

# INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Rammeavtale om prosjektledelse for område Rogaland**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold .....	3
1.3.1	Gitt tilbudspris .....	3
1.4	Kontraksbestemmelser .....	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	4
2.1	Generelt .....	4
2.2	Oppdraget .....	4
2.3	Prosjektledelse .....	5
2.4	Responstid .....	5
2.5	Honorar .....	5
2.6	Om rammeavtalen .....	5
2.7	Oppfølging av administrasjon .....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	6
3.3	Offentlighet.....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	7
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud .....	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist .....	11
6.3	Tilbudets språk .....	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	11
6.6	Om Mercellportalen .....	11
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg .....	12

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i om tilbud på rammeavtale for prosjektledelse for byggeprosjekter.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- 1.0 Denne invitasjonen
- 2.0 Tilbudsskjema
- 3.0 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- 4.0 Roller og ansvar – Prosjektleder prosjektering- og gjennomføringsfase
- 5.0 Avtaledokument
- 6.0 Statsbyggs kontraktvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbygg organisasjon

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

**Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Særlige forhold

### 1.3.1 Gitt tilbudspris

Statsbygg gjør spesielt oppmerksom på at honoraret for denne kontrakten er satt av Statsbygg på forhånd til **kr 1200,- nok**. Hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige vil derfor bli vurdert ut ifra andre kriterier enn pris, se punkt 4.4 nedenfor.

## 1.4 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktvilkår Statsbyggs kontraktvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon, jf. vedlegg

Statsbygg har i sine kontraksbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Statsbygg har en stor og varierende prosjektportefølje. De fleste prosjektene gjennomføres med egne prosjektledere. Vi har imidlertid behov for å supplere med kjøp av tjenester for å dekke et varierende behov for prosjektledelse innen byggeprosjekter.

### 2.2 Oppdraget

Hovedtyngden av oppdragene vil utføres ved Universitet i Stavanger og Statsbyggs eiendommer i Stavanger. Under utførelsen av oppdraget skal prosjektleders sitte på Statsbygg sitt områdekontor på Universitetet i Stavanger og får tildelt egen kontorplass.

Prosjektleder påregne opphold av varierende varighet på byggeplasser i hele området. Prosjektene under rammeavtalen vil i hovedsak være prosjektering av rehabiliterings- og ombyggingsprosjekter, men det kan også være aktuelt med utbygging og mindre nybygg.

Enkelte oppdrag i tilgrensende geografisk beliggenhet kan tilkomme.

Statsbyggs eiendomsmasse består i hovedsak av formålsbygg. Eiendommene kan ha vernestatus og det vil ofte være behov for å holde byggene åpne for drift mens rehabiliterings- eller ombyggingsarbeidene pågår.

Oppdrag under denne rammeavtalen vil hovedsakelig gjelde prosjekter med en prosjektkostnad under 20 MNOK.

## 2.3 Prosjektledelse

Tilbyder skal tilby en prosjektleder. Kompetansen til den tilbudte prosjektleder vil legges til grunn ved evaluering av tilbudet. Det vises til vedlegg 4 for beskrivelse av rolle og ansvar, samt krav til kompetanse.

Tilbudte ressurser kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning fra Statsbygg, og en slik godkjenning kan kun gis dersom det foreligger saklig grunn. Bytte av ressurs forutsetter at ny ressurs har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelige tilbudte ressurs.

## 2.4 Responstid

Bekreftelse på oppdrag	Senest 5 arbeidsdager etter mottatt skriftlig henvendelse fra oppdragsgiver.
Ordinære oppdrag (hovedregel)	Oppstart av oppdrag skal skje innen 2 uker.

## 2.5 Honorar

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid til en gitt tilbudspris, **se punkt 1.3.1**. Avropets omfang avtales ved den enkelte bestilling. Tid til lunsj dekkes ikke.

Reisetid og -kostnader i forbindelse med reiser til Statsbyggs områdekantor og prosjekter i Stavanger kommune skal være inkludert i timesatsen.

Reisetid og -kostnader i forbindelse med oppdrag utenfor Stavanger kommune dekkes. Reisetid i slike tilfeller godtgjøres med halvparten av ordinær timesats, og reisekostnader skal skje på rimeligst mulig måte iht. statens regulativ.

Alle reiser skal være skriftlig avtalt med Statsbygg på forhånd.

## 2.6 Om rammeavtalen

Rammeavtalen skal gjelde fra et år kontraktsignering, med opsjon for Statsbygg til å forlenge avtalen med ytterligere 1 + 1 + 1 år på uendrede vilkår. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil bli forlenget. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

Avrop som gjøres under denne rammeavtale vil være basert på de ulike prosjektenes tidsramme, og vil derfor kunne strekke seg lenger i tid enn rammeavtalens maksimale 4 år.

Statsbygg skal ha ubetinget rett til ensidig å si opp bestilte oppdrag under rammeavtalen. Oppsigelsen skal være skriftlig, med tre måneders varsel. Se for øvrig Statsbyggs kontraktvilkår for konsulenter som skal inngå i Statsbyggs organisasjon pkt. 15 og 16.

Rammeavtalen har en samlet estimert totalverdi på 3-4 MNOK pr år. Statsbygg presiserer at tallene kun er et anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimater medfører ingen forpliktelser og er ikke bindende for Statsbygg. Maksimalverdien av de oppdrag som kan tildeles under rammeavtalene er 16 MNOK i løpet av en 4 års periode. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Avtalen etablerer ingen kjøpsforpliktelse for Statsbygg. Statsbygg står fritt til å arrangere egen utlysning og konkurranse om enkeltstående oppdrag.

## 2.7 Oppfølging av administrasjon

Leverandøren skal til enhver tid ha en kontraktsansvarlig person som har ansvaret for oppfølgingen av oppdrag, og som kan representere leverandøren overfor Statsbygg, og som må delta på oppfølgingsmøter med Statsbygg ved behov uten at dette medfører kostnader for Statsbygg.

# 3 Almennelige regler for gjennomføringen av konkurransen

## 3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

## 3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

## 3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

### 3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

### 3.5 Nasjonale avvissningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvissningsgrunner, seksjon D: «Andre avvissningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvissningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvissningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvissningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvissningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvissningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvissningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvissningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at

Mal dokumenteier: R-direktør  
Mal utgiver: FJ  
Mal saksnr: 2016/13777  
Revidert dato: 01.12.2021

det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

## 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder skal ha tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbyderen skal ha sikker gjennomføringsevne og egnet bemanning til å gjennomføre oppdraget.  Tilbyder skal disponere minimum 5 prosjektledere med minimum 5 års relevant erfaring.	Oversikt over antall heltidsansatte personer tilbyder disponerer, og som har minimum 5 års relevant som prosjektleder Det skal ikke leveres CVer.

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**



Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon som skal leveres
100 %	<p><b>Kompetanse og erfaring på tilbudte prosjektleder (1 stk.)</b></p> <p>Kompetanse og erfaring som har særlig relevans for oppdrag under rammeavtalen, vil vektlegges. Herunder blant annet, men ikke begrenset til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfaring fra byggeprosjekter med en prosjektkostnad mellom 5 og 30 MNOK</li> <li>- Erfaring med prosjekter fra rehabilitering-, ombygging-, bygg med vernestatus, utbygging og mindre nybygg prosjekter</li> </ul>	<p>CV inklusive relevante referanseprosjekter for tilbudt personell:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV skal inneholde personens nøkkelkompetanse samt opplysninger om utdanning, kurs og arbeidserfaring, samt opplysninger om erfaring fra styring av flere parallelle prosjekter</li> <li>2. Redegjørelsen for 3 - 5 referanseprosjekter ikke eldre enn 5 år, minimum følgende opplysninger og være på maks 1 A4-side pr referanseprosjekt:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver, inkl. navn og tlf. til kontaktperson</li> <li>• beskrivelse av prosjektet, herunder type bygg, entreprisform, prosjektets størrelse (i m2 og kostnad) og kompleksitet</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år), inkl. hvilke(n) fase(r) personen var involvert i</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi</li> </ul> </li> </ol> <p>Personens oppgaver/rolle i prosjektene skal fremgå tydelig, det skal også redegjøres for hvilke digitale verktøy som ble brukt.</p>

\* Statsbygg forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju med tilbudt kandidat og kontakte oppgitt referanseperson(er).

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og

Mal dokumenteier: R-direktør  
 Mal utgiver: FJ  
 Mal saksnr: 2016/13777  
 Revidert dato: 01.12.2021

**avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

## **5.2 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## **5.3 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# **6 Krav til tilbudet**

## **6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse**

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF

Mal dokumenteier: R-direktør  
Mal utgiver: FJ  
Mal saksnr: 2016/13777  
Revidert dato: 01.12.2021

- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema pris** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen** i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV og redegjørelse for maks 5 referanseprosjekter for tilbudt prosjektleder**

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er 22.12.2022 (dato) kl. 12:00

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Mal dokumenteier: R-direktør  
Mal utgiver: FJ  
Mal saksnr: 2016/13777  
Revidert dato: 01.12.2021

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo

Dato:

For Statsbygg:

## 8 Vedlegg

se pkt 1.1