



BERGEN
KOMMUNE

BYMILJØETATEN

Minikonkurranse

Rammeavtale EØS 039-2018 - prosjektering- og konsulenttenester

Bilag 10 – Prosjektbeskrivelse

Beskrivelse av prosjektet

Minikonkurranse prosjektering- og konsulenttenester

Damsgård - Småpudden **Sykkeltiltak**

REGULERINGSPLAN

EØS 039-2018 | Oppdragsnr M 006-2022

Innholdsfortegnelse

1	Om prosjektet	4
1.1	Kort beskrivelse	4
1.2	Bakgrunn for behovet	5
1.3	Beskrivelse av prosjektet	5
1.4	Forprosjekt	7
2	Oppdrag 1 – Forberedende arbeider	10
2.1	Innmålinger	10
3	Oppdrag 2 - Reguleringsplan	11
3.1	Omfang	11
3.2	Planmateriale til bestilling av oppstartsmøte:	12
3.3	Planmateriale til 1. gangs behandling:	12
4	Oppdrag 3 - Detaljprosjektering	13
4.1	Michael Krohns gate x Lotheveien (Opsjon)	13
4.2	Belysning	13
4.3	Bistand ifm. anskaffelse og kontrahering	14
4.4	Leveranse	14
5	Oppdrag 4 - Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	14
6	Oppdrag 5 – Søknad og kontroll	14
7	Oppdrag 6 - Bistand i anleggsfasen	14
8	Oppdrag 7 - Geoteknisk vurdering/undersøkelse	14
9	Oppdrag 8 – Miljøansvar og miljøteknisk grunnundersøkelse	14
9.1	Spesielt om Miljøansvar	14
9.2	Strømkartlegging utslippsfrie anleggsplasser	15
10	Oppdrag 9 – Visualisering (Opsjon)	15
11	Milepæler og frister	16
12	Møter	16
13	Ytelsesbeskrivelse	16
13.1	Nærmere om utfylling av ytelsesbeskrivelsen	16
13.2	Prosjektleveranse	16
13.3	Ytelsesbeskrivelse	17
14	Konkurransform	20
14.1	Bruk av norsk standard	20
14.2	Honorarbudsjet	20
14.3	Fremdriftsplan	20
15	Kompetanse og ressurser på oppdraget	21
16	Krav til prosjektet	21
17	Tildelingskriterier	22

18	Bilagsdokumenter	22
19	Vedlegg	23

1 Om prosjektet

1.1 Kort beskrivelse

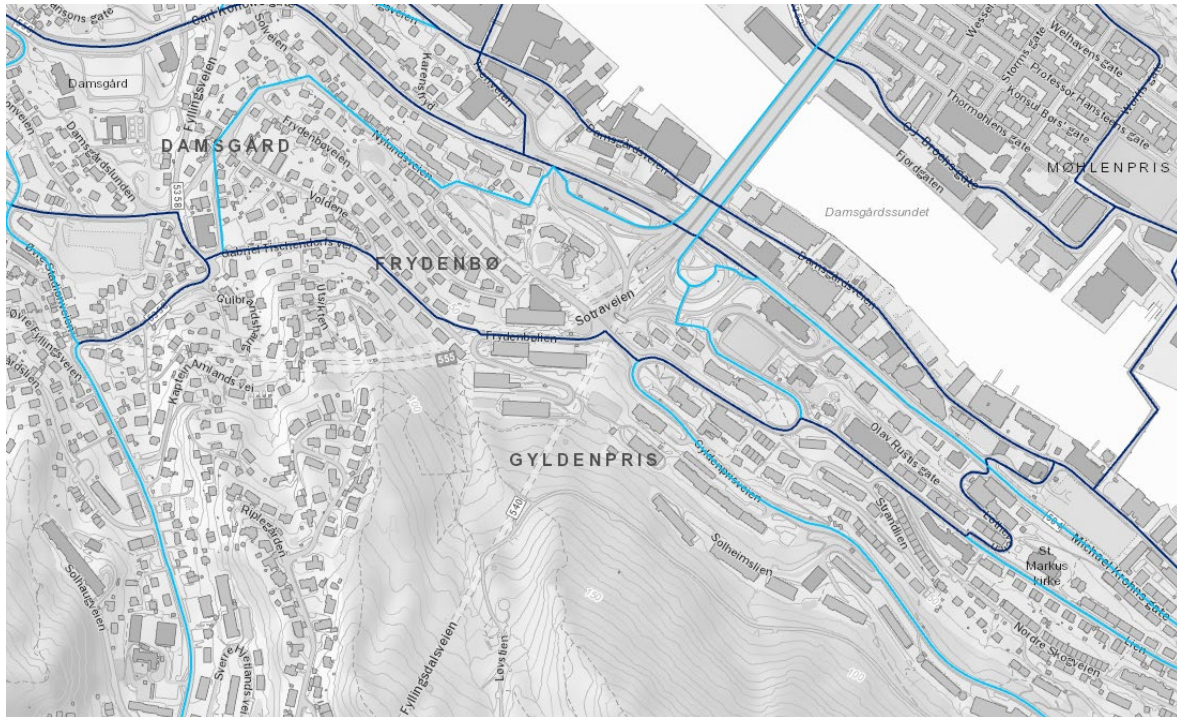
Oppdragsgiver har behov for bistand til utarbeidelse av en reguleringsplan for et sammenhengende vegnett på Damsgård. Planen skal ta utgangspunkt i anbefalingene fra forprosjektet til Damsgård – Småpudden Sykkeltiltak (se *vedlegg 1*). Leverandør skal også detaljprosjekttere løsningene og utarbeide byggeplan for tiltakene som skal bygges.

Følgende oppdrag inngår i prosjektleveransen:

- Forberedende arbeider
- Reguleringsplan
- Detaljprosjektering
- Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- Søk og kontroll
- Bistand i anleggsfasen
- Geoteknisk undersøkelse
- Miljøteknisk undersøkelse
- Fotorealistiske visualiseringer (Opsjon)

1.2 Bakgrunn for behovet

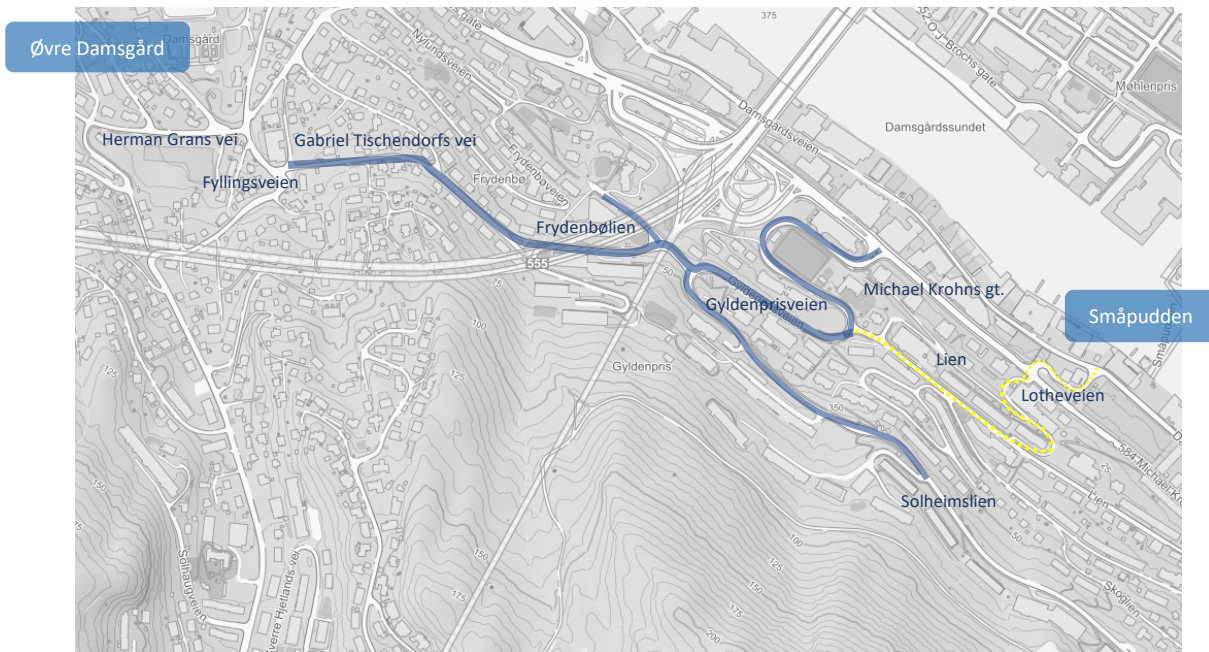
Høsten 2020 ble [Sykkelstrategi for Bergen 2020-2030](#) vedtatt. Formålet med strategien er at flere skal sykle mer, og det jobbes videre med en målsetting om at sykkelandelen i Bergen skal øke til 10%. Prosjektstrekningen Damsgård – Småpudden inngår som del av strategiens prioriterte sykkelnett og kategoriseres som «offentlig utbyggingsfase 1». Dette tilsier at strekningen skal sikres tilrettelagt av det offentlige innen 2030.



Figur 1: Sykkelstrategiens vedtatte nett. Mørkeblå strekninger er "offentlig utbyggingsfase 1" og lyseblå strekninger defineres som "øvrige nett".

1.3 Beskrivelse av prosjektet

Prosjektstrekningen Damsgård – Småpudden ligger i Laksevåg bydel og består av flere delstrekninger (*se figur 2*), som sammen knytter øvre Damsgård til Småpudden. Delstrekningene Lien og Lotheveien (*stiplet gult i figur 2*) inngår i et separat prosjekt for «mindre tiltak», og skal ikke inkluderes i dette oppdraget. Det er likevel viktig å finne en god kobling mellom Gyldenprisveien og Lien. Herman Grans vei og Fyllingsveien skal heller ikke inngå i dette oppdraget.



Figur 2: Prosjektstrekningens delstrekninger.

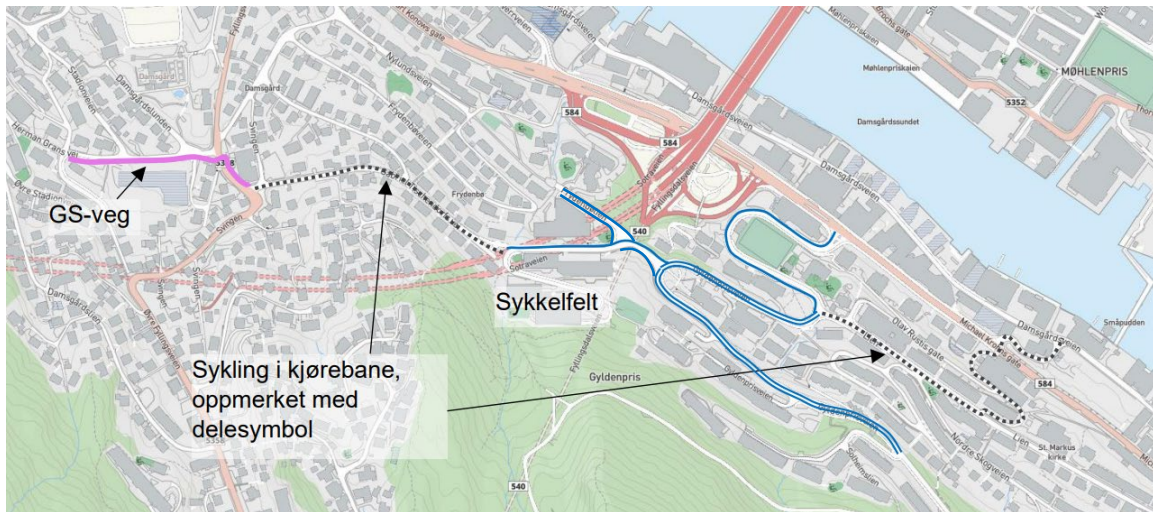
Delstrekningene som inngår i prosjektet, skal reguleres og detaljprosjekteres basert på anbefalingene fra forprosjektet. Strekningene og tilhørende anbefalinger er nevnt i tabellen under.

Delstrekning	Anbefalt løsning
Gabriel Tischendorfs vei	Sykling i blandet trafikk, delesymbol og enveisregulering for deler av gaten. Sykkelpassasje mellom Gabriel Tischendorfs vei og Frydenbølien tas i et eget prosjekt, og inngår ikke i dette oppdraget.
Frydenbølien	Ensidig sykkelfelt
Gyldenprisveien fra Frydenbølien - Lien	Ensidig sykkelfelt i stigning
Gyldenprisveien fra Solheimslie - Frydenbølien	Ensidig sykkelfelt i stigning
Gyldenprisveien fra kryss Lien – Michael Krohns gate	Ensidig sykkelfelt
Michael Krohns gate x Lotheveien (Opsjon)	Overgangsfelt over fylkeskommunal veg

1.4 Forprosjekt

1.4.1 Forprosjektrapport

I samarbeid med Norconsult er det utarbeidet en forprosjektrapport for Damsgård - Småpudden. Rapportens hensikt har vært å komme med en klar anbefaling til hvilket sykkeldedikert alternativ som egner seg best for de ulike delstrekningene, slik at prosjektstrekningen gir økt trafikkikkerhet samt bedre fremkommelighet for syklende. I tillegg er det gjennomført en utredning av krysset Lotheveien x Michael Krohns gate, samt gitt en anbefaling til hvilke tiltak som kan bidra til å skape tryggere overganger her.



Figur 3: Oversikt over prosjektstrekningen og anbefalte tiltak.

I forprosjektet er det også gjort en vurdering av delstrekningene Herman Grans vei, Fyllingsveien, Lien og Lotheveien. Disse inngår dermed ikke i dette oppdraget.

I Lien planlegges det foreløpig et ensidig sykkelfelt i stigning, sharrows i blandet trafikk samt avvikling av gateparkering. Det skal også vurderes om gaten kan enveisreguleres mot nord/sør. Det vil være viktig å finne en god kobling mellom Gyldenprisveien og Lien.

1.4.1.1 Gabriel Tischendorfs vei

I Gabriel Tischendorfs vei anbefales det å tilrettelegge for sykling i kjørebane. Det skal merkes opp med delesymbol, for å understreke at det er en del av sykkelvegnettet. Anbefalingen sier også at strekningen mellom Utsikten og Vollene bør enveisreguleres permanent. Se forprosjektrapportens kapittel 4.3 for mer informasjon.

1.4.1.2 Frydenbølien

I Frydenbølien anbefales det ensidig sykkelfelt i stigning (vest) samt tosidig sykkelfelt i overgang mot Gyldenprisveien og i Frydenbølien (nord). Se forprosjektrapportens kapittel 4.4 for mer informasjon.

1.4.1.3 Gyldenprisveien (fra Frydenbølien til Lien)

I Gyldenprisveien (fra Frydenbølien til Lien) anbefales det å etablere sykkelfelt i stigning. Se forprosjektrapportens kapittel 4.5 for mer informasjon.

1.4.1.4 Gyldenprisveien (fra Solheimsviken til Frydenbølien)

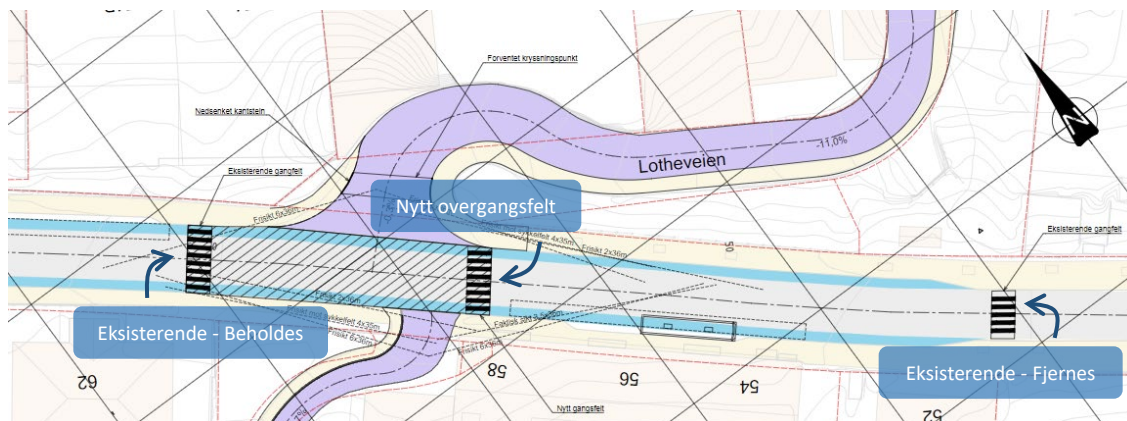
For Gyldenprisveien (fra Solheimsviken til Frydenbølien) anbefales det å etablere et ensidig sykkelfelt i stigning. Tiltaket vil kreve reguleringsplan, da det må etableres mindre terrengmurer på oppsiden av vegen. Se forprosjektrapportens kapittel 4.6 for mer informasjon.

1.4.1.5 Gyldenprisveien (kryss fra Lien til Michael Krohns gate)

For denne delstrekningen anbefales det å etablere et ensidig sykkelfelt i stigning. Se forprosjektrapportens kapittel 5.1 for mer informasjon.

1.4.2 Tilleggsutredning Michael Krohns gate x Lotheveien

På bakgrunn av forprosjektrapporten anbefales det å etablere et nytt overgangsfelt over Michael Krohns gate, hvor Lotheveien møter fylkesvegen. Dette for å forebygge villkryssinger over Michael Krohns gate. Eksisterende overgangsfelt vest for Lotheveien gir en kobling til kollektivholdeplass på nordsiden av veien. Eksisterende overgangsfelt øst for Lotheveien vurderes fjernet, slik at en unngår flere overgangsfelt innen korte distanser. Det anbefales også at hele kryssområdet (fra eksisterende overgangsfelt vest for Lotheveien til nytt overgangsfelt) heves.



Figur 4: Overgangsfeltet i midten er foreslått plassering av nytt overgangsfelt. Denne overgangen skal hindre villkryssinger.

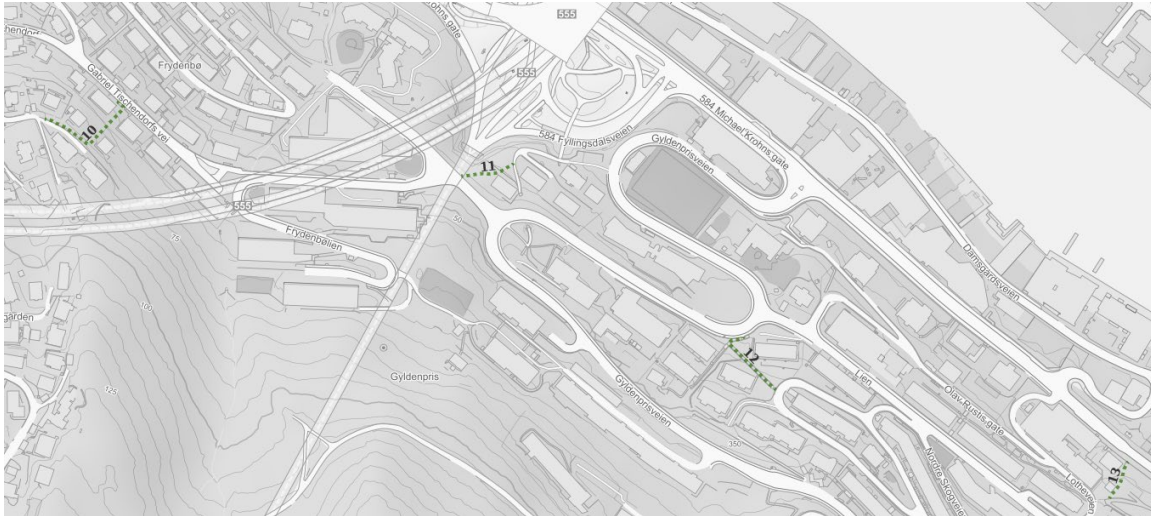
Vedlegg 2 – Vurdering av kryssområde Michael Krohns gate x Lotheveien og tilhørende tegninger inneholder utdypende informasjon om krysset og anbefalte tiltak.

1.4.3 Andre tilstøtende prosjekter

1.4.3.1 Gangekartlegging (Handlingsplan for gange)

Det er gjennomført en gangekartlegging for Laksevåg hvor deler av strekningen (Gabriel

Tischendorfs vei mellom Voldene og Frydenbølien) er markert med anbefaling om tiltak (ensidig fortau). Dette må hensyntas i planarbeidet.



Figur 5: Utklipp fra prosjekter i Handlingsplan for gange 22-25- Oppgradering av gangnettet

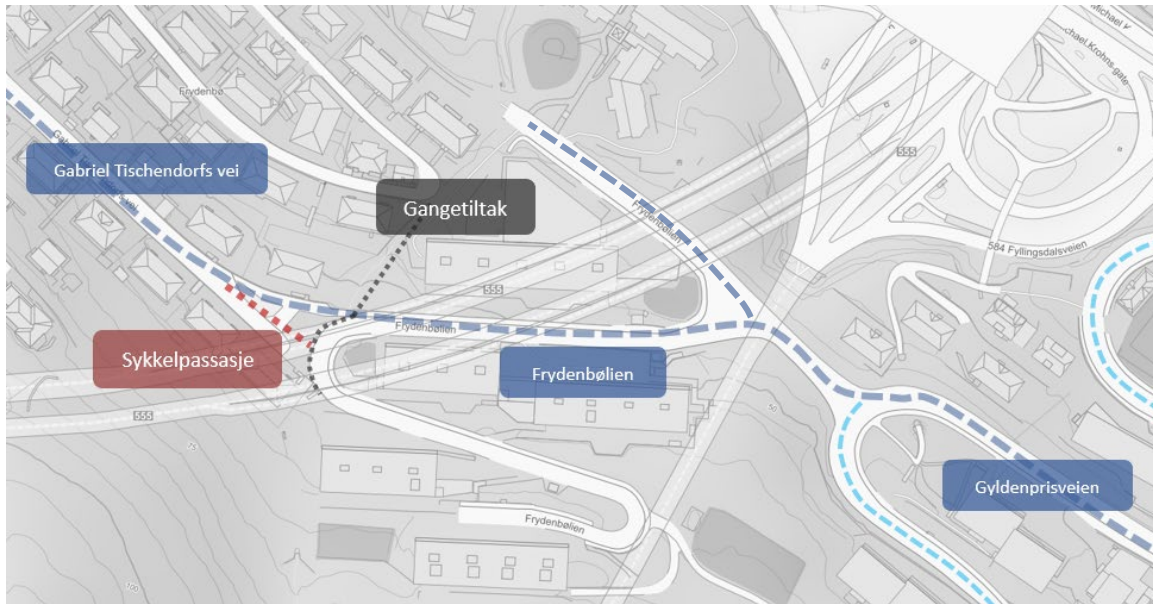
Gangforbindelse 13 (figur 6) innebærer etablering av ny trapp mellom Lotheveien og Michael Krohns gate. Denne forbindelsen gir en direkte tilkomst til eksisterende overgangsfelt over Michael Krohns gate, som i dette prosjektet vurderes å avvikles. Foreløpig ser det ikke ut til at trappen prioriteres for bygging, dermed arbeides det videre med anbefalingene som gis i avsnitt 1.4.2 Tilleggsutredning Michael Krohns gate x Lotheveien.

1.4.3.2 Handlingsplan for TS og gange

Planarbeidet må også koordineres mot det pågående arbeidet med den nye handlingsplanen for TS og gange for å avklare eventuelle overlappende tiltak. Oppdragsgiver vil avdekke eventuelle konflikter i forkant av oppstart.

1.4.3.3 Sykkelpassasje fra Gabriel Tischendorfs vei og Frydenbølien

Det pågår et eget detaljprosjekt av ny sykkelpassasje mellom Gabriel Tischendorfs vei og Frydenbølien. Når dette arbeidet er ferdigstilt skal det settes sammen med anbefalinger fra forprosjektrapporten.



Figur 6: Sykkelpassasje

Før videre arbeid med detaljprosjektering skal leverandør sette seg godt inn i tilleggsutredningen og forprosjektrapportens innhold.

2 Oppdrag 1 – Forberedende arbeider

Forberedende arbeidet innebærer blant annet befaring og innhenting av opplysninger om gjeldende forhold, innmålinger og innhenting av kartdata.

2.1 Innmålinger

Ved oppstart av planarbeidet skal leverandør innhente nødvendige innmålinger som trengs for detaljprosjektering. Behovet for innmålinger skal avklares med oppdragsgiver før arbeidet starter.

Innmålingene skal inngå som en del av leveransen og bør leveres i SOSI-format. Andre format kan vurderes etter godkjenning av oppdragsgiver. Se Statens vegvesen Håndbok V770 kapittel 6.4 for krav til stedsnøyaktighet ved ny registrering.

Eventuelle fastmerker som etableres i forbindelse med innmålingen skal leveres på SOSI- eller landXML-format i en egen leveranse. Se Statens vegvesen Håndbok V770 kap. 5.5 for krav til stedfestingsnøyaktighet ved etablering av byggeplassnett.

Kartverkets standard for grunnlagsnett samt produksjon av basis geodata finnes på denne siden: <https://www.kartverket.no/geodataarbeid/standardisering/sosi-standarder2/standarder-geografisk-informasjon>

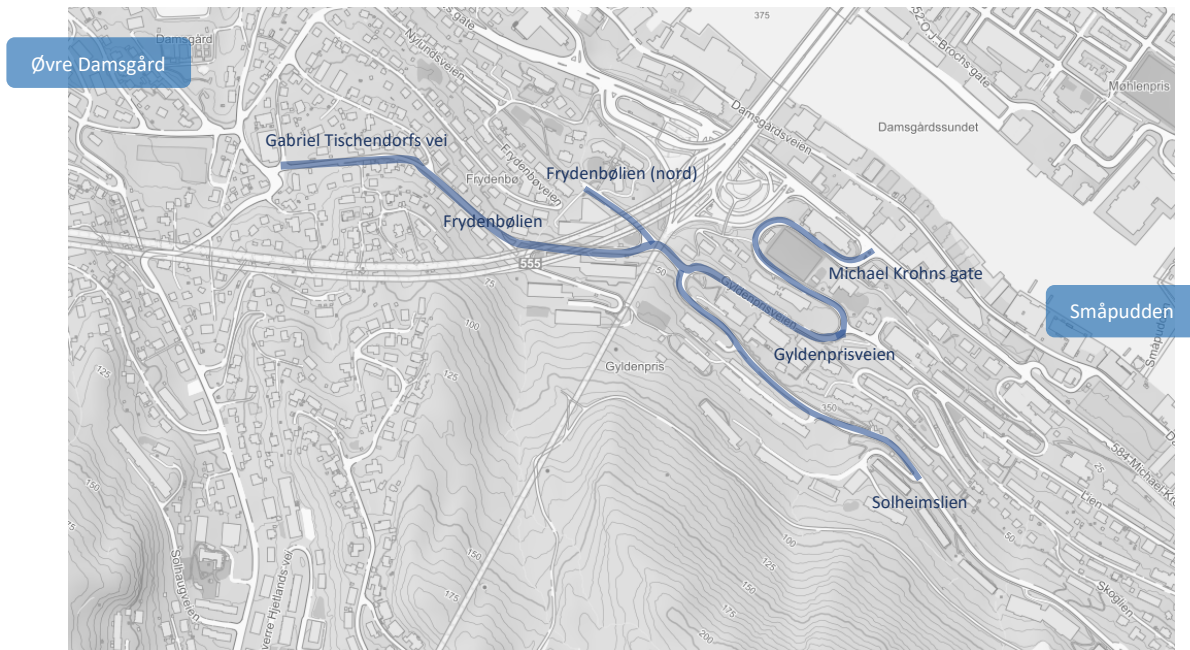
Følgende koordinatsystem skal benyttes:

- Horisontalprojeksjon: Euref89 NTM5
- Vertikalprojeksjon: NN2000

3 Oppdrag 2 - Reguleringsplan

3.1 Omfang

Strekningene som inngår i reguleringsplanen er Gabriel Tischendorfs vei, Frydenbølien vest og nord og Gyldenprisveien (fra Solheimslien til Michael Krohns gate).



Figur 7: Prosjektstrekningens delstrekninger.

Forprosjektets øvrige strekninger, som Herman Grans vei, Fyllingsveien, Lien og Lotheveien inngår ikke i dette prosjektet. Kryssløsning i Michael Krohns gate x Lotheveien inngår ikke i reguleringsplanarbeidet, men tas som en opsjon i detaljprosjektet.

Oppdraget inkluderer utarbeidelse av komplett reguleringsplan i henhold til Bergen kommune sin kravspesifikasjon med sjekklister for reguleringsplanforslag. Se følgende side for veiledning og maler for innsending av komplett planforslag:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/arealplaner/veileder-private-planforslag/komplett-planforslag>

Det anbefales å varsle en romslig plangrense ved initiativet. Det skal også sikres tilpasninger til eksisterende reguleringsplaner i området. Midlertidig bygg- og anleggsområde skal sikres og reguleres på plankartet.

3.2 Planmateriale til bestilling av oppstartsmøte:

- [Oppstart av reguleringsarbeid – krav til forberedelser](#)
- [Planinitiativ Mal](#)
- [Innledende klimagassberegninger](#)
 - For plansaker skal innledende klimagassberegninger leveres ved innsendelse av planinitiativ før oppstart, og helhetlige klimagassberegninger skal leveres sammen med komplett innsendelse til 1. gangs behandling. Klimagassberegningene skal oppdateres før 2. gangs behandling dersom det gjøres endringer i foreslått planforslag
- [Bestilling av oppstartsmøte – Elektronisk skjema](#)

3.3 Planmateriale til 1. gangs behandling:

Alt planmaterieell skal utarbeides av fagkyndige og være i samsvar med etatens kravspesifikasjon (*vedlegg 5 – Kravspesifikasjon Reguleringsplan*).

Komplett reguleringsplanforslag skal bestå av følgende materieell oversendt samlet:

Tabell 1: Utklipp av kravspesifikasjon Reguleringsplan.

	Filnavn	Kommentar	
1	Plankart	PDF/SOSI/DWG	x
2	Reguleringsbestemmelser	PDF + docx	x
3	Planbeskrivelse	PDF	x
4	Merknadsskjema	PDF	x
5	Illustrasjonsplan	PDF	x
6	Snitt og oppriss	PDF	x
7	Perspektiv	PDF	x
8	Lengde- og tverrprofiler veg	PDF	x
9	ROS-analyse	PDF	x
10	VA-rammeplan	PDF	x
11	Kulturminnedokumentasjon	PDF. Kan inngå i planbeskrivelsen.	x

12	Trafikkanalyse	PDF	x
13	Naturmangfoldrapport	PDF	x
14	Klimagassberegninger	PDF	x
15	Dokumentasjon massebalanse	PDF. Kan inngå i planbeskrivelsen.	x
16	Flomfarerapport	PDF	x
17	Geoteknisk rapport	PDF	x
18	Miljøteknisk undersøkelse	PDF	x
19	Stedsanalyse	PDF	x

En mer detaljert beskrivelse av hva reguleringsplanen skal inneholde finnes i vedlegg 5 – *Kravspesifikasjon Reguleringsplan.*

4 Oppdrag 3 - Detaljprosjektering

Oppdrag 3 innebærer detaljprosjektering av regulert løsning. For å begrense planleggingstiden skal detaljprosjektering gjennomføres parallelt med utarbeidelse og behandling av reguleringsplanen. Overlapping mellom regulering og detaljprosjektering bør skje gradvis. Fagområder med en høy detaljeringsgrad, og som er krevende å omprosjekttere, bør i første omgang reservere plass (volumet må grovprosjekteres) til man er sikker på at løsningen er låst. Dette kan f.eks. være konstruksjoner og byggtekniske detaljer.

4.1 Michael Krohns gate x Lotheveien (Opsjon)

I vedlegg 2 – Vurdering av kryssområdet Michael Krohns gate x Lotheveien er det gjort en utredning av dagens kryss-situasjon over Michael Krohns gate. Basert på utredningen anbefales det blant annet å etablere et nytt overgangsfelt over Michael Krohns gate, avvikle eksisterende overgangsfelt i sørøst samt stramme inn kryssområdet ved Lotheveien. Det forventes også mange krysninger over Lotheveien, dermed bør det vurderes tilrettelagt overgangsfelt her også. Oppdraget skal koordineres med Vestland fylkeskommune.

4.2 Belysning

Kravene som står oppført i siste utgave av «Funksjonskrav for belysning i Bergen kommune» skal ivaretas. Se vedlegg 4 - Funksjonskrav for belysning.

4.3 Bistand ifm. anskaffelse og kontrahering

Leverandør skal utarbeide tegninger og beskrivelser, mens oppdragsgiver gjennomfører konkurranse og kontrahering av entreprenør.

4.4 Leveranse

Se kapittel 13.3 Ytelsesbeskrivelse for hva som skal leveres.

5 Oppdrag 4 - Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Byggherreforskriften § 7 fastslår at det før oppstart av bygge- eller anleggsarbeid skal foreligge en skriftlig SHA-plan som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres.

Leverandør skal utarbeide SHA-plan samt ha rollen som koordinerende prosjekterende (KP) for prosjektet.

6 Oppdrag 5 – Søknad og kontroll

Oppdraget innebærer alt arbeid for gjennomføring av byggesøknad for tiltaket. Leverandør skal være ansvarlig søker. Se kapittel 13.3 Ytelsesbeskrivelse for hva som skal leveres.

7 Oppdrag 6 - Bistand i anleggsfasen

Leverandør skal delta på byggemøter ved behov, bistå med endring av tegninger ved behov samt stå for utarbeidelse av as-built tegninger. Oppdraget honoreres etter medgått tid.

8 Oppdrag 7 - Geoteknisk vurdering/undersøkelse

Omfatter arbeid med geoteknisk vurdering samt utarbeidelse av boreplan. Behov og omfang av grunnundersøkelse avklares i samråd med oppdragsgiver.

9 Oppdrag 8 – Miljøansvar og miljøteknisk grunnundersøkelse

Se kapittel 13.3 Ytelsesbeskrivelse for hva som skal leveres.

9.1 Spesielt om Miljøansvar

Leverandør skal være miljøansvarlig.

Miljøansvarlig har ansvar for å kartlegge aktuelle miljøkrav tidlig i prosjektet, fastsette ambisjoner for det konkrete prosjektet og se til at dette blir systematisk fulgt opp i hele

prosjektets levetid. Dette gjøres gjennom å utarbeide et miljøprogram.

Miljøprogrammet hjelper med å finne de mest relevante miljøaspektene i prosjektet og få de forankret i gjennomføringen. Miljøprogrammet blir et verktøy for å følge opp miljø i prosjektet.

Miljøprogrammet skal inneholde følgende:

- Vurdering av miljøtemaer og deres relevans for prosjektet
- Konkrete miljøtiltak for prosjektet (for eksempel utslippsfrie anleggsplasser)

Miljøprogrammet skal være en del av grunnlaget for anbudsutlysning for utførende. Når utførende entreprenør starter arbeidet sitt skal vedkommende overta ansvaret for miljøprogrammet og oppfølgingen av dette inn i byggefasen.

9.2 Strømforsyning utslippsfrie anleggsplasser

Det er et mål om nullutslipp på anleggsplasser. Leverandør skal kartlegge ledig strømkapasitet i området. Leverandør skal tidlig i prosjekteringsfasen involvere BKK.

10 Oppdrag 9 – Visualisering (Opsjon)

Leverandør skal utarbeide 2 stk. fotorealistiske visualiseringer fra prosjektet som viser ny situasjon.

Krav til bildene som leveres (kan endres i samråd med leverandør):

- Format: 4:3
- Oppløsning: 4000x3000

Leverandør er selv ansvarlig for å ta høykvalitets forbilde(r). Lokasjon for visualiseringen skal avklares med oppdragsgiver før arbeidet starter.

Med opsjoner forstås her tilleggssytelser oppdragsgiver som utgangspunkt ikke vil inkludere i leveransen, men som det er mulighet for å ta inn på et senere tidspunkt. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.

11 Milepæler og frister

Milepæl/Frist	Dato	Dagmulktbelagt?
Sende inn planinitiativ	09.12.2022	Ja
Levere 1. gangs planforslag	16.06.2023	Ja
Levere 2. gangs planforslag	Mai 2024	Nei
Sende planforslag til politisk behandling	Oktober 2024	Nei
Vedtatt reguleringsplan	Februar 2025	Nei
Antatt byggestart	September 2025	Nei

Øvrige frister avklares i samråd med oppdragsgiver, etter at oppstartsmøte med PBE er gjennomført. Delfrister settes ved utarbeidelse av fremdriftsplan (se kapittel 14.3).

12 Møter

Det legges opp til at leverandør skal delta i prosjektstyringsmøter, samhandlingsmøter med eksterne samt byggemøter. Det legges opp til korte prosjektstyringsmøter hver uke. Leverandør er ansvarlig for å føre referat fra prosjektstyringsmøtene.

Begge parter kan ved behov ta initiativ til møter. Møter kan avholdes per telefon, digitalt eller fysisk.

13 Ytelsesbeskrivelse

13.1 Nærmere om utfylling av ytelsesbeskrivelsen

Hvert kapittel er innledet med en generell beskrivelse av oppgavene. Deretter følger nærmere spesifisering eller mulige tilleggsg oppgaver som avkrysningspunkter.

Avkryssing av spesifikasjoner under de enkelte hovedoppgaver foretas av oppdragsgiver før utsendelse av prosjektbeskrivelsen. Dersom leverandør har en kontrakt som innebærer fast pris for ytelsen, eller har gitt et honorarbudsjet som skal gjelde for ytelsene, er begge parter innforstått med at ytelsesbeskrivelsen skal utfylles og kommenteres innenfor rammen av den faste prisen eller honorarbudsjetet.

13.2 Prosjektleveranse

13.2.1 Generelt

Leverandør skal skrive referat fra alle møter og eventuelt felles befaringer, samt innhente grunnlagsdata fra andre aktører enn kommunen.

13.2.2 Beskrivelse

Beskrivelser skal utarbeides i henhold til NS 3420 siste utgave.

13.2.3 Tegninger

Tegninger skal utføres i henhold til Statens vegvesen sine håndbøker. Tegningsmaterieell leveres i papir-, PDF- og digitalt format. Tegningsomfang tilpasses hvert enkelt oppdrag. Arbeidstegninger til entreprenør leveres i papir- og PDF-format. Alt prosjektmateriale som utarbeides i oppdraget er oppdragsgivers eiendom.

13.2.4 Kontroll

Leverandør skal utføre dokumentert egen-, sidemanns- og tverrfaglig kontroll på alle oppdrag. Uavhengig kontroll skal gjennomføres der dette følger av byggesaksforskriften.

13.2.5 Godkjenning av prosjektgrunnlag

Leverandør skal følge de rutineene som oppdragsgiver har for kontroll og godkjenning av leveransen. Avvik skal godkjennes spesielt. Krav stilt ved plangodkjenning, og under utførelse skal etterkommes. Antall sett arbeidstegninger og utsendelse av disse til entreprenør avtales ved anleggsstart.

13.2.6 Sluttdokumentasjon

Entreprenør skal levere innmålinger av ferdig anlegg. På bakgrunn av innmålinger og dokumentasjon fra entreprenør, skal leverandør utarbeide "as-built/som bygget" tegninger og levere disse til oppdragsgiver i digitalt format. Før leverandør søker om ferdigattest, må entreprenør fylle ut samsvarserklæring.

13.2.7 Særskilte normer og veiledere

- ✓ [Vegnormer](#) for Bergen kommune m/vedlegg, samt vilkår for overtakelse av veger til kommunalt vedlikehold
- ✓ [Veileder](#) – Arbeid og graving på kommunal veg- og gategrunn
- ✓ [VA-normen](#) for Bergen kommune, m/vedlegg (blant annet Retningslinjer for overvannshåndtering i Bergen kommune)

13.3 Ytelsesbeskrivelse

Leverandør skal levere komplett prosjektleveranse. Ytelsesbeskrivelsen må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle og tilpasses det aktuelle oppdragets art og omfang.

	YTELSESBESKRIVELSE	PRO	BH	Målestokk	Utfyllende info
--	--------------------	-----	----	-----------	-----------------

1	FORBEREDENDE ARBEIDER				
	Befaring og innhenting av opplysninger om gjeldende forhold	x			Oppdrags-giver inviteres til evt. befarings
	Innmålinger og komplettering av kartgrunnlag	x			FKB – Leveres i SOSI-format
	Kartgrunnlag leveres digitalt på SOSI-format		x		
	Innhenting av kabelkart (BKK og Telenor)	x			
	Ortofoto		x		
	VA-kart		x		Leveres i SOSI-format
2	REGULERINGSPLAN Kravene er gitt i PBL kap. 12. Reguleringsplan komplett inkl. oppstartsmøte, kunngjøring, underveismøte(r), merknadsmøte mm				
	DOKUMENTER TIL REGULERINGSPLAN				
	Plankart	x			
	Reguleringsbestemmelser	x			
	Planbeskrivelse	x			
	Merknadsskjema	x			
	Merknadskart	x			
	Illustrasjonsplan	x			
	ROS-analyse	x			
	VA-rammeplan	x			
	Kulturminnedokumentasjon	x			
	GIS-kontroll av plankart	x			
	Snitt og oppriss	x			
	Fotomontasje, perspektiv	x			
	Naturmangfoldrapport	x			
	Trafikkanalyse	x			
	Stedsanalyse	x			
	Støyrapport	x			
	Skredfarevurdering	x			
3	DETALJPROSJEKTERING - TILBUSSDOKUMENTER				
	TEKNISKE TEGNINGER (kfr. SVV Håndbok R700)				
	A – Tegningsliste	x			
	B – Oversikt – plan	x		1:1000	
	C – Primærveg – plan og lengdeprofil	x		1:500/100	
	D – Sekundærveger – plan og lengdeprofil			1:500/100	
	E – Vegkryss og avkjørsler - plan	x		1:250	
	F – Normalprofiler og overbygning	x		Varierer	
	G – Plan og snitt kummer, sluk, grøftesnitt	x		Varierer	
	H – Vann- og avløpsplan offentlige/private, eksisterende, omlegginger, nyanlegg, detaljer	x		1:500	
	I – Kabler og linjer eksisterende, omlegginger,	x			

	nyanlegg, kabelgrøfter				
	J – Byggetekniske detaljer	x		Varierer	
	K - Konstruksjoner	x		Varierer	
	L – Skilt og oppmerking	x		1:1000	
	N - Belysning	x			
	O - Beplantningsplan	x			
	U – Tverrprofiler	x		1:100	
	W - Grunnerverv	x		1:500	
	Utarbeide stikningsdata	x			
	Kostnadsoverslag (beskriv nivå og utforming av dette)	x			
	Møter – samordning mot andre myndigheter og etater	x			
	Bistand ifm. anskaffelse og kontrahering	x			
	TEKNISK BESKRIVELSE				
	NS 3420 teknisk beskrivelse	x			
	Bok0 (generell del)		x		
3.1	Detaljprosjektering Michael Krohns gate x Lotheveien (Opsjon)				
	Tekniske tegninger og beskrivelse tilsvarende som under punkt 3.	x			Opsjon
4	PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA-PLAN)				
	Byggherreforskriften kap. 7 fastslår at det før oppstart av bygge- eller anleggsarbeid skal foreligge en skriftlig SHA-plan som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres.				
	SHA-PLAN	x			
	KP (Koordinator prosjektering)	x			
5	SØKNAD OG KONTROLL				
	Kravene er gitt i PBL kap. 20 OG 21, Byggesaksforskriften (SAK 10) og Byggteknisk forskrift (TEK 10 / TEK 17)				
	Forhåndskonferanse	x			
	Nabovarsel	x			
	Søknad om rammetillatelse	x			
	Søknad om igangsettingstillatelse (IG)	x			
	Dispensasjonssøknad jr. KPA - plankrav, kulturminner/kulturmiljø, trafikk- og flystøy, parkering, hensynssoner/restriksjonsområder (LNF, byfjellsgrense, strandsone, vassdrag, båndlegging, meldepliktsoner mm)	x			
	Sluttdokumentasjon og ferdigattest	x			
6	BISTAND I ANLEGGSPHASEN				
	Bistand i anleggsfasen	x			Byggemøter, endringer, as-built-tegninger
7	GEOTEKNISK VURDERING / UNDERSØKELSE				
	Kartlegging av dybde til berg, klassifisering av løsmasser, lagdeling i grunnen mm				
	Geoteknisk vurdering inkl. utarbeidelse av boreplan	x			

	Grunnundersøkelse med lett utstyr				
	Grunnundersøkelse med tungt utstyr (borerigg)	x			Omfang avklares i samråd med byggherre
8	MILJØANSVAR OG MILJØTEKNISK GRUNNUNDERSØKELSE Tiltaksplan skal utarbeides i samsvar med Miljødirektoratets (MD) veileder TA2553/2009 «Tilstandsklasser for forurenset grunn» og M-820/2017 «Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider». Tiltaksplan skal godkjennes av kommunen.				
	Feltarbeid – prøvetaking (prøvetakingsplan)	x			
	Laboratoriearbeid – analysearbeid (analyserapport)	x			
	Instruks for graving i og håndtering av forurenset grunn	x			
	Miljørapport	x			
	Risikovurdering	x			
	Tiltaksplan (ved påvist forurensning)	x			
	Søknad om godkjenning av tiltaksplan	x			
	Sluttrapport	x			
	Miljøansvarlig	x			
9	VISUALISERING (OPSJON)				
	Fotorealistiske visualiseringer	x			Antall: 2
10	MØTER				
	Prosjektstyringsmøter	x			

14 Konkurransform

Anskaffelsen gjennomføres som minikonkurranse i henhold til rammeavtale EØS 039-2018.

Leverandør oppfordres til å følge de anvisninger som gis i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

14.1 Bruk av norsk standard

Denne konkurransen vil bli regulert av NS 8402 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

14.2 Honorarbudsjet

Det skal utarbeides et honorarbudsjet i samarbeid med oppdragsgiver ved oppstart av prosjektet. Honorarbudsjetet viser en mer detaljert oversikt over tilbudssum og timer, og hvordan disse fordeles på de ulike deloppdragene og hva de innebærer.

14.3 Fremdriftsplan

Leverandør skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide en fremdriftsplan med

milepæler/delfrister for prosjektet.

15 Kompetanse og ressurser på oppdraget

Leverandør er ansvarlig for at arbeidet utføres av personer med faglig kompetanse og med erfaring fra leveranser med tilsvarende art og kompleksitet som dette oppdraget.

I denne leveransen åpnes det opp for at leverandør kan tilby aktuelle kompetente ressurser fra eget firma, selv om disse ikke er navngitt i moderavtalen EØS 039-2018.

Leveransen krever kompetanse innen følgende fagfelt (ikke uttømmende):

- Arealplanlegging
- Veg
- Trafikkanalyse
- Trafikksikkerhet
- VA
- Overvann
- Elektro
- Landskap
- Geoteknikk
- Konstruksjon
- SHA
- Biologi
- Miljøteknisk kartlegging
- Byggesøknad

16 Krav til prosjektet

Oppdragsgiver stiller en del absolutte krav knyttet til gjennomføringen av prosjektet.

Kravene fremgår av Mercell, og skal besvares der.

Nr.	1. Krav til prosjektet
1.1	Utførelse Leverandør skal gjennomføre prosjektet som fremgår av bilag 10.
1.2	Kompetanse/erfaring Det er leverandørs ansvar å benytte personell som innehar den aktuelle kompetansen/erfaringen for å utføre oppdraget som beskrevet i bilag 10. Leverandør er ikke bundet av å benytte personell som tidligere tilbudt i avtale EØS 039-2018.
1.3	Opsjon

	Det vises til bilag 10 punkt 10 – Visualisering og punkt 4.1 Michael Krohns gate x Lotheveien. Leverandør aksepterer den del av prosjektbeskrivelsen som innebærer opsjon.
--	--

Nr.	2. Administrative krav
2.1	<p>Aksept av NS 8402 Oppdraget honoreres etter medgått tid, jamfør NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.</p> <p>eBlankett vil fylles ut i forbindelse med kontraktsinngåelse.</p>
2.2	<p>Kontaktperson Oppgi kontaktinfo for vedkommende som vil være leverandørs kontaktperson i avtaleperioden (navn, stilling, telefon og epost).</p>
2.3	<p>Leverandørs forbehold og avvik Det legges til grunn at tilbudet leveres uten forbehold til krav og vilkår som fremgår av konkurransen. Dersom tilbud har forbehold eller avvik, må samtlige forbehold og avvik oppgis.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at forbehold eller avvik kan føres til at tilbudet avvises. Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, Mercell-info og så videre).</p>
2.4	<p>Evalueringssum Timespris for oppdragsgiver, fagansvarlig, prosjektingeniør og geoteknisk rådgivning oppgis under enhetspris i fane "Produkter" i Mercell.</p> <p>Antall timer knyttet til hvert fagområde er et estimat, og forplikter ikke oppdragsgiver</p>
2.5	<p>Utførende personell Leverandør skal oppgi hvilke ressurser som skal delta i oppdraget, med navn og rolle. Dette oppgis som svar på dette kravet, eventuelt som vedlegg til dette kravet.</p> <p>Det ønskes ikke at ressursenes CV legges ved.</p>

17 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er lavest pris. Oppgi aktuelle priser i Mercell i fane «Produkter». Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

18 Bilagsdokumenter

Av matrisen fremgår hvilke dokumenter som knyttes til prosjektet:

Bilagsnummer og -navn.	Oppdragsgiver	Leverandør
Bilag 1: Oppdragsgivers ytelsesbeskrivelse	Del av rammeavtale	
Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse		Del av rammeavtale
Bilag 3: Administrative bestemmelser	Del av rammeavtale	
Bilag 4: Prisbestemmelser	Del av rammeavtale	
Bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten	Del av rammeavtale	
Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse	Del av rammeavtale	
Bilag 7: Opsjoner	Del av rammeavtale	
Bilag 10: Prosjektbeskrivelse	Del av minikonkurranse	

19 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Forprosjektrapport Damsgård – Småpudden
 - Vedlegg 1a - Tegninger Damsgård - Småpudden
- Vedlegg 2 - Vurdering av kryssområde Michael Krohns gate x Lotheveien
 - Vedlegg 2a - Tegninger Michael Krohns gate x Lotheveien
- Vedlegg 3 - Sykkeltellinger
- Vedlegg 4 - Funksjonskrav for belysning
- Vedlegg 5 - Kravspesifikasjon Reguleringsplan
- Vedlegg 6 - Planinitiativ Sjekkliste