

# **INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Avtale om teknisk prosjektleder  
til kvalitetssikring av integrering av eiendommer til nytt toppsystem**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	3
1.3	Kontraktsbestemmelser .....	3
1.4	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.5	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	4
2.1	Generelt .....	4
2.2	Arbeidsoppgaver .....	4
2.3	Krav til kompetanse .....	5
2.4	Om oppdraget .....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse .....	6
3.3	Offentlighet .....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling .....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift .....	8
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	9
5.2	Alternative tilbud .....	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget .....	10
6	Krav til tilbudet .....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	10
6.2	Vedståelsesfrist .....	10
6.3	Tilbudets språk .....	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	11
6.6	Om Mercellportalen .....	11
7	Oppdragsgivers underskrift .....	12
8	Vedlegg .....	12

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1179801

navn: Smartdrift automasjon og feltutstyr for BAS, EOS

om tilbud på følgende konsulentoppdrag:

Teknisk prosjektleder til kvalitetssikring av integrering av eiendommer til nytt toppsystem

Konkurransesgrunnlaget består av:

1. Tilbudsinvitasjon
2. Tilbudsskjema
3. Kontraktsbetingelser (Statsbyggs kontraktsvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon)
4. Prosjektleders kompetanse
5. Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår Statsbyggs kontraktsvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon, jf. vedlegg

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og

kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

#### **1.4 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring**

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

#### **1.5 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget**

**Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## **2 Orientering om prosjektet og oppdraget**

### **2.1 Generelt**

Statsbygg har behov for å knytte til seg en teknisk prosjektleder for å delta i integrering av Statsbyggs eiendommer i nytt toppsystem. Prosjektlederen skal bidra med å kvalitetssikre innlemmede eiendommer.

### **2.2 Arbeidsoppgaver**

#### Prosjektledelse:

Prosjektlederen skal bidra med å kvalitetssikre integrerte eiendommer og delta i videreutvikling av løsningen for toppsystemet.

Bistå med teknisk vurdering og faglig kompetanse for rapportering til ledelsen i Statsbygg.

Følge opp og etablere retningslinjer og utvikle rutiner for Drift og vedlikeholdsavdeling. Kvalitet sikre energidata fra eiendommer via Ishavskraft avtalen

#### Integrering av tekniske bygningsinstallasjoner:

Sette krav til, og følge opp rådgiveres og entreprenørers arbeid med integrering og instrumentering av tekniske systemer og avansert brukerutstyr på Statsbygg eiendommer. Slik at flest mulig eiendommer er klare for å innlemmes Statsbyggs toppsystem. Sette krav til bygningsautomasjon systemene på eiendommene, sikre at de følger Statsbyggs prosjekteringsanvisninger. Sikre at automatikk på eiendommen presenteres riktig i toppsystemet. Feil søke i automatikk på eiendommene og i toppsystemet. Sikre at tilgjengelig punkter i automatikk på eiendommene finnes igjen på toppsystemet. Kvalitet sikre at energidata på en eiendom er tilgjengelig i Toppsystemet og Statsbyggs EOS system.

Automatisk energiregistrering:

Følge opp entreprenørers arbeid med leveranser for måleravlesning, oppsett av FDVU-system for mottak av måleravlesninger, og kontinuerlig kvalitetskontroll av innsamlet energidata.

Digitaliseringsarbeid

Bistå med effektiviseringstiltak knyttet til digitalisering av eiendomsforvaltning med fokus på bygningsautomasjon. Bistå med utvikling av løsning og prosedyrer for eksport av data fra toppsystemet

Prosjektstyring og dokumentering:

Dokumentering av tekniske og administrative funn, vedlikeholde kunnskapsbase, samt oppdatere prosedyredokumentasjon.

## 2.3 Krav til kompetanse

Det skal tilbys en prosjektleder som minimum har fullført utdanning på masternivå eller tilsvarende innen relevant fag.

Tilbudt konsulent bør ha:

- erfaring med konfigurasjon av tekniske anlegg og bygningsautomasjonssystemer, samt kunne gi bistand til Driftsavdelingen i spørsmål om automatisk måleravlesning.
- overordnet kompetanse i forhold til toppsystemer, styring, regulering og overvåking med generell VVS- og elektro-automatiseringskompetanse innenfor bygg.
- relevant praksis, spesielt innenfor test- og idriftsettelse av tekniske anlegg, er en fordel.
- erfaring med prosjektstyring og prosjektleveranser, og bør ha erfaring med lignende prosjekt for automatisk måleravlesning.

Det er en fordel at tilbudt konsulent har erfaring/ kjennskap med følgende:

- Erfaring med Piscada
- Erfaring med Entro
- Erfaring med bruk av Jira
- Erfaring med bruk av Microsoft Power BI
- Erfaring med bruk av Yabe
- Innsikt og forståelse av BACnet
- Erfaring med MySQL
- Erfaring med kjennskap til eiendomsnett
- Erfaring innen integrerte tekniske bygginstallasjoner (ITB).
- Erfaring innen digitalisering arbeidet for eiendomsforvaltning.
- Erfaring og forståelse av energiledelse og energioppfølgingssystem
- Fordel med innsikt og forståelse for programmering

Kompetanse innen informasjonsteknologi er en fordel.

Kompetansen til tilbudt prosjektleder vil legges til grunn ved evaluering av tilbudet.

## 2.4 Om oppdraget

Oppdraget har oppstart omgående i 2023 og har en planlagt slutt i 2026. Ved forsinkelse i prosjektet skal Statsbygg ha anledning til å forlenge oppdraget tilsvarende.

Oppdraget honoreres etter medgått tid og tilbudt timesats.

Tilbudt ressurs må påregne minimum 37 timer ukentlig beskjeftigelse i hele kontraktperioden. Det vil forekomme uker med høyere timebehov der dette som nødvendig for å oppnå prosjektets mål.

Rådgiveren skal som hovedregel under oppdragsutførelsen arbeide i Statsbyggs lokaler i Oslo. Reisetid og -kostnader til og fra Statsbyggs lokaler i Oslo skal være inkludert i timepris.

Det presiseres at medgått tid er arbeidet tid. Lunsjpausen er ikke å anse som arbeidet tid og skal derfor ikke faktureres.

Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Statsbygg. Konsulenten skal føre timer i Statsbyggs interne timeføringssystem (WinTid), og timelisten fra WinTid skal legges ved fakturaen. Fakturaen må enten inneholde en post med ikke-fakturerbare timer eller konsulenten må logge seg ut og inn til lunsj, slik at fakturerbare timer blir lik antall timer ført i WinTid.

## 3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

### 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

### 3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

### 3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at

det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

## 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne.  Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.**

## 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.



#### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon som skal leveres
70 %	<b>Tilbudt kompetanse og erfaring</b>  Det skal tilbys 1 prosjektleder som minimum har fullført utdanning på masternivå eller tilsvarende innen relevant fag.	Utfylt Vedlegg 4.Prosjektleders kompetanse.  * Statsbygg forbeholder seg retten til å kalle inn de inntil tre beste tilbyderne for å få utfyllende informasjon om tilbudt konsulent kompetanse og erfaring iht. tilbudsinvitasjonens spesifikasjoner. Personlig egnethet vil kunne bli vektlagt.
30 %	<b>Pris</b> Timepris	Utfylt tilbudsskjema pris (vedlegg)

\* Evaluering av tilbudt kompetanse og erfaring kan skje i to trinn, henholdsvis evaluering av skjema 4.Prosjektleders kompetanse og intervju. De tilbudte prosjektlederne som skiller seg best ut etter evaluering av 4.Prosjektleders kompetanse (første trinn), kan være aktuelle å kalle inn til intervju (andre trinn). Pris vil bli hensyntatt under første trinn.

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i **3** måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

### 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

### 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 **Prosjektleders kompetanse** (vedlegg)

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

### 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 6.januar 2023 kl. 12:00

#### **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

### 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 02.12.2022

For Statsbygg: Svein Håkon Harv  
avdelingsdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

2. Tilbudsskjema
3. Kontraktbetingelser (Statsbyggs kontraktsvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon)
4. Prosjektleders kompetanse