

Bilag til SSA-F

Bilag til forskningsavtalen

Statens standardavtale om forsknings- og
utredningsoppdrag

Innhold:

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget	4
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.3 Medvirkning.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 3.11.1 Generelt om informasjonssikkerhet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 5.1 Deling av data	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget.....	12
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	13
Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og leveringsdag	13
<i>Oppstart</i>	13
<i>Tidsramme for Oppdraget</i>	13
<i>Delleveranser</i>	13
<i>Oppdragstakers fremdriftsplan</i>	13
<i>Oppdragsgivers fremdriftsplan</i>	14
Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring	14
Avtalens punkt 3.3 Medvirkning.....	14
Bilag 4: Administrative bestemmelser	15
Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter	15
<i>Bemyndiget representant (person eller rolle)</i>	15
Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell	15
Avtalens punkt 3.5 Gjensidig informasjonsplikt	15
Avtalens punkt 3.7 Oppdragstakers bruk av underleverandører	16
Avtalens punkt 3.8 Oppdragsgivers bruk av tredjepart	16
Avtalens punkt 3.9 Lønns- og arbeidsvilkår	16
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	17
Avtalens punkt 4.1 Vederlag.....	17
A. <i>Oversikt</i>	17
B. <i>Oppdragstakers Timepriser og andre prismodeller</i>	17
C. <i>Utlegg og reisekostnader mv.</i>	17
D. <i>Overskridelser og varsling</i>	17
Avtalens punkt 4.2 Fakturering.....	18
Avtalens punkt 6.5.2 Dagbot ved forsinkelse	18
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten.....	19
Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen	20
Bilag 8: Databehandleravtale	21

Merknad til den som skal benytte bilagsmalene i dette dokumentet

Statens standardavtale for forskning- og utredningsoppdrag med bilag egner seg både for forskningsoppdrag og for mindre utredninger og evalueringer. Offentlig sektor har en særskilt oppfordring om alltid først å vurdere bruk av denne standardavtalen, før de inngår avtaler om forsknings- og utredningsarbeid. Alle deler av Avtalen kan tilpasses behovene i de spesifikke oppdragene.

Standardavtalen legger til grunn at både oppdragsgiver og oppdragstaker har rettigheter til resultatene, og plikt til å sørge for at resultatene offentliggjøres. Den utgjør et rammeverk for hvordan offentlige oppdragsgivere kan sikre at forsknings- og utredningsoppdrag gjennomføres innenfor anerkjente vitenskapelige og etiske prinsipper. Det er viktig at begge parter setter seg inn i standardavtalens innhold, slik at de sammen fremmer uavhengig forskning med høy legitimitet.

Standardavtalen skal medvirke til at grunnlaget for offentlige beslutninger bygger på faglig godt grunnlag, med åpenhet. Den skal også fremme allmennhetens tillit til forskning og utredninger. Bruk av bilag, sammen med standardavtalen, må derfor skje i samsvar med de krav som følger av det aktuelle regelverket for Oppdraget. Partene må se hen til rettigheter og plikter som følger av blant annet lov om forskningsetikk, lov om opphavsrett til åndsverk, lov om behandling av personopplysninger og lov om universiteter og høyskoler.

Avvikende avtalevilkår på de sentrale delene av standardavtalen bør begrunnes særskilt.

Bilagsmalene er ikke ment å være uttømmende. De gir først og fremst en oversikt over hvilke punkter i den generelle avtaleteksten som forutsetter, eller åpner for, videre regulering i bilagene. Bilagene må alltid tilpasses den enkelte anskaffelse og anvendelse.

Ved utfylling av bilagene bør du alltid bruke veiledningsdokumentet som hører til bilagene. Her finner du veiledning som hjelper deg å fylle ut bilagene på riktig måte. Veiledningsdokumentet finner du på siden til SSA-F på anskaffelser.no.

Melding om eventuell feil, uklarheter eller øvrige innspill vedrørende veiledningen bes rettet til: ssa-post@dfo.no med «SSA-F» som innledning i emnefeltet.

Bilag 1: Oppdragsgivers beskrivelse av Oppdraget

Evaluering av tilskudd til utleieboliger

Gjennom dette oppdraget ønsker Husbanken å få gjennomført en evaluering av tilskudd til utleieboliger som siden 1994 har vært blant de viktigste virkemidlene i arbeidet med å framskaffe boliger til vanskeligste grupper. Husbanken ønsker samtidig å få analysert kommunenes strategi og praksis for fremskaffelse av kommunalt disponerte utleieboliger, herunder kjøp, salg, samarbeid med andre/private aktører, samt kommunenes forvaltning av boligene.

Bakgrunn

Tall fra KOSTRA viser at kommunene ved årsskiftet 2021/22 disponerte 108.128 boliger og 98.206 boliger var registrert utleid. Indikatoren for dekningsgrad «antall kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere» viser et antall på 20 boliger per 1 000 innbyggere for landet som helhet i 2021. Det er store forskjeller mellom kommuner med hensyn til dekningsgrad. Mindre distriktskommuner har i hovedsak høyest dekningsgrad. Kommunene eier selv i underkant av 80 prosent av disse utleieboligene, og andelen er stigende. I tillegg til egne forvaltede utleieboliger leier kommunene inn boliger fra andre, og benytter tilvisning- og tildelingsavtaler for å få tilgang til flere kommunalt disponerte boliger. Data viser at kommunene årlig anskaffer 1000 til 1500 boliger og selger i underkant av 1000. Over tid har ordningen med tilskudd til utleieboliger¹ bidratt til finansieringen av mange av disse boligene selv om etterspørslene har gått noe ned de senere årene.

Det er ikke en entydig definisjon av kommunalt disponerte boliger, men i KOSTRA rapporteres det ut fra følgende veiledning: «Boliger som kommunen disponerer for utleie til sine innbyggere. Boliger som kommunen disponerer til utleie, skiller seg fra rom/bolig på institusjon ved at brukerne har inngått husleiekontrakt. På institusjon blir det ikke inngått husleiekontrakt. Omsorgsboliger skal imidlertid telles med som kommunalt disponerte

¹ Se: [Tilskot til utleigebustader - Husbanken](#)

boliger.» Boligene kategoriseres ikke nærmere i KOSTRA, men kan inndeles i boliger til vanskeligstilte, omsorgsboliger (pleie- og omsorgsformål) og andre boliger som i hovedsak brukes til ansatte.

Om tilskudd til utleieboliger

«Tilskuddet skal bidra til flere egnede utleieboliger for vanskeligstilte på boligmarkedet. En bolig er egnet når den har tilfredsstillende standard, og funksjonene og lokaliseringen er egnet for den som skal bo der. Med vanskeligstilte på boligmarkedet menes personer og familier som ikke har mulighet til å skaffe seg eller opprettholde et tilfredsstillende boforhold på egenhånd.»

Tilskuddet har blitt gitt til kommuner som sannsynliggjorde at et prosjekt ville bidra til flere egnede kommunalt disponerte utleieboliger og en mer formålstjenlig boligmasse, og til selskaper og andre som hadde til formål å leie ut boliger til vanskeligstilte. Vilklårene for å gi tilskudd er beskrevet i forskriftens § 2. Tilskuddet har blitt gitt til oppføring av boliger, kjøp av boliger (og utbedring slik at de ble egnet til formålet), ombygging av andre bygg til boliger – herunder også kostnader til kjøp av slike bygg. Tilskuddsordningen har eksistert siden 1994 og har gjennomgått flere endringer, sist i 2018. Perioden 1994-2011 ble evaluert av NIBR i 2011², og ordningen ble også gjennomgått i den samlede evalueringen av statens boligsosiale virkemidler i 2017. I dette oppdraget ønsker Husbanken en vurdering av tilskuddet i perioden etter 2011. Bruken av ordningen og tilskuddsrammene har variert i perioden, fra med en topp i 2016 med 1 998 boliger med tilsagn til 391 boliger med tilsagn i 2021. Husbanken hadde per oktober 2022 mottatt søknader om til sammen 467 boliger.

Formål og innretning

Hoveddelen av dette oppdraget er en evaluering av tilskudd til utleieboliger. Samtidig ønsker Husbanken å få utført en analyse av kommunenes strategier og praksis for fremskaffelse av kommunalt disponerte utleieboliger. En sentral del er å undersøke i hvilken grad

² NIBR-rapport 2011:33 [Evaluering av Husbankens tilskudd til kommunale utleieboliger](#)

tilskuddordningen påvirker arbeidet med å framskaffe flere egnede boliger og bygge opp under et mål om at leie skal være et trygt alternativ³.

Evaluator skal i tillegg gi forslag til forbedringstiltak og beskrive gode eksempler både ut fra selve evalueringen og funn i analysen av kommunenes strategier og praksis.

Del 1: Evaluering av tilskudd til utleieboliger

Husbanken ønsker i dette oppdraget å få gjennomført en evaluering av virkemiddelet «Tilskudd til utleieboliger». Hensikten med statlige tilskudd er å legge til rette for å nå prioriterte mål for samfunnet og i boligpolitikken. Det er derfor viktig å undersøke om de målene som er satt for tilskuddet realiseres, noe som innebærer å evaluere om en tilskuddsordning har effekt (formålseffektivitet) og om den er hensiktsmessig forvaltet og utformet (kostnadseffektivitet). Det henvises til DFØ sin veileder for evaluering for statlige tilskuddsordninger⁴.

Husbanken ønsker at evalueringen ser på resultater og effekter i årene (2011 – 2022), sett opp mot ordningens formål og innretning som har endret seg noe i løpet av perioden. Evalueringen skal både inneholde en vurdering av både kostnadseffektivitet og formålseffektivitet ut fra stegene i DFØ sin resultatkjede⁵. Som en del av evalueringen skal tilbyder undersøke i hvilken grad måloppnåelsen eller mangel på sådan kan tilskrives tilskuddets utforming. Husbanken vil at punktet om formålseffektivitet skal gis hovedvekt i evalueringen. Det er også viktig å få analysert hvordan endringer i innretning og tilskuddsutmåling i perioden har påvirket kommunenes finansiering, anskaffelse og bruk av kommunale utleieboliger, og hvilke konsekvenser slike endringer kan ha for målgruppene. Dette må også ses i sammenheng med øvrige virkemidler, særlig bruken av investeringstilskuddet til omsorgsboliger og startlån.

³ [alle-trenger-et-trygt-hjem-nasjonal-strategi-for-den-sosiale-boligpolitikken-2021-2024-2.des.20.pdf \(regjeringen.no\)](#)

⁴ [Evaluering av statlige tilskuddsordninger \(dfo.no\)](#)

⁵ [Om stegene i evalueringsprosessen | DFØ \(dfo.no\)](#)

Det er tre hovedpunkter som Husbanken ønsker at utredningen omfatter når det gjelder formåls- effektivitet:

- Kapasitet – hvordan har tilskuddet bidratt til dimensjonering av kommunale utleieboliger, sett i forhold til kommunens behov – inkludert behovet for leiebolig hos målgruppene? Dette gjelder både nybygg, kjøp av brukte boliger og ombygging av bygg til boliger. Herunder også om kommunene vurderer at de har behov for flere, færre eller andre typer utleieboliger. Videre en vurdering av hvordan størrelsen på tilskuddet har påvirket kommunenes kjøp, salg, ombygging av kommunale utleieboliger, jamført endring i utmåling av tilskuddet til standardiserte satser i perioden.
- Kvalitet – om og i tilfelle hvordan tilskuddet har bidratt til en slik kvalitet på utleieboligene at de både er egnet og er et trygt alternativ til å eie? Her bør det både ses på kvaliteten på boligen og bomiljøet, bl.a. ut fra hensynet til normalisering og integrering.
- Treffsikkerhet – om og i tilfelle hvordan tilskuddet har bidratt til at målgruppene for ordningen har fått et godt og trygt botilbud? Herunder om tilskuddet har truffet målgruppene godt i forhold til kommunenes boligsosiale utfordringer.

Basert på formålet med evalueringen, skal tilbyder beskrive en egnet metode og et evalueringsdesign for hvordan evalueringen skal struktureres og gjennomføres. Dette inkludere bruk av datakilder som KOSTRA, og må ses i sammenheng med kunnskapsinnhenting i del 2 av oppdraget. Husbanken har datasett fra 2011-2022 som kan gi innsikt i hvordan søknader og tildelinger er fordelt over tid, på ulike formål kommuner og regioner. Dataene er tilgjengelig her: [Statistikk - Husbanken](#). Husbanken kan bidra til mer innsikt i utførerperspektivet og søknads- og tildelingsprosessen av tilskuddet. Kommunene vil være oppdragets viktigste informasjonskilde for å beskrive kommunenes vurderinger og atferd. Kommunale planer, budsjetter og vedtatte investeringer kan være aktuelle kilder. Andre datakilder kan også være relevante for å vurdere måloppnåelsen for tilskuddsordningen.

Del 2: Analyse av strategier og praksis for fremskaffelse av kommunalt disponerte utleieboliger (deloppdrag)

Husbanken ønsker her å framskaffe mer inngående og oppdatert kunnskap og økonomiske analyser av hvordan kommunene fremskaffer, forvalter og bruker boligene overfor sine innbyggere:

Hvilke strategier og praksis har kommunene for fremskaffelse av kommunalt disponerte boliger (herunder behovskartlegginger, beslutningsmyndighet og gjennomføring av kjøp, salg og bygging av kommunale disponerte boliger?)

- Hvilke strategier og praksiser har kommunene rundt forvaltning av boligene, herunder vedlikehold, tilpasning og oppgradering av de kommunale boligene?
- Hvilke økonomiske rammebetingelser påvirker kjøp, salg og bygging av kommunale utleieboliger og hvordan? Hvilken økonomisk verdi representere boligmassen og settes det avkastningskrav? Hva er kommunenes utgifter knyttet til den kommunalt disponerte boligmassen?
- Hvilke målgrupper har behov for bolig i dag og i årene framover med en aldrende befolkning? Hva slags standard er det på de kommunalt disponerte boligene og er det samsvar med brukerne og kommunenes boligbehov framover?

Kommunene disponerte 108.128 boliger ved siste årsskifte. Av de kommunale utleieboligene eide kommunene i underkant av 80 prosent av disse. Dataene viser at kommunene årlig anskaffer 1000 til 1500 boliger og selger i underkant av 1000. I tillegg leier kommunene inn boliger og benytter tilvisning- og tildelingsavtaler.

- Hvordan vurderer kommunene ulike eierskapsmodeller som kommunale foretak, aksjeselskap og stiftelser?
- Hva bestemmer, og hvilke forhold påvirker kommunenes valg for ulike måter å fremskaffe boliger på og hvilken betydning har Husbankens lån og tilskuddsmidler?
- Hva styrer valgene knyttet til kommunalt eie og kommunalt innleie?
- Hva slags strategi har kommunene for tomtekjøp og hva er viktige prinsipper for arbeidet, eksempelvis ønske om spredning av boliger eller målgrupper?

Tall fra KOSTRA viser at det ved siste årsskiftet var i underkant av 10 000 kommunalt disponerte boliger som ikke av utleide. Hva er grunnen til at disse boligene står ledige. Er det på grunn av at de vurderes som uegnet å bo i for målgruppene, og hva skal til for at flere av disse boligene skal kunne tas i bruk?

- Alternative måter å utnytte boliger som ikke er i bruk på?
- Hvor lang tid tar det fra en leietaker flytter ut til en ny flytter inn? Hva anses som en normal utnyttelsesgrad av kommunale utleieboliger?
- Hva er kostnadene til tomgangsleie for ulike boligtyper og for den kommunale boligmassen samlet? Hvordan beregnes tomgang og er det satt måltall?
- Hva er behovet for utbedringer og vedlikehold ved bytte av leietaker?
- Hvem har ansvar for vedlikehold og oppgraderinger, og hvordan organiseres og gjennomføres dette?

Hvilke konsepter har kommunen, eller i samarbeid med andre, herunder private for å øke potensialet for eierskap til vanskeligstilte. Praktiserer for eksempel kommunene salg av kommunale boliger til leietaker via startlån. Har kommunene andre konsepter av typene «leie til eie», «deleie» eller andre former for veier til eierskap eller planer for dette?

- Hvilken betydning har Husbankens virkemidler til lån og tilskudd å si for valg av strategi for fremskaffelse av boliger? Har boliger til personer med rusproblemer og psykiske lidelser blitt planlagt med bruk av tilskudd til utleieboliger eller investeringstilskuddet? Vil målrettet bruk av startlån bidra til redusert behov for nye kommunalt disponerte utleieboliger?

Oppdragstaker bes utarbeide en systematisk oversikt over kommunenes strategier og praksis for fremskaffelse av kommunalt disponerte boliger, herunder kjøp og salg, etablering av nybygg og bruk av eksisterende boliger, leie av private, og bruk av tilvisnings- og tildelingsavtaler. Oversikten bør også vise sammensetningen i boligtilbudet i ulike kommunegrupper og om det er regionale forskjeller. Er det klare kjennetegn for de ulike kommunegrupper og er det endringer over tid? Det forutsettes videre at oppdragstaker anvender funn fra analysene i evalueringen av tilskudd til utleieboliger i denne delen av

oppdraget og andre datakilder, og foretar økonomiske vurderinger rundt forvaltning av boligmassen og strategier knyttet kjøp og salg.

Samlet leveranse og rapport

Oppdraget er omfattende og oppdragstaker bes levere en skisse over hvordan en rapport kan utformes og resultater kan best formidles, eventuelt med bruk delrapporter og eksempelsamlinger.

Del 3: Forslag til tiltak

Det skal også gis anbefalinger om hvordan finansiering av kommunale utleieboliger bør utformes for å sikre høy måloppnåelse, jfr. strategien «Alle trenger et trygt hjem».

Videre skal det gis anbefalinger til hvilke strategier og tiltak som kan forbedres for fremskaffelse og forvaltning av kommunalt disponerte boliger.

For begge dele av oppdraget gjelder anbefalinger til: Hvordan kan kommunale utleieboliger brukes for å bedre å oppnå boligpolitiske mål om blant annet at ingen skal være bostedsløse, barn og unge skal ha gode boforhold, leie skal være et trygt alternativ og flere skal kunne eie egen bolig⁶.

Del 4: Gode eksempler – slik kan det gjøres

Gode eksempler på organisering og tilrettelegging fra kommuner som har lykket på enkelte områder eller overfor enkelte målgrupper skal systematiseres og beskrives i rapporten.

Oppdragets omfang

Oppdraget skal løses basert på et representativt utvalg av kommuner med ulik størrelse og dekke hele landet. Det bør også inkludere kommuner som bruker stiftelser og har innleie av boliger. Dette skal gjøres i samråd med Husbanken som også kan bidra med kontaktinformasjon i kommuner og regionkontor.

⁶ [Jf. Nasjonal strategi for den sosiale boligpolitikken \(2021-2024\)](#)

Gjennomføring og frister

Tilbyder må presentere en tydelig metodisk tilnærming og et analytisk rammeverk i tilbudet.

Oppdraget forutsetter en god dialog med oppdragsgiver underveis, og tilbyder bes om å synliggjøre hvordan dette skal ivaretas i prosjektperioden i tilbud og framdriftsplan.

Oppdraget skal sluttføres med leveranse av rapport innen 31.05.2023, med en øvre kostnadsramme på 1 625 000 kroner inkl. mva.

Bilag 2: Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget

Oppdragstaker skal spesifisere gjennomføringen av oppdraget som svar på Bilag 1.

Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan

Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt.

Avtalens punkt 1.4 Fremdriftsplan og leveringsdag

Oppstart

Velg alternativ:

- Oppdraget skal påbegynnes dd.mm.åååå.
- Oppdraget skal påbegynnes snarest mulig, senest dd.mm.åååå.
- Egendefinert av Oppdragstaker. Benyttes dette alternativ, skal Oppdragstaker fylle inn tekst:

Tidsramme for Oppdraget

Velg alternativ:

- Oppdraget løper inntil dd.mm.åååå.
- Egendefinert av Oppdragsgiver. Benyttes dette alternativ, skal Oppdragsgiver fylle inn tekst:

Delleveranser

Følgende delleveranser skal leveres (det bør spesifiseres om fristene utløser dagbot):

1. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]
2. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]
3. dd.mm.åååå: [fyll inn tekst]

Oppdragstakers fremdriftsplan

Tas med hvis det avtales at Oppdragstaker skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser.

Oppdragsgivers fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt	Informasjon
Oppstartsmøte	Uke 1 2023	
Møtepunkt underveis		
Leveranse	31.05.23	

Avtalens punkt 3.2 Bruk av metoder og kvalitetssikring

Krav til, og rutiner for kvalitetssikring kan inntas her.

Avtalens punkt 3.3 Medvirkning

Nærmere regulering av gjennomføring for medvirkning kan inntas her.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Administrative bestemmelser og andre opplysninger relevant for Partenes forhold. Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant (person eller rolle)

Bemyndiget representant må angis, og dette punktet bør ikke slettes uten å erstattes av annen tilsvarende tekst.

Hos Oppdragsgiver:

Navn: Vibeke Røise Warholm

Tittel: Direktør

Telefon: 474 54 699

E-post: Vibeke.Warholm@husbanken.no

Hos Oppdragstaker: [Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant]

Avtalens punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Oppdragstakers nøkkelpersonell i forbindelse med oppfyllelse Avtalen skal angis her.

Oppdragstakers nøkkelpersonell:

Navn	Stilling/Rolle	Prosentvis bidrag

Avtalens punkt 3.5 Gjensidig informasjonsplikt

Frister og rutiner for møter kan avtales her.

Frist for innkallelse til møter:

Rutiner for gjennomføring av møter:

Avtalens punkt 3.7 Oppdragstakers bruk av underleverandører

Oppdragstakers underleverandører som er godkjent av Oppdragsgiver skal angis her.

Navn	Kategori

Avtalens punkt 3.8 Oppdragsgivers bruk av tredjepart

Oppdragsgivers tredjeparter skal angis her.

Navn	Kategori

Avtalens punkt 3.9 Lønns- og arbeidsvilkår

Nærmere presiseringer om gjennomføring av Avtalens punkt 3.9 kan avtales her.

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Oversikt over alle priselementer knyttet til gjennomføringen av denne Avtalen. Fylles ut av Oppdragstaker basert på de overordnede føringer Oppdragsgiver har gitt i bilaget.

Avtalens punkt 4.1 Vederlag

A. Oversikt

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Oppdragstakers ytelser skal fremgå i dette bilaget. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Hvis partene avtaler annet enn det som følger av Avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

B. Oppdragstakers Timepriser og andre prismodeller

Totalramme for Oppdraget

Det er avtalt følgende øvre ramme for oppdraget:

Totalpris

	Beløp	
Totalpris	1 300 000,-	ekskl. merverdiavgift
Mva ... %	325 000,-	
Totalpris	1 625 000,-	Inkl. merverdiavgift

C. Utlegg og reisekostnader mv.

Kontraktssummen inkluderer reise- og oppholdsutgifter i tilknytning til møter med oppdragsgiver, samt deltakelse på inntil tre (3) formidlingsseminarer som oppdragsgiver arrangerer eller er medarrangør av, og inntil ett (1) formidlingsseminar i regi Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD).

D. Overskridelser og varsling

Regler for varsling om overskridelse av avtalte timer angis her. Eventuell prisreduksjon ved slik overskridelse angis også her.

Avtalens punkt 4.2 Fakturering

Fakturaadresse

Husbanken
Postboks 1404
8002 Bodø

Faktura skal merkes med:

Saksnummer 2022/34061

Avtalens punkt 6.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten kan avtales her.

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med

Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Her inntas endringsavtaler som eventuelt inngås etter avtaleinngåelsen.

Bilag 8: Databehandleravtale

Dersom partene inngår databehandleravtale, skal denne legges ved som bilag 8. [Mal til databehandleravtale](#).