



Konkurransesgrunnlag

KONKURRANSE MED FORHANDLINGER ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG III

Tjeneste for saksbehandling,
arkivering og politisk behandling til
Møre og Romsdal fylkeskommune

SAK nr. 2022-145

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer	2
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Alternative tilbud	4
2.4	Kommunikasjon	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
2.7	Taushetsplikt	4
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	4
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Opplysninger om leverandøren	5
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	5
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden	5
3.2	Avvisningsgrunner	6
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	6
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.2.3	Skatteattest	6
3.3	Kvalifikasjonskrav	6
3.3.1	Dokumentasjonsbevis	6
4	PREKVALIFISERING	7
4.1	Prekvalifisering	7
4.1.1	Utvelgelseskriterier	7
4.1.2	Evalueringsmodell	8
4.2	Invitasjon til å gi tilbud	8
5	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM PREKVALIFISERING	9
5.1	Språk	9
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av forespørselen	9
5.3	Innlevering av forespørselen	9
5.3.1	Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering	9
5.4	Forespørselens utforming ved levering	9
6	FORHANDLINGER OG INNLEVERING AV TILBUD	10
6.1	Generell informasjon	10
6.2	Generelt om forhandlinger	10
6.2.1	Presentasjon av tilbudt løsning	10
6.3	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.3.1	Minimumskrav	10
6.3.2	Tildelingskriterier	10
6.4	Evalueringsmodell	11
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
7.1	Generell informasjon	12
7.2	Språk	12
7.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	12
7.4	Innlevering av tilbudet	12
7.4.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	12
7.5	Tilbudets utforming ved levering	12
7.6	Innsyn i tilbud	13
7.7	Forbehold	13
8	KONTRAKTSTILDELING	14
8.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	14
8.2	Kontrakt	14
8.2.1	Varighet og forlengelse	14
8.2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	14
8.2.3	Krav til elektronisk faktura	14
8.2.4	Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret	14
8.3	Leveranseoppfølging	14
9	VEDLEGG	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved *organisasjonssjef Dag Lervik*. Konkurransen er en av flere konkurranser som gjennomføres i regi av "Program for nye digitale arbeidsformer". Se nærmere beskrivelse om Oppdragsgiver og programmet i «Bilag 1 - Vedlegg 4» til konkurransegrunnlaget.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver skal anskaffe ny skybasert løsning for saksbehandling, arkivering og politisk sak og møte- og utvalgsbehandling. Heretter omtalt som Tjenesten.

De 4 kulturinstitusjonene; Stiftelsen Nordmøre museum, Operaen i Kristiansund, Romsdalsmuseet og Teatret Vårt, har opsjon på å kjøpe valgt Tjeneste.

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen på vegne av de nevnte kulturinstitusjoner, men de beslutter på selvstendig grunnlag om opsjon skal utløses. For det tilfelle opsjon utløses vil den enkelte kulturinstitusjon være oppdragsgiver for avtale om kjøp av Tjenesten.

Oppdragsgivers krav til tjenesten fremgår av «Bilag 1 - Oppdragsbeskrivelse» med tilhørende vedlegg 1-4.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, og vil deretter bli evaluert etter kravene merket «kategori B» i kravspesifikasjonen.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
1. Prekvalifisering	
Frist for å stille spørsmål til forespørsel om kvalifisering *)	16.12.2022 kl. 14:00
Frist for å søke om prekvalifisering	21.12.2022 kl. 13:00
Utvelgelse av leverandører til å levere tilbud	Uke 50, 2022 - uke 1, 2023
2. Tilbud	
Invitasjon til å gi tilbud	Uke 2, 2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	02.02.2023 kl. 14:00
Frist for å levere tilbud	09.02.2023 kl. 13:00
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell
3. Forhandlinger	
Første evaluering av mottatte tilbud	Uke 6 - 8, 2023
Forhandlinger (forhandlinger kan skje i flere runder)	Uke 9 - 11, 2023
Evaluering	Uke 12 - 13, 2023
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 14, 2023
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktinngåelse	Uke 16, 2023

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har bygget kvalifikasjons- og konkurransedokumentene rundt Statens standardavtale SSA-L, *Avtale om løpende tjenestekjøp over internett*.

Kvalifikasjons- og konkurransedokumentet (dokument 1.0) beskriver hvordan både prekvalifiseringen og forhandlingene vil bli gjennomført.

I prekvalifiseringen skal tilbyderne fylle ut *forespørselsbrevet* og *Referanseskjema på foretaksnivå*, samt *Forpliktningserklæringen* (hvis aktuelt).

I tilbudsperioden skal de kvalifiserte tilbyderne fylle ut *Vedlegg 5 «Tilbudsbrev etter prekvalifisering»*, *Bilag 2*, *Bilag 3* og *Bilag 4, prisskjemaet* (bilag 6b), *Bilag 9* (hvis aktuelt) og *Bilag 10, nærmere bestemt Bilag A-D der hvor Oppdragsgiver ber om dette*.

Kvalifikasjons- og konkurransedokumentene består av:

Dok. nr.	Vedlegg	Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlag med vedlegg nevnt under	Skal fylles ut av tilbyder?
1.0		Konkurransegrunnlag	Nei
1.1	Vedlegg 1	Forespørselsbrev (prekvalifisering)	Ja
1.2	Vedlegg 2	Forpliktningserklæring	Ja, hvis tilbyder støtter seg på andre leverandører for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
1.3	Vedlegg 3	Referanseskjema på foretaksnivå	Ja
1.4	Vedlegg 4	Tilbudsbrev etter prekvalifisering	Ja, hvis prekvalifisert
1.5	Vedlegg 5	Presentasjon av tilbudt løsning	Nei
	Bilag	Avtale med bilagene nevnt under	Hvis prekvalifisert:
2.0		SSA-L – Kontrakt	Nei
2.01	Bilag 1	Oppdragsbeskrivelse	Nei
2.01	Bilag 1, vedlegg 1	Kravspesifikasjon	Nei
2.01	Bilag 1, vedlegg 2	Teknisk nåsituasjon	Nei
2.01	Bilag 1, vedlegg 3	IT arkitekturprinsipper for Møre og Romsdal fylkeskommune	Nei
2.01	Bilag 1, vedlegg 4	Om oppdragsgiver felles info om programmet	Nei
2.02	Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten	Ja
2.02	Bilag 2, vedlegg 1	Svartabell.	Ja
2.03	Bilag 3	Plan for etableringsfasen	Ja
2.04	Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	Ja
2.05	Bilag 5	Administrative bestemmelser	Nei
2.06	Bilag 6a	Samlet pris og prisbestemmelser	Nei
2.06	Bilag 6b	Prisskjema.xls	Ja
2.07	Bilag 7	Endringer i den generelle avtaleteksten	Nei
2.08	Bilag 8	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen	Nei
2.09	Bilag 9	Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	Ja, hvis aktuelt
2.10	Bilag 10	Databehandleravtale m/ vedlegg	Bilag A-D der hvor Oppdragsgiver ber om dette

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *forhandlet prosedyre*, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2).

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

Oppdragsgiver har ikke åpnet opp for delleveranser i denne konkurransen, da dette vurderes som uhensiktsmessig.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og potensiell Leverandør i anskaffelsesprosessen, skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til Oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, *vedlegg 2*.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandør(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften § 24-2 er nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

Samtlige dokumentasjonsbevis skal fremlegges sammen med tilbudet. Utfylt ESPD-skjema alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert.

4 PREKVALIFISERING

4.1 Prekvalifisering

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og mottar invitasjon, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum tre og maksimum fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil Oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.1.1.

4.1.1 Utvelgelseskriterier

Ved behov for utvelgelseskriterier nevnt i 4.1 så skal utvelgelse av leverandørene skje på grunnlag av kriteriene oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Utvelgelseskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><u>Teknisk og faglig kompetanse:</u> Leverandør skal ha tilstrekkelig erfaring med oppdrag av tilsvarende art og vanskelighetsgrad som denne kontrakten.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Leverandør skal i samsvar med ovennevnte kvalifikasjonskrav kunne dokumentere inntil 5 og ikke mindre enn 3 oppdrag som leverandør har gjennomført de siste 3 årene regnet fra tilbudsfristen.</p> <p>Oppdragsgiver vil sjekke referanser ved behov.</p> <p>Gjelder ved utvelgelse av ev. overtallige kvalifiserte leverandører Utvelgelsen av ev. overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ut fra oppdragsgivers evaluering av hvem av de kvalifiserte leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravet.</p> <p>Oppdragsgiver vil i evalueringen legge vekt på om leverandøren har gjennomført de oppgitte tidligere oppdrag på en måte som viser god gjennomføringsevne, god kontraktstyring og god samarbeidsevne med sine tidligere og nåværende oppdragsgivere.</p> <p><u>Forhold som vil bli vurdert er blant annet tidligere erfaringer med:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Organisering og styring av kontraktarbeid Planlegging av fremdrift og overholdelse av kontraktens frister Overholdelse av kontraktens krav til kvalitet og dokumentasjon av dette Samarbeidsevne med oppdragsgiver og andre aktører i de aktuelle referanseprosjektene som leverandøren dokumenterer i henhold til dokumentasjonskravene. <p>Oppdragsgiver forplikter seg til å sjekke minimum 2 referanser i samsvar med de 2 ovennevnte avsnittene.</p>	100 %	Vedlegg 3, Referanseskjema foretaksnivå

4.1.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for utvelgelseskriteriene, jf. pkt. 4.1.1, bli satt karakter.

I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen av utvelgelseskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

4.2 Invitasjon til å gi tilbud

Oppdragsgivers beslutning om hvem som får invitasjon til å gi tilbud vil meddeles i Mercell til alle deltakerne samtidig.

Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

5 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM PREKVALIFISERING

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av forespørselen

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til forespørselen og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av forespørselen

Forespørselen skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen angitt frist.

Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørselen elektronisk via Merccell etter fristens utløp.

Leverandør har risiko for at forespørselen er levert innen fristen.

5.3.1 Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med forespørselen.

5.4 Forespørselens utforming ved levering

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Merccell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Brev	Fyll ut <i>Vedlegg 1, Forespørsel prekvalifisering</i>
Dok 02 – Krav utvelgelse	Fyll ut <i>Vedlegg 3, Referanseskjema foretaksnivå</i>

6 FORHANDLINGER OG INNLEVERING AV TILBUD

6.1 Generell informasjon

Punkt 6 er kun aktuelt for de leverandørene som er kvalifisert og invitert til å levere tilbud, jf. pkt. 4.

6.2 Generelt om forhandlinger

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene som har levert de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlingsmøte.

Hensikten med forhandlingsmøte er at leverandørene skal få tilbakemeldinger som gjør at de kan levere et forbedret tilbud.

I forhandlingsmøte vil oppdragsgiver gi leverandørene tilbakemelding på hvordan oppdragsgiver har vurdert leverandørens tilbud opp mot tildelingskriteriene.

Forhandlingsfasen avsluttes ved at oppdragsgiver fastsetter en frist for innlevering av endelig tilbud.

6.2.1 Presentasjon av tilbudt løsning

Som en del av forhandlingene vil Oppdragsgiver kalle leverandørene inn til presentasjon av den tilbudte løsningen. Tema som ønskes presentert, samt instruksjoner for presentasjonen, fremgår av «Vedlegg 5, Presentasjon av tilbudt løsning».

6.3 Tildelingskriterier og evaluering

6.3.1 Minimumskrav

Dersom leverandør ikke aksepterer de stilte minimumskravene i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, «Vedlegg 4, Tilbudsbrev etter prekvalifisering».

De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av Oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet bli vurdert avvist.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3.

6.3.2 Tildelingskriterier

6.3.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet, jf. anskaffelsesforskriften §§18-1 (1) c og 18-1 (3). Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under.

Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	20 %	Bilag 6b – Prisskjema
2. Kvalitet Iht. Bilag 1 - <i>Oppdragsbeskrivelse</i> inngår følgende punkter i dette tildelingskriteriet: - Kapt. 2 - Rammebetingelser - Kapt. 3 - Saksbehandlingsløsning (kapt. 3.1 t.o.m. 3.8)	80 %	Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten

<ul style="list-style-type: none"> - Kapt. 4 - Arkivløsning (kapt. 4.1 t.o.m. 4.6) - Kapt. 5 - Politisk behandling - Kapt. 6 - Informasjonssikkerhet og personvern - Kapt. 7 - Tekniske krav (kapt. 7.1 t.o.m. 7.4) - Kapt. 8 - Plan for etablering og gjennomføring av innføringsprosjekt (kapt. 8.1 t.o.m. 8.3) - Kapt. 9 - Drift, brukerstøtte og tjenestenivå 		<p>Kapt. 8.1 - <i>Etablering av tjenesten</i> skal besvares i Bilag 3 - Plan for etableringsfasen</p>
---	--	---

6.3.2.2 Priskriteriet

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Mercell-portalen og skal i tillegg spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet og ev. korrigert tilbudssum som fremgår i Mercell.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

6.3.2.3 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i «Bilag 1 - Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon» danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

Leverandør skal svare ut disse kravene i «Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten» og «Bilag 3 - Plan for etableringsfasen» hvis ikke annet er spesifikt angitt.

6.4 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 6.3.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen av det kvalitative tildelingskriteriet blir gjort skjønnsmessig.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karakterene gjenspeiler relevante forskjeller mellom tilbudene.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 Generell informasjon

Punkt 7 er kun aktuelt for de leverandørene som er kvalifisert og invitert til å levere tilbud, jf. pkt. 4 og 6.

7.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/ dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

7.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

7.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

7.4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

7.5 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut <i>Vedlegg 4, Tilbudsbrev etter prekvalifisering</i>
Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten	Fyll ut <i>Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten</i>
Bilag 2 - Vedlegg 1- Svartabell	Fyll ut <i>Bilag 2 - Vedlegg 1 - Svartabell</i>
Bilag 6b - Prisskjema	Fyll ut <i>Bilag 6b - Prisskjema</i>
Bilag 3 - Plan for etableringsfasen	Fyll ut <i>Bilag 3 - Plan for etableringsfasen</i>
Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	Fyll ut <i>Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner</i>
Bilag 9 - Vilkår tredjepartsleveranser	Hvis aktuelt; fyll ut <i>Bilag 9 - Vilkår tredjepartsleveranser</i>
Bilag 10 – Databehandleravtale (vedlegg A-D)	Fyll ut <i>Bilag 10b – Databehandleravtale vedlegg A-D</i>

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

7.6 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er Oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger Oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

7.7 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå av utfylt dokument «*Bilag 2 - Vedlegg 1 - Svartabell*».

8 KONTRAKTSTILDELING

8.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

8.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på *Statens standardavtale for IT-anskaffelser (SSA-L) - Avtale om løpende tjenestekjøp over internett*.

8.2.1 Varighet og forlengelse

Kontraktens ikrafttredelse er fra tidspunkt for signering av kontrakt og avtalen skal ha en varighet i en periode på 4 år, med opsjon på forlenging av kontrakten for inntil 4 nye år med 2 år om gangen (2+2).

8.2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

8.2.3 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

8.2.4 Krav til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.

Dette kravet må dokumenteres før inngåelse av kontrakt.

8.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

9 VEDLEGG

Kvalifikasjons- og anbudsdocumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Forespørsel prekvalifisering
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Referanseskjema foretaksnivå
- Vedlegg 4: Tilbudsbrev etter prekvalifisering
- Vedlegg 5: Presentasjon av tilbudt løsning
- SSA-L m/ vedlegg