

SHA-PLAN: Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Smevikaunet II

Teft Eiendomsutvikling AS



NAMSOS: Verftsgata 11, PB.224, 7800 Namsos
VERDAL: Neptunveien 6, 7652 Verdal
TRONDHEIM: Kjøpmannsgata 11, 7013 Trondheim
74 21 65 65 | arcon@arcon.no | www.arcon.no
Org. nr: NO 963 028 644 MVA

Informasjon om og godkjenning av SHA-plan

Prosjekt/kontrakt:	4053 – Smevikaunet II
Utarbeidet av:	Arcon Prosjekt AS v/ Preben Aakervik
Dato:	24.10.2022
Godkjent av:	Preben Aakervik
Signatur:	Preben Aakervik

Distribusjon og ajourføring av SHA-plan

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. HMS skal være fast sak på alle byggemøter. Alle parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Distribusjonsliste	
Firma	Navn:
vedlegg i anbudgrunnlag	

Ajourføring/revisjoner			
Dato	Beskrivelse av endring	Utarbeidet av:	Godkjent av:
24.10.22	1. utgave/Anbudgrunnlag	Preben Aakervik	PAa

Innhold

.....	0
Informasjon om og godkjenning av SHA-plan	1
Distribusjon og ajourføring av SHA-plan.....	1
1. FORORD	3
2. ORGANISASJONSPLAN.....	4
3. ROLLER.....	5
4. FRAMDRIFT	6
5. SPESIFIKKE TILTAK KNYTTET TIL ARBEID SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE	7
6. RUTINEBEHANDLING	9
7. RIGGPLAN	10
8. FORHÅNSMELDING	10
9. OVERSIKTLISTER.....	11
10. VEDLEGG.....	11
10.1 Skjema: Melding avvik SHA – plan.....	12
10.2 Arbeidsbeskrivelse SHA-koordinator prosjektering	13
10.3 Arbeidsbeskrivelse SHA-koordinator utførelsesfasen.....	14
10.4 Restrisikoanalyse	15

1. FORORD

Formålet i byggherreforskriften er å verne arbeidstakere mot farer ved at det tas hensyn til **Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)** i planlegging – prosjektering og utførelse. Den gjelder for enhver arbeidsplass med midlertidig eller skiftende bygge/anleggsarbeider

For å sikre at krav og intensjoner i byggherreforskriften blir ivaretatt, skal byggherren utarbeide en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres. Dette sammenstilles i en SHA – plan (denne plan).

SHA – planen skal legges til grunn for prosjekterings- og byggearbeidet og bidra til at prosjektets risikoforhold avdekkes, og beskrives i planlegging-/prosjekteringsfasen, samt ivaretas videre gjennom byggeprosessen. SHA-planen skal oppdateres i takt med faseskifter i byggeprosessen eller andre endringer som påvirker prosjektering eller utførelse i større grad.

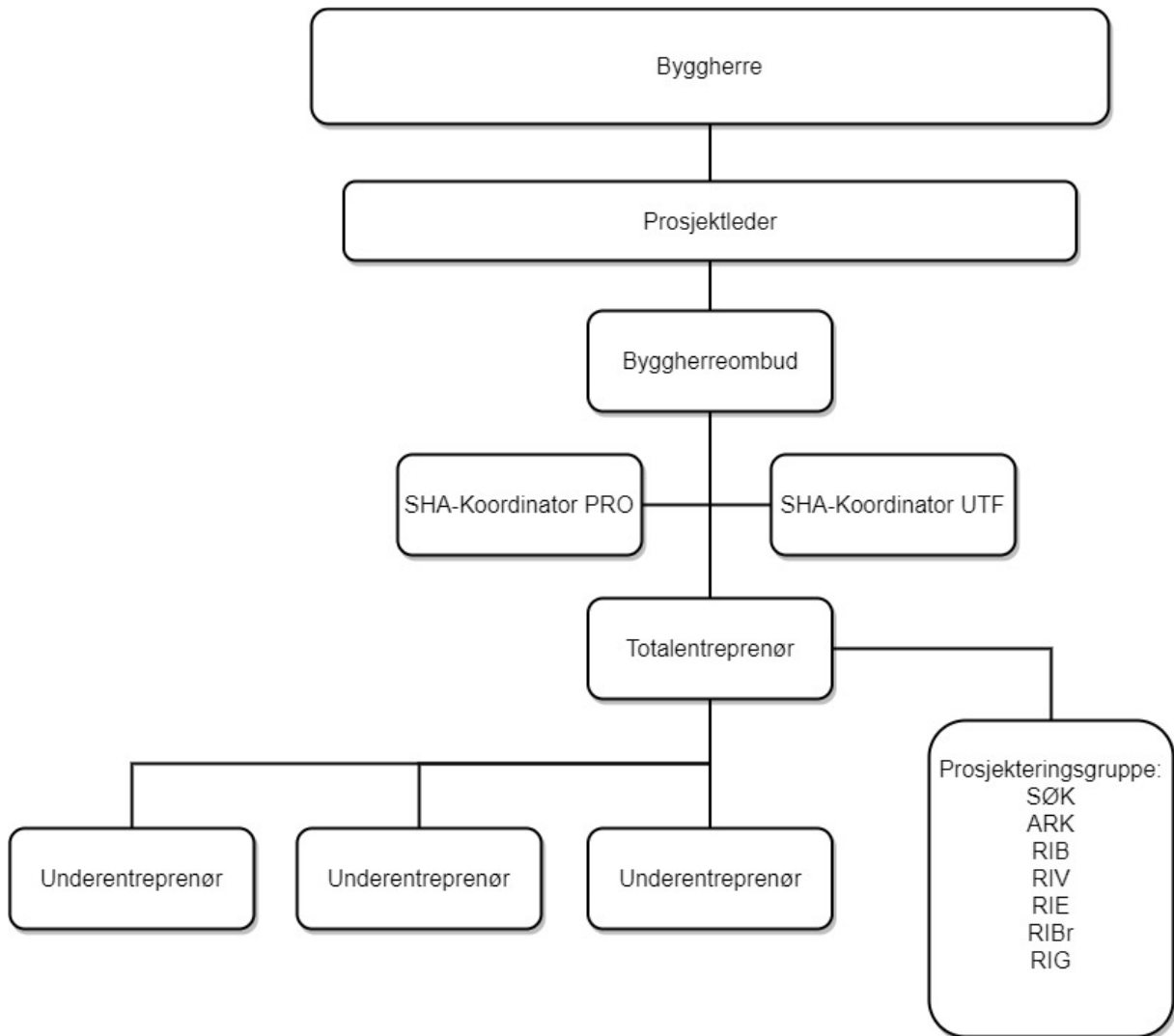
Forhold som blir avdekket/ beskrevet i prosjekteringsfasen tas med i oppdatert SHA- plan, og føringene i denne plan skal tas hensyn til i entreprenøren(e)s egen HMS- plan i utførelsesfasen.

Planen gjøres kjent på arbeidsplassen og oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Koordinator i utførelsesfasen sørger for at denne planen oppdateres fortløpende. Entreprenøren skal sørge for at arbeidet utføres iht. til plan for sikkerhet, helse og miljø. Entreprenør skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha påvirkning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Hovedentreprenøren skal være hovedbedrift på anlegget (samordningsbedrift) og skal i samarbeid med øvrige arbeidsgivere samordne prosjektets internkontroll. Alle arbeidsgivere skal drive systematisk HMS-arbeid. De skal også selv innarbeide relevante deler av SHA-planen i sitt system for internkontroll iht. internkontrollforskriften.

2. ORGANISASJONSPLAN



3. ROLLER

Rolle	Firma	Kontaktperson
Byggherre (BH)	Teft Eiendomsutvikling AS	
Byggherreombud (BHO)	Ikke avklart	
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)	Ikke avklart	
Koordinator for utførelsesfasen (KU)	Ikke avklart	
Hovedverneombud (HVO)/ Verneombud (VO)	Ikke avklart	
Hovedbedrift/-entreprenør (HB) med samordningsansvar	Ikke avklart	
Underentreprenør (UE)	Ikke avklart	
Sideentreprenør	Ikke avklart	

Rollen som SHA-koordinator prosjektering (KP) tillegges byggherren eller den som byggherre gir myndighet iht avtale om oppgavefordeling byggeblankett NS 8440A. Ansvar og oppgaver for denne funksjonen fremkommer av vedlegg 5.2 til denne SHA-planen.

Rollen som SHA-koordinator utførelse (KU) tillegges byggherren eller den som byggherre gir myndighet iht avtale om oppgavefordeling byggeblankett NS 8440A. Ansvar og oppgaver for denne funksjonen fremkommer av vedlegg 5.2 til denne SHA-planen.

Det vises forøvrig til HMS-blankett 504 Samordning fra Arbeidstilsynet for komplett oversikt over alle firma og HMS-ansvarlige personer på byggeplassen. Blanketten skal være tilgjengelig på byggeplass.

4. FRAMDRIFT

Framdriftsplan: Detaljert framdriftsplan utarbeides av entreprenør med koordineringsansvar for framdrift etter kontrahering

Framdriftsplanen i utførelsesfasen skal vise at de forskjellige arbeidsoppgavene ikke sammenfaller på en slik måte, verken i sted eller tid, at arbeidstakeren utsettes for farer. Framdriftsplan skal koordineres med KU

Den skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering av alle byggeaktiviteter.

Aktivitet	Dato
Oppstart byggeplass	Som angitt i konkurransegrunnlaget
Ferdigstillelse	Som angitt i konkurransegrunnlaget
Overtakelse	Som angitt i konkurransegrunnlaget

5. SPESIFIKKE TILTAK KNYTTET TIL ARBEID SOM KAN INNEBÆRE FARE FOR LIV OG HELSE

De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes "valg". Spesifikke tiltak skal beskrives i SHA-planen for arbeidsoperasjoner med uakseptabelt risikonivå som ikke kunne elimineres eller reduseres gjennom planlegging, prosjektering eller valg av løsninger og som ikke ivaretas i forskriftskrav, arbeidsinstrukser og sikkerhetsbestemmelser for prosjektet.

Det skal gjennomføres en risikovurdering av det planlagte bygge- og anleggsarbeidet der det skal være beskrivelse av:

- Alle særlig farlige arbeidsoppgaver
- Arbeidstakere som utfører oppgavene eller som er utsatt for risiko
- Spesifikke tiltak for å verne liv og helse
- Beskrivelse av hvordan disse tiltakene skal utføres

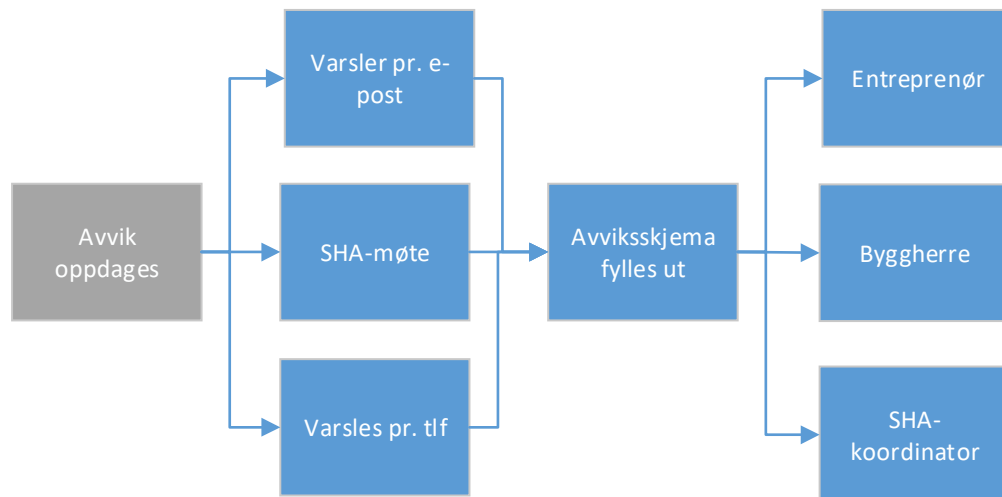
Registrerte farer tilknyttet denne kontrakten	Spesifikke tiltak
arbeid nær installasjoner i grunnen	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon
arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon
arbeid på steder med passerende trafikk	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon
arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	Ikke aktuelt
arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon
arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	Ikke aktuelt
arbeid som innebærer fare for drukning	Ikke aktuelt
arbeid i senkekasser der luften er komprimer	Ikke aktuelt
arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr	Ikke aktuelt
arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon
arbeid som innebærer rivning av bærende konstruksjoner	Ikke aktuelt
arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon
arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon
arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Ikke aktuelt

arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	Ikke aktuelt
arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.	Aktuelt, se vedlegg 10.4 for utfyllende informasjon

6. RUTINEBEHANDLING

SHA-saker behandles i byggherremøter og byggemøter med SHA-kordinator utførelse (KU) til stede. Krav til møteagenda:

- Gjennomgang av entreprenørens månedsrapport (RUH/SJA/risikoanalyser/skader osv.)
- Endringer/avvik i SHA-plan
- Andre HMS-/ SHA-saker



Eksempler på avvik fra SHA-planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Spesifikke tiltak gjennomføres ikke i ht. planen
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

Med avvik menes alle endringer og oppdateringer.

Rutine for avviksbehandling:

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til kordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

Beslutningsmatrise:

Hendelse	Beslutningstaker/myndighet
Små endringer i fremdrift uten konsekvens for SHA	Entreprenør
Store endringer i fremdrift som påvirker SHA	Byggherre og KU
Endring i rollefordeling i prosjektet	Byggherre
Endring i SHA-plan, inklusive prosjektspesifikke risikoer og tiltak	KU
Andre endringer	Byggherre

7. RIGGPLAN

Entreprenøren skal utarbeide en riggplan som viser fasiliteter, førstehjelpsutstyr, oppmerking av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer og spesielt av farlige stoffer eller materialer m.m.

8. FORHÅNSMELDING

Byggherren skal sende inn forhåndsmelding til arbeidstilsynet. Denne skal entreprenøren henge opp synlig på bygge- eller anleggsplassen.

9. OVERSIKTLISTER

I henhold til byggherreforskriftens §15 skal det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Som ledd i koordineringen skal det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres **elektronisk**, kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- a) navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- b) navn på byggherren
- c) navn på arbeidsgivere eller enmannsbedrifter eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- d) organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- e) navn, fødselsdato og HMS-kortnummer på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Listene skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

10. VEDLEGG

- 10.1 Skjema: Melding avvik SHA – plan
- 10.2 Arbeidsbeskrivelse SHA-koordinator prosjektering
- 10.3 Arbeidsbeskrivelse SHA-koordinator utførelsesfasen
- 10.4 Restrisikoanalyse

MELDING OM AVVIK FRA SHA-PLANEN		Løpnummer:
Dok. dato:	Rev. dato:	Dok ansv.:

Prosjekt:	
Kontrakt:	Totalentreprise NS 8407
Entreprenør:	
Byggherre:	
Avviket gjelder:	

Beskrivelse av avvik: (fylles ut av representant for byggherren eller entreprenør)

Konsekvenser for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø:

Levert av byggherre/Entreprenør		Mottatt av KP/ KU	
Dato	Signatur	Dato	Signatur

Informasjon om bruk av skjemaet:

1. Skjemaet skal benyttes til å melde avvik fra SHA-planen som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. byggherreforskriftens § 8, bokstav d.
2. Et avvik skal meldes av den som først blir oppmerksom på det - enten entreprenør eller byggherre.
3. Begge parter har ansvar for å melde avvik.
4. Byggherren v/ KU, KP skal behandle avviket og innarbeide det i SHA-planen

SHA-koordinator for utførelsesfasen KU, arbeidsbeskrivelse

1. GENERELT ANSVAR OG MYNDIGHET:

SHA-koordinator skal sørge for koordinering av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen under gjennomføringen av prosjektet.

2. ARBEIDSOPPGAVER:

1.	mottar SHA-plan, setter seg inn i planen, vurderer øvrige prosjektdokumenter, avklarer eventuelle spørsmål med koordinator prosjektering (KP)
2.	planlegger praktiske arbeidsoppgaver (koordinatorrollen) i samarbeid med prosjektleder, iht. kontrakt (byggblankett 8440A) og oppgavefordeling (byggblankett 8440B).
3.	ajourfører/kompletterer SHA-planen, påser at foreskrevne meldinger blir oversendt Arbeidstilsynet og følger opp korrespondanse med tilsynet
4.	påser at SHA-plan blir distribuert til alle entreprenører/underentreprenører/ /bemanningsbyråer/ utstyrsleverandører / transportselskaper gjennom hele prosjektet
5.	stikkprøvekontroller sikker jobb analyser, deltar i vernerunder administrert av hovedbedrift og tilrettelegger for arkivering av vernerundeprotokoller prosjektets sak- og arkivsystem.
6.	påser at anvisninger i SHA-planen blir fulgt, rapporterer avvik til prosjektleder, bistår prosjektleder ved offentlige tilsyn og eventuelt reviderer SHA-plan
7.	påser at SHA er fast tema på byggemøter og del av vurderingsgrunnlaget ved valg av tekniske, organisatoriske og fremdriftsmessige løsninger i utførelsesfasen
8.	stikkprøvekontroller seriøsitetsskrav (arbeid mot sosial dumping), verifikasjoner/ revisjoner lønns- og boforhold for entreprenører/underentreprenører/ bemanningsbyråer/ utstyrsleverandører/ transportselskaper
9.	bistår ved sluttevaluering av SHA-arbeidet for prosjektet og utarbeider anbefalinger for fremtidige prosjekter

HENVISNING

Byggherreforskriften og Byggblankett 8440B

Arbeidsbeskrivelse SHA-koordinator Utførelsesfasen

Vedlegg 10.3

1. GENERELT ANSVAR OG MYNDIGHET:

SHA-koordinator KP skal sørge for å koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt.

2. ARBEIDSOPPGAVER:

Koordinator prosjektering:

1.	skal sørge for at de plikter som følger av kontrakt med oppgavefordeling, jf Byggblankett 8440B iht. byggherreforskriften, blir ivaretatt
2.	påser at SHA er fast tema i prosjekteringsmøter
3.	påser at SHA er del av vurderingsgrunnlaget ved valg av arkitektoniske og tekniske løsninger
4.	påser at fremdriftsplan for arbeidene ivaretar SHA i utførelsesfasen
5.	påser at tiltak for sikring og reduksjon av fare dekkes av prisbærende poster i beskrivelser og annen dokumentasjon
6.	gjennomgår planen i oppstartmøtet med SHA-koordinator i utførelsesfasen
7.	bistår ved sluttevaluering av SHA-arbeidet for prosjektet.

3. HENVISNING

Byggherreforskriften
Byggblankett 8440B

Fare-, årsaks- og konsekvensidentifisering				Risikovurdering			Spesifikke tiltak og restrisiko							
ID nr. *	Fare/aktivitet/arbeidsoperasjon *	Uønsket hendelse *	Årsak	Konsekvens	Vurdert sannsynlighet	Vurdert konsekvens	Vurdert risiko	Forslag til tiltak for å redusere sannsynlighet for og konsekvens av hendelsen, dvs. spesifikke (risikoreducerende) tiltak *	Ansvarlig *	Ny sannsynlighet	Ny konsekvens	Restrisiko *	Referanse* (Dokument, tegning, prisbærende post)	Overført restrisikoapp. J/N
							0					0		
	Lasting og lossing av div.materiell	Fallende last, klemfare ved anhuking, fallende gjenstander fra lasteplan	<ul style="list-style-type: none"> Uoppmerksomhet, stress, samtidige arbeidsoppgaver Misforståelser 	Personskade, skade på materiell, utstyr, kjøretøy, tredjeperson.	4	4	16	Gjennomgang av utstyr, God riggplan. Avgrense arbeidsområder	UTF	3	3	9		
	Skogrydding	<ul style="list-style-type: none"> Motorsag glipper, tre som faller feil vei, bratt terreng som kan føre til velting av utstyr Rullende tømmer, klemskader 	<ul style="list-style-type: none"> Uoppmerksomhet, stress, samtidige arbeidsoppgaver Feilvurderinger 	Personskade, skade på materiell, utstyr, kjøretøy og natur	3	3	9	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang av utstyr. Instruks for skogrydding. 	UTF	2	2	4		
	Lagring av brannfarlige væsker	Tyveri, brann, lekkasje	Dårlig sikring, ikke godkjent lagring	Personskade, skade på tredje mann	2	3	6	Brannfarlige væsker oppbevares i avlåst container. Oppdatert stoffkartotek. Dobbelvegget diesel tank	UTF	1	2	2		
	Gravearbeider, Anleggsveier og opplasting	<ul style="list-style-type: none"> Utforkjøring/Velting med utstyr Eks. skjæringskant kan rase ned ved graving/opplasting Konflikt menneske/maskin 	<ul style="list-style-type: none"> Manglende sikring Står skjevt ved tipping Overlast Feilvurderinger/menneskelig svikt 	<ul style="list-style-type: none"> Personskader Materielle skader Utslipp til ytre miljø 	3	4	12	<ul style="list-style-type: none"> SJA sikring av kanter/ skjæringskanter Lasting med bruk av vekt for å hindre overlast Sørge for at tipping skjer med tilstrekkelig planhet på underlaget Minimumsavstander til eks. skjæringskant opprettholdes og markeres med sperrebånd Brukerspesifikk opplæring på utstyret som benyttes Masser tas ut på en forsvarlig måte Benytte nyere utstyr med mindre risiko for svikt i utstyret Vurdere tiltak ved kraftig nedbør 	UTF	3	3	9		
	Uvedkommende på anlegget	<ul style="list-style-type: none"> Uvedkommende får adgang til anleggsområde 	<ul style="list-style-type: none"> Lett tilgjengelig område fra Smedvikvegen 	<ul style="list-style-type: none"> Tyveri og hærverk Personskader Materielle skader 	4	2	8	<ul style="list-style-type: none"> Anleggsgjerde og skilting 	UTF	3	1	3		
	Fjerning av masser ved spenningssatte linjer	<ul style="list-style-type: none"> Strømgjennomgang Folk mister strømmen 	Kommer i konflikt med linje med spenning, Graver av ledning	<ul style="list-style-type: none"> Personskade Driftsforstyrrelse Materielle skader 	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> Kabelpåvisning Utkobling Midlertidig kabelanlegg SJA før fjerning av masser under linje 	UTF	1	2	2		
	Arbeid i høyden	<ul style="list-style-type: none"> Fall mannskap Brakkemontasje 	<ul style="list-style-type: none"> Uoppmerksomhet, samtidige arbeidsoppgaver * Sklir, høye skjæringer *Arbeid på høye maskiner/utstyr *Ujevnt underlag Planlegging Manglende kommunikasjon Manglende sikring 	Person (snuble, falle), materiell skade	2	4	8	Bruke SJA, sikring av personell, påse at det ikke oppholder seg personell under arbeidsstedet. Følge rutiner, sperring	UTF	1	3	3		
	Vinterarbeid	Transport, masseflytt, glatt i gangarealer	<ul style="list-style-type: none"> Glatt 	<ul style="list-style-type: none"> Personskader Materielle skader 	4	2	8	<ul style="list-style-type: none"> Brøyting og strøing 	UTF	3	1	3		
	Personer som ikke snakker norsk	<ul style="list-style-type: none"> HMS-plan blir ikke fulgt 	<ul style="list-style-type: none"> Vanskelig kommunikasjon som følge av språkproblemer 	<ul style="list-style-type: none"> Personskader Materielle skader Driftsforstyrrelser 	2	3	6	<ul style="list-style-type: none"> Dersom et arbeidslag har utenlandske arbeidere skal minimum en person som snakker flytende norsk kunne kommunisere 	UTF	1	2	2		
	Avtaking jord i bratte partier	<ul style="list-style-type: none"> *Ved avtaking vekstjord *Velting/skliing maskin/dumper 	<ul style="list-style-type: none"> Brattepartier, klatring med gravemaskin. Maskin kan skli/velte på fjell/skråning. Velter ved tipping av dumper 	<ul style="list-style-type: none"> Personskader Materielle skader Utslipp til ytre miljø 	4	3	12	Ved vanskelig tilkomst kan avtaking i brattepartier ventes med til en har bedre tilkomst. Dette gjelder spesielt ved 14/521.	UTF	3	2	6		

Fare-, årsaks- og konsekvensidentifisering				Risikovurdering			Spesifikke tiltak og restrisiko							
ID nr. *	Fare/aktivitet/arbeidsoperasjon *	Uønsket hendelse *	Årsak	Konsekvens	Vurdert sannsynlighet	Vurdert konsekvens	Vurdert risiko	Forslag til tiltak for å redusere sannsynlighet for og konsekvens av hendelsen, dvs. spesifikke (risikoreducerende) tiltak *	Ansvarlig *	Ny sannsynlighet	Ny konsekvens	Restrisiko*	Referanse* (Dokument, tegning, prisbærende post)	Overført restrisiko-rapp. J/N
			Gå igjennom hendelsesforløpet til den uønskede hendelsen og beskriv hva som kan være årsak(er) til at en slik hendelse kan oppstå. Årsaken(e) til hendelsen henger sammen med sannsynligheten for at hendelsen kan oppstå.	Beskriv konsekvensen(e) av hendelsen			0					0		
	Grøftarbeid	<ul style="list-style-type: none"> Grøftkant raser ned, overhengende last, kollisjon gravemaskin og grøftepersonell Overgraving av kabler 	<ul style="list-style-type: none"> Dårlig kommunikasjon, ikke klare nok retningslinjer Sviktende tegningsgrunnlag for anlegg i grunnen. 	<ul style="list-style-type: none"> Personskader Materielle skader Utslipp til ytre miljø 	4	3	12	<ul style="list-style-type: none"> Følge rutiner, bruk av synlighetsklær Påvisning av eks. kabler 	UTF	3	2	6		
	Støv	* Ved transport på grusvei	* Manglende støvreduserende tiltak	<ul style="list-style-type: none"> Støv, skitne biler, negativ påvirkning på 3. part 	5	1	5	*Vanning/støvbinding vurderes ved langvarige tørre perioder	UTF	4	1	4		
	Sprengning	Personskade. Skade på materiell	Sprengningsuhell, håndtering av sprengstoff, steinsprut, forsager/gammelt sprengstoff	Personskade. Skade på materiell	2	5	10	Kartlegging av bergkvalitet og fare for ras, utglidning, kvikkleiere. Kompetansekrav hos utførende	UTF	1	4	4		