

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1107304 Ocean Space Centre
Konsulentoppdrag H009 Kontraktledere Trondheim**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	3
1.4	Kontraksbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdraget	5
2.3	Kompetanse til tilbudt kandidat	7
2.4	Bytte av personell	7
2.5	Oppstart og varighet	7
2.6	Prisjustering	8
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	8
3.3	Offentlighet	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	8
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	9
4.1	Kvalifisering - Tildeling	9
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	9
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	10
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	10
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	11
5.1	Generelt om forbehold og avvik	11
5.2	Alternative tilbud	12
5.3	Tilbud på deler av oppdraget	12
6	Krav til tilbudet	12
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	12
6.2	Vedståelsesfrist	12
6.3	Tilbudets språk	12
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	13
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	13
6.6	Om Mercellportalen	13
7	Oppdragsgivers underskrift	14
8	Vedlegg	14

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber om tilbud på følgende oppdrag:
Prosjekt 1107304 Ocean Space Centre – Kontraktledere Trondheim

Statsbygg har behov for innleie av inntil fire kontraktledere for å lede arbeidet knyttet til gjennomføringen av inngåtte utstyrskontrakter i prosjekt Ocean Space Center i Trondheim. Vi viser til punkt 2 for ytterligere informasjon av prosjektet og oppdraget. Arbeidsted er Trondheim.

Statsbygg vil inngå kontrakt med inntil fire kandidater. Tilbyder står fritt til å tilby inntil fire kandidater. Kontrakt vil tildeles til de fire beste kandidatene, uavhengig av firma.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs avtale med konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er prisset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs avtale med konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon, jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) har gitt Statsbygg i oppdrag å bygge Ocean Space Centre på Tyholt og på Trondheim biologiske stasjon på Heggdalen i Trondheim.

Prosjektet består av spesialiserte laboratorier med særlig høyspesialisert brukerstyr, kontorbygg og undervisningslokaler for SINTEF og NTNU. Laboratoriene består av våtlaboratorier som havbasseng, sjøgangsbasseng og strømningstank samt tørrlaboratorier som konstruksjons- og motorlaboratorier.

Våtlaboratoriene brukes for å teste faste og flytende konstruksjoner under forhold med bølger, strøm og vind. Tørrlaboratoriene er et sett av laboratorier for forskning på teknologi og konsepter for energi- og fremdriftssystemer om bord på skip og andre konstruksjoner som fartøyer og fremtidens havbasseng.

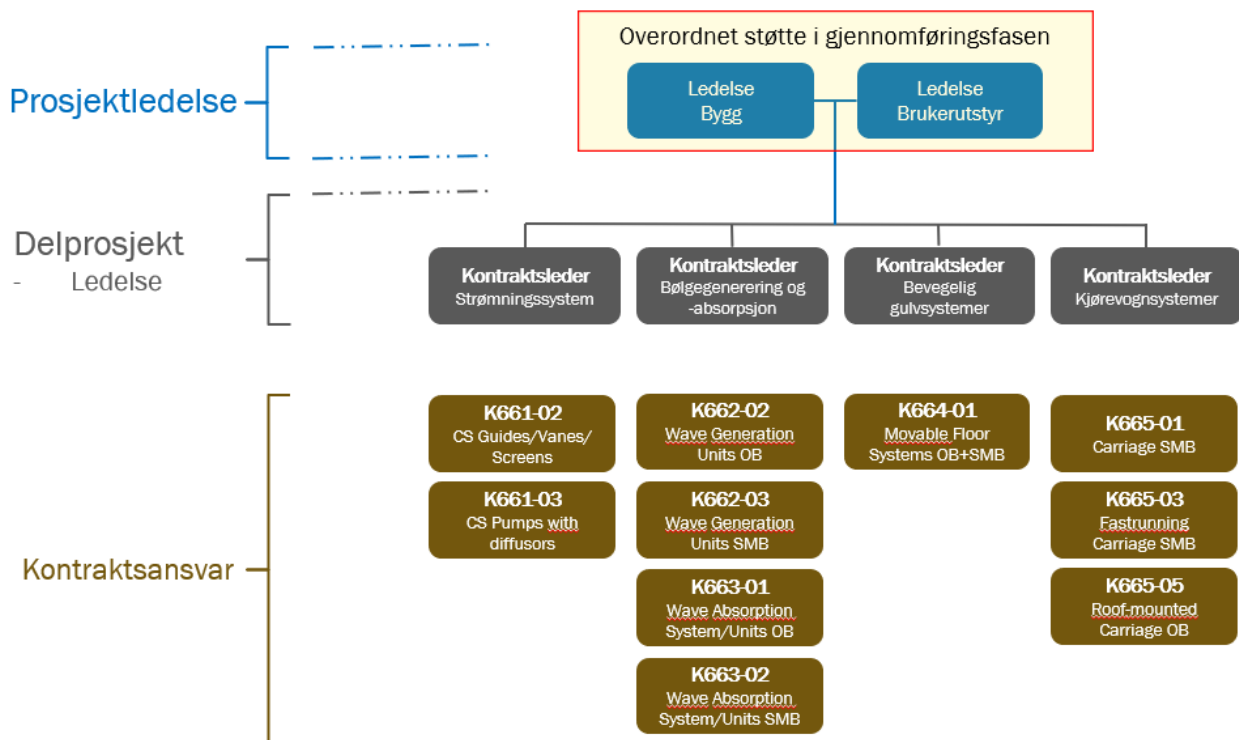
På Heggdalen planlegges det et nytt bygg for drift og vedlikehold av utstyr og aktiviteter i Fjordlab. Bygget skal inneholde verksted, testbasseng, kontorplass, møterom og kontrollrom. I tillegg skal det være et ute lager i tilknytning til bygget.

2.2 Oppdraget

Ocean Space Centre omfatter både forskningsvirksomheten til Sintef og undervisning- og forskningsvirksomheten til NTNU innen marinteknikk. Senteret skal bli et av verdens mest avanserte anlegg for forskning og utdanning, og blir det nye nasjonale kunnskapssenteret for havromsteknologi. Med verdensledende forsknings- og undervisningsinfrastruktur på mulighetene i havrommet, skal senteret sikre verdiskapning for Norge gjennom konkurransedyktige havromsnæringer og bidra i den grønne omstillingen.

Prosjektet er et av de største byggeprosjektene Statsbygg har gjennomført i Trondheim. Byggeprosjektet fikk oppstartsbevilgning i statsbudsjettet i 2022, og gjennomføringsfasen er i gang.

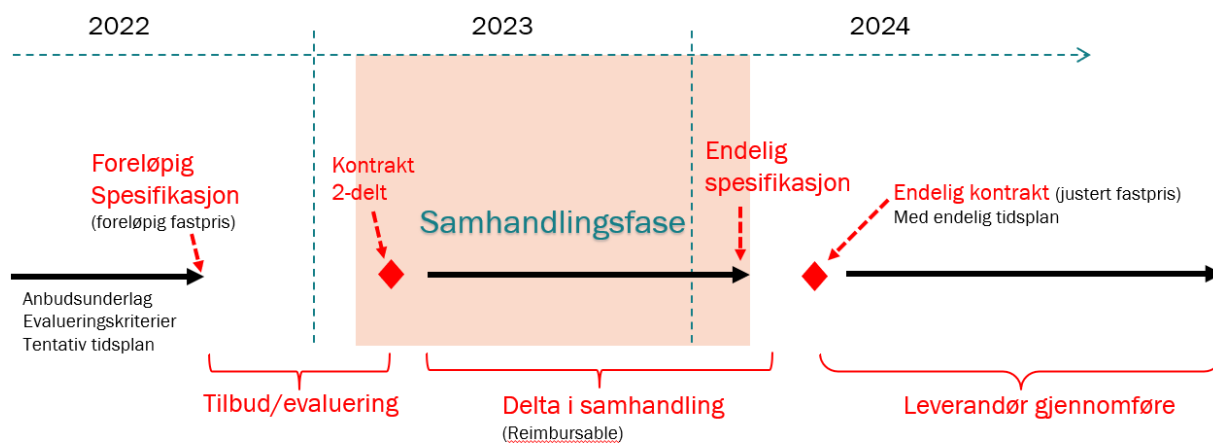
Oppdraget omfatter å være byggherres kontraktsleder med overordnet ansvar for én eller flere større kontrakter for høyspesialisert og komplekst utstyr til laboratoriene i Bassengfløyen. Det er behov for totalt fire Kontraktledere og hver vil ha ansvar for utstyrsleveranser i størrelsesorden 250 – 500 MNOK. Se utklipp av organisasjonsprinsipp og tilhørende kontraktsansvar under.



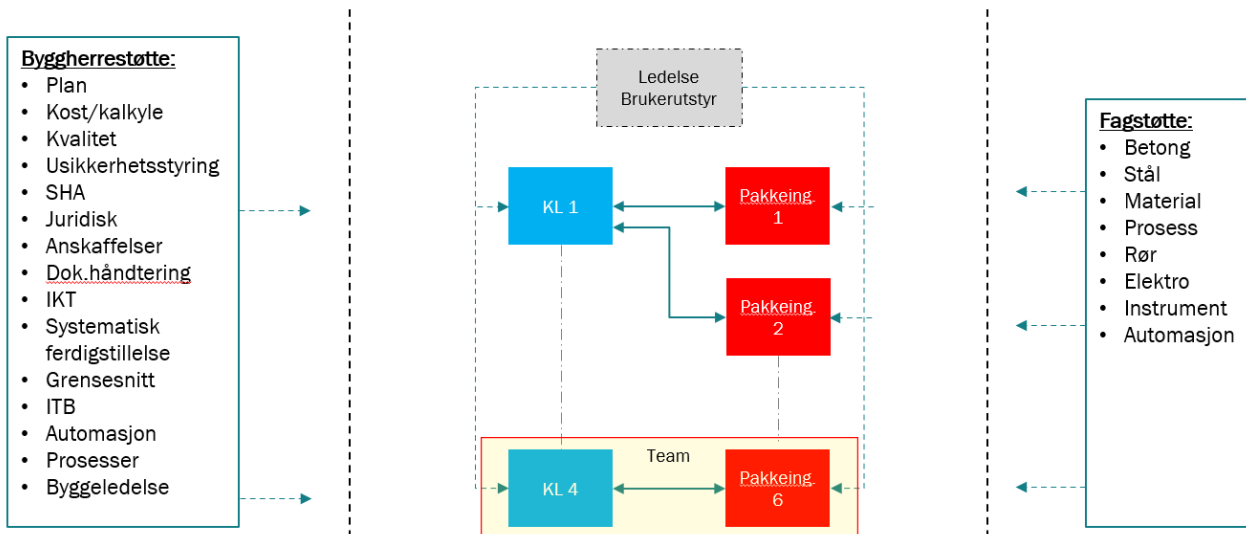
Laboratoriene i Fløy B består av to bassenger på henholdsvis 180x40 meter og 50x60 meter, som skal ha bevegelige gulv for å kunne utføre forskning på både dypt og grunt vann. Bølgemaskiner som skal kunne gjenskape bølger i ulike forhold på testmodeller. De samme bølgene skal dempes med

«strender» i endene av bassengene. Det er også leveranser av anlegg som skal skape vind, strømmer, tidevannsstrømmer. I tillegg er det kjørevogner for å trekke eller følge med på objektene som testes i bassengene. Disse kjørevognene alene veier 125 tonn og skal gå med hastighet opp til 25 km/t. Til sammen skal det bygges stålkonstruksjoner på rundt 2000 tonn.

Kontraktinngåelse av leverandører er planlagt mars 2023 og prosjektet skal gjennomføre et år lang samhandlingsfase med alle utstyrsleverandører og totalentreprise Bygg, før endelig detaljprosjektering og byggefase starter i Trondheim. Samhandlingsfasen vil gjennomføres både i Oslo og Trondheim. Se skisse under.



Kontraktsleder (KL) vil være ansvarlig for gjennomføring av arbeidet knyttet til utstyrskontraktene etter kontraktinngåelse. Fasen etter kontraktinngåelse inkluderer oppfølging av leverandørens prosjektering og samhandling med tilgrensende bygg- og utstyrskontrakter, testing, installasjon, igangkjøring og overlevering. Ansvar til Kontraktsleder innebærer kommersielt ansvar, og inkluderer styring av tid, kost, og endringer, samt daglig kontraktsadministrasjon. Arbeidet skal utføres i tett samarbeid med pakkeingeniør med teknisk fagkompetanse, under ledelse av Kontraktsleder. Kontraktsleder og pakkeingeniør vil inngå i et dedikert team med støttefunksjoner fra byggherre- og rådgiversiden. Se utklipp under for prinsipp av team-sammensetning med støttefunksjoner.



Arbeidsted vil først være primært Oslo med noe reising til Trondheim, men på sikt primært Trondheim under byggefasen. Ressursen vil benyttes av Statsbygg i 100 prosent, men i noen perioder en noe mindre belastning. Konsulent kan etter avtale med Statsbygg innhente støtte for å utførelse av arbeidet i perioder med høyt arbeidstrykk.

Statsbygg forbeholder seg retten til å benytte kandidat på andre oppgaver i avtaleperioden.

2.3 Kompetanse til tilbudt kandidat

Kandidatene bør ha svært gode lederegenskaper, stort engasjement og gjennomføringskraft. Inngående erfaring med internasjonale anskaffelser og kontraktstandarder vil bli spesielt vektlagt. Det er viktig at den tilbudte personen er godt kjent med rollen som Kontraktsleder i en byggherreorganisasjon og kjent med etablering og styring av komplekse utstyrsleveranser, fortrinnsvis med erfaring fra olje- og gassindustrien eller landbaserte industri/prosessanlegg av høy teknisk og spesialisert utstyr. Internasjonal erfaring med utenlandske leverandører og produsenter vil vektlegges.

Rollen innebærer også koordinering og nært samarbeid med NTNU/SINTEF som framtidig bruker av anlegget. Erfaring fra arbeid med tilsvarende brukerorganisering vil også tillegges vekt.

2.4 Bytte av personell

Ved bytte av personell skal dette godkjennes av Statsbygg, og skal ha tilsvarende eller bedre kompetanse enn tilbudt ressurs. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp avtalen ved eventuelt bytte av personell.

2.5 Oppstart og varighet

Ønsket oppstart for oppdraget er 15.02.2023, men Statsbygg er åpen for gradvis innfasing for å finne riktig kandidat. Ressursen vil benyttes av Statsbygg i 100 prosent. Kontrakten inngås for ett år med

mulighet for 1 år forlengelse om gangen eller til prosjektets ferdigstillelse. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp kontrakten med 3 måneders varsel.

2.6 Prisjustering

Prisene kan endres hvert årsskifte tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
-------------------------	--------------------	---------------

Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder er kredittverdig og har tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at leverandøren har relevant erfaring fra tidligere oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten	Foretakets inntil 5 viktigste leveranser/kontrakter som er sammenlignbare med Statsbyggs behov de siste 5 år, herunder opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • Navn på kunden inkl. telefonnummer på kontaktperson • Tidspunkt og varighet • Verdi i timer/kroner • Omfang – hovedinnhold i ytelsen. Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand

70 %	Kompetanse og erfaring for tilbudt kandidat, det henvises til pkt 2.3.	<p>Tilbyder skal fremlegge CV og referanser for tilbudte kandidater.</p> <p>CV skal være maksimalt 2 A4 sider. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>Referanseprosjekter Det skal leveres beskrivelse på inntil 1 A4-side per referanseprosjekt av 2 referanseprosjekter de siste 8 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kort informasjon om prosjektets navn, sektor, størrelse (Kvm og i byggeprosjektets totale verdi)• Oppdragsgiver med kontaktinformasjon• Oppstart og varighet på oppdraget med oppdragets kontraktsverdi eks mva• Tilbudt ressurs sin rolle og leveranser i prosjektet• Overføringsverdi til dette oppdrag <p><i>Statsbygg vil vurdere å gjennomføre intervju med relevante kandidater</i></p>
------	--	--

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudt timepris, tilbudt kandidat(er), tilgjengelighet og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV og referanseprosjekter – Tilbudt kandidat(er)**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 13.01.2023 kl. 1200

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 30.11.2022

For Statsbygg: Jan Petter Nærby
assisterende prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Utkast til avtaledokument
Statsbyggs kontraktsvilkår - Konsulentavtalen
Tilbudsskjema