

DEL II

KONTRAKTSGRUNNLAGET

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse	
Avtaledokument	
A	Generell del A.1 Innledning A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang A.3 Organisasjon og entreprisemodell A.4 Dokumentliste
B	Kontrakts-bestemmelser B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
C	Tekniske krav C.1 Tekniske rammebetingelser C.2 Teknisk beskrivelse C.3 Tegninger og modeller C.4 Tekniske referansedokument
D	Krav til byggeprosessen D.1 Administrative rutiner D.2 Kvalitetssikring D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) D.4 Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker E.1 Frister E.2 Dagmulker E.3 Fremdriftsplanlegging
F	Vederlaget F.1 Prissammenstilling F.2 Regningsarbeider F.3 Påslag for side- og underentrepriser F.4 Opsjoner F.5 Regulering
G	Oppdragsgivers ytelser
	Vedlegg 1. Tilbudsbrev 2. Anbudstegninger 3. Mengdebeskrivelse – Åpning av Budalsbekken 4. Orienterende fremdriftsplan 5. SHA-plan – Åpning av Budalsbekken 6. 1350039872 G-rap- 001 Tjøme Sentrum-Etappe 2 7. 1350039872 G-not- 001 Tjøme Sentrum-Etappe 2

AVTALEDOKUMENT

Byggblankett 8405 A «Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider» skal benyttes.

A. GENERELL DEL

A.1 Innledning

Færder kommune, drift og anleggsseksjonen ønsker tilbud på arbeidet med å åpne Budalsbekken. Eksisterende bekkelukking er i alt ca. 55 m, har rist på innløpet og er lagt i vinkel. Kommunen har tidvis utfordringer med å holde bekkeinntaket åpent. Deler av bekkelukkingen skal legges om og en del skal åpnes. Formålet er å anlegge nye bekkeinntak uten rist og 2 tilnærmet rette strekk med stikkrenner (OV 1000 BET) under nye adkomst. Adkomstvei til Tjøme renseanlegg må legges om i en lengde på ca. 80 meter.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Orientering om hva kontraktarbeidet omfatter.

Denne entreprisen omfatter alle arbeider med åpning av bekk og omlegging av adkomstvei som vist på vedlagte tegninger. Det skal være kontinuerlig drift på eksisterende ledningsanlegg alle dager gjennom hele anleggsperioden.

Trasé på bekk og omlagt vei fremgår av planene som er utarbeidet. Det er antatt at grunn vil bestå av både løsmasser og fjell der bekken flyttes. Gravedybden vil variere mellom 1,0 og 2,0 meter.

Arbeidene omfatter i hovedsak:

- levering/legging av ca. 18 m DN1000 betong overvannskulvert
- omlegging av ca. 80 m vei
- etablering av fangdam og åpen bekk
- andre arbeider og leveranser som er vist på tilbudstegninger eller beskrevet i tilbudet

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Arbeidet utføres som en generalentreprise/hovedentreprise.

Byggherre

Færder kommune, Drift og anlegg
Postboks 250 Borgheim, 3163 Nøtterøy
Tel.: 33 39 00 00 / 408 21 599

Prosjektleder: Torje Skutvik
Tel.: 948 21 435
E-post: torje.skutvik@faerder.kommune.no

Ansvarlig prosjekterende

Rambøll Norge AS
Fjordgaten 15, 3125 Tønsberg
Tel.: 33 30 17 00

Kontaktperson:
Marius Brandtenborg
Mob.: 975 05 292
E-post: marius.brandtenborg@ramboll.no

(A.4 Dokumentliste, punktet benyttes ikke)

Benyttes ikke dersom det er full overensstemmelse med innholdsfortegnelsen.

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» gjøres gjeldende i den utstrekning disse ikke strider mot nedenstående.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

SIKKERHETSSTILLELSE

Byggherre stiller ikke sikkerhet.

FORSINKELSE

Entreprenørens samlede dagmulktansvar er ubegrenset.

TVISTER

Twister mellom partene om kontraktsforholdet skal søkes løst i minnelighet. Kommer man ikke til enighet, avgjøres tvisten ved ordinær rettergang.

Partene kan avtale voldgift dersom det er hensiktsmessig. Voldgiftslovens regler gjelder.

KRAV TIL LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8.2.2008.

Entreprenøren plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dersom entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at entreprenøren har brakt forholdet i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Byggherren, eller den byggherren bemyndiger, har rett til innsyn i dokumenter og rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for byggherren å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke fremlegges er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre NOK 2.000,-.

KRAV TIL LÆRLINGORDNING

Det er et krav at entreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over [1,3 millioner / 2,05 millioner] og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en/flere av hans underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU-/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte

vedkommende under leveransen.

Byggherren må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal entreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager brudd på plikten, skal entreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og rette forholdene innen den frist byggherren fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan byggherren be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving. For arbeider som er av en slik art at det ikke er hensiktsmessig at mer enn en person utfører arbeidet stilles det ikke krav til bruk av lærling. Lærling skal heller ikke utføre dette arbeidet uten byggherrens godkjenning.

For arbeider som er av en slik art at det skal utføres av mer enn en person, skal det i utgangspunktet være lærling med i arbeidet.

ETISKE KRAV

Byggherren krever at de varer og/eller tjenester som leveres gjennom denne avtalen ikke strider mot kjernekonvensjonene til International Labour Organisation (ILO-konvensjonene) på noe punkt i verdikjeden. Dette gjelder konvensjon nr. 29 og nr. 105 om forbud mot tvangsarbeid, nr. 87 og nr. 98 om retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger, nr. 100 og nr. 111 om forbud mot forskjellsbehandling i arbeid og lønn samt nr. 138 og nr. 182 om barnearbeid.

Det er også et krav at FN's barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling følges på et hvert trinn i verdikjeden. Videre skal ikke produksjonen av varene medføre brudd på lovgivningen i de respektive produsentlandene.

Entreprenøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den/de underentreprenør/-er som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra byggherren skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra entreprenør og/eller underentreprenør¹ og/eller
- Oppfølgingssamtaler med byggherre og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

Byggherren, eller den byggherren bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter entreprenøren å oppgi navn og

¹ Egenerklæring tar utgangspunkt i skjema utarbeidet av byggherren.

kontaktopplysninger på underentreprenører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

Brudd på etiske krav innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter entreprenøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som byggherren bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Byggherren kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til byggherrens økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd eller ved manglende oppretting, kan byggherren heve kontrakten.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

Orientering om forhold som har betydning for gjennomføring

YTRE MILJØ

Oppgravde masser som ikke lagres ved grøftside, skal opplastes på lastebil og transporteres til mellomlager eller deponiplass. For masser som må kjøres ut av området betaler entreprenøren alle utgifter/gebyrer etc. i forbindelse med deponering. Entreprenøren er ansvarlig for at deponering skjer til godkjent deponi.

ANDRE RAMMEBETINGELSER

Arbeidet skal foregå innenfor ordinær arbeidstid. Ved behov for arbeid utenfor ordinær arbeidstid må dette avklares med oppdragsgiver.

Det skal være kontinuerlig drift på anlegget i hele anleggsperioden.

Alle eiendommer skal ha opprettholdt vannforsyning og avløp samt el- og teleforsyning i anleggsperioden.

Området ligger under marin grense. Kvantærgeologisk kart indikerer at løsmassene i området består av «Tynn hav-/strandavsetning», «Marin strandavsetning» og «Bart fjell, stedvis tynt dekke».

Vedr. grunnforhold vises til vedlagt geoteknisk notat G-not-001 og datarapport fra grunnundersøkelser G-rap-001.

ANDRE ETATER/VIRKSOMHETER

Ved arbeid som berører andre etaters/virksomheters arbeid må entreprenøren utvise varsomhet og utføre arbeid i samarbeid med vedkommende etat/virksomhet. Entreprenøren må underkaste seg den spesielle kontroll som vedkommende etat/virksomhet finner nødvendig.

EKSISTERENDE KABLER OG LEDNINGER

Kabler og ledninger er vist med antatt plassering. Entreprenøren må selv sørge for påvisning fra de respektive kabeletater og ledningseiere. Entreprenøren har det fulle ansvar for at kabler og ledninger i grunnen og luften ikke skades under arbeidet.

TRAFIKKAVVIKLING

Alle eiendommer må ha tilfredsstillende adkomst i anleggsperioden. Det hentes slamcontainer på Tjøme renseanlegg tirsdag og fredag. Stenging av adkomster skal ikke forekomme uten forutgående varsel. En stengning må dessuten ikke hindre at utrykningskjøretøyer i en akutt situasjon kan få utført sin operasjon. Spesielle tiltak for opprettholdelse av adkomst er spesifisert i egne poster i teknisk beskrivelse.

RIGG OG DRIFT

Entreprenøren er ansvarlig for og forestår alle arbeider i forbindelse med etablering, drift og avvikling av rigg. Samtlige kostnader for rigg og drift skal prises i tilbudet, punkt F.1 i Del II, Kontraktgrunnlaget. Ved behov for mindre arealer til bruk for lagring utenfor veiareal må avtale treffes av entreprenøren med den enkelte grunneier.

BESKYTTELSE AV VEGETASJON, EIENDOMMER M.M

Utenom anleggsområdet, og spesielle steder som kan benyttes til mellomlager, skal vegetasjon bevares i størst mulig grad. Med vegetasjon menes spesielt enkelttrær men også kratt, vegetasjonsdekket etc. Skader på gjerder, konstruksjoner etc. skal unngås. Entreprenøren må ta hensyn til dette i sitt arbeidsopplegg og i de oppgitte enhetspriser. Entreprenøren er ansvarlig for eventuelle skader som hans arbeid forårsaker. Utbedring av eventuelle skader utføres etter avtale med byggherren.

STØY, STØV M.M

Alt arbeid skal utføres slik at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter naboloven respekteres.

Anleggsarbeidene skal utføres på en slik måte at krav til støygrenser i h t. nasjonal retningslinje T-1442/2016, kap. 4, ikke overskrides.

Entreprenøren skal sende skriftlig søknad til Miljørettet helsevern i Vestfold samt varsle naboer før utførelse av arbeid kvelds- og nattetid.

Sprengning må kun finne sted i tidsrommet 07.30 – 16.00, mandag til fredag.

C.2 Tekniske beskrivelse

Teknisk beskrivelse er tilknyttet NS 3420 (202201) med veiledning. Kodene til de spesifiserende tekstene viser til de bestemmelser i standardene som gjelder for de enkelte delprodukter.

Tegninger og beskrivelse utfyller hverandre. Ved uoverensstemmelser gjelder beskrivelsen fremfor tegninger.

Detaljbeskrivelse etter NS 3420 (G-prog) legges som vedlegg.

C.3 Tegninger og modeller

Prosjekteringstegninger

Tegningsliste (tilbudstegninger)

<u>Nr.</u>	<u>Benevning</u>	<u>Format</u>	<u>Målestokk</u>	<u>Dato</u>
C01	Plan- og profiltegning	A3	1:500/1:100	07.11.22
F01	Overbygning og normalprofil	A3	1:1000	07.11.22
H3.06	Plan- og profil: stikkrenne og åpen bekk	A3	1:500/1:100	07.11.22
H4.16	Kumskisse plan: Stikkrenne og åpen bekk A3	A3	1:100	07.11.22
H4.17	Kumskisse lengde- og tverrsnitt: Stikkrenne og åpen bekk	A3	1:40	07.11.22
H5.13	Grøftesnitt, OV 1000 BET	A3		07.11.22

C.4 Tekniske referansedokumenter

Dokumenter som supplerer beskrivelsen

Følgende tekniske referansedokumenter er vedlagt kontraktsgrunnlaget, se innholdsfortegnelse.

- Ledningsanlegget skal måles inn iht. Punkt 3.9 i Færder kommunes VA-norm og innmålingsinstruks fra Volue med tilhørende Vedlegg_A.
- SHA-plan – Utførelse, se punkt D.3

VA-NORM FOR FÆRDER KOMMUNE

For VA-anlegg og øvrige detaljer henvises til Færder kommunes VA-norm. Normen finnes på adressen www.va-norm.no.

VEIBYGGING

For veibygging og reetablering av veier henvises til Færder kommunes «Veibyggningsnorm» samt «Lokal forskrift for graving». Dokumentene finnes på kommunens hjemmeside (<https://www.færder.kommune.no/tjenester/vann-avlop-renovasjon-natur-klima-og-forurensing/for-fagpersonell/>).

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

BYGGEPLASSADMINISTRASJON

Entreprenøren skal ha en prosjektansvarlig person og oppgi hvem som skal være ansvarlig anleggsleder. Byggherren forbeholder seg retten til å godkjenne disse. Anleggsleders ansvar og prosjektansvaret skal ikke overføres til andre uten etter godkjennelse av byggherrens representant i prosjektet. Det vil bli krevd at utførende personell skal ha erfaring fra tilsvarende prosjekter. Navn på prosjektansvarlig person og anleggsleder oppgis ved innlevering av tilbud.

En person i byggeplass-administrasjonen skal være til stede hver dag i hele anleggsperioden. Vedkommende skal ha de nødvendige fullmakter til å treffe avgjørelser på entreprenørens vegne.

Alle rørleggerarbeider skal utføres av eller under oppsyn av personell med sertifikat fra ADK-kurs, eller tilsvarende utdanning som kommunen kan godkjenne.

MØTER

BYGGEMØTER

Det skal avholdes ordinære byggemøter hver 14. dag. Byggemøtene avholdes i kontorbrakke på anleggsplassen, entreprenør er ansvarlig for å stille lokale. Entreprenøren og byggherrens representant forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte byggemøter etter nærmere avtale. Begge parter har for øvrig innkallingsrett og møteplikt til byggemøter.

SHA-MØTER

Byggherrens representant innkaller samtlige entreprenører til samlet oppstartsmøte. Ytterligere møter vil bli avholdt dersom det oppstår behov. Initierende part svarer for at møteinnkalling tilsendes aktuelle parter.

FAKTURERINGSRUTINER

Avdragsnota skal sendes en gang pr. måned. Excel-fil som viser alle postene med spesifisering av mengder fakturert i denne periode, mengder fakturert hittil og mengder total sendes i tillegg på epost til kommunens prosjektleder.

Bestemmelser om endringer/tilleggsarbeider.

Tilleggsarbeider skal dersom det er mulig utføres etter enhetspriser som er kontraktsfestet. Arbeid som det ikke foreligger enhetspriser for, eller hvor det ikke med rimelighet kan benyttes enhetspriser i kontrakten, skal utføres som regningsarbeid etter de satser som er gitt i Kap. 05 "Regningsarbeider".

Tilleggsarbeider og/eller regningsarbeider skal varsles byggherrens representant på fastsatt "Avviksskjema". Entreprenøren skal gi byggherren et skriftlig overslag over hva arbeidene sannsynligvis vil koste. Byggherren skal godkjenne varselet før arbeidet påbegynnes.

Entreprenøren skal hver uke sende byggherren spesifisert oppgave over påløpte kostnader, herunder for materialforbruk, kjøpte tjenester og forbruk av tid på mannskap og maskiner.

Arbeider skal kun utføres som endring/tilleggsarbeider når det på forhånd foreligger godkjenning av varsel

Faktura fra entreprenøren for tilleggsarbeider og annet timebetalt arbeid o.l. skal vedlegges kvitterte timelister, kopi av faktura på forbruk av materiell samt faktura på kjøp av tjenester. Krav fra entreprenøren som mangler ovenfor nevnte dokumentasjon utbetales ikke.

Tilleggsarbeider som ikke kan utføres etter enhetspriser i anbudet eller regningsarbeider, kan avtales på fast pris (rundsum akkord). Ved innsendelse av tilbud på et arbeid skal entreprenøren medta alle forhold som berøres av vedkommende arbeid for så vel egne som eventuelle underentreprenørers arbeider og leveranser.

Fakturering av avtalte regningsarbeider, eller egne tilbud som følge av endringsmeldinger, skal sendes så snart det avtalte arbeidet er gjennomført. Er det avtalt regningsarbeid skal spesifisering av arbeid, material og utstyr godkjennes av kommunens prosjektleder før fakturaen sendes.

Faktureringsadresse: Færder kommune
c/o Fakturamottak
Postboks 4601
8608 Mo i Rana

Faktura merkes med ressursnummer: 66299 (Torje Skutvik).

Færder kommune vil ha tilsendt alle fakturaer på EHF-format. Mer informasjon om EHF og aksesspunkter finnes her: <http://www.anskaffelser.no/hvordan-komme-i-gang-kjoper/komme-i-gang-med-ehf/sendefaktura-som-leverandor>

RAPPORTERINGSRUTINER

Entreprenøren skal under byggemøte legge fram status på framdrift ift. godkjent framdriftsplan.

D.2 Kvalitetssikring

Kvalitetsplan tilpasset anlegget skal fremlegges for byggherren senest 14 dager etter kontraktsinngåelse. Ingen utbetaling vil finne sted før ovennevnte foreligger.

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig, men dekke alle operasjoner i anleggsfasen og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan

- Oversikt over nøkkelpersoner på entreprisen.
- Kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner, deres ansvar og fullmakter og formelle kontraktlinjer.

Prosedyrer

Hensikten med slike prosedyrer er at entreprenøren før oppstart kan dokumentere at viktige/store/gjentagende arbeidsoperasjoner er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.

- Arbeidsprosedyrene må være tilstrekkelig detaljert.
- For kritiske faser i arbeidsoperasjonene må det utarbeides prosedyrer som angir framgangsmåte dersom noe går galt, eventuelt noe uventet inntreffer.
- Arbeidsoperasjonene dokumenteres ved sjekklister. Sjekklisten skal minimum inneholde plass for kontrollsignatur og avviksmelding og leveres byggherren fortløpende i utfylt stand.
- Prosedyrer for behandling av endringer og avvik.
- Rutine for at det arbeides etter siste tegningsrevisjon.
- Kontrollmålinger systematiseres på skjema fortløpende som arbeidene skrider fram.
- Rutine for hvordan andre foretak som foretaket knytter til seg, styres.

Byggherren vil føre kontroll med arbeidet under dets framdrift. Byggherrens kontrollør skal til enhver tid ha fri adgang til hele anleggsområdet. Entreprenøren plikter til enhver tid å rette seg etter påbud gitt av kontrolløren dersom denne finner feil eller mangler ved materialer, materiell eller utførelse.

Entreprenøren er ansvarlig for at han i alle henseender leverer et arbeid i samsvar med kontrakten, og byggherrens kontroll fritar han ikke for dette ansvar. Entreprenøren skal selv gjennomføre en egenkontroll som sikrer at utførelsen er i henhold til gjeldende norske standarder, beskrivelser og arbeidstegninger.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

SHA-plan for anleggsarbeidet er vedlagt kontraktsgrunnlaget. Planen skal gjennomgås ved oppstartsmøte med entreprenør og SHA-koordinator for utførelse. Spesifikke tiltak iht. SHA-planen skal innarbeides i entreprenørens HMS-rutiner for anlegget.

Entreprenøren skal inneha rollen som hovedbedrift (kfr. Arbeidsmiljøloven § 2-2, 2. ledd samt Internkontrollforskriften § 6).

Entreprenøren skal føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på anleggsplassen, kfr. Byggherreforskriften § 15.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

MOTTAKSKONTROLL

Rør og rørdeler skal gjennomgå en mottakskontroll ved ankomst til anleggsområdet. Entreprenør dokumenterer kvalitet gjennom å fylle ut skjema for mottakskontroll. Byggherren skal kontaktes ved mottak av deler, og gis anledning til å være med på mottakskontrollen.

MELLOMLAGRING

Rør skal mellomlagres på anleggsplassen i h.t. rørprodusentens anvisninger. Alle rørender skal sikres med beskyttelseslokk i lagrings-perioden. Rørdeler skal lagres i avlåst brakke/container og i tørre omgivelser.

MATERIELL SOM HOLDES AV ENTREPRENØREN

Entreprenøren står for anskaffelse av alt materiell og hold av maskiner, utstyr m.m. som er nødvendig for å levere et komplett anlegg. Utstyret skal monteres av entreprenøren, og alt nødvendig utstyr for dette, f.eks. mobilkraner og stillaser skal være inkludert i tilbudet. Tilbudet skal inkludere emballasje og frakt til byggeplass. Forsendelsen skal foregå for entreprenørens regning og risiko, og entreprenøren skal selv besørge nødvendig av og pålessing, samt intern transport til monteringsstedet. Når utstyr ankommer byggeplassen er det entreprenørens ansvar at dette tas hånd om og lagres tilfredsstillende inntil montasje. Ved bruk av forskjellige materialer må det isoleres for galvanisk korrosjon, f.eks. mellom varmforsinket stål og rustfritt stål. Kostnaden for galvanisk isolasjon skal inngå i hver post.

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

OPPSTART OG FERDIGSTILLELSE

Tidspunkt for **anleggsstart** forutsettes å være februar, **2023**

Tidspunkt for **ferdigstillelse** av anlegget settes til **15.05.2023**.

Andre frister

E.2 Dagmulkt

Sluttfristen er dagmulktbelagt i h t. punkt 34.1 i NS 8405:2008.
Dagmulkten per hverdag skal utgjøre NOK 2.000,-.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Her skal det angis forhold om framdrift som

- *Krav til entreprenørens framdriftsplanlegging*
- *Eventuell informasjon om samordning*
- *Framdrift og frister knyttet til oppdragsgivers ytelser, f.eks. tidsplan for offentlig saksbehandling, arbeidstegninger og materiell levert av oppdragsgiver*
- *Tidspunkt for bestilling og frister for ferdigstillelse av eventuelle opsjoner*

Entreprenøren skal utarbeide et forslag til samordnet fremdriftsplan med egne og sideentreprenørers arbeider med utgangspunkt i orienterende fremdriftsplan vedlagt Del II, Kontraktgrunnlaget. Forslaget skal gjennomgås ved felles oppstartsmøte med samtlige entreprenører. Fremdriftsplanen skal oppdateres med innspill fra sideentreprenører og tiltakshaver før produksjon igangsettes.

Det er aktuelt å beholde og gjenbruke rør og bekkeinntak som skal fjernes.

Behov for provisorisk avløpspumping vil vurderes av tiltakshaver og behov for innsats av entreprenørene vil avklares ved oppstartsmøte.

F. VEDERLAGET**F.1 Prissammenstilling**Eksempel:
KAPITTEL

BELØP

01. Etablering, drift og avvikling	kr. _____
02. VA	kr. _____
03. Veg	kr. _____
04. Elektro	kr. _____
05. REGNINGSARBEIDER	kr. _____

MELLOMSUM	kr. _____
MERVERDIAVGIFT	kr. _____

SUM INKL. MVA KR	kr. _____
=====	

Merverdiavgift (mva) beregnes etter gjeldende regler.

F.2 Regningsarbeider

For eventuelle regningsarbeider gjelder følgende priser og påslag:

TIMEPRISER

Timeprisene inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag.

Timeprisene inkluderer håndverktøy.

Timeprisene er eksklusive merverdiavgift.

Timepriser fylles ut i kapittel 05. Regningsarbeider (mengdebeskrivelsen).

PÅSLAG I FORBINDELSE MED REGNINGSARBEIDER

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

Dersom tilbyder unnlater å fylle ut påslag i prosent, er dette å anse som at tilbyder skal ha 0% påslag på materialer, og på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser.

PRISSKJEMA FOR GRØFTER

Enhetspriser pr. m grøft for utgraving og opplasting av løsmasser i uavstivet grøft og grøft mellom støttevegger. Omregningsfaktor med basis i 0,8 m bunnbredde.

Grøfte- dybde inntil m	Uavstivet kr	Mellom støttevegger kr	Bunn- bredde m	Omregnings- faktor, uavstivet	Omregnings- faktor, mellom støttevegger
1,0			0,6		
1,5			0,8	1,0	1,0
2,0			1,0		
2,5			1,2		
3,0			1,4		
3,5			1,6		
4,0			1,8		
4,5			2,0		
			2,2		
			2,4		
			2,8		
			3,0		

Enhetspriser pr. m grøft for sprengning og opplasting av fjellgrøft og kombinert grøft. Omregningsfaktor med basis i 0,8 m bunnbredde.

Grøfte- dybde inntil m	Fjellgrøft kr	Kombinert grøft m/fjell. <50 % av total dybde i senter grøft kr	Bunn- bredde m	Omregnings- faktor, fjellgrøft	Omregnings- faktor, kombinert grøft
1,0			0,6		
1,5			0,8	1,0	1,0
2,0			1,0		
2,5			1,2		
3,0			1,4		
3,5			1,6		
4,0			1,8		
4,5			2,0		
			2,2		
			2,4		
			2,8		
			3,0		

Enhetspriser i grøftetabell skal samsvare med de enhetspriser som er lagt til grunn for tilbudet.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

ADMINISTRASJON OG FREMDRIFTSKONTROLL AV SIDEENTREPRISE

For administrasjon av sideentrepriser beregnes vårt påslag på entreprisenes totale vederlag eksklusive mva. med følgende sats.

Administrasjon og fremdriftskontroll _____ % påslag

TILTRANSPORT AV UNDERENTREPRISE (når det er aktuelt)

For tiltransport av underentrepriser beregnes vårt påslag på entreprisenes totale vederlag eksklusive mva. med følgende sats.

Tiltransport av underentreprise _____ % påslag

F.4 Opsjoner

Benyttes ikke dersom det ikke blir etterspurt.

F.5 Regulering

INDEKSREGULERING

Kontraktens priser skal ikke indeksreguleres.

REGULERING AV RIGG- OG DRIFTSUTGIFTER

I uendret byggetid

Hvis prisen på netto tilleggsarbeider (samlet tillegg minus fradrag i løpet av kontraktsavviklingen) ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon for økte rigg- og driftsutgifter.

Overstiger netto tilleggsarbeider 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon for økte rigg- og driftsytelser etter følgende formel:

$$\frac{0,5A \times (B - 1,15C)}{C}$$

A = avtalt pris for drift av byggeplass i opprinnelig rigg- og driftskapittel.

(kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres).

B = faktisk utbetalt vederlag, inkl. tillegg og fradrag

C = kontraktssum

Dersom entreprenøren får fristforlengelse/erstatning for deler av tilleggsarbeidene, skal disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen etter denne bestemmelse.

Der det er gitt en fast pris på endringsarbeid skal kostnader med riggytelser være medtatt. Dette medfører at disse arbeidene ikke regnes med ved beregning av kompensasjonen.

I endret byggetid

Dersom entreprenøren fremlegger krav på fristforlengelse i h t. NS 8405 punkt 24 skal utgifter for økte rigg- og driftsytelser kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5AZ}{Y}$$

A = avtalt sum for drift av byggeplassen i opprinnelig rigg- og driftskapittel
(kostnader for opprigging og nedrigging skal ikke reguleres)

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

OFFENTLIGE TILLATELSER

Byggherren står for byggesøknad av prosjektet samt behandlingsgebyrer i forbindelse med dette.

Byggherren sørger for å sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet dersom dette er påkrevd.

ANLEGGSSOMRÅDE

Anleggsområdet er begrenset til det areal som avtales av byggherren med den enkelte grunneier. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med hver enkelt av disse avtalene.

TEGNINGSGRUNNLAG

Byggherren står for revisjon av tegningsgrunnlag og avklaring med konsulent.

AVSTENGING AV TRYKKLEDNINGER

Eventuell nødvendig avstenging av kommunal trykkledning skal utføres av byggherren. Varsel skal sendes minst 3 arbeidsdager i forkant.

TILSTANDSKONTROLL

Er ikke relevant for planlagte arbeider

RIGGPASS

Entreprenøren er ansvarlig for valg og etablering av riggplass. Byggherren kan være behjelpelig med å finne riggplass.

AVTALER MED GRUNNEIER

Valgt entreprenør vil få oversendt kopi av avtale med grunneier til orientering.



FÆRDER
KOMMUNE

Åpning av Budalsbekken
Hovedentreprise

VEDLEGG