

KONKURRANSEGRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING I TO TRINN

etter forskriftens del I og III

for kjøp av

HR-system

Saksnr. 2022/360347

Innhold

1	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2	ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1	Formålet med anskaffelsen.....	3
2.2	Integrasjoner mot eksisterende og fremtidige systemer.....	4
2.3	Kontraktens verdi.....	4
2.4	Deltilbud.....	5
2.5	Vedlegg.....	5
3	KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE.....	5
4	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
4.2	Gjennomføring av konkurransen.....	6
4.3	Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1.....	7
4.4	Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2.....	8
4.5	Forbehold og avvik.....	8
4.6	Fremdriftsplan.....	8
4.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	9
4.8	Tilleggsopplysninger.....	9
4.9	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	9
4.10	Kommunikasjon.....	10
5	TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	10
6	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV.....	10
6.1	Bærekraft og samfunnsansvar.....	10
6.2	FN sine bærekrafts mål samt EU sin taksonomi.....	10
6.3	Anti-korrupsjon.....	11
6.4	Konsekvenser.....	12
7	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....	12
8	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema.....	12
8.1	Generelt om ESPD.....	12
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	12
9	KVALIFIKASJONSKRAV.....	12
9.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	12
9.2	Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	13
9.3	Krav ved deltakelse i fellesskap.....	13
9.4	Krav ved bruk av underleverandører.....	13
10	TILDELINGSKRITERIER.....	14
10.1	Tildelingskriterier.....	14
10.2	Poengtildeling og vektingsmodell.....	15
11	AVVISNING.....	15
11.1	Avvisning grunnet formalfeil.....	15
11.2	Avvisning grunnet forhold ved leverandøren.....	15
11.3	Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	15
11.4	Frist for å begjøre midlertidig forføyning.....	15

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formålet med anskaffelsen

Oppdragsgiver ønsker å gå til anskaffelse av et skybasert HR-system. Anskaffelsen baserer seg på et behov for forbedret systemstøtte for sentrale HR-prosesser. Anskaffelsen skal bidra til enklere og mer effektive prosesser for både medarbeidere i HR, samt ledere og medarbeidere i selskapet. Per i dag finnes det begrenset med systemstøtte for HR-prosesser i selskapet. HR-masterdata ligger i dag i Agresso/Unit4 ERP.

Innovasjon Norge består av ca. 700 ansatte fordelt på ett hovedkontor, 11 regionskontorer og 23 utenlandskontorer. Regionkontorer og utenlandskontorer varierer i størrelse fra 1 til 40 ansatte. I tillegg er det til enhver tid inntil 150 innleide konsulenter og/eller vikarer i Innovasjon Norge.

Prosjektet har følgende effektmål for anskaffelsen:

- God leder og medarbeideropplevelse
- Automatiserte og mer effektive prosesser for ledere, medarbeidere og HR
- Forbedret innsikt og beslutningsstøtte
- Enklere og mer brukervennlig medarbeideroppfølging og utvikling (i første omgang på medarbeider- og teamnivå)
- Frigjort tid til mer verdiskapende aktiviteter og lederstøtte

Systemet skal dekke behov innenfor følgende hovedområder:

- HR-masterdata og administrative prosesser (HR kjerne)
- Onboarding og offboarding
- Medarbeideroppfølging/medarbeiderutvikling

Systemet (ikke opsjoner) forutsettes implementert innen utgangen av 2023.

2.2 Demonstrasjon av tilbudt løsning

Leverandører som inviteres til å levere tilbud vil bli bedt om å demonstrere sin løsning i forhandlingsmøte. Demonstrasjonen skal dekke følgende krav i *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon*:

- F5
- F13
- F17
- F22
- F23
- F25
- F32

Demonstrasjonen skal kun vare i totalt 40 minutter. Det bes om at kravene demonstreres i angitt rekkefølge. Videre oppfordres Leverandørene sterkt til å fokusere tiden på demonstrasjon av oppgitte krav og ikke legge inn en introduksjon av Leverandøren som sådan. Demonstrasjonen vil ikke være gjenstand for evaluering, men vil kunne bli brukt i forbindelse med tilbakemeldinger i forhandlingsmøte som Leverandøren kan hensynta skriftlig i revidert tilbud.

2.3 Opsjoner:

På sikt kan det være ønskelig å utvide systemstøtten med ytterligere funksjonalitet. Oppdragsgiver ber derfor i tillegg om tilbud på opsjoner innenfor følgende funksjonsområder:

- Rekruttering
- Læring og utvikling
- Bemanningsplanlegging/kompetansestyling
- Håndbøker
- Konsulenttenester, i forbindelse med mindre prosjekter og endringer i systemet som Oppdragsgiver ikke alene kan håndtere

Opsjonene er beskrevet i *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon*.

2.4 Integrasjoner mot eksisterende og fremtidige systemer

Behovet ønskes dekket gjennom en SaaS/skybasert hyllevareløsning. Integrasjoner er viktige for Oppdragsgiver, og vi trenger å vite hvilke standard integrasjoner som finnes og at det er et åpent API. Viser for øvrig til *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon*.

2.5 Kontraktens verdi

Det er vanskelig å estimere verdien på anskaffelsen, men basert på erfaringstall er antatte verdi pålydende 10,4 millioner, herunder er hovedkontraktens verdi er estimert til 7 millioner.

Verdi på opsjoner er estimert til hhv. ca:

- Rekruttering: 1 million,
- Læring og utvikling: 1,7 millioner,

- Bemanningsplanlegging/kompetansestyling: 400 000 kr
- Håndbøker: 250 000 kr og
- Konsulenttenester: 85 000 kr for konsulenttenester fra leverandør i tilfelle bistand.

Overnevnte estimater er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver. Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

Mer informasjon om anskaffelsen og Innovasjon Norges IT-infrastruktur, se *Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Vedlegg 4 – Oppdragsgivers IT-infrastruktur.*

2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Oppdragsgivers Kravspesifikasjon (fylles ut av Leverandør)
- Vedlegg 2 – Prisskjema (fylles ut av Leverandør)
- Vedlegg 3 – Plan for etableringsprosjekt (fylles ut av Leverandør)
- Vedlegg 4 – Oppdragsgivers IT-infrastruktur
- Vedlegg 5 – SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp
- Vedlegg 6 – Bilag 5 til SSA-L Administrative bestemmelser
- Vedlegg 7 – Bilag 7 til SSA-L Standard endringer
- Vedlegg 8 – SSA-B enkel
- Vedlegg 9 – Bilag 1 til SSA-B enkel Standard endringer

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktperioden er fra signaturodato og 3 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 6 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 3 måneder før avtalens utløp.

Begge parter har anledning til å si opp kontrakten helt eller delvis med 6 måneders varsel.

3.1 Kontraktvilkår

For anskaffelsen gjelder følgende kontraktvilkår:

1. HR-systemet:

- Etablering og leveranse av HR-systemet, samt opplæring, oppgradering og vedlikehold av systemet, eventuell ytterligere utvikling.

Vil reguleres av kontrakten SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp med endringsbilag, jf. *Vedlegg 5 - SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp, Vedlegg 6 - Bilag 5 til SSA-L Administrative bestemmelser og Vedlegg 7 – Bilag 7 til SSA-L Standard endringer.*

2. Opsjoner i kontrakten:

- Rekruttering,
- Læring og utvikling,
- Bemanningsplanlegging/kompetansestyring,
- Håndbøker

Vil reguleres av kontrakten SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp med endringsbilag, jf. *Vedlegg 5 - SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp* og *Vedlegg 7 - Bilag 7 til SSA-L Standard endringer*.

3. Opsjoner i kontrakten:

- Konsulenttenester i forbindelse med mindre prosjekter og endringer i systemet som Oppdragsgiver ikke alene kan håndtere. Det vil typisk være knyttet til brukerstøtte for superbruker/systemdriver i forbindelse med opprettelse eller endring av arbeidsflyter og prosesser, men er ikke begrenset til dette.

Vil reguleres av kontrakten SSA-B enkel med endringsbilag, jf. *Vedlegg 8 – SSA-B enkel* og *Vedlegg 9 – Bilag 1 til SSA-B enkel Standard endringer*.

Ved utløsning av opsjoner, skal disse løpe parallelt med hovedkontraktens løpetid.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi), jfr. § 13-2.

4.2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen, med dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 9.

I neste trinn vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse av leverandører og be om levering av komplett tilbud. For denne konkurransen vil 3-5 leverandører bli invitert til å inngi tilbud, jfr. FOA § 16-12 (3). Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ved å velge ut og invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene.

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må innlevere forespørsel om å delta i konkurransen innen fristen som er angitt i tilbudsinvitasjonen og i Mercell. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav, jfr. pkt. 9.

Da dette er en to-trinns prosedyre, skal det **ikke** innleveres komplett tilbud på dette stadiet i konkurransen. Konkurranses grunnlaget ligger vedlagt, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre dette tilgjengelig fra kunngjøringstidspunktet.

Alle kvalifikasjonssøknader skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering.

Bekreft ønske om å levere kvalifikasjonssøknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente en kvalifikasjonssøknad. Leverandøren binder seg ikke ved å indikere "Jeg ønsker å tilby". Det er ønskelig at leverandøren indikerer om de ønsker å delta så raskt som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert kvalifikasjonssøknad kan dette gjøres ved å åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før innlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen leveringsfristen.

4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandører som har blitt kvalifisert og invitert til å gi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere en forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, må innlevere tilbud elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristen. Leverandør skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jfr. pkt. 10. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

4.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.8, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Forespørsel om å bli kvalifisert skal være mottatt innen	04.01.2023 kl. 12.00
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører	Uke 2
Tilbudet skal være mottatt innen	17.02.2023 kl. 12.00
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 8-15
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 18
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperiode.
Vedståelsesfrist*	4 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige, og endelige frister vil fremgå i Mercell.

4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell-portalen.

4.8 Tilleggsopplysninger

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

4.10 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.2 FN sine bærekrafts mål samt EU sin taksonomi

FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030.

FNs bærekraftsmål består av 17 mål og 169 delmål. Målene skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn.



Målene ble laget på en demokratisk måte gjennom innspill fra land over hele verden og nesten ti millioner mennesker fikk sagt sin mening gjennom en spørreundersøkelse.

Forut for bærekraftsmålene førte tusenårsmålene (2000-2015) til stor framgang på områder som utdanning og helse, men har også blitt kritisert for kun å adressere symptomer på fattigdom. Bærekraftsmålene skal gjøre noe med årsakene til fattigdom, ulikhet og klimaendringer.

Et av hovedprinsippene i bærekraftsmålene er at ingen skal utelates (Leaving no one behind). De mest sårbare menneskene må derfor prioriteres. Eksempel på ekskluderte grupper er mennesker med nedsatt funksjonsevne, flyktninger, etniske og religiøse minoriteter, jenter og urfolk.

EUs taksonomi for bærekraftige økonomiske aktiviteter (EU taxonomy for sustainable activities) – ofte omtalt som taksonomien – inngår også i temaene under EUs grønne giv. Målet er å bidra til økt privat investering i økonomiske aktiviteter som bidrar til det grønne skiftet i Europa. EU-kommisjonen fastsatte 21. april 2021 nye regler om hvordan enkelte økonomiske aktiviteter skal klassifiseres for bærekraft. Målet med EUs taksonomi for bærekraftige økonomiske aktiviteter er å bidra til økt privat investering for det grønne skiftet i Europa.

Oppdragsgiver forutsetter at Leverandøren bidrar til bærekraftig utvikling og samfunnsansvar ved å jobbe i tråd med FNs bærekraftsmål og overnevnte rapporteringsstandard.

6.3 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

6.4 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema

8.1 Generelt om ESPD

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Merccell.

8.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.¹

9 KVALIFIKASJONSKRAV

9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Merccell i eget vedlegg.

¹ De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt- og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - organisatoriske og juridiske stilling	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht. nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.
Krav - faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse fra tilsvarende leveranser og ha utført oppdrag av samme omfang og kompleksitet	Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Det skal oppgis: <ul style="list-style-type: none">• Kundens navn• Oppdragets varighet og verdi• Omfang av prosjektet i timer• Referansepersoner med navn, e-post og telefonnr.• Kort beskrivelse av oppdraget, herunder valg av gjennomføringsmetode, oppsett av relevante integrasjoner og hvilke roller leverandøren fylte i oppdraget. Innovasjon Norge forbeholder seg retten til ved behov å kontakte Leverandørens oppgitte referanser. Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Mercell.

9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenerklæringskjema (ESPD).

9.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

10 TILDELINGSKRITERIER

10.1 Tildelingskriterier

NB! Dette punktet skal ikke besvares på kvalifikasjonsstadiet.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier og vekting:

Hoved-kriterium og -vekting	ID	Vurderingselementer	Under-vekting	Dokumentasjonskrav
Pris (30%)	UK1	Totalpris for hovedkontrakt	100%	Leverandøren bes fylle ut <i>Vedlegg 2-Prisskjema, kapittel 1 Priselementer hovedkontrakt.</i>
Kvalitet (70%)	UK2	Funksjonsbeskrivelser knyttet til hovedkontrakt	65%	Leverandøren bes fylle ut <i>Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon, kapittel 3 Funksjonelle krav.</i>
	UK3	Funksjonsbeskrivelser knyttet til opsjoner	5%	Leverandøren bes fylle ut <i>Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon, kapittel 5 Opsjoner</i>
	UK4	Beskrivelse av ikke-funksjonelle krav	20%	Leverandøren bes fylle ut <i>Vedlegg 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon, kapittel 4 Ikke-funksjonelle krav.</i>
	UK5	Beskrivelse av sin plan for etableringsprosjekt	10%	Leverandøren bes fylle ut <i>Vedlegg 3 – Plan for etableringsprosjekt.</i>

10.1.1 Utdypelse av tildelingskriterier

- UK1 vil vurderes ut fra tilbudt totalpris for hovedkontrakt.
- UK2 og UK3 vil vurderes ut fra:
 - oppfattet brukervennlighet, herunder i den grad beskrivelsen av løsningen oppfattes som intuitiv for bruker eller om det kreves mye opplæring for å ta løsningen i bruk

- prosesseffektivitet, herunder i den grad beskrivelsen av løsningen reflekterer en effektiv prosess eller om den er preget av omveier og tilleggssteg
 - behovsoppfyllelse/funksjonalitet, herunder i den grad beskrivelsen av løsningen møter de behov som Oppdragsgiver har på det aktuelle kravområdet.
- UK4 vil vurderes ut fra skytjenestens muligheter for integrasjon mot andre systemer, hvorvidt skytjenesten er moderne og moden, samt i hvilken grad sikkerhets- og personvern hensyn ivaretas i systemet.
 - UK5 – vil vurderes ut fra hvorvidt planen oppfattes som gjennomarbeidet, gjennomførbart og tilpasset Oppdragsgivers situasjon.

10.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Ved evalueringen vil det benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng vil gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og videre relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For tildelingskriteriet Pris, vil det bli benyttet lineær modell.

I det tilfellet at høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris, vil det bli benyttet forholdsmessig modell.

Vektingen vil være i henhold til tabellen ovenfor.

11 AVVISNING

11.1 Avvisning grunnet formalfeil

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

11.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Oppdragsgiver fastsetter en frist på 15 dager til å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, jf. FOA § 20-7 (1) og (2).