

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Anskaffelse av Heis med opsjon, Helse Førde HF. Saksnr 2022/1328



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Delkontrakter	2
1.6	Konkurransesgrunnlaget	2
1.7	Viktige datoer.....	3
1.8	Tilbudsbefaring	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
3	Krav til tilbudet.....	4
3.1	Innlevering av tilbud	4
3.2	Tilbudets utforming	4
3.3	Alternative tilbud	5
3.4	Parallele tilbud	5
3.5	Språk	5
3.6	Forbehold	5
3.7	Tilbyders forbehold og avvik.....	5
3.8	Vedståelsesfrist	5
3.9	Omkostninger	5
3.10	Offentlighet.....	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	6
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	6
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	7
5	Tildelingskriterier og evaluering	8
5.1	Tildeling av kontrakt.....	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Helse Førde HF

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er Oppdragsgiver ønsker tilbud på totalentreprise i forbindelse med utskifting av én heis med opsjon til ytterligere én heis ved Førde Sentralsjukehus.

Se Bilag 2 – Funksjonsbeskrivelse og Bilag 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Totalentreprise NS8407:2011 inkludert opsjon på service- og vedlikehold i reklamasjonsperioden.

1.4 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale for utskiftning av heis, samt serviceavtale i garantiperioden (5 år). Avtalen gjelder også opsjon på utskiftning av ytterligere én stk heis. Dette gjelder heis nr. 8. Det er intensjon om å tegne avtale i løpet av 2023 / 2024. Opsjonsperioden er gyldig inntil 2 år etter kontraktsinngåelse.

Tilbyder skal oppgi fastpris ut 2023. Etter 31.12.2023 indeksreguleres prisen iht. SSB Konsumprisindeks på tilbudsdatoen.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
0.	Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
1.	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
2.	Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder
3.	Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
4.	Vedlegg 4 - Svarskjema referanser
5.	Avtaledokument basert på NS 8407
6.	Bilag 1 - Kontraktsbestemmelser
7.	Bilag 2 - Funksjonsbeskrivelse



8.	Bilag 3 - Prisskjema
9.	Bilag 4 - Teknisk besvarelse
10.	Bilag 5 - Sjakttegninger heis 8 og 9
11.	Bilag 6 - Foto heis 8 og 9
12.	Bilag 7 - SHA-Plan
13.	Bilag 8 - Forpliktelseserklæring
14.	Bilag 9 - Leveringssteder Helse
15.	Bilag 10 - Overtakelsesprotokoll
16.	Bilag 11 - Beskrivelse av gjennomføringsevne
17.	Bilag 12 - FDVU manual for Helse Vest
18.	Bilag 13 - Teknisk merkehandbok for Helse Førde HF

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	Se Mercell
Befaring	13.12.2022 kl.12:00-14:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.01.2023
Frist for å levere tilbud	17.01.2023 kl. 12:00
Kvalifisering	18.01.2023 – 20.01.2023
Evalueringsmøte	23.01.2023 – 03.02.2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	07.02.2023
Avtaleinngåelse	20.02.2023
Oppstart av avtale	21.02.2023

1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befaring den 13.12.2022 kl.12:00-14:00 på følgende adresse: Svanehaugvegen 2, 6812 Førde. Se Mercell for ytterligere informasjon.

Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbefaring. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles



med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
1.	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
2.	Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder
3.	Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
4.	Sladdet versjon av tilbudet
5.	Vedlegg 4 - Svarskjema referanser
6.	Bilag 3 - Prisskjema
7.	Bilag 4 - Teknisk besvarelse
8.	Bilag 7 - SHA-Plan
9.	Bilag 8 - Forpliktelseserklæring
10.	Bilag 11 - Beskrivelse av gjennomføringsevne
11.	Leverandørens til besvarelse av tildelingskriterier
12.	Brosjyrer, produktdatablad, mv.



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Funksjonsbeskrivelse.

3.6 Forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen. Det tas også forbehold om at det gis tillatelse for byggesøknad.

3.7 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg pris sette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

3.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til; se Mercell. (90 dager etter tilbudsfristens utløp).

3.9 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.10 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.



Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeidedokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a. foretakets navn og registeringsnr. b. foretakets forretningsadresse c. hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma Leveres sammen med tilbudet
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp Attesten bestilles i Altinn. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert. Leveres sammen med tilbudet

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha godkjent årsrapport til 2021. Foretaket skal ha en rating som minst tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget.	Utvidet kredittrapport fra godkjent kredittratingselskap som inneholder nøkkeltall og rating. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende



	<p>dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres.</p> <p>Forpliktelseserklæring stilles i form av selvskyldnererklæring eller lignende.</p> <p>Leveres sammen med tilbudet</p>
--	--

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Foretaket skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.</p>	<p>Utfyllende informasjon om referanseprosjektene. Tre relevante referanseprosjekter som er ferdigstilt i firmas regi i de 3 siste årsregnskap</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til vedlagte mal.</p> <p>Jfr. Vedlegg 4 – Svarskjema referanser</p> <p>Leveres sammen med tilbudet</p>

4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha og etterleve et system for kvalitetsstyring.</p>	<p>Leverandøren sitt system for kvalitetsstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet.</p> <p>En beskrivelse av foretakets rutiner og systematiske arbeid med å oppfylle relevante lover og forskrifter, herunder kvalitet og arbeidsvilkår.</p> <p>Dersom foretaket er sertifisert etter ISO 9001:2015 (eller nyere versjon) eller annet 3dje parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p>Leveres sammen med tilbudet</p>
<p>Tilbyder skal ha system som sikrer at ytelser utføres med lave miljøbelastninger.</p>	<p>Leverandøren sitt system for miljøstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet.</p> <p>Dokumentasjonen kan vise at systemet inneholder virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, system som viser prosedyrer for utførelse av tjenester på en miljømessig forsvarlig måte.</p> <p>Dersom foretaket er sertifisert etter, eller har kopi av sertifikat for miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller annet sertifikat fra 3dje parts verifiserte systemer, så aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p>Leveres sammen med tilbudet</p>



5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Totalkostnad	45%	Totalkostnad. Jfr. Bilag 3 – Prisskjema for mer detaljer. Prisene oppgis i norske kroner og eksklusiv mva.
Kvalitet	30%	Utfylt Bilag 4 - Teknisk besvarelse. En samlet vurdering basert på Bilag 2 – Funksjonsbeskrivelse. Det vil her bli lagt vekt på blant annet (ikke uttømmende): <ul style="list-style-type: none">• Størrelse heisstol• Type dører
Gjennomføringsevne	10%	<p><u>Kompetanse i prosjektperiode.</u> Tilbudt nøkkelpersonell i montasjetiden. Kompetanse og erfaring med oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.</p> <p>CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektleder• Montør <p>CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag for de siste 3 år (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). Maks 2 sider.</p> <p><u>Kompetanse Service- og garantiperiode.</u> Tilbudt nøkkelpersonell for serviceavtale, service, vedlikehold, reparasjoner av heisen. Kompetanse og erfaring med oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet.</p> <p>CV for sentrale medarbeidere for garanti- og serviceperiode, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Serviceleder• Montør <p>CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning og tidligere utførte oppdrag for de siste 3 år (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). Maks 2 sider.</p> <p><u>Beskrivelse organisasjon</u> Det ønskes vedlagt i tilbudet organisasjonskart som viser hvordan serviceenhet er organisert og lokalisert, samt hvor mye personell som er tilhørende i denne.</p> <p><u>Responstid</u></p>



		<p>Det vektlegges responstider utkall innenfor ordinær arbeidstid, reparasjon av heis. Det vedlegges eventuelt en redegjørelse. (Det vises til Bilag 2 – Funksjonsbeskrivelse, D pkt 1.25, I pkt 02, og Bilag 3 – Prisskjema pkt 04.02)</p> <p><u>Oppgaveforståelse</u> Leverandørens løsningsbeskrivelse og utførelseplan. (Det vises til Bilag 2 – Funksjonsbeskrivelse)</p> <p>En samlet vurdering basert på gjennomføringsevne. Jfr. Bilag 11 - Beskrivelse av tildelingskriteriet gjennomføringsevne</p>
Fremdrift	15%	<p>Det vil her bli lagt vekt på blant annet: Byggetid / prosjektperiode utfylles i Bilag 3 – Prisskjema, pkt.08 Leveringstider. Det vises i tillegg til Bilag 2 – Funksjonsbeskrivelse.</p> <p>En samlet vurdering av tildelingskriterier i fremdrift</p>
Totalt	100%	

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.