

## FORENKLET SHA – PLAN

Denne forenklete SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen.

Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

<b>Prosjektnavn</b>	Utskifting av kjøll- og fryseanlegg		
<b>Prosjektnummer /SO nr</b>	XXXXXX		
<b>Byggherre</b>	Forsvarsbygg region Øst		
<b>Byggherrens representant (PL)</b>	<b>Navn:</b>	Knut Undseth	
	<b>Tlf./Epost</b>	99222167	knut.undseth@forsvarsbygg.no

<b>Kort beskrivelse av prosjektet</b>
Utskifting av kjøll- og fryseanlegg på RL 0003.

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>	
Direkte anskaffelse	<input type="checkbox"/>	
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>	
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>	

Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn / Org.nr.	Kontaktperson Navn / tlf./ Epost	HMS erklæring OK Ja / Nei
Koordinator prosjektering (KP)*	FB - 975950662	Knut Undseth 99222167	
Koordinator utførelse (KU)*	FB - 975950662	Knut Undseth	
Byggeleder (BL)*	FB - 975950662	Knut Undseth	
Hovedbedrift etter BHF			
Hovedverneombud prosjekt (HVO)	FB - 975950662	Jan Rune Samuelsen	
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Arenaleder/ serviceleder (FBs kontaktperson i leir)	FB - 975950662	Rune Ottem 92483680	

\*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

**1. TIDSPLAN**

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	Uke 5
4	Viktig milepæler med SHA-relevans	
5	Ferdigstilling av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	Uke 24
6	Overtakelse fra entreprenør	Uke 25

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

**2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET**

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	X
01	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	
	- at det skal omfatte arbeider i kum?	X
	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	X
	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutstyr?	X
	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent?	X
	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	X
	- at det benyttes dykkerutstyr?	X
	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	X
	- at det skal benyttes sprengstoff?	X
02	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	
03	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	
04	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	
	- at det skal foregå rivning eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	X
	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	X
05	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	
06	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	
	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	X
	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	X
07	- at det skal løftes/heises	
	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	X
08	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	
09	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	
10	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?	
11	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	
12	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?	
	- Covid 19	X

**2.1 Risikoreducerende tiltak**

Gjelder tiltak vurdert med lav eller moderat risikonivå

ID-nr	Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Tiltak (fylles ut av entreprenør)
01	Oppmontering/demontering av ting over bakke/gulv.	Deler kan falle på mennesker.	
02	Kuldemaskiner skal skiftes	Skade på mennesker og bygg.	
03	Sveising, lodding og kapping	Brannfare.	
04	Fare for gnister og kutt.	Brannfare og kuttfare.	
05	Arbeider vil kunne forårsake støv.	Spredning av støv på uønskede steder.	
06	Belastende arbeid.	Eksposering for støv, vibrasjon, etc.	
07	Oppheising av deler.	Ting kan falle ned.	
08	Arbeidet forgår på andres arbeidsplass.	Brukere eksponeres for støy, støv, etc.	
09	Svært begrenset plass.	«Kollisjoner» mellom arbeidere og brukere.	
10	Brukerne må flytte seg	Brukernes arbeid forsinkes.	
11	Det blir mye ekstra trafikk utvendig.	Parkeringsproblemer og fare for påkjørsler.	
12	Plassering av rampe, rigg og lager	Plassproblemer og mulig personskade.	

**2.2 Spesifikke tiltak**

Gjelder tiltak vurdert med høyt risikonivå (egen SJA kreves)

ID-nr	Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Tiltak (fylles ut av entreprenør)

**3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)**

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet		Når entreprenør er valgt.
3.2	Detaljert framdriftsplan		Tildeles entreprenør.
3.3	Skiltplan		N
3.4	Avfallsplan		N
3.5	Forholdet til gjeldende samordningsavtale etter IK-forskriftens §6.		N
3.6	Oversikt over sertifikater mm		N
3.7	Mannskapsliste		Tildeles entreprenør.
3.8	Kriseberedskapsplan		N
3.9	Varslingsplan		J

3.10	Oversikt over vernerunder		Tildeles entreprenør
3.11	Kart over skyte- og øvingsfelt m/ møteplasser, beredskapskontainere ytre miljø, blindgjengerfelt og rød sone		N

#### 4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

##### Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

##### Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

##### Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet		Dato:	Utarbeidet av:
		28.11.22	Knut Undseth
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			
4			
5			
6			