

Konkurranse med forhandling etter forskrift om offentlige anskaffelser del III



Nye UNN Narvik – Oppføring av ambulansestasjon

Kvalifikasjonsfrist 09. januar 2023 kl. 1200



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Invitasjon	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Om anskaffelsen	4
1.4	Oppdraget	4
1.5	Fremdriftsplan for konkurransen og oppdraget	5
2	Konkurranseregler	6
2.1	Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud	6
2.2	Forhandlinger og reduksjon av tilbud	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Anskaffelsesprosedyre	6
2.5	Kontraktsvilkår	7
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	7
3.1	Konkurransbestemmelsenes oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransbestemmelsene	7
3.3	Befaring	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Totalentreprenørens registrering	8
4.2	Totalentreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Totalentreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kvalitetsstandarder/miljøledelsesstandarder	9
4.4	Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav	11
4.4.1	Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.4.2	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	12
4.4.3	Innlevering av forespørsel om å delta	12
4.4.4	Forespørselens utforming	12
4.5	Forpliktelseserklæring	13
4.6	Utvelgelseskriterier	13
4.7	Begjæring om midlertidig forføyning	13
5	KRAV TIL TILBUDET	13
5.1	Tilbudets utforming	13
5.2	Tilbudets innhold	14
5.2.1	Avvik og forbehold	14



Prosjekt Nye UNN Narvik - Ambulansestasjon
Sak Del I Konkurransbestemmelser

5.2.2	Alternative tilbud	14
5.2.3	Deltilbud	14
5.2.4	Valuta og valutaforbehold	14
5.3	Tilbudsfrist og levering av tilbudet	15
5.4	Vedståelsesfrist	15
5.5	Tilbudskostnader	15
6	TILDELINGSKRITERIER	15
6.1	Tildelingskriterier	15
6.2	Tildeling	15
6.3	Detaljer om evalueringen av tilbudene	16
6.3.1	Om evalueringen av tildelingskriteriet «Pris».....	16
6.3.2	Om evalueringen av tildelingskriteriet «kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonnell».....	16
6.3.3	Om evalueringen av tildelingskriteriet «Oppgaveforståelse»	16
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSENE	17



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Invitasjon

Sykehusbygg HF inviterer på vegne av Universitetssykehuset i Nord-Norge HF (UNN) til deltakelse i konkurranse om anskaffelse av tjenester som beskrevet i disse konkurransebestemmelsene. Konkurransen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i regelverket for offentlige anskaffelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Sykehusbygg HF bistår UNN med prosjektet Nye UNN Narvik sykehus (NUN), med ansvar for å lede prosjektets utbyggingsorganisasjon, herunder lede prosessene med å planlegge, prosjektere og gjennomføre prosjektet innenfor prosjektets rammer. Sykehusbygg HF er et nasjonalt helseforetak som eies av landets fire regionale helseforetak, og har som formål å legge til rette for og bidra til standardisering, erfaringsoverføring, gode ressursutnyttelse og ressurstilgang innen prosjektering og bygging av sykehus. Kontraktspart vil være UNN HF («Oppdragsgiver»). Oppdraget gjennomføres etter avtale med Oppdragsgiver. Oppdragsgivers sted er Tromsø.

1.3 Om anskaffelsen

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Konkurransen gjennomføres samlet for entreprenør med tilhørende komplett rådgivergruppe, heretter samlet kalt rådgivergruppe.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Prekvalifisering, herunder utvelgelse av 3-4 leverandører, såfremt det er flere enn 4 søkere
2. Tilbud fra utvalgte leverandører og eventuelle forhandlinger

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen. Inntil fire av de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud. Det skal altså i første omgang kun utformes og innsendes en søknad om å bli prekvalifisert.

Ytterligere informasjon knyttet til gjennomføring av konkurransen er angitt i dette dokument.

1.4 Oppdraget

UNN foretar p.t. bygging av Nye UNN Narvik, på Furumoen i Narvik. I tilknytning til det nye sykehuset skal Narvik Kommune oppføre et nytt Helsehus (heretter kalt HH) som vil i stor grad følge fremdriften til sykehuset. Sykehusbygg HF utfører prosjektledelsen av begge prosjektene.

HENT er engasjert som totalentreprenør for prosjektering og oppføring av både sykehus og helsehus. Prosjektet er i byggefasen og forventet overlevering av sykehus og helsehus er planlagt medio 2024.

I tilknytning til sykehuset skal det etableres en ambulansestasjon med tilhørende gymsal og CBRNE enhet. Ambulansestasjonen skal oppføres i perioden mai 2023 – april 2024, i denne perioden vil det pågå arbeider med bygging av nytt sykehus og helsehus i samme område (nær tilknytning). Prosjektering, inklusive fullført funksjonsprosjekt, av ambulansestasjon er påstartet av HENT/PG ifbm. og i sammenheng med prosjektering av



Prosjekt Nye UNN Narvik - Ambulansestasjon
 Sak Del I Konkurransbestemmelser

selve sykehuset, videre prosjektering og medvirkning forutsettes utført av tilbyder. Dokumentasjonen for dette arbeidet er presentert i Del II, bilag C2.1.01 – C2.1.25. Oppdragsgiver ønsker å gjennomføre oppføring av ambulansestasjon med utgangspunkt i en NS8407 kontrakt som omhandler totalentrepriser.

Kort om parallelle aktiviteter

Det vil i oppføringstiden være aktivitet i forbindelse med oppføring av sykehus og helsehus i tett tilknytning til plassering og oppføring av. Oppdragsgiver har lagt ved riggplan (5 Skisse deling av anleggsområde rev 01) som viser hvordan HENT planlegger å gjennomføre denne byggingen. Denne riggplanen vil legge føringer for hvordan oppføringen av ambulansestasjonen gjennomføres. Oppdragsgiver forventer at dette temaet behandles grundig i utarbeidelse av tilbudet. Se også evalueringskriteriet angående dette.

Byggetomten er tilgjengelig via en egen tunell med avkjøring fra E6 opp til Furumoen. Tunnellen er åpen alle dager mellom 0700 – 2300.

1.5 Fremdriftsplan for konkurransen og oppdraget

Fremdriftsplanen for konkurransen/prosjektet er tentativ og det tas forbehold om endringer i denne.

Tentativ tidsplan for konkurransen:

Utlysning av konkurranse	Tidlig desember
Frist for å stille spørsmål til konkurransebestemmelsene som omhandler kvalifisering	02.01.2023
Kvalifikasjonsfrist	09.01.2023 kl. 12:00
Utsending av invitasjon til de 3-4 kvalifiserte leverandører	13.01.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransebestemmelsene	06.02.2023
Tilbudsfrist	13.02.2023 kl. 12:00
Ferdig første evaluering av tilbud	27.02.2023
Avsatt tid til forhandlingsrunde(r)	Uke 9-10
Eventuell frist for endelig tilbud	20.03.2023 kl. 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	22.03.2023
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd etter siste tilbudsfrist

Tentativ tidsplan for gjennomføring:

Kontraktstart	Sluttprosjektering: Så snart som mulig Byggefase: Mai 2023
Kontraksarbeid ferdig	Byggefase: 30.04.2024 Sluttdokumentasjon: 31.06.2024



2 Konkurranseregler

2.1 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Det er kun kvalifiserte og utvalgte leverandører som får muligheten til å levere tilbud.

2.2 Forhandlinger og reduksjon av tilbud

Oppdragsgiver tar høyde for å gjennomføre forhandlingsrunde(r). I en forhandling vil alle sider av tilbudet kunne bli gjenstand for forhandlinger. Målsetningen med forhandling er å gjennomføre forventningsavklaring slik at partene kan få avklart mistolkinger, og gi leverandørene mulighet til å forsterke tilbudene sine. Protokoll av forhandlingsmøte vil bli utarbeidet fra alle møter, og underskrevet av begge parter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud som det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. Et første nedvalg kan gjøres allerede på grunnlag av de første tilbudene, og dermed før eventuelle forhandlinger gjennomføres. Eventuelle nedvalg blir basert på tildelingskriteriene i kap 6.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å inngå kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Leverandørene må derfor være forberedt på at konkurransen kan bli avgjort uten at de får anledning til å forbedre sitt tilbud.

Oppdragsgiver vil senere gi ytterligere detaljer om eventuell forhandling, herunder sted og tidspunkt for møter.

2.3 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i flere faser, hvor fase 1 av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering og utvelgelse av kvalifiserte leverandører.

Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under kap. 4.

Oppdragsgiver vil velge ut minst tre, maksimalt fire kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud. Dersom det er flere enn tre til fire kvalifiserte leverandører, vil oppdragsgiver velge ut de tre til fire best kvalifiserte leverandørene, basert på utvelgelseskriteriet angitt i kap. 4 hvor oppdragsgiver rangerer leverandørene i henhold til referanseoppdragenes relevans opp mot tilsvarende kompleksitet og størrelse. De utvalgte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen.



Fase 2 i konkurransen omfatter innlevering av tilbudsdokumenter. Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på Del II Kontraktgrunnlaget.

2.5 Kontraktsvilkår

For oppdraget gjelder NS8407.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransbestemmelsenes oppbygging

Konkurransbestemmelsene er bygget opp på følgende måte:

- Del I Prosedyreregler for fasen frem til tildelingsbeslutning og signering av kontrakt
- Del II Kontraktgrunnlaget

3.2 Spørsmål og svar samt tilleggsinformasjon til konkurransbestemmelsene

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig og skjer i kommunikasjonsmodulen til KGV-løsningen Merzell. Eventuelle spørsmål må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Aktuelle tilbydere bes om å vise interesse for kunngjøringen slik at man mottar meldinger fra systemets meldingsmodul.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransbestemmelsene i henholdsvis kvalifiseringsfasen og tilbudsfasen fremgår av avsnittet «tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen».

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert via meldingsmodulen til KGV-løsningen til alle deltakerne i konkurransen.

3.3 Befaring

Det kan arrangeres tilbudsbefaring for kvalifiserte tilbydere om dette ansees formålstjenlig. Kvalifiserte tilbydere bes melde eventuelt ønske om befaring via Merzell. Det vil bli utformet et referat fra møte/befaring som legges ut via Merzell.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt i kapittel 4.1 - 4.3. I tillegg skal valgte leverandør på forespørsel kunne levere følgende:

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------



Prosjekt Nye UNN Narvik - Ambulansestasjon
 Sak Del I Konkurransbestemmelser

<p>Totalentreprenøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt eller mva.</p>	<p>Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</p> <p>Totalentreprenører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser. Andre internasjonale totalentreprenører skal sende tilsvarende dokumentasjon.</p>
---	---

4.1 Totalentreprenørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Totalentreprenøren skal være et lovlig etablert foretak.</p>	<p>Norske selskaper: Firmaattest.</p> <p>Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.</p>

4.2 Totalentreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Totalentreprenøren skal minimum oppfylle følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering som gir totalentreprenøren betegnelsen «tilfredsstillende» eller bedre for likviditet og soliditet. 	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p>



4.3 Totalentreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner samt kvalitetsstandarder/miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Referanseprosjekt: 1) Entreprenøren må som entreprenør ha erfaring med tilsvarende oppdrag, størrelse og kompleksitet de siste ti årene.</p> <p>Med «tilsvarende oppdrag» forstås byggeprosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Med «tilsvarende størrelse» menes prosjekter hvor verdien på entreprenørens kontrakt er over 50 mill kr inkl mva.</p> <p>Med «tilsvarende kompleksitet» menes byggeprosjekter med vesentlige elementer av samhandling, digital gjennomføring med BIM og som inneholder tilsvarende tekniske kompliserte anlegg.</p> <p>Kravet til «bygg med tekniske kompliserte anlegg» oppfylles blant annet ved følgende prosjekter (i prioritert rekkefølge, hvor prosjekter i gruppe 1 tillegges størst vekt osv).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undervisningsbygg, 2. Andre formålsbygg med strenge krav til energi og avanserte tekniske anlegg 3. Store rehabiliteringsprosjekter med høy grad av kompleksitet <p>Med «erfaring» menes at det er gjennomført prosjektutviklingsfase og at prosjektet er ferdigstilt, eller som minimum har kommet godt ut i byggefase.</p>	<p>Totalentreprenøren skal vedlegge beskrivelse av de tre mest relevante referanseoppdrag i løpet av de siste ti årene. Det kreves beskrivelsen av hvert referanseoppdrag. Det bemerkes at det er totalentreprenørens kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapene selv. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til personellet i selskapene. Sistnevnte vil bli gjort i forbindelse med evalueringen i selve konkurransen, under tildelingskriteriet «Kompetanse og erfaring for tilbudt team». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert totalentreprenørens opplysninger.</p>



Prosjekt Nye UNN Narvik - Ambulansestasjon
Sak Del I Konkurransbestemmelser

<p>Kvalitetssystem: Totalentreprenøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.</p>	<p>Beskrivelse av tilbyders kvalitetssystem (maks to sider) med fokus på hvordan kvalitet i leveranser konkret følges opp og hvordan forbedringsarbeidet er lagt opp. Beskrivelsen skal inneholde dato for siste interne revisjon, og gi eksempler på avvik/forbedringspunkter som ble funnet og hvilke forbedringstiltak som er innført.</p> <p>Eller: Kopi av gyldig ISO 9001:2015 sertifikat</p>
<p>Klima og miljø: Totalentreprenøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, systemer og rutiner for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.</p>	<p>Redegjørelse (maks 2 sider):</p> <ul style="list-style-type: none">• Vise til erfaring fra byggeprosjekt med lave klimagassutslipp og beskrive hovedmetodene for å redusere klimagassutslipp i prosjektene.• Vise til hvordan virksomheten planlegger oppfølging og imøtekommelse av miljøoppfølgingsplan (MOP) som er vedlagt i del II. <p>Eller:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kopi av gyldig sertifikat, ISO 14001:2015 oppfyller også dokumentasjonskravet.

<p>Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø: Totalentreprenøren skal ha et styringssystem for SHA.</p>	<p>Redegjørelse av følgende opplysninger i et SHA-dokument (maks to sider):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Kort og konkret beskrivelse av hvordan virksomheten organiserer sitt HMS-arbeid.2) Kort og konkret beskrivelse av hvilke 3 suksessfaktorer virksomheten mener er de viktigste for å redusere ulykker og forbedre arbeidsmiljøet.3) Hvilke måltall/indikatorer virksomheten benytter for å følge opp sitt HMS-arbeid. <p>Eller:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kopi av gyldig sertifikat ISO 45001:2016 oppfyller også dokumentasjonskravet.
---	---

4.4 Levering av dokumentasjon for kvalifikasjonskrav

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal leverandørene levere de dokumentasjonskrav som fremgår i kap. 4.1. til 4.3 ovenfor i forespørselen om å delta i konkurransen. Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no. Både totalentreprenør og rådgiver skal som minimum levere inn ESPD-skjema.

4.4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner: §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.



- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.2 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI. For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransebestemmelsene. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.4.3 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransebestemmelsene ble lagt ut på, KGV-løsningen Merzell.

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen frist angitt i avsnitt «tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen». Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

4.4.4 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Søknadsbrev/bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen, signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
2. Utfylt(e) egenerklærings skjema(er) (ESPD) for totalentreprenør.
3. Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. kap. 4.1 til 4.3.
4. Eventuell forpliktelseserklæring (-er) eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.



4.5 *Forpliktelseserklæring*

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal det leveres dokumentasjon for disse virksomhetene, avhengig av hvilket krav den støttende virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktete selskap skal bidra med skal dokumenteres i oppdragsgivers mal for forpliktelseserklæring, som skal leveres i KGV-løsningen innen fristen.

4.6 *Utvelgelseskriterier*

Oppdragsgiver vil velge minimum tre og maksimalt fire totalentreprenører som oppfyller kvalifikasjonene ovenfor i kap. 4.1 til 4.3.

Dersom det melder seg flere enn tre til fire totalentreprenører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge de totalentreprenørene som vurderes som best under kvalifikasjonskriteriet «Referanseprosjekt» i kap. 4.3. Vurderingen vil omfatte vurdering av referanseprosjekt (totalentreprenørens referanseprosjekt samt dennes rådgiver sine referanseprosjekt).

4.7 *Begjæring om midlertidig forføyning*

Frist for eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, eller ikke velge ut en leverandør, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser §20-7, vil være 15 dager regnet fra dagen etter meddelelse gis fra oppdragsgiver.

5 KRAV TIL TILBUDET

Kvalifiserte og utvalgte leverandører blir invitert til å inngi tilbud.

5.1 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:



1.	Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren.	Tilbudsbrevet må inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. • Navn og kontaktinformasjon til totalentreprenørens kontaktperson for konkurransen. • Dersom tilbudet inneholder forbehold og/eller avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete beskrivelsen.
2.	Dokumentasjon av tildelingskriteriene	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt bilag 2 Prisskjema • CV for nøkkelpersonell • Gjennomføringsplan for gjennomføringsfase
4.	Sladdet tilbud	Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud.

Tilbudet skal være utarbeidet på norsk.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, jfr. FOA § 24-8, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare. Dersom tilbud inneholder avvik fra og/ eller forbehold til anskaffelsesdokumentene skal dette fremkomme tydelig. Totalentreprenøren skal angi konsekvens for kostnad, tid, HMS og kvalitet som totalentreprenøren selv mener det enkelte avviket eller forbeholdet medfører. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig vurdering av avvikets eller forbeholdets konsekvenser.

5.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud.

5.2.3 Deltilbud

Det er ikke tillatt å inngi tilbud på kun deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i vedleggene eller dette dokumentet skal inngå i tilbudet.

5.2.4 Valuta og valutaforbehold

Tilbudet skal gis i norske kroner. Valutaforbehold er ikke tillatt.



5.3 Tilbudsfrist og levering av tilbudet

Tilbudsfristen fremkommer av tabellen i avsnitt 1.5 "Fremdriftsplan for konkurransen og oppdraget".

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via KGV-løsningen Merzell. Vi oppfordrer totalentreprenøren til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

5.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 3 måneder, beregnet fra den opprinnelige tilbudsfristen.

5.5 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for totalentreprenørens regning og totalentreprenøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud med best vurdering basert på følgende:

6.2 Tildeling

Kontrakten vil bli tildelt totalentreprenøren med det det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudene etter følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Evalueringsmodell
Pris a. Tilbud fastpris på 3-siffernivå	65 %	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Vederlagsskjema, bilag 1 Prisskjema * 	Det benyttes en skala på 0 – 10. Det er valgt en lineær modell hvor laveste tilbyder gis 10 poeng. En økning i pris på 100% eller mer gis 0 poeng. Beste tilbyder oppnår 10 poeng.
Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell	15%	<ul style="list-style-type: none"> • CV nøkkelpersonell <ul style="list-style-type: none"> ○ Prosjektleder ○ Byggeleder ○ Teknisk prosjektleder 	Karakterskala 0-10, beste tilbyder oppnår karakteren 10. Relative forskjellene i de andre tilbudene fra det beste tilbudet, med en score som gjenspeiler forskjellene.



Oppgaveforståelse	20%	• Gjennomføringsplan	Karakterskala 0-10, beste tilbyder oppnår karakteren 10. Relative forskjellene i de andre tilbudene fra det beste tilbudet, med en score som gjenspeiler forskjellene
-------------------	-----	----------------------	---

* Se vedlagte mal for utfyllelse

6.3 Detaljer om evalueringen av tilbudene

Evalueringen vil være basert på de innleverte tilbudene og hvordan disse eventuelt utvikles og dokumenteres i de reviderte tilbudene gjennom forhandlinger. Den tilbyder som oppnår høyeste totale poengscoren har det beste tilbudet.

Evalueringskomiteen vil evaluere hvordan tilbyder har forstått oppgaven basert på punktene under.

6.3.1 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Pris»

Tilbyder må levere et tilbud på 3-siffernivå.

6.3.2 Om evalueringen av tildelingskriteriet «kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell»

Oppdragsgiver har definert prosjektleder, byggeleder og teknisk prosjektleder som nøkkelpersonell og vil vurdere deres kompetanse med tanke på utdanning og erfaring innen tilsvarende prosjekter. Oppdragsgiver vil vektlegge erfaring fra prosjekter med tilsvarende teknisk kompleksitet og sammenliknbare økonomiske rammer.

6.3.3 Om evalueringen av tildelingskriteriet «Oppgaveforståelse»

Oppdragsgiver vil under dette kriteriet vurdere tilbyders beskrevne gjennomføringsplaner. Tilbyder skal levere gjennomføringsplan for gjennomføringsfasen, maksimum 5 sider.

Gjennomføringsplan for gjennomføringsfasen:

Følgende forhold vil bli lagt vekt på:

- Tilbyders plan for hvordan gjennomføringsfasen skal planlegges og utføres.
- Tilbyders organisasjonskart for gjennomføringsfasen.
- Tilbyders plan for valg av løsninger og avklaringer av produkter.
- Tilbyders plan for produktvalg med tanke på driftskostnader / Life Cycle Cost.
- Tilbyders plan for samarbeid med oppdragsgiver/brukere/driftsorganisasjonen/totalentreprenør sykehuset.



7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESTEMMELSENE

Kontrakten består av en rekke dokumenter, sammen kalt «Del II Kontraktsgrunnlaget». Dokumentene er strukturert etter NS 3450, hvor dokumentene er strukturert i kapittel A-G, med tillegg av avtaledokument.

Del II Kontraktsgrunnlaget er vedlagt konkurransen, og det vises til de beskrivelser og premisser for prosjektet som fremgår av denne dokumentpakken.