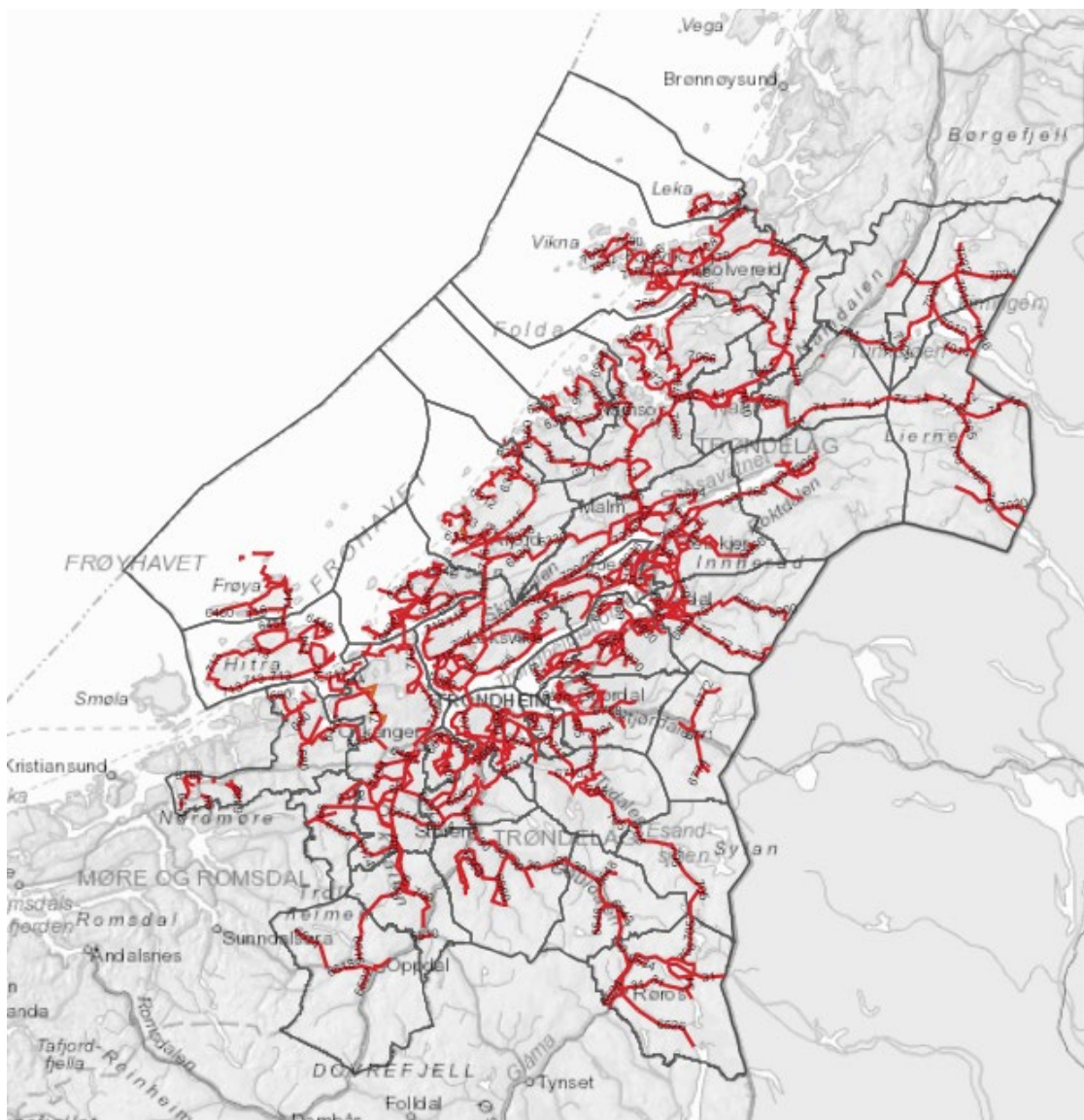




Sikkerhets, helse og arbeidsmiljøplan (SHA-plan)

Skiltkontrakt Trøndelag FK 2023-2026

Team Asfalt og fagkontrakter
Drift og Vedlikehold
202242775
14.11.2022



| Revisjons-Nr. | Dato | Endring | Utarbeidet av: | Godkjent av: |
|---------------|------|--------------------------------|----------------|--------------|
| | | | | |
| | | Sett inn flere rader ved behov | | |



Innholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| 1. Distribusjon, lagring og revidering av SHA-plan | 3 |
| 2. Innledning | 4 |
| Mål | 4 |
| 3. Organisasjon | 4 |
| Byggherre: Trøndelag fylkeskommune | 4 |
| Hovedbedrift med samordningsansvar | 5 |
| Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten..... | 5 |
| 4. Organisasjonskart | 6 |
| 5. Fremdriftsplan..... | 7 |
| Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen / Byggherrens fremdriftsplan..... | 7 |
| Detaljerte fremdriftsplaner Entreprenørens fremdriftsplan | 7 |
| 6. Spesifikke tiltak..... | 8 |
| 7. Rutiner for avviksbehandling (endring og oppdatering av SHA-planen)..... | 9 |
| Entreprenørens plikter | 9 |
| Byggherres plikter | 9 |
| 8. Vedlegg til SHA-plan: Varslingsplan | 10 |



1. Distribusjon, lagring og revidering av SHA-plan

SHA-plan skal lagres elektronisk i prosjektets dokumenthåndteringssystem.

Byggherren har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av SHA-plan. Det er SHA-kordinator som har ansvaret for utarbeiding og ajourføring av SHA-planen. Alle involverte parter har plikt til å melde fra om forhold som ikke er i overensstemmelse med planen, eller som bør behandles og innlemmes i planen.

Revidering av SHA-planen:

Revisjonshistorikk er vist på planens forside.

Distribusjonsliste:

- Distribueres i prosjekthotell

2. Innledning

Hovedoppgaven i kontrakten blir nyoppsetting og utskifting av skilt pga. for lav retro-refleksjon, endrede infobehov og oppsettingskriterier.

Arbeidet omfatter oppsetting og nedtaking av trafikkskilt på fylkesveger i Trøndelag. Arbeidet vil foregå i hele Trøndelagfylkeskommune.

Mål

Byggherren setter krav til at HMS settes høyere enn kvalitet, framdrift og økonomi.

Trøndelag fylkeskommune har som byggherre det mål at all virksomhet skal gjennomføres uten at mennesker, materiell og miljø påføres skade. For denne kontrakten er det satt følgende mål:

- H1-verdi (Fraværsskedefrekvens): 0
- H2-verdi (Personskadefrekvens): 0
- F-verdi (Fraværskoeffisient): 0
- N-verdi (Nestenukkedefrekvens): > 1000

Andre prosjektmål:

Aktiv rapportering av uønskede hendelser fra entreprenør og byggherre.

Gjennomføringen av prosjektet skal skape bevissthet til arbeidet som gjennomføres og trafikantene skal opptre forsvarlig gjennom og ved arbeidsplassen. Godt forarbeid skal sørge for best mulig sikkerhet for arbeiderne og trafikanter.

3. Organisasjon

Byggherre: Trøndelag fylkeskommune

| Rolle | Navn |
|--------------------------------|---------------------|
| Prosjekteier | Endre Rudolfson |
| Prosjektleder | Anne-Grethe Jenssen |
| SHA-koordinator | Nikolai B. Høilo |
| Koordinator prosjektering (KP) | Nikolai B. Høilo |
| Koordinator utførelse (KU) | Nikolai B. Høilo |
| Byggeleder | Nikolai B. Høilo |

**Hovedbedrift med samordningsansvar _____**

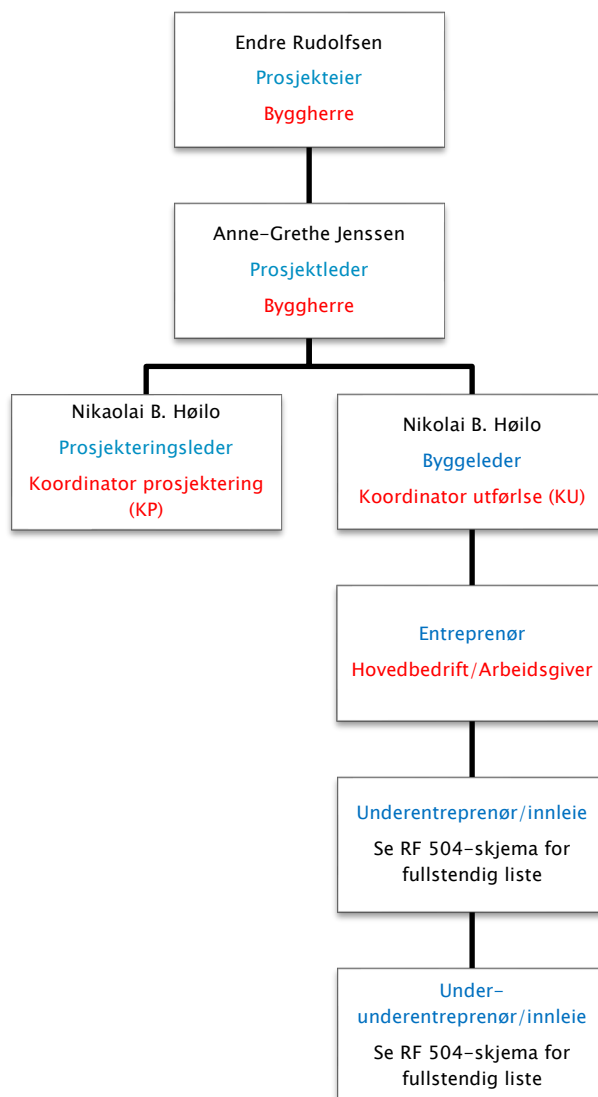
| Rolle | Navn |
|--------------------------------------|------|
| Prosjektleder | |
| Leder (navn) for samordningsansvaret | |
| Anleggsleder/bas | |
| Verneombud | |

Andre entreprenører/virksomheter tilknyttet kontrakten

| |
|---------------------|
| Web hotell benyttes |
|---------------------|



4. Organisasjonskart



Rød tekst: Rolle iht byggherreforskriften/arbeidsmiljøloven. NB: Rollen som koordinator er å anse som kontaktpersoner hos byggherre. Juridisk person er Trøndelag fylkeskommune som byggherre (rettssubjekt)

Blå tekst: Entrepriseforhold



5. Fremdriftsplan

Hovedfremdriftsplan i utførelsesfasen / Byggherrens fremdriftsplan

| Nr | Beskrivelse | Dato |
|----|----------------------------------|------|
| | Byggestart | |
| | (Delmål, viktige milepæler osv.) | |
| | Overtakelse fra entreprenør | |
| | Sett inn flere rader ved behov | |

Detaljerte fremdriftsplaner Entreprenørens fremdriftsplan

I prosjekthotell når dette etableres.

6. Spesifikke tiltak

| 3 DOKUMENTASJON OG TILTAK: | | | | | | |
|---|---|-------|---|--|-------|------------|
| | | | PROSJEKTBEKRIVELSE: | | | |
| PROSJEKT: | Skiltkontrakt Trøndelag FK 2020-2025 | | FORMÅL: | All virksomhet i Trøndelag Fylkekommune skal gjennomføres utan at mennesker, matriell og miljø påføres skader. | | |
| STED: | Trøndelag | | PROSJEKTINFO: | | | |
| DATO: | 09.11.2022 | | GRUNNLAG: | Konkuransegrunnlag, erfaring fra tidligere kontrakter. | | |
| UTARBEIDET AV: | Per Andre Pettersen, Nikolai Halle Høilo | | | | | |
| PRIORITETSLISTE | FORUTSETNINGER | R=KxS | SPESIFIKKE RISIKOREDUSERENDE TILTAK | ANSVAR | FRIST | OK / dato? |
| 1.3 Arbeid på/ved Veg - Påkjøring av uoppmerksom trafikkant | Høyfart, rus, selvmord. Erfaringsmessig sjelden | 25 | Bruk av tversgående sikring. Mulig stenging omdirigering av trafikk. | Ent | | |
| 2.3 Bruk av kran/lift/korg - Påkjøring av uoppmerksom trafikkant | Høyfart, rus, selvmord. Erfaringsmessig sjelden | 25 | Bruk av tversgående sikring. Mulig stenging omdirigering av trafikk. | Ent | | |
| 3.3 Bruk av stige - Påkjøring av uoppmerksom trafikkant | Høyfart, rus, selvmord. Erfaringsmessig sjelden | 25 | Bruk av tversgående sikring. | Ent. | | |
| 1.8 Arbeid på/ved Veg - Glatt underlag | Arbeid i skråning, på veg, | 20 | Ekstra strøing ved glatt vegbane. Montere pigger på stige. Bruk stige med justerbar vange. Varsom ved mye regn i bratte skråninger. | Ent. | | |
| 6.1 Montere skilt i sterk vind - Fall fra høyder | Vindkast/ trailer som passerer | 20 | | | | |
| 3.8 Bruk av stige - Glatt underlag | stige skli | 15 | | | | |
| 6.9 Montere skilt i sterk vind - Miste kontroll på skiltplate | Vindkast/ trailer som passerer | 15 | | | | |
| 2.1 Bruk av kran/lift/korg - Fall fra høyder | fall fra korg, | 10 | | | | |
| 2.2 Bruk av kran/lift/korg - Klemfare | klem i bevegelige deler og mellom skiltplater | 10 | | | | |
| 2.5 Bruk av kran/lift/korg - Fallende gjenstander | mister verktøy, | 10 | | | | |
| 3.1 Bruk av stige - Fall fra høyder | strekker seg litt langt, | 10 | | | | |
| 4.4 Arbeid i tunnel - strømførendeledninger er ikke påvist | Boring/pressing i kabel | 10 | | | | |
| 5.4 Graving/pressing - strømførendeledninger er ikke påvist | Graving/pressing i kabel | 10 | | | | |
| 7.3 Arbeid på gang og sykkelveg - Påkjøring av uoppmerksom trafikkant | Høyfart på syklist, uoppmerksom på skilting | 10 | | | | |
| 2.6 Bruk av kran/lift/korg - Slå krana i hode | står i kranens aksjonsradius | 5 | | | | |
| 1.7 Arbeid på/ved Veg - Slangebrudd | slitasje, | 2 | | | | |

7. Rutiner for avviksbehandling (endring og oppdatering av SHA-planen)

Endringer kan tas i byggemøter eller andre møter som er relatert til kontrakten. Endringer må referatføres og oppdateres og i tabell «Revidering av SHA-planen» på side 3 i denne planen.

Følgende endringer medfører oppdatering i SHA-plan:

- Endringer i byggherres og entreprenørens organisasjon
- Endringer i fremdriftsplanen som har betydning for sikkerheten
- Nye forhold som krever spesielle tiltak

Entreprenørens plikter

Hovedentreprenør/sideentreprenør skal straks melde til byggherren når det avdekkes endringer som har betydning for SHA-planen i forhold til punktene over. Dersom det oppstår vesentlige endringer som gjelder risikoforhold, skal entreprenør/sideentreprenør straks melde byggherren, og framlegge konkrete forslag til risikoreduserende tiltak som bidrar til å lukke avviket-/ene,

Entreprenøren/sideentreprenør skal umiddelbart orientere sine ansatte og underentreprenører om endringer i SHA-planen.

Byggherres plikter

Byggherren skal vurdere endringsforslagene, eventuelle drøfte forslag til løsninger før beslutning om tiltak tas.

Byggherren skal fortløpende oppdatere SHA-planen når det oppstår endringer i planforutsetningene som har betydning for arbeidstakernes liv og helse.

8. Vedlegg til SHA-plan: Varslingsplan

Tallene 1-4 i varslingsplanen på neste side viser i hvilken rekkefølge varslingen skal skje. Dersom byggeleder ikke når må man varsle neste ledd i varslingsplanen.

Varslingsplan må tilpasses det enkelte prosjekt. Røde bokser skal ikke fjernes.

Varslingsplanen skal gjelde for alle kritiske hendelser (skader, nesten-ulykker og farlige forhold). Varslingsplan må henges opp på naturlige plasser, som HMS-tavler og prosjektkontor.

VTS

VTS skal alltid varsles ved alvorlige ulykker. I varslingsplan er det laget to varslingslinjer til VTS. Primært skal den som oppdager hendelsen informere VTS. Byggeleder må sikre at VTS er varslet.

Arbeidstilsynet og politi

Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet skal alltid varsles ved alvorlige personskader eller dødsfall i forbindelse med arbeid.

<https://www.arbeidstilsynet.no/kontakt-oss/melde-ulykke/>

Selv om hendelser ikke medfører personskader bør man alltid vurdere å kontakte både politi og Arbeidstilsyn. Det kan være relevant for nevnte etater å ha kunnskap om hendelsen. Det kan også være noen som har observert hendelsen og kontakter offentlige etater.

Arbeidstilsynet skal alltid varsles ved alvorlige faresituasjoner ved bergarbeid.

Strømulykker:

Ved strømulykke skal følgende skjema benyttes til DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap): <https://www.dsb.no/lover/elektriske-anlegg-og-elektrisk-utstyr/artikler/elulykker-og-stromskader/>.

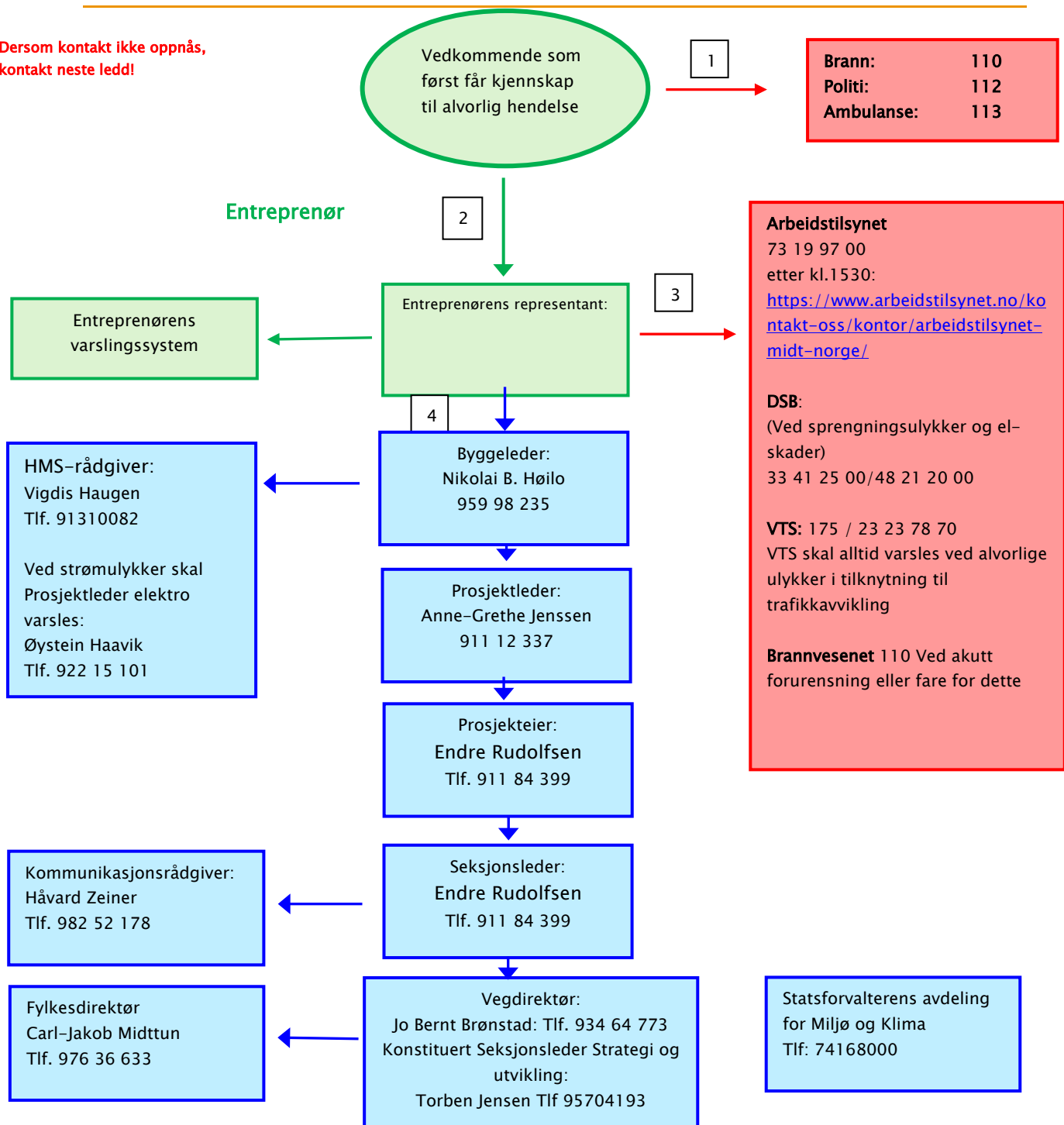
Alvorlige strømulykker skal i tillegg meldes per telefon til DSB på 33 41 25 00 (sentralbord) eller til DSB vakt på telefon 482 12 000.

Oppfølging av K4-K5 hendelser

Byggherre skal følge Prosedyre Byggherrens oppfølging av kritiske hendelser.

HMS varslingsplan

Dersom kontakt ikke oppnås,
kontakt neste ledd!



Heltrukket rød linje: Varslingslinje til redningstjeneste, VTS og tilsynsmyndigheter.

Heltrukket grønn linje: Varslingslinje til entreprenørens egen organisasjon og byggeleder.

Heltrukket blå linje: Ordinær varslingslinje i byggherreorganisasjonen.