverandør bes svare ut dette i sin tilbudsbesvarelse, basert på skissen under. Endelig plan for etableringsfase avklares nærmere og legges ved kontrakt som bilag. Det forventes at leverandør tilrettelegger for en smidig etableringsfase, og er behjelpelig med å klargjøre og legge inn tilstrekkelig dokumentasjon til at systemet kan tas i daglig bruk uten at det krever særlig forarbeid for brukerne.



Planlegging

Etter inngåelse av kontrakt skal det settes av tid til planlegging av implementering sammen med representanter fra SRH. I planleggingsfasen skal struktur, oppsett og tagging avklares, brukerstruktur og endelig innhold og tidsplan for fasene implementering og testing. Det legges nærmere plan for hvordan dokumenter som skal lastes inn struktureres og tilgjengeliggjøres fra SRH til leverandør. Det utnevnes en superbruker hos SRH som skal være ekstra tett på fra og med planleggingsfasen. Det forventes at kontaktperson hos leverandør er den samme personene i fasene planlegging, implementering og testing.

Implementering

Leverandør etablerer oppsett og laster inn og systematiserer mottatt dokumentasjon. Dialog med SRH underveis i implementering for å sikre at det blir riktig med en gang og unngå misforståelser. Hvis det planlegges at implementeringen tar mer enn en uke, avholdes statusmøter med SRH for å orientere om framgang

Testing

SRH får teste systemet med sitt oppsett og egen innlastet dokumentasjon en kort periode før systemet anses som overlevert. Noe testing kan også foregå parallelt med implementering

Konkurransesgrunnlag FDV

Support og utvikling

Når systemet er overlevert, går man videre til support og utvikling. Det forventes at det finnes supporttelefon og/eller chat-tjeneste der brukere kan få hjelp når de står fast. Det forventes videre at SRH får mulighet til å implementere og få opplæring i nye funksjoner som leverandør utvikler. Det er også behov for opplæring av nye brukere som kommer til i løpet av avtaleperioden. Leverandør tilbyr dedikert kontaktperson vedrørende helpdesk og bruk etter implementering

Data

Eierskap til data reguleres ihht kontraktsstandard. Utover dette er det ønskelig at leverandør gir en oversikt over hvilken type data som kan samles inn og hentes ut fra systemet

Dokumenter

Leverandør skal i forbindelse med oppsett av systemet for SRH, laste inn dokumentasjon. Mye av dette ligger i mapper på SRH sine servere, og vil samles et sted og tilgjengeliggjøres for leverandør. Dokumenter som kan hentes direkte fra andre systemer, skal hentes direkte derfra.

Integrasjoner

Det forventes at systemet skal kunne integreres mot økonomisystem Xledger

Grensesnitt

Systemet må kunne fungere med brukervennlig brukergrensesnitt på pc, telefon (android og iphone) og nettbrett (android og ipad). I grensesnittet skal det være mulig å hente opp og legge inn tekst, bilder, video, dokument, samt opprette og fylle ut sjekklister.

Det må være mulig for kunder og leietakere å melde inn avvik/behov i systemet uten å være logget på.

Konkurransesgrunnlag FDV

Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 med tilhørende forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 («forsyningsforskriften»), samt bestemmelsene i disse Prosedyrereglene.

Anskaffelsen gjelder ytelser med anslått verdi under EØS – terskelverdi, og gjennomføres derfor i henhold til bestemmelsene i forsyningsforskriften del I.

Konkurransen gjennomføres som en åpen konkurranse med forhandling. SRHD har rett, men ikke plikt, til å gjennomføre forhandlinger. Tilbyderne må derfor tilby sine beste betingelser i opprinnelig tilbud.

Tilbydere som ikke tilfredsstillter kvalifikasjonskravene, vil bli avvist, og vil ikke få sitt tilbud ytterligere vurdert.

Fremdriftsplan: Aktivitet	Tidspunkt
Utsending av konkurransegrunnlag	05.12.2022
Tilbudsbefaring	Ingen befaring
Frist for å stille spørsmål	04.01.2023 kl 16
Innleveringsfrist tilbud	11.01.2023 kl 16
Tilbudsåpning	12.01.2023
Presentasjoner av tilbud	Uke 3 og 4
Vurdering og evaluering av tilbud/forhandlinger	Uke 3-7
Meddelelse om tildeling av kontrakt	17.02.2023
Vedståelsesfrist	120 dager

Tidsplanen er tentativ. Oppdragsgiver har rett, men ikke plikt til å gjennomføre forhandlinger

Spørsmål til konkurransegrunnlag

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsen er:

Navn:	Kjell Hauge, IAV
e-post	kjell@iav.no

All kontakt med oppdragsgiver skal skje gjennom oppgitt kontaktperson pr email eller via Mercell (KGV).

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget utformes skriftlig, og sendes via mercell (KGV).

Byggherres forbehold

Byggherre tar forbehold om:

- Å avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til dette.
- Å avvise entreprenører som ikke leverer et komplett signert tilbud og oppfyller de krav som er skissert i dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransesgrunnlag FDV

- Endringer som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.

4. Tilbud

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. I tilbudsbrevet skal det tydelig beskrives eventuelle forbehold eller avvik som gjelder for tilbudet.

Tilbudet systematiseres og presenteres i overensstemmelse med tabellen under. Tilbud utarbeides for tilbyders egen kostnad og vil ikke bli returnert. Firmaopplysninger fylles ut som en del av tilbudsbrev og skal minimum inneholde Firmanavn, foretaks nummer, adresse, kontaktperson og signatur fra bemyndiget person. Tilbud med tilhørende dokumenter og kommunikasjon skal utformes på norsk.

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Tilbudet skal leveres i MerceII/KGV.

Konkurransesgrunnlag FDV

Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Tilbyder skal oppfylle følgende kvalifikasjonskrav, og ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

Innhold	
Tilbudsbrev med evt forbehold ihht Kvalifikasjonskrav	
Utfylt prisskjema	Tildelingskriterie
Referanser	Tildelingskriterie
Tilbudsbeskrivelse (Utfylt kravspesifikasjon del 2 sammen med tilbudsbrev og evt andre vedlegg)	Tildelingskriterie
Presentasjon	Tildelingskriterie
Beskrivelse av tilbyders miljøstrategi og bidrag til utslippskutt	Tildelingskriterie
Firmaattest	Kvalifikasjonskrav
Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp	Kvalifikasjonskrav
HMS egenerklæring og egenerklæring lønns og arbeidsvilkår. Se nærmere beskrivelse under	Kvalifikasjonskrav
Kredittrating	Kvalifikasjonskrav

I tilfelle forespørsel om innsyn i konkurransen, skal tilbyder kunne levere sladdet versjon av tilbud på forespørsel innen 2 virkedager.

Lønn og arbeidsvilkår

Det er et absolutt krav at tilbyder følger og etterlever alle relevante lover og forskrifter.

Herunder plikter tilbyder å påse at lønns- og arbeidsvilkår hos seg selv og underentreprenører er i overensstemmelse med gjeldende lønns- og arbeidsvilkår i Norge, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge.

Tilbyder plikter på forespørsel fra Byggherre eller hans representant å utlevere dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår for ansatte og andre, som medvirker til å oppfylle kontraktens innhold.

Konkurransesgrunnlag FDV

Ved brudd kan Byggherre iverksette sanksjoner, herunder holde tilbake vederlag og ilegge dagbot inntil forholdet er brakt i orden, samt kreve standardisert erstatning og erstatning for økonomisk tap som følge av, for eksempel omdømmetap ved eventuell negativ publisitet. Tilbyder skal fremlegge egenerklæring, jf. bilag 05, som dokumenterer at tilbyder og underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende lover, forskrifter og landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Erklæringen skal omfatte alle som direkte eller indirekte medvirker til oppfyllelse av tilbudet og den skal revideres ved evt. kontraktsinngåelse, uavhengig av hvor de er ansatt.

Referanser

Det leveres referanser for tre særlig relevante leveranse av sammenlignbar art og vanskelighetsgrad som en foreliggende kontrakt. Som dokumentasjon skal det vedlegges opplysninger om leveranse(kort beskrivelse), kontraktsverdi, teknisk omfang og tidspunkt, samt navn og kontaktinfo på kunde. SRH forbeholder seg retten til å kontakte referanse kunder i forbindelse med evaluering.

Oppgaveforståelse og ytelse

Utfylte bilag som viser hvordan tilbudte leveranse samsvarer med oppdragsgivers behov, samt gjennomføringsplan for leveranse

Presentasjon

Muntlig presentasjon av planlagt leveranse. Presentasjonen skal svare opp hovedmomentene fra tilbudet, og vise bilder fra eksisterende web- og mobilgrensesnitt. Det vil også etableres noen brukerscenarier som leverandør forventes å svare på i presentasjonen. Disse scenariene oversendes i forkant av presentasjonene. SRH kaller inn til presentasjoner etter tilbudsåpning

Konkurransesgrunnlag FDV

Tildelingskriterier

Tilbyder blir evaluert på følgende tildelingskriterier

Tildelingskriterie	Dokumentasjon
Pris 30%	Ihht tilbudsskjema.
Kvalitet 60% Produktkvalitet Brukervennlighet Gjennomføringsevne Integrasjonsmuligheter Opplæring og support	-Oppgaveforståelse/ytelse (svar på kravspesifikasjon) - Presentasjon og demo + brukertest Besvarelse på AE og B-kriterier Tilbyders organisasjon, Referanser Avklaringer/forhandlinger
Miljø 10%	Beskrivelse av miljøstrategi og utslippsreduksjon

Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt.

De vektete poengscorene summeres og tilbyder med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For hvert tildelingskriterium gis det beste tilbudet høyeste poengscore (10), øvrige tilbud vil bli gitt poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene.

Pris

For tildelingskriteriet «pris» gis maksimal poengscore for den laveste prisen (totalpris).

Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud (lineær metode).

For det kvalitative tildelingskriteriet «kvalitet og kompetanse» vektlegges tilbyders oppgaveforståelse/ytelsesbeskrivelse, referanser og presentasjon. Evalueringen baseres på totalvurderingen av disse kriteriene

Det kan også legges vekt på forhold som framkommer i en evt forhandling

Tilbyder skal bemanne oppdrag med de personellressurser som er nødvendig for å gjennomføre oppdrag til avtalt tid, kvalitet og kostnad. Tilbyder sin kontaktperson i leveransen skal beherske norsk muntlig og skriftlig.

Kvalitet

Kvalitetskriteriet omfatter følgende delkriterier: produktkvalitet, brukervennlighet, gjennomføringsevne, integrasjonsmuligheter, opplæring og support

Produktkvalitet

Produktkvalitet evalueres etter en helhetsvurdering av besvarelse på AE og B kriterier, presentasjon, demo og referanser.

Brukervennlighet

Konkurransesgrunnlag FDV

Brukervennlighet evalueres på grunnlag av besvarelse på relevante AE og B kriterier, presentasjon, demo og test. Det forventes at SRH får tilgang til testbruker i evalueringsfasen. Brukervennlighet i denne sammenhengen omhandler typisk intuitiv arbeidsflyt, antall klikk for å utføre oppgaver, gode hjelpetekster, automatisk utfylling av felter og funksjonalitet for enkel pålogging

Integrasjonsmulighet

Integrasjonsmulighet evalueres på grunnlag av besvarelse på relevante AE og B kriterier, presentasjon, demo og referanser.

Gjennomføringsevne

Brukervennlighet evalueres på grunnlag av besvarelse på relevante AE og B kriterier, presentasjon, tilbyders organisasjon og referanser

Opplæring og support

Brukervennlighet evalueres på grunnlag av besvarelse på relevante AE og B kriterier, presentasjon, tilbyders organisasjon og referanser

Evaluering av produktkvalitet, brukervennlighet og integrasjonsmulighet teller 70% av kriteriet kvalitet. Evaluering av gjennomføringsevne, opplæring og support teller 30%

Miljø

SRH har et mål om å redusere klimagassutslipp fra sin virksomhet med 80% innen 2030, sammenlignet med 2019. Utslippsmålet omfatter scope 1, 2 og 3 i henhold til GHG-protocol. For å nå dette målet er SRH avhengige av leverandører som jobber mot samme mål. Derfor skal tilbyder beskrive sin miljøambisjon og miljøstrategi og hvilke konkrete tiltak tilbyder gjør i egen virksomhet (direkte og indirekte utslipp Scope 1,2,3) for å kutte klimagassutslipp fram mot 2030. Av særlig relevans er utslipp knyttet til datalagring, transport og oppfølging av verdikjeder

Underleverandører

Leverandøren kan benytte underleverandører. Bruk av underleverandør skal under hver omstendighet godkjennes på forhånd av SRH, eller vedlegges tilbudet som Leverandørens underleverandør. Eventuell bruk av underleverandør har ikke betydning for leverandørens kontraktsansvar overfor SRH.

Krav til leverandøren

Arbeidet skal gjøres av personer med tilstrekkelig fagkunnskap.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver kan sette krav for å beskytte opplysninger av fortrolig karakter som gis ved oversendelse av tekniske spesifikasjoner til interesserte leverandører, kvalifikasjonsvurdering, utvelgelse av leverandører og tildeling av kontrakter.

Evaluering

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av representanter for oppdragsgiver.

Først vil tilbud bli vurdert i forhold til kvalifikasjonskrav, før tilbud evalueres i hht til tildelingskriterier.

Alle tilbydere vil motta en begrunnet meddelelse om hvilket tilbud som er valgt.

Konkurransesgrunnlag FDV

Evalueringen tar utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon. Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Pris

Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift og i norske kroner. Priser i tilbudsskjema er enhetspriser på timer og materiell, samt påslagsprosent.

Prisregulering

Enhetspriser kan justeres en gang per år iht SSB's konsumprisindeks (totalindeksen), første gang etter min 12 mnd etter avtaleinngåelse og ved hvert etterfølgende årsskiftet, med basis i kpi pr november året før justering. Indeksregulering gjelder også for det tilfellet at opsjon tiltres.

Enhetspriser utover etableringskostnad og årlig lisens/supportkostnad i tilbudsskjema er kun til bruk for evalueringsformål, og skal ikke ha betydning for partenes rettigheter og plikter etter kontraktsinngåelse. Priser oppgis i hele norske kroner eks.mva. Enhetsprisene skal inkludere reiseutgifter, bompenger, etc. Enhetspriser kan justeres en gang per år iht. SSB's konsumprisindeks For Tjenester hvor arbeidslønn dominerer, første gang etter minst 12 mnd.

Prisskjema ligger som vedlegg 6

5. Kontraktsbestemmelser

For denne anskaffelsen vil man benytte følgende kontrakt:

- **Avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L)** ved kjøp av standardiserte skytjenester ("As-A-Service" leveranse)
<https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/avtale-om-lopemde-tjenestekjop-ssa-l>

Selve avtaledokumentet blir «SSA-L generell avtaletekst», med tilhørende bilag beskrevet i «SSA-L bilag 2018»

6. Avtalens varighet

Avtalen inngås med en innledende periode på 2 år, med opsjon på forlengelse med 2+2+2+2 år, totalt 10 år. Opsjonen utløses automatisk. Om oppdragsgiver ikke ønsker å benytte seg av opsjonen må avtalen skriftlig sies opp 2 måneder før avtalens utløp.

7. VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kontrakt m/bilag, <https://www.anskaffelser.no/verktøy/kontrakter-og-avtaler/avtale-om-lopemde-tjenestekjop-ssa-l>
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon DEL 1 (Integrert i konkurransegrunnlag)
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon DEL 2
- Vedlegg 4: HMS Egenerklæring
- Vedlegg 5: Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 6: Prisskjema
- Vedlegg 7: Oversikt Eiendommer
- Vedlegg 8: Digitaliseringsstrategi