

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

20221601 Matter til Akershus Universitetssykehus HF



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Opsjon	3
1.4	Avtaletype	3
1.5	Avtaleperiode	3
1.6	Delkontrakter	4
1.7	Konkurransesgrunnlaget	4
1.8	Viktige datoer	4
1.9	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3	Krav til tilbudet	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	7
4.5	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier og evaluering	8
6	Tildelingskriterier og evaluering	9



6.1 Tildeling av rammeavtale	9
6.2 Avlysning av konkurransen	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Akershus universitetssykehus (Ahus, www.ahus.no).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er leie av matter ihht. Kravspesifikasjonen i bilag 2. Mattene er til plassering ved inngangspartier og andre belastede områder i sykehusets lokaler. Mattene skal begrense smussinndragningen i byggene. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Den anslåtte verdien for hele avtaleperioden er på 1 250 000 NOK. Maksimal verdi på avtalen er kroner 1 600 000.

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester til oppdragsgivers steder, se Vedlegg 3 – Oversiktskart Nordbyhagen med inngangsnummer, og bilag 1 – prisskjema.

Se bilag 2 - Kravspesifikasjon og bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

I Bilag 1 Prisskjema er det lagt inn e eget ark som viser størrelser og omfang sommer og vintersesong i dagens avtale. Fanen er lagt ved som informasjon og er ikke bindende i forhold til omfang.

For størrelse på tilbudte matter vil det bli akseptert et avvik på +/- 10% sammenlignet med oppgitt størrelse i bilag 1 - Prisskjema.

1.3 Opsjon

Oppdragsgiver ønsker opsjon på leie av mopper og kluter.

I Bilag 1 – prisskjema kan tilbyder oppgi pris for leie av mopper og kluter. Klutene må være av mikrofiber samt røde eller blå og mopper må være av mikrofiber, samt 50cm og 60cm.

I tillegg til pris skal tilbyder oppgi beskrivelse av levering og produkt, og antall ved levering. Det oppgitte antallet vil ikke være bindende for oppdragsgiver. Oppgitt pris vil ikke være en del av evalueringen.

1.4 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med en leverandører.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.



1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
	Konkurransbestemmelser
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 3	Oversiktskart Nordbyhagen med inngangsnummer
	Avtale/Rammeavtale (mal)
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 3A	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Bilag 4	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 5	Endringsprotokoll

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	21.11.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	06.12.2022
Frist for å levere tilbud	13.12.2022, kl. 13:00
Evaluering	Uke 50 og 51
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 1 2023
Avtaleinngåelse	Uke 2 2023
Oppstart av avtale	31.01.2023

1.9 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.



Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal levere attest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I bilag 3 – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Bilag 3A - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i Vedlegg 1 Tilbudsbrev opplyse om hvilke deler man anser for å være forretningshemmeligheter.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.



4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2020 og 2021. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av de siste 2 lignende leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre år. Oversikten skal inneholde følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse av leveransen, hva som ble utført og hvilken tjeneste som ble levert• Tidspunkt for gjennomføring• Omfang av leveranse i beløp• Navn på referansekunde

4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	Redegjørelse om firmaets kvalitetssikringssystem. Dersom tilbyderen er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan, er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges. Dersom tilbyderen ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vise innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet, samt gi en kort beskrivelse av hvordan systemet er implementert og jevnlig oppdateres.



<p>Det kreves at leverandøren har et system for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning.</p> <p>Det er kun leverandørens overordnede system som vurderes som en del av dette kravet. Nivået av virksomhetens miljøarbeid, konkrete miljøtiltak på oppdraget, og lignende, vurderes ikke.</p>	<p>Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS eller ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, etc.</p>
<p>Leverandøren skal ha et dokumentert HMS-system.</p>	<p>Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og det må fremkomme av denne og eventuelt utfyllende beskrivelse at systemet vil tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften.</p>

4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Pris	50	Pris oppgis i eget prisskjema, bilag 1.
Kvalitet Løsningsbeskrivelse	30	<p>Leverandøren skal redegjøre for hvordan tilbudte matter fungerer i forhold til kravspesifikasjonens punkt 1.6, 1.7 og 1.8.</p> <p>Under dette punktet skal tilbyder også redegjøre for sin kundeportal, ref. kravspesifikasjonen punkt 1.14</p> <p>Evalueres i henhold til krav merket E (evalueringskrav) i kravspesifikasjonen.</p>
Miljø	20	Dette punktet blir evaluert etter leverandørs beskrivelse av kravspesifikasjonens punkt 2.1, 2.3 og 2.5.

Evaluering Pris



Karakter for pris blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris, og gitt poeng ut fra en skala fra 0 til 6.

Størst uttak av matter er leveransen til Ahus Nordbyhagen.

Evaluering kvalitetskriterier

Evalueringen av tildelingskriteriene som gjelder kvalitet vil skje på bakgrunn av leverandørens besvarelse av kriteriene. Det er viktig at leverandørene leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. For ytterligere oversikt over krav/kriterier som inngår i tildelingskriteriene henvises det til tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav over og bilag 2 - Kravspesifikasjon. Punktene er betegnet med E (evalueringskrav), kolonne E Type krav.

6 Tildelingskriterier og evaluering

6.1 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.