

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Artroskopi – deler av rack



1 Generell informasjon om prisforespørselen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne forespørselen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF.

1.2 Informasjon om prosjektet

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg.

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca 7.000 m² av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon





1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal anskaffes 1 stk artroskopirack: rack, monitor, lyskilde, kamera og optikk.

Bruksområde for utstyret som etterspørres er artroskopiske inngrep, hovedsakelig innenfor skuldre og knær.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Kjøp av utstyr med opsjon på service- og vedlikeholdsavtale. I tillegg ønskes opsjon 1 stk rack med tilbehør (se Bilag 1 – Prisskjema).

1.5 Avtaleperiode

Nye Hammerfest sykehus har opsjon på å inngå avtale for service-/vedlikehold før garantitidens utløp.

Nye Hammerfest sykehus er under bygging. Kontraktene om utstyr som skal inn i sykehuset inngås i lang tid før levering. Dette er for å sikre relevant utforming av rommene utstyret skal stå i. For å sikre at kunden kan få nyeste versjon av kontraktsgjenstanden på bestillingstidspunktet, er det inntatt særlige bestemmelser om dette i kjøpsavtalen punkt 8 blant annet om videreutvikling av kontraktsgjenstanden mellom kontraktsinngåelse og levering.

Leverandørene skal delta i nødvendige prosjekteringsmøter og må være forberedt på at det vil være dialog og oppfølging knyttet til dette mellom kontraktsinngåelse og levering.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
	Konkurransbestemmelser
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Hovedfremdriftsplan NHS
Vedlegg 3	Gjennomføring av leveranser ved Nye Hammerfest sykehus
	Kjøpsavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Endringsprotokoll
Bilag 4	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 5	Overtakelsesprotokoll
Bilag 6	Krav til Fakturering NHS
Bilag 7	Skjema fullmakt Skatteetaten



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Q4 2022
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Q1 2023
Avtaleinngåelse	Q1 2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå i dialog/forhandlinger med tilbydere etter innlevert tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark, produktinformasjon og brosjyrer).

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Presentasjon av tilbud, demonstrasjon og utprøving

Det kan bli avholdt konferanse for presentasjon av tilbud med påfølgende utprøving av tilbudt utstyr. Tilbyderen skal kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudt produkt til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 7 dagers varsel. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter en foreløpig evaluering vil bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Utprøving vil finne sted på Finnmarkssykehuset HF Hammerfest.



Gjennomføring av utprøving vil skje ved at man [fyll inn her]. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudt utstyr, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i forbindelse med denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/eller utprøvinger av produktet.

4 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	60 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, demonstrasjon og utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.
Livssyklus kostnad	40 %	Tilbudet vil bli evaluert i henhold Bilag – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud X}} * 10 = \text{Slutt karakter tilbud X.}$ Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 10 år, inkludert utstyr, opplæring, kostbare deler og serviceavtaler.

4.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.