

Kontrakt

for anskaffelse av fortøyninger til sjøanlegg i
Matre

Saksnummer 22/02837

Inngått mellom

Havforskningsinstituttet og

Org.nr. 971 349 077



[Leverandør]

Org.nr. [xxx xxx xxx]

Sett inn
leverandørs logo

INNHOLD

1	KONTRAKTPARTER.....	3
2	FORMÅL.....	3
3	SIGNATURER.....	3
4	KONTAKTINFORMASJON	3
5	KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING.....	4
6	TJENESTEYTELSEN.....	4
7	LEVERING.....	6
8	PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER.....	7
9	LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	8
10	OPPDRAKSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER.....	11
11	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	12
12	OPPDRAKSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	13
13	GARANTI	16
14	RISIKO	16
15	SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE).....	16
16	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	17
17	ENDRING.....	17
18	STANSING OG AVBESTILLING	17
19	TAUSHETSPLIKT	17
20	TVISTER.....	18

1 KONTRAKTPARTER

Denne kontrakten er inngått mellom følgende parter:

(1) Havforskningsinstituttet, org.nr. 971 349 077, heretter omtalt som oppdragsgiveren

og

(2) [Leverandør], org. nr. [xxx xxx xxx], heretter omtalt som leverandøren.

2 FORMÅL

Kontrakten består av dette dokumentet inkludert alle bilag.

Kontraktens formål er å regulere partenes rettigheter og plikter i forbindelse med kjøp av tjenesteytelsen, som beskrevet i punkt 6.

3 SIGNATURER

For oppdragsgiver		For leverandør	
Havforskningsinstituttet		[Leverandør]	
Sted/dato Signatur	<i>Elektronisk signering</i>	Sted/dato Signatur	<i>Elektronisk signering</i>
Navn	[Signatar]	Navn	[Signatar]
Stilling	[Stilling]	Stilling	[Stilling]

Avtalen sendes til elektronisk signering.

4 KONTAKTINFORMASJON

Oppdragsgiver - Havforskningsinstituttet	Leverandør – [Leverandørens navn]
Rolle: Prosjektansvarlig Navn: Jan Olav Foss Stilling: Overingeniør, stasjon Matre Telefon: 997 00 902 E-post: jan.olav.fosse@hi.no	Rolle: [xxx] Navn: [xxx] Stilling: [xxx] Telefon: [xxx] E-post: [xxx]
Rolle: Kontraktansvarlig Navn: Vilde Helena Tveito Stilling: Rådgiver, innkjøp og kontrakt Telefon: 918 38 947 E-post: vilde.helena.tveito@hi.no	Rolle: [xxx] Navn: [xxx] Stilling: [xxx] Telefon: [xxx] E-post: [xxx]

5 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

5.1 Kontraktens dokumenter

Komplett kontrakt består av følgende bilag:

- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse (leverandørens bekreftelse og besvarelse av oppdragsgivers av krav/«Bid-fil» fra Mercell)
- Bilag 3: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen

5.2 Rangordning

1. Dette kontraktsdokumentet går foran bilagene.
2. Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering.
3. Dersom utfyllt, går Bilag 3 foran de øvrige bilagene.
4. Ved motstrid går spesielle bestemmelser foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

6 TJENESTEYTELSEN

6.1 Generelt om tjenesteytelsen

Kontrakten omfatter utskifting av fortøyninger ved oppdragsgivers sjøanlegg. Sjøanlegget ligger i Masfjorden kommune lokalitet 12154 Smørdalen.

Fortøyningsarbeidet omfatter skifte av fortøyning av stålkragen og landgang i henhold til gjeldende regelverk, samt fjerning av dagens fortøyninger.

Leverandøren skal selv innhente nødvendige data for å beregne materiell og arbeidskostnader, samt innhente alt nødvendig materiell og utstyr for å skifte fortøyningene. Etter at fortøyningene er skiftet skal leverandøren sørge for håndtering og fjerning av det gamle fortøyningsmaterialet.

6.2 Teknisk spesifisering

I bilag 1 fremgår de tekniske kravene som oppdragsgiver stilte til tjenesteytelsen i konkurransefasen, og de ønsker oppdragsgiver har til gode løsninger fra leverandøren.

6.3 Leverandørens løsningsbeskrivelse

I bilag 2 fremgår leverandørens besvarelse av kravene fra Mercell (Bid-fil) som bekrefter at kravene er oppfylt.

6.4 Dokumentasjon

Alle varer som etter norsk lov skal ha produktatablad, skal leveres med dette. Alle varer skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for drift og vedlikehold, og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen.

Fortøyningene skal leveres med godkjent sertifisering.

Dokumentasjon skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.

Aktuell dokumentasjon skal leveres sammen med varene.

6.5 Varighet

Kontrakten gjelder fra dato for siste signatur og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

6.6 Møter

Dersom en part finner det nødvendig kan det avtales møte mellom partene for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

6.7 Fremdriftsplan

Partene skal straks etter kontraktsinngåelsen utforme en prosjekt- og fremdriftsplan. Denne skal inneholde de viktigste milepælene for leveransen, herunder leveringstidspunkt.

6.8 Underleverandører

Med underleverandør menes andre firma som leverandøren har avtale med og som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne kontrakten. Leverandør benytter følgende underleverandører, som alle er godkjent av oppdragsgiver:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse dersom leverandøren benytter underleverandører].
[Disse vil blant annet utføre arbeid innen ...]

6.9 ILO-kjernekonvensjoner

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter. Varer som leveres til Havforskningsinstituttet skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i ILO-kjernekonvensjoner.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnearbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.

	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnarbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

7 LEVERING

7.1 Leveringssted

Tjenesten skal leveres til:

Havforskningsinstituttet
 Stasjon Matre,
 ved sjøanlegget lokasjon 12154 Smørdalen.

7.2 Leveringstid

Levering skal skje innen **xx.xx.202x** og etter vedlagt fremdriftsplan, jf. punkt 6.7.

7.3 Leveringsbetingelser

Levering anses skjedd når testing av fortøyningene er gjennomført og godkjent og når protokoll for overtakelsesforretning er signert av begge parter.

Ved levering skal følgende dokumenter foreligge på norsk: brukerhåndbok, samsvarserklæring, utleggsrapport, testrapport av bunnfester og ROV-rapport, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og eventuelt andre dokumenter som er relevante eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift, herunder dokumentasjon på at sjøanlegget har fått godkjent sertifisering, jf. krav til opprettholdelse av sertifisering i oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1.

Dellevering er ikke tillatt.

7.4 Montering

Utførelse av arbeidet skal skje i samråd med Biologisk driftsleder sjø hos oppdragsgiver. Biologisk driftsleder sjø skal ha mulighet til å følge opp arbeidet underveis. Leverandøren har ansvar for å stille med en navngitt kontaktperson for spørsmål og oppfølging fra oppdragsgiver, og skal gi oppdragsgiver tilgang til informasjon som etterspørres i forbindelse med arbeidet med fortøyningene.

Oppdragsgiver stiller strenge krav til sikkerhet, og skal ha mulighet til å inspisere arbeidet underveis og eventuelt stoppe farlig arbeid eller arbeid som ikke er i henhold til lover/forskrifter uten at dette medfører økte kostnader for oppdragsgiver.

8 PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER

8.1 Leveransepris

Avtalt pris for leveransen er NOK [xxx] ekskl. mva.

Priser i henhold til tilbud	Pris
[xxx]	
[xxx]	
[xxx]	
[xxx]	
Total kontraktssum	

8.2 Prisbetingelser

Alle priser er oppgitt eksklusive mva. Leveransepris inkluderer timespris for alle nødvendige arbeider, pris for materialkostnader, frakt og levering, utleggingsrapport, testing av fortøyningene og testrapport, samt fjerning og håndtering av materiell fra de gamle fortøyningene. Andre utgifter som toll, emballasje og eventuelt andre skatter og avgifter er inklusiv i prisen.

8.2.1 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat skal angis.

8.2.2 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt.

8.2.3 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Justering av priser på annet grunnlag skal uttrykkelig fremgå dersom slik prisregulering er aktuell.

8.2.4 Forskuddsbetaling

Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløpet i form av on demand-bankgaranti.

8.2.5 Tilbakehold av betaling i påvente av godkjenning

Uavhengig av misligholdsbeføyelsene i kapittel 12 nedenfor, vil Oppdragsgiver forbeholde seg retten til å tilbakeholde 20% av kontraktssummen til fortøyningene er godkjent og sertifisert jfr. Punkt 7.3.

8.3 Fakturering

8.3.1 Faktureringsrutiner

Faktura skal merkes med innkjøpsordrenummer (oppgis etter kontraktsinngåelse) og saksnummer 22/02837.

Fakturering skal skje etterskuddsvis, dersom annet ikke er avtalt.

Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist fra fakturadato. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt av oppdragsgiver.

Faktura på forskuddsbetalinger skal ha betalingsfrist omgående og vil betales senest innen 14 dager etter mottak.

Faktura skal være utformet i henhold til Bokføringsloven med forskrifter. Oppdragsgiver godtar ikke noen form for fakturagebyr.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

8.3.2 Faktura i Elektronisk handelsformat

Faktura skal leveres i Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader for levering av elektronisk faktura. Faktura knyttes opp mot oppdragsgivers organisasjonsnummer 971 349 077.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise faktura uten korrekt innhold. Oppdragsgiver kan ikke motta faktura i PDF-format sendt med e-post. Dersom leverandøren ikke kan sende faktura på EHF, må faktura sendes på papir i post til adresse:

Havforskningsinstituttet, Fakturamottak DFØ,
Postboks 4746 Torgarden,
7458 Trondheim

9 LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSE

9.1 Alminnelige forpliktelser

Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgiver, og ivareta oppdragsgivers interesser.

9.2 Tjenesteytelsens egenskaper

Leverandøren skal utføre tjenesteytelser kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for tjenesteytelsens tiltenkte formål.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av tjenesteytelser, og på oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

9.3 Overføring av rettigheter, rettsmangler

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til tjenesteytelsen tilfaller oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen, og skal holde oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til leveransen.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med tjenesteytelsen.

9.4 Overføring av dokumenter

Der tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med tjenesteytelsen.

9.5 Underleverandører

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

9.6 Forsikringer

Leverandøren skal holde sin utførelse av tjenesteytelsen dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenorm for den aktuelle tjenestekategorien.

9.7 Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

9.8 Reklame og kundepleie

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiveren og representanter for oppdragsgiveren å opptre lojalt i forhold til kontraktens intensjon og innhold.

Leverandøren skal ikke tilby oppdragsgiveren eller representanter for oppdragsgiveren gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom leverandøren og oppdragsgiveren.

9.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver stiller krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, obligatorisk tjenstepensjon eller annen utenlandsk tjenstepensjonsordning, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal etter dette ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaleperioden.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Leverandøren plikter vederlagsfritt å medvirke ved kontroll, herunder til å fremlegge all etterspurt dokumentasjon.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som ikke er av ubetydelig karakter kan oppdragsgiver stanse arbeidene for leverandørens regning og risiko eller heve kontrakten. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10 OPPDRAGSGIVERENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

10.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til kontraktens gjennomføring.

Henvendelser fra leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for kontraktens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

10.2 Klarhet overfor Leverandøren

Oppdragsgiveren er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

10.3 Bruk av tredjepart

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under kontrakten. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

10.4 Varslingsplikt

Hindres oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

11 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

11.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

11.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

11.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 10.4 (varslingsplikt) innen rimelig tid etter at oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

11.4 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

11.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgiverens mislighold, for så vidt oppdragsgiveren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15 eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiveren.

Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

11.6 Heving

11.6.1 Rett til heving

Leverandøren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom oppdragsgiveren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

11.6.2 Hevingsoppgjør

Ved heving opphører oppdragsgiverens rettigheter til tjenesteytelsen.

Leverandøren kan kreve at ytelse som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette.

Leverandøren har krav på vederlag fra oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente, og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Dersom oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

11.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av oppdragsgiverens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan leverandøren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

12 OPPDRAGSGIVERENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER

12.1 Reklamasjon

Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

Reklamerer oppdragsgiver ikke innen 3 år etter levering, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

12.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.7 (varslingsplikt) innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

12.3 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

12.4 Dagbot

12.4.1 Dagbot ved forsinkelse

Dersom leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 0,5 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgiver dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

12.4.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

Dersom leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold.

Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt kan oppdragsgiveren kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av pkt. 12.4.1, men det gjelder ingen begrensning på løpetiden.

Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

12.5 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i pkt. 15 (suspensjonsregler) eller forhold som ellers ikke kan tilskrives leverandøren.

Erstatningen skal dekke oppdragsgiverens direkte tap.

Indirekte tap dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

Har leverandøren optrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

12.6 Heving

12.6.1 Rett til heving

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiveren ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har optrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom verdien av kontraktobjektet reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen,

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden.

Rettsmangler regnes som vesentlig mislighold.

Konkurs, akkord o.l. på leverandørens side gir oppdragsgiveren hevingsrett.

12.6.2 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.

12.7 Forventet mislighold

Dersom det etter kjøpet framgår av leverandørens handlemåte eller av en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine plikter, kan oppdragsgiveren innstille sin oppfyllelse og holde sin ytelse tilbake.

Dersom det forventede misligholdet er vesentlig, inntreer hevingsrett allerede før tiden for oppfyllelse.

12.8 Brudd på krav om lønns- og arbeidsvilkår

Dersom leverandøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, jf. pkt. 7.9, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av vederlaget til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Dersom ikke slike forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold konstituerer forholdet et vesentlig kontraktsbrudd som medfører hevingsrett for oppdragsgiveren.

12.9 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Brudd på reglene om reklame, anses som et vesentlig kontraktsbrudd og innebærer at oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Dersom oppdragsgiveren gir skriftlig varsel om stopp av brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v. kan oppdragsgiveren kreve dagbot etter pkt. 12.4.2 fra

varsel er gitt til leverandøren har stoppet bruddet. Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for slike forhold begrenser ikke oppdragsgiverens rett til å heve kontrakten.

12.10 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven), så langt denne passer.

13 GARANTI

Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved tjenesteytelsen. For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje.

Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

14 RISIKO

Risikoen for tjenesteytelsen går fra leverandøren og over på oppdragsgiveren ved faktisk levering.

15 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Partenes forpliktelser etter denne kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

16 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten umiddelbart.

17 ENDRING

Dersom en av partene etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til tjenesteytelsene eller vederlag, tidsplaner eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at kontraktsforholdets karakter eller omfang blir endret, kan parten be om en endringsavtale. Krav om endringer skal anses som et tilbud som krever den andre partens aksept.

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av partene. Det skal føres et fortløpende register over endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen i bilag 3.

18 STANSING OG AVBESTILLING

18.1 Midlertidig stansing

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av stansingen.

18.2 Avbestilling

Tjenesteytelsen kan avbestilles av oppdragsgiver med 30 dagers skriftlig varsel. Reduksjon av tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling, jf. pkt. 15.

Ved avbestilling før tjenesteytelsen er fullført skal oppdragsgiver betale:

- a) Det beløp leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

19 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som en part blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på en parts vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

20 TVISTER

20.1 Rettsvalg og verneting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Oslo tingrett er verneting for tvister under denne kontrakten.

20.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

20.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.



KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til ytelsene/produktet som skal anskaffes. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifikasjon.

Krav til fortøyning av sjøanlegg i Smørdalen

Nr.	Spesifikasjon – fortøyning av sjøanlegg skal oppfylle følgende krav:
1.	Leverandøren skal skifte alle sjøanleggets fortøyninger i henhold til Vedlegg 7 – Fortøyningsanalyse (1) og Vedlegg 8 – Fortøyningsanalyse (2) slik at anleggets sertifisering opprettholdes.
2.	Leverandøren skal selv innhente alt nødvendig materiell og utstyr for å skifte fortøyningene. Komponenter og materiell som benyttes må være godkjent og sertifisert i henhold til forskrift om krav til teknisk standard for flytende akvakulturanlegg (NYTEK-forskriften) og NS-9415:2009. Leverandøren skal også levere brukerhåndbok i henhold til krav i NS-9415:2009.
3.	Leverandøren skal besørge at fortøyning av sjøanlegget, inkludert landgang, skjer etter gjeldende regelverk og standarder. Dette gjelder uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller dennes underleverandør.
4.	Utførelse av arbeidet skal skje i samråd med Biologisk driftsleder sjø hos oppdragsgiver. Biologisk driftsleder sjø skal ha mulighet til å følge opp arbeidet underveis. Leverandøren har ansvar for å stille med en navngitt kontaktperson for spørsmål og oppfølging fra oppdragsgiver, og skal gi oppdragsgiver tilgang til informasjon som etterspørres i forbindelse med arbeidet med fortøyningene.
5.	Oppdragsgiver stiller strenge krav til sikkerhet, og skal ha mulighet til å inspisere arbeidet underveis og eventuelt stoppe farlig arbeid eller arbeid som ikke er i henhold til lover/forskrifter, uten at dette medfører økte kostnader for oppdragsgiver.
6.	Leverandøren skal fjerne materiell fra de gamle fortøyningene etter at nye fortøyninger er lagt, og sørge for at disse blir tatt hånd om. Gamle fortøyninger skal resirkuleres og/eller gjenbrukes så langt det er mulig. Leverandøren bes angi i kommentarfeltet hvordan og i hvilke grad de resirkulerer og/eller gjenbraker gamle fortøyninger.
7.	Leverandøren skal etter utlegging av nye fortøyninger, inspisere fortøyningene, jf. forskrift om krav til teknisk standard for flytende akvakulturanlegg (NYTEK-forskriften) § 19, samt levere en utleggingsrapport og en ROV-rapport.
8.	Leverandøren skal teste bunnfester etter at arbeidet er utført, jf. krav i NS-9415:2009, og levere en testrapport.



- | | |
|----|--|
| 9. | Leverandøren skal besørge en oppdatering av samsvarserklæring på utlagte fortøyninger. |
|----|--|



Endringsavtale nr. X

1. BAKGRUNN

I kontraktens punkt 17 omtales bruk av endringsavtale i løpet av avtaleperioden. Eventuelle endringer skal fremkomme i dette dokument, eventuelt med henvisning til ytterligere dokumentasjon.

Det lages én endringsavtale per endring, og hver endringsavtale gis et unikt nummer.

2. ENDRING

Dato	Referanse	Endring	Henvisning
Sett inn dato for ikraft-tredelse.	(Henvis til punkt i kontrakts-dokumentet)	Skriv inn endringsteksten, eksempel: «Punktet endres til følgende: xxx xxx ...»	Evt henvisning til vedlegg.

3. SIGNATURER

For oppdragsgiver	
Havforskningsinstituttet	
Sted/dato	xx.xx.20xx
Signatur	
Navn	Xxxx xxxx
Stilling	Xxxxxxx

For leverandør	
[Navn på leverandørselskap]	
Sted/dato	xx.xx.20xx
Signatur	
Navn	Xxxx xxxx
Stilling	Xxxxxxx