



Konkurransesgrunnlag

Kjøp av prosjekteringstjenester nye Eidseter trafostasjon

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Formål og omfang	3
1.3	Tidsplan	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Kommunikasjon	4
2.4	Oppdateringer av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	4
2.5	Utgifter	4
2.6	Forbehold og avvik	5
2.7	Taushetsplikt	5
2.8	Vedståelsesfrist	5
2.9	Avlysning	5
3	TILDELINGSKRITERIER	5
4	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.2	Innlevering av tilbud	6
5	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	7
6	VEDLEGG	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Elinett AS. Elinett AS er netteier for Istad-konsernets (Istad AS) distribusjons- og regionalnett for elektrisk kraft i kommunene Aukra, Hustadvika, Gjemnes og Molde i Møre og Romsdal.

1.2 Formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å få på plass prosjekteringstjenester til å prosjektere nye Eidseter trafostasjon på Eidseter i Molde kommune.

Oppdraget omfatter prosjektering og utarbeidelse av komplett konkurranseunderlag (iht. NS3420) for utførelsesentreprise av nye Eidseter trafostasjon.

Prosjekteringen forutsettes ferdig utført innen 1. februar 2023. Dato for oppstart av anleggsarbeid er ikke besluttet.

For mer informasjon om oppdraget, se vedlegg 2 Kravspesifikasjon.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vil bli inngått kontrakt med en Leverandør.

Oppdragsgiver planlegger felles befaring på Eidseter i uke 48. Mer detaljert info blir lagt ut i Mercell-portalen.

1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	Se Mercell
Kontraktinngåelse	Umiddelbart etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder etter tilbudsfrist

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsreglene i forsyningssektoren FOR 2016-08-12-975, del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å ha eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. All kommunikasjon i denne konkurransen skal skje på norsk.

2.4 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransedokumentene bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

I Mercell-portalen velges fanebladet *kommunikasjon*. Klikk deretter på symbolet for *ny melding* skriv inn ønsket melding og trykk deretter på symbolet *å sende*.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud. Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

Ved spørsmål om funksjonalitet til verktøyet kontakt Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anne Kari Bakke
Epost:	anne.bakke@elinett.no

2.5 Utgifter

Utgifter som leverandør pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og eventuell reiseaktivitet i forbindelse med utarbeidning av tilbud, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette prisen og oppgis i eget vedlegg. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik og forbehold. Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver har data som er omfattet av taushetsplikten etter lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m.(energiloven) av 29. juni 1990 nr. 50 § 9-3 og forskrift om forebyggende sikkerhet og beredskap i energiforsyning (beredskapsforskriften) av 7. desember 2012 nr. 1157 kapittel 6.

Vedlegg 5 Sikkerhetsinstruks skal signeres av leverandøren og legges ved tilbudet.

Vedlegg 6 Taushetserklæring skal signeres av valgte leverandør. Dette gjelder for alle av leverandøren ansatte som er direkte involvert i oppdraget.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt.1.3 ovenfor.

2.9 Avlysning

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting %	Krav til dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none">• Evalueringssum i vedlegg 3 Prisskjema.	80%	Ferdig utfylt vedlegg 3 Prisskjema.
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Erfaring	20%	Ferdig utfylt vedlegg 4 erfaring. Tilbudt prosjekteringsleders erfaring med prosjekt av tilsvarende kompleksitet
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Oppdragsforståelse		Kort redegjørelse på hvordan prosjektet er tenkt gjennomført. <ul style="list-style-type: none">- Legge ved tilbudet en enkel plan-/fasadeskisse

Pris

Pris og antall timer skal oppgis i vedlegg 3 Prisskjema.

Kvalitet

- Leverandøren skal legge ved en kort redegjørelse på hvordan dette prosjektet er tenkt gjennomført. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser dersom det er nødvendig for å evaluere kriteriet.
- Leverandøren skal legge ved tilbudet utfylt vedlegg 4 erfaring.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 *Tilbudets utforming*

Filnavn:	Innhold/besvarelse Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mancell:
01 – Tilbudsbrev	<ul style="list-style-type: none">- Utfylt Tilbudsbrev. Tilbudsbrevet skal signeres av en person som har fullmakt til å forplikte virksomheten i henhold til det tilbudet som er levert.- Prisen skal oppgis i tilbudsbrevet.
02 – Pris	<ul style="list-style-type: none">- Utfylt vedlegg 3 Prisskjema
03 - Kvalitet	<ul style="list-style-type: none">- Oppdragsforståelse, ref. pkt. 3- Utfylt vedlegg 4 Erfaring, ref. pkt. 3.
04 - Sikkerhetsinstruks	<ul style="list-style-type: none">- Utfylt vedlegg 5 Sikkerhetsinstruks
04 – Evt. andre opplysninger og forbehold	Opplysninger som ikke passer inn under de øvrige filene. Evt. forbehold til konkurransegrunnlaget

Tilbudet skal være på norsk.

4.2 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mancell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne avvises. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mancell etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren har all risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Merccell.

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2.1 Kart
- Vedlegg 2.2 Plassering nye Eidseter trafostasjon
- Vedlegg 3 - Prisskjema
- Vedlegg 4 - Mal erfaring
- Vedlegg 5 - Sikkerhetsinstruks
- Vedlegg 6 - Taushetserklæringer
- Vedlegg 7 - Kontraktsgrunnlag