

FRAM

Møre og Romsdal fylkeskommune



VEDLEGG 5

GODTGJØRELSE OG GEBYR

KJØP AV TRANSPORTTJENESTER

RUTEPAKKE 3

MØRE OG ROMSDAL

Driftsperiode 1.1.2025 – 31.12.2034

SAK nr. 2022/9806

INNHOOLD

| | | |
|-------|--|---|
| 1 | Generelt om godtgjørelse for oppdraget | 3 |
| 2 | Godtgjørelse | 3 |
| 2.1 | Godtgjørelse ved Justering av ruteproduksjonen | 3 |
| 2.2 | Godtgjørelse for individuelt tilrettelagt skoleskyss | 4 |
| 2.3 | Godtgjørelse for bestillingstransport | 4 |
| 2.3.1 | Regulering av Kategori 1: | 4 |
| 2.3.2 | Regulering av Kategori 2: | 4 |
| 2.3.3 | Godtgjørelse ved bomtur | 5 |
| 2.3.4 | Godtgjørelse ved pålagt ventetid | 5 |
| 2.4 | Godtgjørelse for dubleringskjøring ved kortvarig trafikkvekst uten Endringsordre | 5 |
| 2.5 | Endringer som ikke godtgjøres | 5 |
| 2.6 | Innstilte/ikke kjørte avganger | 5 |
| 2.7 | Kompensasjon for pris- og kostnadsutvikling | 5 |
| 2.7.1 | Regulering av pris for rutetimer | 5 |
| 2.7.2 | Regulering av pris for rutekilometer | 5 |
| 2.7.3 | Regulering av pris for vognkostnad | 6 |
| 2.7.4 | Regulering av husleie | 6 |
| 2.8 | Ekstraordinær regulering | 6 |
| 3 | Gebyrer, dagbot og krav fra kunder | 6 |
| 3.1 | Kvalitetsavvik | 6 |
| 3.2 | Hendelser som er unntatt for gebyr | 6 |
| 3.3 | Oversikt over gebyrer/dagbøter | 7 |
| 3.3.1 | Gebyr | 7 |
| 3.3.2 | Dagbot | 8 |
| 3.4 | Krav fra kunder | 8 |
| 4 | Avregning og oppgjør rutiner | 8 |
| 4.1 | Generelt | 8 |
| 4.2 | Fakturering fra Operatør | 8 |
| 4.2.1 | Krav til elektronisk faktura | 8 |
| 4.2.2 | Ruteproduksjon | 9 |
| 4.2.3 | Individuelt tilrettelagt skoleskyss | 9 |
| 4.2.4 | Bestillingstransport | 9 |
| 4.3 | Faktura fra oppdragsgiver | 9 |
| 4.4 | Fakturering av eventuelle gebyr | 9 |

5 Bilag til vedlegg 5..... 10

1 GENERELT OM GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er en Bruttokontrakt. Operatøren får betalt for sine tjenester som beskrevet i dette dokumentet.

Ruteproduksjon oppgitt i Bilag 3.2 er Oppdragets Ruteproduksjon ved kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver hefter ikke for eventuelle feil i anslagene. Tilbyder må basere sitt tilbud på egne beregninger og vurderinger.

Pris per rutekilometer, rutetime og månedlige vognkostnader skal oppgis i NOK ekskl. mva.

2 GODTGJØRELSE

Oppdraget godtgjøres med tilbudt pris pr rutekilometer, rutetimer, vognkostnad og husleie. Operatør vil i tillegg få dekket kostnader til etablering av ladeinfrastruktur som beskrevet i Vedlegg 5, jf. Bilag 5.1 Prisskjema.

Godtgjørelsen inkluderer alle de oppgaver som er tillagt Operatøren i Kontrakten og naturlige oppgaver som følge av Oppdraget, med mindre det er eksplisitt uttalt i Kontrakten at oppgaven skal godtgjøres på særskilt måte.

Operatør godtgjøres ikke for posisjonskjøring.

2.1 GODTGJØRELSE VED JUSTERING AV RUTEPRODUKSJONEN

Godkjent skjema for justering av Ruteproduksjon danner grunnlaget for endring i Godtgjørelsen.

Justeringer godtgjøres med tilbudt pris pr. rutekilometer og rutetimer.

Ved pålagt justering av Ruteproduksjon som medfører økning eller reduksjon av vogninnsats, skal partene på forhånd avklare hvilken busskategori som skal legges til grunn ved beregning av endret godtgjørelse.

Ved økning av vogninnsats gjelder priser i Bilag 5.1, tabell 5.1.3. Beløpene i tabell 5.1.3 gjelder frem til og med 2027. Fra og med 2028 og deretter hvert kalenderår i kontraktsperioden, heves satsene med 10 % ved økning av vogninnsats. Akkumulert regulering skjer som et samlet påslag på kronebeløpene tabell 5.1.3, uten «rentesrente» effekt. Påslaget gjelder vogninnsats som er nyere enn 3 år. Ved eldre vogninnsats gjelder priser i Bilag 5.1 tabell 5.1.3 uten påslag.

Operatøren har ikke krav på kompensasjon for det eventuelle økonomiske tapet han lider som følge av reduksjon av vogninnsatsen.

Eksempel på godtgjørelse ved innsetting av ny buss:

| År | Påslag | Godtgjørelse pr mnd. |
|------|--------|----------------------|
| 2025 | 0 | Kr 20 000 |
| 2026 | 0 | Kr 20 000 |
| 2027 | 0 | Kr 20 000 |
| 2028 | 10% | Kr 22 000 |
| 2029 | 20% | Kr 24 000 |
| 2030 | 30% | Kr 26 000 |
| 2031 | 40% | Kr 28 000 |
| 2032 | 50% | Kr 30 000 |
| 2033 | 60% | Kr 32 000 |
| 2034 | 70% | Kr 34 000 |

Dersom Operatør i sitt tilbud har priset buss til 20 000 per måned vil en ny buss satt inn i år 2029 gi en godtgjørelse per måned på kroner 24 000 ut kontraktsperioden.

2.2 GODTGJØRELSE FOR INDIVIDUELT TILRETTELAGT SKOLESKYSS

Individuelt tilrettelagt skoleskyss godtgjøres med:

kr. 52,65 pr. tur + kr. 89,51 pr. elev + kr. 30,54 pr. km (beløp pr. første halvår 2022).

Det godtgjøres for distanse fra bostedsadresse / avlastningstilbud til skolen. Ved samkjøring av flere elever godtgjøres for total kjørestrekning fra første påstigning til skolen. Dersom samkjøringen er til flere skoler regnes km til siste skole.

Fast sats pr. tur og pr. elev reguleres årlig per 1. januar i forhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, første gang 01.01.2025 med utgangspunkt i indeksen fra 15. oktober 2022 til 15. oktober 2024.

Fast sats pr. tur reguleres deretter den 01.01.2026 med endring i indeksen fra 15.oktober 2024 til 15.oktober 2025, og så videre.

Kilometersatsen reguleres kvartalsvis som beskrevet i pkt. 2.7.2.

2.3 GODTGJØRELSE FOR BESTILLINGSTRANSPORT

Bestillingstransport godtgjøres slik:

| Kategori | Godtgjørelse | |
|------------|--|---|
| Kategori 1 | kr. 161,26 pr. tur + (kr. 19,49 pr. km)* | Kjøretøy innleid per tur. Oppstartspris pluss tillegg per kilometer. |
| Kategori 2 | Timepris ekskl. kapitalkostnad per kjøretøy: Kr. 545,33** | Operatør godtgjøres per antall timer kjøretøyet er til rådighet, innenfor avtalt timetall, jf. Bilag 9.1 pkt. 2. Godtgjørelsen påvirkes ikke av antall oppdrag eller kjørte kilometer. Kjøretøy inngår i vogner i oppdraget, og kapitalkostnad er dekt. |

*For kjøring i tidsrommet 21.00-06.00 og på lørdag/søndag/helligdager vil pris pr tur og km økes med 20%.

** For kjøring i tidsrommet 21.00-06.00 og på lørdag/søndag/helligdager vil pris pr time økes med 20%.

2.3.1 Regulering av Kategori 1:

Fast sats pr. tur reguleres årlig per 1. januar i forhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, første gang 01.01.2025 med utgangspunkt i indeksen fra 15. oktober 2022 til 15. oktober 2024.

Fast sats pr. tur reguleres deretter den 01.01.2026 med endring i indeksen fra 15.oktober 2024 til 15.oktober 2025, og så videre.

Kilometersatsen reguleres kvartalsvis som beskrevet i pkt. 2.7.2.

2.3.2 Regulering av Kategori 2:

70% av pris per time reguleres iht. pkt. 2.7.1 og 30% av pris per time reguleres iht. pkt. 2.7.2.

2.3.3 Godtgjørelse ved bomtur

Dersom kunde ikke møter til bestilt tur vil Operatør likevel få godtgjort for oppmøtetid og faktisk kjørte kilometer, jf. Vedlegg 9 pkt. 3.3.

2.3.4 Godtgjørelse ved pålagt ventetid

For kategori 1 vil pålagt venting ut over 5 minutter bli godtgjort av oppdragsgiver med kr.7 pr. minutt.

Pris per minutt reguleres iht. pkt. 2.7.1

2.4 GODTGJØRELSE FOR DUBLERINGSKJØRING VED KORTVARIG TRAFIKKVEKST UTEN ENDRINGSORDRE

Operatør har ifølge Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 2.1 ansvar for å sette inn økte ressurser ved kortvarig trafikkøkning.

Slik dubleringskjøring skal spesifiseres, og godtgjøres for kjørt strekning multiplisert med dobbel Godtgjørelse pr. kilometer og rutetimer.

2.5 ENDRINGER SOM IKKE GODTGJØRES

Mindre og midlertidige Endringer i kjørt distanse/kjøretid pga. veiarbeid, trafikkdirigering, veistandard, værforhold med mer gir ikke rett til økning eller trekk i Godtgjørelse.

2.6 INNSTILTE/IKKE KJØRTE AVGANGER

Innstilte / ikke kjørte avganger vil gi reduksjon i Godtgjørelsen etter tilbudt pris per rutekilometer og rutetimer. Dersom dette er forhold Operatør ikke råder over, som nevnt i pkt. 3.2, vil Operatør ikke bli trekt for rutetimer.

Eventuelle gebyrer som kommer i tillegg, er regulert i pkt. 3.3 Oversikt gebyrer/dagbøter.

2.7 KOMPENSASJON FOR PRIS- OG KOSTNADSUTVIKLING

Første regulering foretas ved Oppstartsdato, 01.01.2025, med basis i indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor. Deretter reguleres prisene fire ganger per år, 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober med indekser som angitt nedenfor.

2.7.1 Regulering av pris for rutetimer

Pris pr. rutetime reguleres i henhold til Statistisk Sentralbyrås tabell 11934: Arbeidskostnadsindeks for bussnæringen og private næringsliv. <https://www.ssb.no/statbank/table/11934/>

Basis for første regulering den 01.01.2025 er indeks per 4. kvartal 2022 og i forhold til indeks 3. kvartal 2024. Deretter reguleres pris den 01.04.2025 med indeks for 4. kvartal 2024 i forhold til indeksen 3. kvartal 2024, osv.

2.7.2 Regulering av pris for rutekilometer

For alt bussmaterieil:

Pris pr rutekilometer reguleres etter følgende formel: $0,25 \times E + 0,45 \times K + 0,3 \times V$

E = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 09387 Undergruppe: Kraft og nett i alt inkl. avgifter.

Partene kan ved enighet avtale å ta i bruk regional indeks under tabell 09387 dersom slik indeks etableres i kontraktsperioden.

Basis for første regulering den 01.01.2025 er indeks per 4. kvartal 2022 og i forhold til indeks 3. kvartal 2024. Deretter reguleres pris den 01.04.2025 med indeks for 4. kvartal 2024 i forhold til indeksen 3. kvartal 2024, osv.

K = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, totalindeks

V = Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, tabell 03013, Konserngruppe: undergruppe 1, 07.2.3 Vedlikehold og reparasjon på verksted

Basis for første regulering den 01.01.2025 er overfor nevnte indekser (K og V) for oktober 2022 og i forhold til snittet av nevnte indekser (K og V) for 4 kvartal 2024. Deretter reguleres pris den 01.04.2025 med snittet av nevnte indekser (K og V) for 1 kvartal 2025 i forhold til snittet av nevnte indekser (K og V) for 4. kvartal 2024, osv.

2.7.3 Regulering av pris for vognkostnad

Pris pr vogn reguleres slik:

20% av vognkostnad reguleres i henhold til Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, tabell 12006, «Indeks for nominell rente basert på 3-måneders NIBOR og rentemargin».

Basis for første regulering den 01.01.2025 er «kvartalsgjennomsnittet av nominell NIBOR-rente» for 4 kvartal 2022 i forhold til «kvartalsgjennomsnittet av nominell NIBOR-rente» for 3 kvartal 2024. Deretter reguleres vognkostnad den 01.04.2025 med snittet av «kvartalsgjennomsnittet av nominell NIBOR-rente» for 4 kvartal 2024 i forhold til snittet av «kvartalsgjennomsnittet av nominell NIBOR-rente» for 3 kvartal 2024, osv.

Øvrige 80 % av vognkostnad reguleres ikke i kontraktperioden.

2.7.4 Regulering av husleie

Husleie for bussdepot blir regulert som beskrevet i leieavtale.

2.8 EKSTRAORDINÆR REGULERING

Hvis endring av offentlige avgifter, lover eller forskrifter som ikke er hensyntatt i den ordinære reguleringen og som har konsekvenser for den faktiske kostnad for utførelsen av Oppdraget som netto overstiger 0,3 % av den totale årlige godtgjørelse i året før endringen trådte i kraft kan begge parter kreve ekstraordinær regulering av godtgjørelsen. Dette gjelder ikke dersom endringen ble offentliggjort før frist for endelig tilbud.

Krav om ekstraordinær regulering av godtgjørelsen skal fremsettes skriftlig og være dokumentert. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante forhold, herunder dokumenter og regnskapsoversikter mv. hos Operatøren.

3 GEBYRER, DAGBOT OG KRAV FRA KUNDER

3.1 KVALITETSAVVIK

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere gebyr og dagbøter for avvik i utførelsen av Oppdraget slik det fremgår nedenfor i pkt. 3.3. Oppdragsgiver har rett til å belaste Operatør for hvert registrerte avvik. Oppdragsgiver kan motregne krav på gebyr, dagbot og krav mot Operatør som følge av krav fra kunder (jf. pkt. 3.4 nedenfor) mot Godtgjørelsen.

Oppdragsgiver har beskrevet krav til trafikkledelse i Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse, herunder tiltak for å sikre at passasjerene kommer seg frem ved avvik. Gebyr kan avløses ved avbøtende tiltak.

3.2 HENDELSER SOM ER UNNTATT FOR GEBYR

Operatør vil ikke bli ilagt gebyrer for avvik som skyldes forhold som Operatør ikke råder over, eksempelvis ikke måket vei, oversvømmelse over vei eller trafikkuhell som hindrer trafikken og lignende. Operatør forplikter å melde fra om dette til Oppdragsgiver i henhold til Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse pkt. 9 Rapportering.

3.3 OVERSIKT OVER GEBYRER/DAGBØTER

3.3.1 Gebyr

Gebyrene er delt inn i grupper etter type avvik, og størrelse/type gebyr:

| Prisgruppe: | |
|--|---|
| Prisgruppe 1 Kr. 30.000,- pr tur | Innstilt avgang som ikke er rapportert til Oppdragsgiver iht. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 9.1.1. |
| Prisgruppe 2 Kr. 18.000,- pr tur | Ikke rapportert forsinkelser utover 10 min. iht. Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen pkt. 9.1.1 |
| Prisgruppe 3 Kr. 5.000,- pr tilfelle | <ul style="list-style-type: none"> • Innstilt avgang iht. Vedlegg1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 4.5.1 • Per dag forsinket innlagt vognløp iht. Bilag 1.1 pkt. 1.2.3 |
| Prisgruppe 4 Kr. 3.000,- pr tilfelle | <ul style="list-style-type: none"> • Forsinkelser utover 10 minutter, pr tur • Brudd i korrespondanse • For tidlig kjørt, pr holdeplass • Avvik fra trasé, pr tur • Manglede opphenging/fjerning av materiell/plakater iht. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse pkt. 3.1 • Manglende uniformering • Brudd på krav om renhold og vedlikehold av bussene • Bruk av materiell som ikke tilfredsstillende avtalte materiellkrav/bruk av feil busstype pr avgang • Manglende eller feil rute- og destinasjonsangivelse • Manglende eller feil billettering som skyldes Operatør. • Mangelfull avstemming av sjåføroppgjør mot billettsystemet (jf. pkt. 9.1.1 i Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelsen. • Gjentatte brudd på øvrige bestemmelser i Kontrakten (mer enn to tilfeller i løpet av kontraktperioden) |
| Prisgruppe 5 Kr. 1.000,- pr tilfelle | <ul style="list-style-type: none"> • Ikke pålogget sanntidsinformasjonssystem eller forsinket pålogging, pr vognløp. • Ikke levert data fra automatisk passasjertelling, pr. vognløp. Det blir regnet som ett og samme avvik hvis sanntidsinformasjon og automatisk passasjertelling skjer med samme system og pålogging. • Avvik >5% på APC-tall, pr. vognløp (eller over flere vognløp hvis færre enn 500 passasjerer). |
| Prisgruppe 6 Gebyr kr 1.000,- pr dag utover fristen | <ul style="list-style-type: none"> • Ikke oppfylt krav/feilrapportering iht. Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 9 Rapportering • Ikke utført pålegg om utbedringer av APC iht. Bilag 1.1 Beskrivelse av IT-tjenester pkt 1.6.3 Krav til passasjertelling. |

| | |
|---|---|
| Prisgruppe 7 Ikke oppfylt krav om rutekilometer kjørt utslippsfritt iht. Vedlegg 2 Materiellbeskrivelse, pkt. 4.2. Avregnes kvartalsvis a konto, med 1/4 av årskravet minus 10% | Avvik km multiplisert med pris pr kilometer iht. Bilag 5.1 Prisskjema |
|---|---|

Oppdragsgiver har rett til å indeksregulere gebyrene i henhold til endring i KPI.

3.3.2 Dagbot

| Dagbot: | |
|--|---|
| Dagbot pr. kalenderdag skal utgjøre 1 promille av avtalt årlig godtgjørelse, jf. Bilag 5.1 Prisskjema. | Brudd på hovedmilepæler i fremdriftsplan Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen pkt. 12.1 |
| Dagbot pr. kalenderdag skal utgjøre 2 promille av avtalt årlig godtgjørelse, jf. Bilag 5.1 Prisskjema. | Forsinket oppstart av oppdraget iht. Kontrakt punkt 5.1 |

3.4 KRAV FRA KUNDER

Utbetalinger iht. gjeldende reisegaranti som skyldes feil fra Operatør sin side vil bli fakturert Operatør. Dekning av reisegaranti ovenfor den reisende fritar ikke Operatør for gebyr.

Link til gjeldende reisegaranti for FRAM: <https://framr.no/FRAM/Verdt-aa-vite/Reisegaranti>

4 AVREGNING OG OPPGJØRSRUTINER

4.1 GENERELT

Det godtgjøres ikke for faktureringsavgift eller andre former for tillegg.

4.2 FAKTURERING FRA OPERATØR

Operatør skal innen den 12. i hver måned sende faktura med 1/12 av årlig vederlag. Produksjon og justeringer spesifiseres, og justeringer faktureres etterskuddsvis for foregående måned, jf. vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse pkt. 9.1.1.

Faktura forfaller til betaling minimum 30 dager etter fakturadato.

4.2.1 Krav til elektronisk faktura

Operatør må kunne levere elektronisk faktura inkl. vedlegg til Oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Operatør må selv bære eventuelle kostnader knyttet til leveranse av elektronisk faktura.

Oppdragsgiver er registrert i Elektronisk mottaker adresseregister (ELMA) med org. nr. 944 183 779, og kan motta eFaktura på EHF-formatet.

Ansvarsnummer: 70001

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

4.2.2 Ruteproduksjon

Månedlig godtgjørelse framkommer som:

1/12 av avtalt rutekm (se pkt.1) x Pris pr rutekilometer
1/12 av avtalt rutetimer x Pris pr rutetime
Avtalt vognkostnad per måned

Rutekm mer- eller mindrekjøp x Pris pr rutekilometer
Rutetimer mer- eller mindrekjøp x Pris pr rutetime

Rutekm dubleringskjøring x (Pris pr rutekilometer x 2) jf. Pkt 2.1
Rutetimer dubleringskjøring x (Pris pr rutetime x2) jf. Pkt 2.1

Rutekm innstilte avganger x Pris pr rutekilometer
Rutetimer innstilte avganger x Pris pr rutetime

Bom- og ferjeutgifter:

Utgifter refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt. Operatør godtgjøres ikke for bompenger og ferjeutgifter knyttet til posisjonskjøring og kjøring til/fra verksted.

4.2.3 Individuelt tilrettelagt skoleskys

Månedlig godtgjørelse framkommer som summen av:

- Pris pr tur slik det framgår i pkt. 2.2
- Bompenger og ferjeutgifter (refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt).

Fakturaen skal spesifiseres med:

Dato, starttidspunkt, turnummer, passasjerer, start- og sluttsted, betalt distanse og transportør.

4.2.4 Bestillingstransport

Månedlig godtgjørelse framkommer som summen av:

- Kategori 1: Pris pr tur slik det fremgår av pkt. 2.3
- Kategori 2: Pris per time x avtalt timetall
- Bompenger og ferjeutgifter (refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt)

Fakturaen skal spesifiseres med:

Dato, starttidspunkt, passasjerer, start- og sluttsted, betalt distanse og transportør.

4.3 FAKTURA FRA OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver sender en gang pr måned, innen den 12. i påfølgende måned, faktura til Operatør på billettinntekter basert på innkjørte billettinntekter fra billettsystemet. Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

4.4 FAKTURERING AV EVENTUELLE GEBYR

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere Operatør for gebyr, dagbøter og krav fra kunder iht. Pkt. 3.3 Oversikt gebyrer/dagbøter og 3.4 Krav fra kunder. Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

Motregning: Oppdragsgiver har rett til å motregne jf. Kontrakt pkt. 21.9.

5 BILAG TIL VEDLEGG 5

Vedlegg 5 har følgende bilag:

- Bilag 5.1 Prisskjema