

# Kontraktsbestemmelser

---



## Rammeavtale for kjøp av - Nivåmålingssystem til renovasjonsformål

---

Saksnummer: 21-2022

## Avtale

Denne avtalen omhandler:

Nivåmålingssystem til renovasjonsformål (kjøp av utstyr)

**Avtalen er inngått mellom:**

|  |
|--|
|  |
|--|

(heretter kalt Leverandøren)

og

Follo Ren IKS

Org nr. 975 804 569

(heretter kalt Oppdragsgiver)

|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| Follo Ren IKS              | Leverandør                |
| Oppdragsgivers underskrift | Leverandørens underskrift |
| Sted og dato               | Sted og dato              |

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver:

|           |  |
|-----------|--|
| Navn:     |  |
| Stilling: |  |
| Telefon:  |  |
| E-post:   |  |

Hos Leverandør:

|           |  |
|-----------|--|
| Navn:     |  |
| Stilling: |  |
| Telefon:  |  |
| E-post:   |  |

## Innhold

|      |                                            |    |
|------|--------------------------------------------|----|
| 1.   | Alminnelige bestemmelser.....              | 5  |
| 1.1. | Dokumentrang.....                          | 5  |
| 1.2. | Endringer .....                            | 5  |
| 1.3. | Forhold til tredjemann .....               | 5  |
| 1.4. | Kommunikasjon.....                         | 5  |
| 1.5. | Samarbeidsplikt .....                      | 5  |
| 2.   | Leverandørens plikter.....                 | 6  |
| 2.1. | Kvalitetssikring og kontroll .....         | 6  |
| 2.2. | Taushetsplikt .....                        | 6  |
| 2.3. | Statistikk .....                           | 6  |
| 2.4. | Markedsføring .....                        | 6  |
| 3.   | Leverandørens personell.....               | 7  |
| 3.1. | Offisielle dokumenter.....                 | 7  |
| 3.2. | Lønns- og arbeidsvilkår.....               | 7  |
| 3.3. | Helse, miljø og sikkerhet .....            | 8  |
| 3.4. | Egenrapportering .....                     | 8  |
| 4.   | Varer.....                                 | 8  |
| 4.1. | Kvalitet.....                              | 8  |
| 4.2. | Miljøkrav.....                             | 8  |
| 4.3. | Returordning for emballasje .....          | 8  |
| 5.   | Pris.....                                  | 9  |
| 5.1. | Pris .....                                 | 9  |
| 5.2. | Endring i offentlige avgifter .....        | 9  |
| 5.3. | Endring i avtalte priser .....             | 9  |
| 5.4. | Reiser og møter .....                      | 9  |
| 6.   | Bestilling og levering.....                | 9  |
| 6.1. | Bestilling .....                           | 9  |
| 6.2. | Levering .....                             | 10 |
| 6.3. | Ansvar og garanti.....                     | 10 |
| 6.4. | Varenes egenskaper .....                   | 10 |
| 7.   | Fakturerings- og betalingsbetingelser..... | 11 |
| 7.1. | Generelt.....                              | 11 |

---

|      |                                                                                               |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 7.2. | Fakturering .....                                                                             | 11 |
| 8.   | Øvrig .....                                                                                   | 12 |
| 8.1. | FNs Barnekonvensjon og ILO-konvensjoner nr. 138 og 94 .....                                   | 12 |
| 8.2. | Nasjonal lovgivning.....                                                                      | 12 |
| 8.3. | Forbud mot barnearbeid (FNs Barnekonvensjon artikkel 32, ILO-Konvensjoner nr. 138 og 182)     | 12 |
| 8.4. | Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-Konvensjoner nr. 29 og 105) .....                               | 12 |
| 8.5. | Diskriminering (ILO-Konvensjoner nr. 100 og 111) .....                                        | 12 |
| 8.6. | Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-Konvensjoner nr. 87 og 98) | 12 |
| 9.   | Mangler, forsinkelse, reklamasjon og avtalebrudd.....                                         | 12 |
| 9.1. | Mangler .....                                                                                 | 12 |
| 9.2. | Vesentlig avtalebrudd .....                                                                   | 13 |
| 9.3. | Forsinkelse .....                                                                             | 13 |
| 9.4. | Reklamasjon .....                                                                             | 13 |
| 9.5. | Erstatning .....                                                                              | 13 |
| 9.6. | Oppsigelse .....                                                                              | 13 |
| 9.7. | Force majeure.....                                                                            | 13 |
| 9.8. | Tvister .....                                                                                 | 14 |

## 1. Almennelige bestemmelser

### 1.1. Dokumentrang

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Signert kontrakt, inkludert eventuelt møtereferat fra oppstartsmøte.
2. Tilleggsopplysninger og tilleggsdokument, som Oppdragsgiver publiserer i konkurransefasen.
3. Oppdragsgivers konkurransedokumenter.
4. Leverandørens tilbud.
5. Den enkelte ordre og ordrebekreftelse.

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2, og så videre i den rangerte rekkefølgen.

### 1.2. Endringer

Endringer, tillegg mv. til denne avtale skal være skriftlige, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene med videre skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringene medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Ved mottakelse av endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordningens virkning på pris, fremdriftsplan, og andre betingelser i avtalen ennå ikke er avklart.

### 1.3. Forhold til tredjemann

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part. Et slikt eventuelt samtykke fritar ikke leverandør fra avtalens plikter.

Leverandør plikter å sørge for at Oppdragsgiver får de samme rettigheter overfor underleverandører eller andre som deltar i oppfyllelsen av oppdraget i henhold til denne avtale, og at disse blir pålagt de forpliktelser som fremgår av avtalen.

### 1.4. Kommunikasjon

Partene oppnevner en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføring av avtalen. Kommunikasjon skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

### 1.5. Samarbeidsplikt

Leverandør og Oppdragsgiver skal samarbeide, og vise lojalitet under gjennomføringen av kontrakten. De skal i tide underrette hverandre om forhold, som har betydning for overholdelse av avtalen.

## 2. Leverandørens plikter

### 2.1. Kvalitetssikring og kontroll

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset produktene og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere alle forhold ved leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Oppdragsgivers rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll fritar ikke leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter etter avtalen.

### 2.2. Taushetsplikt

Leverandør og leverandørens personale skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personale i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for Oppdragsgiver.

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

### 2.3. Statistikk

På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for Oppdragsgiver, utarbeide leveringsstatistikk på de nivåene Oppdragsgiver har behov for og etterspør. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

Statistikken skal minimum inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller (artikkelnummer)
- Levert mengde per produkt
- Forbruk i kroner per produkt
- Eventuelle andre opplysninger per enhet

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format. PDF-format aksepteres ikke.

### 2.4. Markedsføring

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom leverandøren for markedsføringsformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

### 3. Leverandørens personell

#### 3.1. Offisielle dokumenter

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de nødvendige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis, og sertifikater med videre som er nødvendig for leveransen. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

Leverandør skal påse at alt personell som utfører arbeid under avtalen innehar gyldig arbeidstillatelse.

#### 3.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet. Brudd på dette avsnitt er å anse som vesentlig mislighold, og gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen. At leverandør retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve kontrakten.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med oppdragsgiver skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dokumentasjon som skal fremlegges vil typisk være arbeidstagerkontrakter, lønns slipper, timelister, og annen relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren ikke innen 5 virkedager framlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt på kr 300 per dag, eller holde tilbake deler av kontraktssummen tilsvarende 2 ganger besparelsen for leverandør inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonsert eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

### **3.3. Helse, miljø og sikkerhet**

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Oppdragsgivers særlige HMS-krav der disse stilles. Leverandør plikter å informere personell omfattet av avtalen om Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

### **3.4. Egenrapportering**

Follo Ren IKS har som offentlig Oppdragsgiver et særskilt ansvar for å motvirke sosial dumping. For å etterleve dette ansvaret kan Oppdragsgiver be Leverandør fylle ut og levere inn Oppdragsgivers skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

## **4. Varer**

### **4.1. Kvalitet**

Leverandør skal tilby produkter av god kvalitet som er i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer for produktområdet. Videre skal produkter være etter den standard og kvalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra leverandør.

Det regnes som en mangel dersom avtalegjensstanden ikke holder den kvalitet eller standard som er avtalt. Dersom et produkt ikke oppfyller kvalitetskravene, kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren leverer et erstatningsprodukt som overholder kravet til kvalitet, til samme enhetspris.

Leverandøren forplikter seg til å fremskaffe avtalte tegninger, produktdatablad, spesifikasjoner, standarder, bruksanvisninger/instruksjonshefter og annen dokumentasjon som er nødvendig for tilfredsstillende bruk av avtalens gjenstander. Denne dokumentasjonen skal være på norsk, annet språk kan benyttes ved skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver plikter uten ugrunnet opphold å kontrollere leveransen, og så hurtig som mulig reklamere overfor leverandør dersom det er grunnlag for reklamasjoner. Dersom det er mangler ved leveransen, kan Oppdragsgiver etter eget skjønn vurdere hvilke mangelsføyelser de vil benytte, inkludert heving av avtalen. Ikke aksepterte leveranser skal omgående rettes for leverandørs egen regning.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetskontroll i avtaleperioden. Dette kan innebære innsyn i leverandørs produksjonsprosess, kontrollopplegg, budsjett med videre. Leverandør plikter å være behjelpelig med slik kontroll uten omkostninger for oppdragsgiver.

Leverandør forplikter seg til å holde Oppdragsgiver orientert om aktuell utvikling innen den aktuelle bransjen.

### **4.2. Miljøkrav**

Oppdragsgiver ønsker å benytte produkter som er miljøvennlige. Leverandøren skal sørge for at alle produkter som er omfattet av denne avtale er tilstrekkelig merket, og bidra med veiledning etter behov i forhold til sortiment og produktvalg, slik at Oppdragsgiver er i stand til å vurdere om hensynene bak dette punktet ivaretas.

### **4.3. Returordning for emballasje**

Hvis norsk Leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved inngåelse av denne avtalen fremlegges dokumentasjon for at Leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Norsirk AS, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).



Leverandøren skal kostnadsfritt ved levering ta med ytter-emballasje, paller, papp, plast, etc. Dette skal gjenbrukes eller gjenvinnes.

## **5. Pris**

### **5.1. Pris**

Priser tilbudt i denne avtalen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusive merverdiavgift.

Alle priser/påslag som oppgis skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner. Alle priser/påslag skal omfatte komplette varer og tjenester. Deler, komponenter, utstyr, tjenester m.m. som ikke er direkte priset i tilbudet, men som er nødvendig for at anskaffelsen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert. Det nevnes at priser skal inkludere samtlige kostnader, herunder, men ikke begrenset til, emballasje, toll, skatter, avgifter, gebyrer, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr osv. Pris for opplæring skal inneholde alle kostnader, inkludert reise og reisetid til Follo Rens lokaler.

Priser for simkort og datatrafikk skal følge markedsutviklingen for øvrig.

### **5.2. Endring i offentlige avgifter**

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leverandørens vederlag eller kostnader, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

### **5.3. Endring i avtalte priser**

Prisene skal være faste i det første avtaleåret.

Priser reguleres årlig, første gang 01.02.2024, med utgangspunkt i SSB konsumprisindeks, KPI totalindeksen for året før. Prisene kan justeres med 80 % av endringene.

Reguleringen 01.02.2024 baseres på indeksens endringer 2022M11 – 2024M01

Reguleringen 01.02.2025 baseres på indeksens endringer 2024M01 – 2025M01 osv.

Det er oppdragstakers ansvar å fremme krav om indeksregulering. Oppdragstaker skal ved krav om indeksregulering sende en oversikt til oppdragsgiver hvor indeks og beregningsgrunnlag vises. Dersom indeksreguleringen uteglemmes, kan regulering av priser ikke ha mer enn 3 måneders tilbakevirkende kraft etter at kravet er fremmet.

### **5.4. Reiser og møter**

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser og møter.

Leverandør skal kostnadsfritt kunne stille på kontraktsoppfølgingsmøter årlig. Oppdragsgiver innkaller til møtene.

Møtene finner sted i Oppdragsgivers lokaler på Vinterbro i Ås kommune, med mindre annet avtales i løpet av avtaleperioden.

## **6. Bestilling og levering**

### **6.1. Bestilling**

Bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun bestilling der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Oppdragsgiver. Oppdragsgivers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig. Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet

frem til Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser.

## **6.2. Levering**

Leveransen skal være fritt levert DDP i henhold til Incoterms 2020, til leveringsadressen på anvist sted. Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

Følgeseddel på norsk skal følge med hver forsendelse.

Leverandøren har plikt til å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at hele eller deler av leveransen vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Oppdragsgiver om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

Leverandøren skal etter forespørsel fra Oppdragsgiver i god tid før avtalt tidspunkt for levering legge frem en plan for leveransen, herunder for eventuelt monterings-/ installasjonsarbeid, igangsettelse og prøvedrift med videre der dette omfattes av leveransen. Planen skal inkludere de aktiviteter det er avtalt at Oppdragsgiver har ansvar for.

Dersom leveransen inkluderer installering/montering anses varen levert når montering/installering og igangsettelse er utført i samsvar med avtalte vilkår/spesifikasjoner.

Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de lov- og forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder for arbeidsstedet.

Under og i forbindelse med monteringsarbeid skal leverandøren besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet og ansvar for skade som måtte voldes på ansatte i Oppdragsgiver eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet.

## **6.3. Ansvar og garanti**

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.

Leverandøren garanterer at leveransen minst oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.

Leverandøren garanterer at virksomheten utøves i samsvar med til enhver tid gjeldende lov, forskrift og offentlige vedtak.

Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle de kvalifikasjonskrav som var stilt forut for tildeling av avtalen.

All nødvendig dokumentasjon for normal bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er uttrykkelig fastsatt.

Leverandøren er ovenfor Oppdragsgiver fullt ansvarlig for alle forhold knyttet til eventuelle underleverandørers leveranse(r). Videre skal leverandør for oppdragets utførelse ikke knytte til seg mer enn 3 nedadgående ledd av underleverandører.

## **6.4. Varenes egenskaper**

Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av rammeavtalen.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, herunder gjelder lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) (LOV av 11.06.1976, nr. 79).

Produktene skal være fremstilt i henhold til de aktuelle internasjonale standardene (CE, ISO og EN) for produktgruppene. Det skal ved forespørsel kunne dokumenteres at de tilbudte produktene tilfredsstillende de gjeldende standarder og godkjenningsordninger for denne type produkter.

## **7. Fakturerings- og betalingsbetingelser**

### **7.1. Generelt**

Betaling skal skje etter 30 dager fra ferdig levering. Betalingsfristen regnes fra mottak av korrekt faktura.

Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til Leverandør for retting, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Betaling innebærer ingen godkjenning av Leveransen.

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til gjeldende rentesats etter "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976 nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, er dekket av forsinkelsesrenten.

Leverandør skal utstede faktura elektronisk til Oppdragsgiver. Det samme gjelder hvis Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.

Dersom Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter Leverandøren å varsle Oppdragsgiver før overdragelse skjer.

### **7.2. Fakturering**

Leverandører som leverer varer og eller tjenester til Follo Ren IKS, skal sende en faktura som tilfredsstillende følgende krav (obligatoriske opplysninger etter forskrift er merket med \*):

Generelle krav til fakturaens innhold og utforming:

- Leverandørens organisasjonsnummer etterfulgt av bokstavene mva (for eksempel 900 800 700mva)\*
- Navn og adresse til den som leverer varen eller yter tjenesten\*
- Navn og adresse til den som mottar varene eller tjenestene\*
- Beskrivelse av varer eller tjenester \*
- Kvantum eller omfang av det som er levert eller ytet\*
- Beløpet for varen eller tjenesten med eventuell merverdiavgift spesifisert pr. sats\*
- Stedet der tjenesten er levert eller tjenesten ytet \*
- Dato for utstedelse\*
- Fakturanummer\*
- Betalingsvilkår i henhold til avtalen (forfall og opplysninger om Kundens rettigheter ved forsinket betaling)
- Bankkontonummer (som det skal betales til)
- Kundens referanse
- KID
- Det skal kun benyttes sort skrift i fakturadetaljer

Faktura som ikke oppfyller disse kravene vil bli returnert til avsender. Faktura skal være oversiktlig slik at den er lett å kontrollere.

Faktura skal leveres elektronisk på EHF-format.

## **8. Øvrig**

### **8.1. FNs Barnekonvensjon og ILO-konvensjoner nr. 138 og 94**

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon og ILO-Konvensjoner nr. 138 og 94.

Hvis det i løpet av kontraktperioden kommer frem at det har vært benyttet ulovlig barnarbeid er partene enige om at dette vil være å anse som et vesentlig mislighold av kontrakten.

### **8.2. Nasjonal lovgivning**

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønn og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

### **8.3. Forbud mot barnarbeid (FNs Barnekonvensjon artikkel 32, ILO-Konvensjoner nr. 138 og 182)**

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### **8.4. Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-Konvensjoner nr. 29 og 105)**

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### **8.5. Diskriminering (ILO-Konvensjoner nr. 100 og 111)**

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### **8.6. Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-Konvensjoner nr. 87 og 98)**

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

## **9. Mangler, forsinkelse, reklamasjon og avtalebrudd**

### **9.1. Mangler**

Det foreligger mangler fra leverandørens side hvis leveransen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mangel dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

### **9.2. Vesentlig avtalebrudd**

Leverandørs insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse, eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, eller forsinkelser eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig avtalebrudd. Opplisting i dette punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurdering av hva som utgjør et vesentlig avtalebrudd.

### **9.3. Forsinkelse**

Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av leveransen som oppdragsgiver ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av leveransen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

Oppdragsgiver kan, i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstattet det tap som lides som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre leverandør eller noen leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### **9.4. Reklamasjon**

Oppdragsgiver taper retten til å påberope seg mangler dersom leverandør ikke varsles innen rimelig tid etter Oppdragsgiver har eller burde oppdaget feilen. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter at oppdraget er avsluttet.

Leverandør kan ikke påberope seg sen varsling dersom mangelen skyldes forsett eller grovt uaktsomme forhold.

### **9.5. Erstatning**

Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### **9.6. Oppsigelse**

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

Oppdragsgiver kan umiddelbart si opp denne avtale dersom leverandør ikke innen 10 virkedager fremskaffer skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, eller dersom denne attesten viser at leverandør, på egne eller andres vegne, ikke er à jour med innbetaling av skatter og avgifter til det offentlige.

Kontrakten kan til enhver tid sies opp av Oppdragsgiver med 6 måneders skriftlig varsel uten særskilt begrunnelse.

### **9.7. Force majeure**

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden, unngått, eller overvunnet følgene av.

Dersom force majeure situasjonen varer lenger enn 60 dager har partene rett til å heve avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

#### **9.8. Tvister**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkninger eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Rett verneing er Oppdragsgivers verneing.