



ANDØY KOMMUNE
Samfunnsutvikling

Ny brannstasjon på Andenes

KONTRAKTSGRUNNLAG
Prosjektering

Innhold

Avtaledokument	3
A. Generell del	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	3
A.3 Organisering og entreprisemodell	4
A.4 Dokumentliste	5
B. Kontrakts bestemmelser	5
B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser	5
B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser	5
C. Tekniske krav	5
C.1 Tekniske rammebetingelser	5
C.2 Teknisk beskrivelse	5
C.3 Tegninger og modeller	6
C.4 Tekniske referansedokumenter	6
D. Krav til byggeplassen	6
E. Frister og dagmulker	6
E.1 Frister	6
E.2 Dagmulker.....	6
E.3 Fremdriftsplanlegging	7
F. Vederlaget	8
F.1 Prissammenstilling	8
F.2 Regningsarbeider og tilleggsarbeider	8
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	8
F.4 Opsjoner	8
F.5 Regulering	8
G. Oppdragsgivers ytelser	8
T01 TILBUDSSKJEMA/Honorarer – Sammenstilling	10

Avtaledokument

Blankett NS 8402: 2011 nyttes for denne kontrakt.

A. Generell del

A.1 Innledning

Kontraktarbeidet omfatter rådgivertjenester for prosjektering og bygging av Brannstasjon på Andenes.

Planlegging går parallell med reguleringsplanen. Regulering er under behandling.

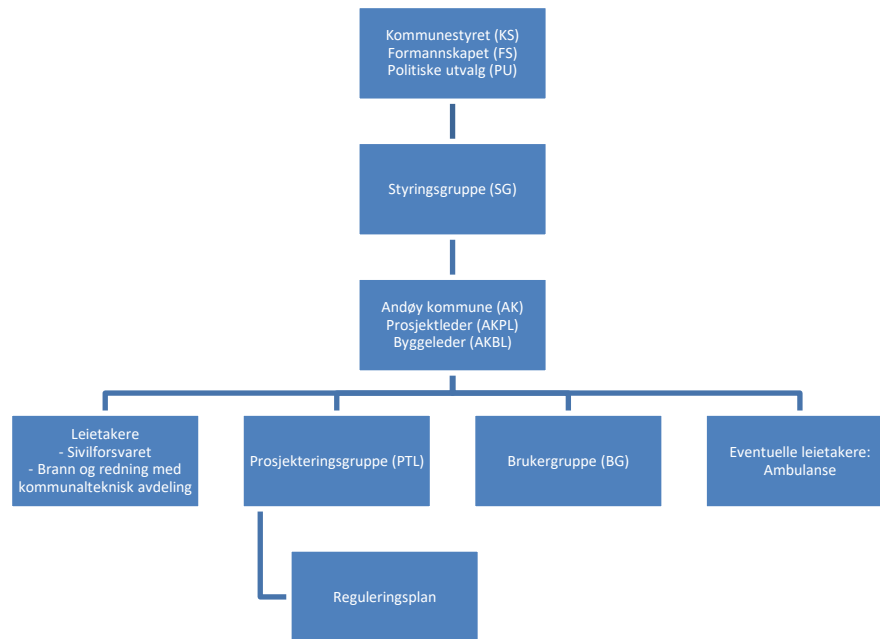
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

- Utarbeide reguleringsplan med plankart, planbeskrivelse og bestemmelser for tomten.
- Utarbeide og gjennomføre konkurranse for riving av eksisterende bygningsmasse på tomten og klargjøring av tomt.
- Forprosjekt.
- Detaljprosjektering som grunnlag for entreprisekonkurranse.
- Gjennomføring entreprisekonkurranse inklusiv kontraktsforhandling og utarbeide kontrakter.
- Nødvendig prosjektering i byggefasen.
- Nødvendige befaringer inklusiv overtakelsesbefaring.
- AS built-tegninger.
- Samarbeide med andre prosjekterende (vei, infrastruktur osv.), eventuelle brukerorganisasjoner og leietakere.

*Leieavtaler med Sivilforsvaret og evt. andre leietakere er ikke endelig besluttet.

**Arbeid ut over dette godtgjøres også i henhold til oppgitte timepriser.

A.3 Organisering og entreprisemodell



Prosjektets kontaktperson

Prosjektleder: Kenneth Behrens

E-post adresse: kenneth.behrens@andoy.kommune.no

Mobilnummer 41 55 27 69

Oppdragsgivers adresse

Andøy kommune

Samfunnsutvikling

Postboks 187

8483 Andenes

E-post adresse: postmottak@andoy.kommune.no

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning.

Kontrakt for prosjekteringen jfr. pkt. B1.

I prosjektets oppstartsmøte skal kontraktspart/oppdragstaker opplyse om tilbyders organisering.

Byggherre har planlagt at utførelsen skal gjennomføres som generalentreprise.

A.4 Dokumentliste

Kontrakts dokumenter gjelder i slik rekkefølge:

1. Kontrakts formular
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Tilbyders tilbud
4. Evt. avklaringer i tilbudsfasen
5. Byggherres tilbudsforespørsel, med vedlegg
6. NS 8402:2010

B. Kontrakts bestemmelser

B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser

For denne avtale gjelder NS8402:2010

B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser

Tilleggsbestemmelser til kontrakts bestemmelser:

Andøy kommune tar forbehold om finansiering og endelig politisk godkjenning av prosjektet før dette videreføres.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Det skal prosjekteres etter gjeldende Lover & forskrifter og norske standarder i den grad de kommer til anvendelse.

Andøy kommune er grunneier

C.2 Teknisk beskrivelse

Herunder følger grov beskrivelse av de ytelser oppdragsgiver ønsker i prosjekteringssammenheng.

Rådgivergruppa skal:

- Utarbeide reguleringsplan med plankart, planbeskrivelse og bestemmelser for tomten.
- Utarbeide og gjennomføre konkurranse for riving av eksisterende bygningsmasse på tomten og klargjøring av tomt.
- Utarbeide forprosjekt.
- Utføre detaljprosjektering som grunnlag for entrepris konkurranse.
- Utarbeide konkurransegrunnlag.
- Utsendelse av anbudsbeskrivelse og tilbudstegninger for anbudskonkurranser iht. lov og forskrift om offentlig anskaffelser.
- Utlysning av tilbudskonkurranser via www.mercell.no. Oppdragsgiver bistår konsulenten.

- Gjennomføring av konkurranser inklusiv kontraktsforhandling og utferdigelse av kontrakt i samarbeid med byggherre.
- Nødvendig prosjektering i byggefasen.
- Nødvendige befaringer i byggefasen inklusiv overtakelsesbefaring.
- AS built-tegninger.

- Dekke søkefunksjoner;
 - o Ansvarlig søker
 - o Ansvarlig prosjekterende i alle fag
 - o Prosjektets tiltaksklasse og behov for uavhengig kontroll skal avklares.

- Lede prosjekteringsmøter. Det skal i tilbudet oppgis pris for reise/opphold, se tilbudsskjema. Prosjektleder (evt. byggeleder) representerer oppdragsgiver, og skal innkalles. Nettbaserte møter avholdes. Bare når det er nødvendig skal møter gjennomføres på Andenes rådhus.
- Prosjekteringsleder kan bli innkalt til og presenter prosjektet i politiske møter.
- Det forutsettes tett kontakt i prosjekteringsoppdraget i form av møter, e-postkorrespondanse og telefonkonsultasjon.
- Evt. annet relevant arbeid som byggherre bestiller.

C.3 Tegninger og modeller

Det forutsettes at alt tegningsgrunnlag kan leveres/ sendes i DWG og PDF-format, i tillegg til nødvendige papirtegninger med papirstørrelse etter detaljnivå.

Det skal, etter avtale med byggherre, lages 3D modell underveis i prosjekteringsfasen som viser bygg utvendig og innvendig. Dette som presentasjon for byggherre og brukere.

C.4 Tekniske referansedokumenter

D. Krav til byggeplassen

Ikke aktuelt i prosjekteringssammenheng.

E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

FREMDRIFTSPLAN		
Planlagte milepæler	Start	Ferdig
Reguleringsplan	15.11.22	10.10.23
Prosjektering	11.01.23	09.06.23
Anbudskonkurranse bygg	09.06.23	31.07.23
Byggestart	31.07.23	20.12.24

E.2 Dagmulker

Følgende frister er dagmulktbelagt:

1. Prosjektering 09.06.23
2. Anbudskonkurranse 31.07.23

Det avtales følgende dagmulkt: Kr. 2000,- inkl. mva. pr. hverdag.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Rådgiver skal utarbeide en fremdriftsplan som skal godkjennes av byggherren.

- Fremdriftsplanen skal til enhver tid vært oppdatert og i samsvar med prosjektets fremdrift.

Fremdriftsplan skal samordnes med alle aktører i prosjektet, og prosjektleder. Dette omfatter også blant annet:

- Tidsfrister i den offentlige saksbehandlingen.
- Tidspunkter for bestilling og frister for ferdigstillelse av eventuelle opsjoner jfr. pkt. F.4 i dette dokumentet.

Rådgiver skal utarbeide honorarbudsjetten ref. NS8402:2010 pkt. 12.3

Honorarbudsjetten skal deles i de ulike prosjektets faser

Rådgiver utarbeider prisestimat på entreprisekostnader til oppdragsgiver i forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunnlag for utførelse.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Jfr. tilbudsskjema.

- **Timepris:**

Timeprisen skal inneholde alle rådgivers kostnader med unntak for tilbudte reisekostnader.

- **Reisekostnader:**

Godtgjøres i henhold til oppgitt pris i tilbudsskjema. Oppgitt pris i tilbudsskjema gjelder for 1 person og 1 reise tur retur Andenes med opphold. Nødvendig reisetid skal være innkalkulert i tilbudt reisekostnad.

F.2 Regningsarbeider og tilleggsarbeider

Eventuelle utvidelser av kontraktsarbeider utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektansvarlige, og til avtale/tilbudte priser.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Kontraktspart skal anskaffe og administrere underleverandører. Som for eksempel innleie av firma i forbindelse med grunnundersøkelser. BH betaler underleverandørens nettokostnader, eks. evt. påslag.

F.4 Opsjoner

Andøy kommune har ikke endelig besluttet leieavtalene med sivilforsvaret og evt. andre leietakere. Byggherre kan endre antall leietakere/ romprogram under prosjektets gang.

Videre forbeholder Byggherre seg retten til å avbestille videre arbeider ved avslutt av hver fase, uten å måtte betale erstatning til kontraktspart.

F.5 Regulering

Oppgitte priser skal være faste i hele kontraktsperioden.

G. Oppdragsgivers ytelser

Arbeidene skal faktureres månedlig i og i starten på påfølgende måned. Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 28 dagers betalingsfrist etter mottatt faktura.

Rådgiver skal utarbeide en plan som viser når prosjektdokumenter leveres i ulike prosjektfaser. Det skal opplyses om hvor lang tid bruker han på forprosjekt, konkurransegrunnlag og detaljprosjekt.

Oppdragsgiver skal gå gjennom og godkjenne det prosjekterte materiale underveis i prosessen og i forkant av utsendelse.

Vedlegg:

T01 Tilbudsskjema

T01 TILBUDSSKJEMA/Honorarer – Sammenstilling

	Anslag timer	Timepris Kr.	Total Kr.
Prosjekteringsleder (PGL)	300		
Arkitekt (ARK)	1000		
Ingeniør bygg(RIB)	1000		
Ingeniør brann (RIBr)	100		
Ingeniør VVS (RIV)	750		
Ingeniør Elektro (RIE)	500		
Landskapsarkitekt (LARK)	100		
Ingeniør miljø (RIM)	50		
Planlegger (PLAN)	200		
DAK – Operatør	500		
SUM 1			
	Kr. Per person og reise*	Antall	Sum
Reiser/opphold generelt		50	
SUM 2			
Total: SUM 1 + SUM 2			

* 1 person og 1 reise tur retur Andenes med opphold). Reisetid faktureres ikke. Rådgiver skal ha tid til opptil 8 timers arbeidsdag på Andenes ved hver reise.

Alle timer er eksklusive merverdiavgift.

Prosjekteringsoppdraget utføres innenfor byggherrens planlagte fremdrift.

FREMDRIFTSPLAN		
Planlagte milepæler	Start	Ferdig
Reguleringsplan	15.11.22	10.10.23
Prosjektering	11.01.23	09.06.23
Anbudskonkurranse bygg	09.06.23	31.07.23
Byggestart	31.07.23	20.12.24

Saksbehandler for dette oppdraget: _____

Sted: Den:

Signatur ansvarlig tilbyder:

FORETAKSNR: _____

ADRESSE: _____

E-POST: _____

Dette tilbudsskjema betegnes «T 01 Tilbudsskjema» ved innlevering i Mercell.