



Holon Stavanger AS  
Olav Kyrres gate 2  
4307 SANDNES

Dato: 23.09.2022  
Saksnummer: 22/31305-2  
Deres ref.:

## Rammetillatelse - gnr/bnr 24/381 - Kristine Bonnevis vei 22 - installasjon av sprinkleranlegg for eksisterende undervisningsbygning

Byggestedsadresse	Kristine Bonnevis vei 22
Ansvarlig søker	Holon Stavanger AS
Tiltakshaver	Statsbygg
Tiltaksklasse	2

Vi viser til din søknad mottatt 20.09.2022.

Tiltaket omfatter installasjon av sprinkleranlegg for eksisterende undervisningsbygg, som en del av oppgradering av brannsikkerhet for bygningsmasse oppført og tatt i bruk på 1970 tallet.

Det søkes rammetillatelse. Den ene delen omhandler igangsatte arbeider i bygg A, C og det (se indeks på plantegninger), en del for ikke igangsatte arbeider i bygg C og en del for bygg E og F, der arbeidene ikke er startet. Bygg B er egen brannseksjon som er fullsprinklet med unntak av lager i u-etg.

Naboer er ikke berørt av tiltaket og derfor ikke varslet.

### Kommunens vedtak

Søknaden er godkjent.

Vedtaket er fattet med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl) § 20-1.

Betingelsen for rammetillatelsen er at disse punktene blir oppfylt:

1. Plan- og bygningsloven (pbl) med forskrifter må følges.
2. Arbeidstilsynets godkjenning må foreligge før det søkes om igangsettingstillatelse.
3. Vannkapasitet til sprinkleranlegget må være sikret før det søkes om igangsettingstillatelse, jfr. Plan- og bygningsloven kapittel 27.
4. Arbeidet kan ikke starte før dere har søkt om – og vi har gitt – igangsettingstillatelse.
5. Hvis ikke arbeidet er satt i gang innen tre år etter at tillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis arbeidet innstilles i mer enn to år.

Det er seksjon byggesak som har behandlet saken, jf. [kommuneloven § 13.1 sjette ledd](#) og delegeringsreglementet.

### **Du kan klage på vedtaket**

Som part i saken har du rett til å klage på vedtaket. Fristen for å klage er 3 uker fra du mottar dette brevet. Hvis du ønsker å klage, sender du en skriftlig klage på e-post til [postmottak.bos@stavanger.kommune.no](mailto:postmottak.bos@stavanger.kommune.no) eller per post til Stavanger kommune, By og samfunnsplanlegging, Byggesak og byantikvar, Postboks 8001, 4068 Stavanger. Du finner mer informasjon om klageretten på siste side.

Vi sender faktura til tiltakshaveren for behandling av søknaden.

### **Har du spørsmål?**

Kontakt Innbyggjerservice på tlf. 51507090 eller på [innbyggjerservice@stavanger.kommune.no](mailto:innbyggjerservice@stavanger.kommune.no)

For innsyn i byggesaken se vår internettside [stavanger.kommune.no/innsynbyggesaker](http://stavanger.kommune.no/innsynbyggesaker).

Med hilsen

Børge Kallesten  
seksjonssjef byggesak

Karen Faa  
saksbehandler

Vedlegg

Kopi til:  
Statsbygg, c/o Statsbygg, Postboks 232 Sentrum0103 OSLO

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur*

## INFORMASJON OM KLAGERETT

<b>Hvem kan klage?</b>	Du har rett til å klage på et vedtak hvis du er part eller har rettslig klageinteresse i saken
<b>Hvem sender du klagen til?</b>	Det er Statsforvalteren i Rogaland som er klageinstans, men du sender klagen til Stavanger kommune på <a href="mailto:postmottak.bos@stavanger.kommune.no">postmottak.bos@stavanger.kommune.no</a> eller Stavanger kommune, by og samfunnsplanlegging, byantikvar og byggesak postboks 8001, 4068 Stavanger.  Dersom kommunen ikke endrer vedtaket som følge av klagen, sender vi klagen videre til Statsforvalteren for avgjørelse.
<b>Klagefrist</b>	<b>Klagefristen er 3 uker fra den dagen du mottok eller ble gjort kjent med vedtaket. Det holder at klagen er postlagt før fristen løper ut.</b>
<b>Du har rett til å få en begrunnelse</b>	Hvis du har fått avslag på søknaden, skal du få en begrunnelse for avslaget. Dersom du mener at avslaget ikke er tilstrekkelig begrunnet, kan du be om en mer utfyllende begrunnelse. Du må be om dette før klagefristens utløp. Ny frist begynner å løpe fra det tidspunktet du mottar begrunnelsen.
<b>Hva skal være med i klagen?</b>	Når du sender inn en klage, skal du skrive hvilket vedtak du klager på, og den eller de endringene du ønsker. Du må skrive hvorfor du klager, og oppgi andre opplysninger som kan ha betydning for å vurdere klagen. Du må skrive under på klagen.
Du kan be om utsetting av vedtaket	Selv om du har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Du kan be om å få utsatt iverksettingen av vedtaket til klagefristen er utløpt, eller til klagen din er ferdigbehandlet. Hvis du får avslag på søknaden om utsatt iverksetting, kan du ikke klage på denne.
<b>Du har rett til å se sakens dokumenter og få veiledning</b>	Du har rett til å se dokumentene i saken, det er bare enkelte dokumenter som er unntatt offentlighet. Du kan henvende deg til Innbyggjerservice ( <a href="mailto:innbyggjerservice@stavanger.kommune.no">innbyggjerservice@stavanger.kommune.no</a> ) for å få mer informasjon om innsyn i saker, få vite mer om reglene for saksbehandling og få veiledning.
<b>Du kan søke om å få dekket kostnader ved klagesaken</b>	Som part skal du i utgangspunktet få dekket vesentlige og nødvendige kostnader hvis enkeltvedtaket gjøres om til din fordel, jf. forvaltningsloven § 36. Du kan også søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokatbistand etter reglene om fri rettshjelp. Ved fri rettshjelp er det din inntekt og formue som avgjør om du har rett til å få dekket advokatutgiftene. Du kan ta kontakt med Statsforvalteren for å få mer informasjon om retten til å få dekket saksomkostninger.
<b>Henvisninger</b>	<u>Plan- og bygningsloven</u> §§ 1-9 og 21-8 <u>Forvaltningsloven</u> §§ 18, 24, 28, 29, 30, 32, 36 og 42