



# Konkurransesgrunnlag Del I

**ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE ETTER  
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Totalentreprise  
K651 Spjelkavik Arena**

**SAK nr. 2022/168**

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	<b>2</b>
1.1	Om Oppdragsgiver .....	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud .....	2
1.4	Viktige datoer.....	3
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen .....	4
2.3	Alternative tilbud .....	4
2.4	Kommunikasjon .....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
2.6	Tilleggsopplysninger .....	4
2.7	Taushetsplikt.....	4
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
2.9	Oppdragsgivers forbehold .....	5
<b>3</b>	<b>AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>6</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren .....	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	7
3.2	Avvisningsgrunner .....	7
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner .....	7
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.2.3	Skatteattest .....	7
3.3	Kvalifikasjonskrav .....	7
3.3.1	Betaling av skatt og merverdiavgift .....	8
3.3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	8
3.3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	8
3.3.4	Leverandørens faglige og teknisk kompetanse .....	9
3.3.5	System for kvalitetssikring og miljøstandard.....	11
3.3.6	Dokumentasjonsbevis.....	11
<b>4</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING</b> .....	<b>12</b>
4.1	Tildelingskriterier .....	12
4.1.1	Priskriteriet.....	12
4.1.2	Gjennomføringsplan.....	12
4.1.3	Kvalifikasjoner hos tilbudt personell.....	13
<b>5</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....	<b>14</b>
5.1	Språk .....	14
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	14
5.3	Innlevering av tilbudet.....	14
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	14
5.4	Tilbudets utforming ved levering .....	14
5.5	Innsyn i tilbud .....	15
5.6	Forbehold .....	15
<b>6</b>	<b>KONTRAKTSTILDELING</b> .....	<b>16</b>
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	16
6.2	Kontrakt .....	16
6.2.1	Varighet og forlengelse .....	16
6.2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	16
6.2.3	Krav om lærlinger i offentlige kontrakter.....	16
6.2.4	Krav til elektronisk faktura.....	16
6.2.5	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret .....	16
6.3	Leveranseoppfølging .....	17
<b>7</b>	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>17</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved bygg og eiendomstjenester. Møre og Romsdal fylkeskommune vil være oppdragsgiver, byggherre og kontraktspart.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på anskaffelse av leverandør i forbindelse med prosjekt K651 Spjelkavik Arena i Ålesund kommune.

### 1.2.1 Kort om prosjekt K651 Spjelkavik Arena

Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvar for videregående opplæring i fylket, herunder ansvar for å sikre egnet areal til undervisning for elever som går på idrettslinje, samt areal til ordinær kroppsøving for elever i den videregående skole. En av fylkeskommunens idrettsfagslinjer er planlagt lokalisert ved Spjelkavik videregående skole. Det skal derfor bygges idrettshall – Spjelkavik Arena, som ivaretar disse behovene.

Idrettshallen skal Ålesund kommune, som vil tildele halltid til idrettslag i kommunen. Som en del av prosjektet skal det også etableres et kampsportsareal som skal leies ut til Ålesund Judoklubb og Ålesund Ju Jitsu. Møre og Romsdal fylkeskommune skal være eier av bygget, med kommune og idrettslag som brukere/leietakere.

Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise for prosjektering og bygging av den nye idrettshallen Spjelkavik Arena med tilhørende utomhusområde.

Kontrakten skal baseres på NS 8407.

I forkant av oppstart totalentreprise er det gjennomført en egen grunn- og infrastruktur entreprise, slik at totalentreprenør vil komme til et grovplanert areal med klare grensesnitt for teknisk infrastruktur. Deler av infrastrukturen skal overtas av Ålesund kommune.

Se mer informasjon om oppdraget i Konkurransesgrunnlagets Del II med vedlegg.

## 1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

## 1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	30.11.2022 kl. 13.00. Oppmøte ved Spjelkavik videregående skole, inngang mot øst (parkeringsplass).
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
Evaluering	Uke 8-9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 9
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktinngåelse	Uke 11

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

### 2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

### 2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget.

### 2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

### 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

### 2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandør skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

### 2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 2.9 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan i konkurransegrunnlag del II, og/eller avlyst i sin helhet grunnet manglende godkjenning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

### *eBevis*

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

#### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, Del I vedlegg 2 Forpliktelseserklæring.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).



### 3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

## 3.2 Avvisningsgrunner

### 3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

## 3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør i denne anbudskonkurransen er angitt under og svares opp i ESPD-skjemaet. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.



### 3.3.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	<p>Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.</p> <p>Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.</p>

### 3.3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder er et lovlig etablert foretak.	<p>Norske firma: Firmaattest.</p> <p>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert.</p> <p>Dokumentasjonen skal minst angi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) foretakets navn og registreringsnummer</li> <li>b) foretakets forretningsadresse</li> <li>c) hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets navn</li> </ul>

### 3.3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning.</p> <p>Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene/ Purehelp. - Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsm informasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.</p>
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8407:2011.

### 3.3.4 Leverandørens faglige og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende omfang og kompleksitet.</p>	<p><b>1. Referanseprosjekt totalentreprenør</b>  Tilbyder skal ha erfaring fra prosjekt med tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet. Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 4 Skjema referanseprosjekt leverandør.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført eller under utførelse.</p> <p>Prosjektstørrelse på min. 100 mill. eks mva i entreprisekostnad.</p> <p>Oppdragsgivers kontaktperson kan bli kontaktet.</p>
	<p><b>2. Referanseprosjekt arkitekt</b>  Tilbudt arkitekt skal ha erfaring fra tilsvarende rolle i minimum to prosjekter av tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet. Herav minimum en idrettshall/ flerbrukshall.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført eller under utførelse.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 5 Skjema referanse ARK og rådgivere.</p>
	<p><b>3. Referanseprosjekt RIB</b>  Tilbudt rådgivende ingeniør bygg skal ha erfaring fra tilsvarende rolle i minimum to prosjekter av tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet. Herav minimum en idrettshall/ flerbrukshall.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført eller under utførelse.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 5 Skjema referanse ARK og rådgivere.</p>
	<p><b>4. Referanseprosjekt ITB-ansvarlig</b>  Tilbudt ITB-ansvarlig skal ha erfaring fra tilsvarende rolle i gjennomføring av systematisk ferdigstillelse fra minimum ett prosjekt av tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 5 Skjema referanse ARK og rådgivere.</p>

	<p><b>5. Referanseprosjekt PL VVS</b> Tilbudt prosjektleder VVS skal ha erfaring fra tilsvarende rolle i minimum to prosjekter av tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet. Herav minimum en idrettshall/ flerbrukshall.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført eller under utførelse.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 5 Skjema referanse ARK og rådgivere.</p>
	<p><b>6. Referanseprosjekt PL Elektro</b> Tilbudt prosjektleder elektro skal ha erfaring fra tilsvarende rolle i minimum to prosjekter av tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet. Herav minimum en idrettshall/ flerbrukshall.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført eller under utførelse.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 5 Skjema referanse ARK og rådgivere.</p>
	<p><b>7. Referanseprosjekt RIBr</b> Tilbudt brannrådgiver skal ha erfaring fra tilsvarende rolle fra prosjekter av tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet, herav minimum to idrettshaller/ flerbrukshaller.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført eller under utførelse.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 5 Skjema referanse ARK og rådgivere.</p>
	<p><b>8. Referanseprosjekt RIAku</b> Tilbudt akustiker skal ha erfaring fra tilsvarende rolle fra prosjekter av tilsvarende, eller større, omfang og kompleksitet, herav minimum to idrettshaller/ flerbrukshaller.</p> <p>Prosjektene må være ferdig utført eller under utførelse.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på Del I Vedlegg 5 Skjema referanse ARK og rådgivere.</p>

### 3.3.5 System for kvalitetssikring og miljøstandard

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha et kvalitetssystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7

### 3.3.6 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Merccell.

*Kvalifikasjonskrav blir bare vurdert for leverandør som er innstilt for tildeling av kontrakt.*

# 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

## 4.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3).

Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt
1. Pris	70 %
2. Gjennomføringsplan	15 %
3. Kvalifikasjoner hos tilbudt personell	15 %

### 4.1.1 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i Del II vedlegg F.1 Vederlagsskjema.

#### 4.1.1.1 Evaluering

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og ev. korrigeret tilbudssum. Ved vurdering av pris benyttes «basis lineær modell». Poeng =  $\text{maxpoeng} \times (1 - (\text{pris-laveste pris}) / \text{laveste pris})$ . Opsjoner, påslagsprosent og enhetspriser inkluderes i evaluering.

Tilbud, med ufullstendige utfylt vederlagsskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet, kan bli avvist.

### 4.1.2 Gjennomføringsplan

Formålet med dette tildelingskriteriet er å vurdere tilbyders gjennomføringsevne. Leverandør skal levere en gjennomføringsplan som beskriver hvordan leverandør planlegger å gjennomføre prosjektet.

Beskrivelsen må minimum redegjøre for følgende forhold:

- Muligheter for optimalisering av byggeprosjektet
- Arbeidsmetodikk og kritiske suksessfaktorer
- Årskostnader og energiforbruk, jf. resultatmål om 20% lavere LCC-kostnader
- Klimagassutslipp, jf. resultatmål om 20% lavere klimagassutslipp.
- Byggeprosess og kvalitetsoppfølging
- Beskrivelse av egen fremdriftsplan i forhold til oppdragsgivers milepeler

Dokumentasjon:

- Gjennomføringsplan, skrifttype skal være min. Calibri str.11, maks seks A4 sider.
- Eget vedlegg, fremdriftsplan
- Eget vedlegg, kuttliste med beskrivelse og pris
- Eget vedlegg, organisasjonsplan for avstemming – og gjennomføringsfasen
- Eget vedlegg, enkel riggplan

Evaluering:

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig vurdering av gjennomføringsplan, med fokus på forhold som opplistet ovenfor. Beste gjennomføringsplan tildeles høyeste karakter (10 poeng). Øvrige gjennomføringsplaner tildeles karakterpoeng forholdsmessig ut fra beste gjennomføringsplan. Karakterskala går fra 1-10. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

### 4.1.3 Kvalifikasjoner hos tilbudt personell

Formålet med dette tildelingskriteriet er å vurdere tilbyders kvalifikasjoner hos tilbudt personell.

Oppdragsgiver vil særlig legge vekt på om nøkkelpersonell har erfaring fra bygging av idrettshaller og gjennomføring av totalentrepriser.

Prosjektleder er entreprenørens øverste operative leder med kontaktansvar mot Byggherre.

Prosjekteringsleder har ansvar for lede prosjekteringsgruppen for prosjektet.

Anleggsleder er operativ leder på byggeplass, og ansvar for utførende produksjon i prosjektet.

#### Dokumentasjon:

Kompetanseskjema prosjektleder, prosjekteringsleder og anleggsleder. Del I Vedlegg 3. De tre viktigste referanseprosjektene skal beskrives med hensyn på relevant funksjon, i forhold til tiltenkt funksjon i prosjekt K651 Spjelkavik Arena. Maks fire sider pr. person. En person kan maks inneha 1 av hovedfunksjonene i dette prosjektet. Gode, fyllestgjørende og korrekte kompetanseskjema er derfor en viktig del av tilbudet.

Referanser blir kontaktet ved behov.

#### Evaluerings:

Både teoretisk og praktisk kompetanse/ erfaring blir evaluert på grunnlag av mottatte og utfylte kompetanseskjema (Del I Vedlegg 3) for hver enkelt nøkkelperson og KUN på dette grunnlag.

Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig vurdering av tilbudt personell. Beste tilbudt personell tildeles høyeste karakter (10 poeng). Øvrig personell tildeles karakterpoeng forholdsmessig ut fra beste tilbudt personell. Karakterskala går fra 1-10. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

### 5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### 5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

### 5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
<b>Tilbudsbrev</b> Del I Vedlegg 1 - Tilbudsbrev	Del I Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Svar på kvalifikasjonskrav jf. kap. 3.3. Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal lastes opp som vedlegg til ESPD-skjema. 3.3.1: Skatteattest 3.3.2: Firmaattest 3.3.3: Årsberetning, ansvarsforsikringsbevis 3.3.4: Dokumentasjon erfaring <ul style="list-style-type: none"> <li>Referanseprosjekt totalentreprenør beskrives i Del I Vedlegg 4 Skjema referanseprosjekt leverandør.</li> <li>Kompetanseskjema ARK, RIB, ITB-ansvarlig, PL VVS, PL Elektro, RIBr og RIAku beskrives i Del I Vedlegg 5 Skjema referanseprosjekt ARK og rådgivere.</li> </ul>
<b>Vederlag</b> Del II Vedlegg F.1 - Vederlagsskjema	Del II Vedlegg F.1 – Vederlagsskjema i excel og PDF-format.



<b>Gjennomføringsplan</b> Svar på tildelingskriteriet gjennomføringsplan.	Gjennomføringsplan med vedlegg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdriftsplan</li> <li>• Kuttliste</li> <li>• Organisasjonsplan</li> <li>• Riggplan</li> </ul>
<b>Kvalifikasjoner hos tilbudt personell</b> Svar på tildelingskriteriet kvalifikasjoner hos tilbudt personell	Del I - Vedlegg 3 – Kompetanseskjema <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Prosjekteringsgruppeleder</li> <li>• Anleggsleder</li> </ul>

Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

## 5.5 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

## 5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

# 6 KONTRAKTSTILDELING

## 6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

## 6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på NS 8407.

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter med respektive rangordning:

1. Avtaledokument
2. Referat fra avklaringsmøte / kontraktsmøte
3. Tilbud fra leverandør
4. Konkurransesgrunnlagets del I og del II med vedlegg, supplert av spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget i tilbudsperioden.
5. NS 8407

### 6.2.1 Varighet og forlengelse

Kontraktens varighet er fra ikrafttredelse og til overtakelse høsten 2024. Prøvedrift i henhold til krav i plan for systematisk ferdigstillelse.

### 6.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 6.2.3 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten, jf. forskrift av 17.12.2016 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

### 6.2.4 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

### 6.2.5 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf. merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

## 6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

# 7 VEDLEGG

## **Anbudsdokumentenes del I består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 - Kompetanseskjema personell
- Vedlegg 4 - Skjema referanse leverandør
- Vedlegg 5 - Skjema referanse ARK og rådgivere