



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

for

anskaffelse av nivåmålingssystem til renovasjonsformål

21-2022

Innholdsfortegnelse

1.	Tilbudsinnbydelse.....	4
1.1.	Oppdragsgiver	4
1.2.	Formål.....	4
1.3.	Avtalen.....	4
1.4.	Omfang	5
1.5.	Avtalens varighet.....	5
1.5.1.	Rammeavtalens varighet.....	5
1.5.2.	Tjenestekontraktens varighet.....	5
1.6.	Konkurranser grunnlaget og kalkyleforutsetninger.....	5
1.7.	Anskaffelsesprosedyre	5
1.7.1.	Presentasjon og forhandlinger	6
1.8.	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
1.9.	Økonomisk risiko	6
1.10.	Kunngjøring	6
1.11.	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
1.12.	Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson	6
1.13.	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurranser grunnlaget	7
1.14.	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
1.15.	Skatteattest	7
1.16.	Tentativ fremdriftsplan	8
2.	Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder	8
2.1.	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
2.2.	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	8
2.3.	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
2.4.	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
2.5.	Bruk av underleverandør.....	9
3.	Krav til tilbudet	9
3.1.	Tilbudets utforming og levering	9
3.2.	Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering	9
3.3.	Vedståelsesfrist	10
3.4.	Bruk av underleverandør.....	10

3.5.	Prisskjema.....	10
3.6.	Forbehold/Avvik	11
3.7.	Alternative tilbud.....	12
3.8.	Deltilbud	12
3.9.	Endring og tilbakekall av tilbud	12
3.10.	Komplett tilbud skal bestå av og inndeles slik:.....	12
4.	Oppdragsgivers behandling av tilbudene – avgjørelse av konkurransen.....	13
4.1.	Registrering av tilbud	13
4.2.	Åpning av tilbud.....	13
4.3.	Avlysning og totalforkastelse	13
4.4.	Tildelingskriterium og evaluering	13
4.5.2	Evalueringsmetode.....	14
4.5.	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang	15
4.5.1.	Dokumenter og bilag	15

1. Tilbudsinnbydelse

1.1. Oppdragsgiver

Follo Ren IKS er et interkommunalt selskap eid av kommunene Frogn, Nesodden, Nordre Follo og Ås. Follo Ren IKS er ansvarlig for husholdningsrenovasjonen i kommunene.

Selskapet ble opprettet 1. januar 1995. Fra 1. januar 2004 ble selskapet organisert som et interkommunalt selskap (IKS).

Selskapet har på vegne av deltakerkommunene ansvar for innsamling, transport og forsvarlig behandling av avfall som faller innenfor det til enhver tid gjeldende kommunale ansvarsområdet etter forurensningsloven, og supplerende bestemmelser gitt av sentral forurensningsmyndighet.

Selskapets formål er kjøp og salg av varer og tjenester i tilknytning til ansvarsområdet, alene eller i samarbeid med andre.

Follo Ren IKS visjon er: Med fokus på innbyggere, bærekraft og økonomi skal vi løfte avfallshåndteringen til et nytt nivå, uten at miljøet blir belastet.

For nærmere orientering vises til www.folloren.no

1.2. Formål

Follo Ren ønsker å optimalisere og effektivisere innsamling av avfall, og har besluttet som et prøveprosjekt å innføre nivåmåling med tilhørende ruteplanleggingssystem for et utvalg av våre containere for innsamling av glass- og metallemballasje. Ønsket effekt er enkel identifisering av oppsamlingsutstyr (hvor og type utstyr), redusert transport og unødvendig tømming. Erfaring fra første års drift vil legge grunnlag for videre uttak av sensorer innunder denne rammeavtalen.

1.3. Avtalen

Follo Ren IKS har behov for å inngå en rammeavtale på kjøp av sensorer til nivåmåling av oppsamlingsenheter for glass- og metallemballasje i vårt område. Rammeavtalen er ment å dekke oppdragsgivers behov for kjøp av sensorer i avtaleperioden. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

I tillegg skal det inngås en tjenestekontrakt for ruteplanleggingssystem og drift av nivåmålingssystemet i sensorenes levetid. Vinneren av denne konkurransen vil få begge kontraktene, da disse hører sammen.

Det gjøres oppmerksom på at ruteplanleggingssystemet og lisens/servicekostnad vil danne grunnlaget for tjenestekontrakten, og at størrelsen på tjenestekontrakten henger sammen med uttak på rammeavtalen og hvor mange av disse sensorene som til enhver tid er i drift.

For nærmere beskrivelse se «Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon»

1.4. Omfang

Follo Ren planlegger kjøp av 70-90 sensorer i avtalens første år. Erfaring fra første års drift vil legge grunnlag for videre uttak av sensorer innunder rammeavtalen. Ved ønsket effekt planlegges det i løpet av 4 år å montere sensorer på alle oppsamlingsenheter for glass- og metallemballasje i vårt område som per d.d. er ca. 250 enheter. Det kan bli aktuelt å installere nivåmåling for andre avfallstyper, og steder, som for eks. containere for restavfall og papp/papir. Dette vil gjelde et fåtall containere i enkelte hytteområder. På bakgrunn av dette estimerer oppdragsgiver et kjøp fra 70 til 300 enheter over 4 år.

Follo Rens øvrige renovasjon er ikke omfattet av denne avtalen.

Oppdragsgiver er usikker på anskaffelsens totale omfang. Omfang er avhengig av erfaringer fra første års drift. Estimert kontraktsverdi (for tjenestekontrakt og rammeavtale) for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil være fra 400 000 – 2,1 mil kr.

Dette er et estimat og skal ikke medføre noen forpliktelser for Oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandøren. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og aktivitet.

1.5. Avtalens varighet

1.5.1. Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra 01.02.2023.

Som opsjon kan Oppdragsgiver deretter forlenge rammeavtalen med inntil 1 år av gangen, maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år.

1.5.2. Tjenestekontraktens varighet

Tjenestekontrakten skal ha en varighet på 2 år fra 01.02.2023. Som opsjon kan Oppdragsgiver deretter forlenge tjenestekontrakten med 1 år av gangen med en varighet som følger sensorenes levetid, som er estimert til 8 år. Det vil si at tjenestekontrakten kan forlenges med 1 år av gangen så lenge sensorene fra rammeavtalen, fra denne konkurransen, er i drift.

1.6. Konkurransesgrunnlaget og kalkyleforutsetninger

Tilbyder er selv ansvarlig for å ha et komplett konkurransesgrunnlag samt foreta beregning av kostnader for alle forhold som har betydning for prisfastsettelsen, inklusive håndtering av usikkerhet og risiko.

1.7. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Ved evt. gjennomføring av forhandlinger med et begrenset utvalg av kvalifiserte leverandører, vil utvelgelsen bli foretatt basert på en foreløpig evaluering og rangering av tilbudene, slik de foreligger pr tilbudsfrist, jf. tildelingskriteriene i punkt 4.5 nedenfor. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer kan imidlertid være aktuelt.

Forannevnte innebærer at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud, og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud, uten forbehold/avvik som vil kunne lede til avvisning, jf. punkt 3.6 nedenfor.

1.7.1. Presentasjon og forhandlinger

Alle kvalifiserte leverandører vil bli invitert til å demonstrere tilbudt løsning i løpet av kort tid etter tilbudsfristens utløp, dvs. i uke 50 (tentativ plan). Møtet kan bli kombinert med forhandlinger. I presentasjonen vil vi at leverandøren legger vekt på hvordan tilbudt løsning dekker Follo Rens behov for nivåmålingssystem basert på kravspesifikasjonen.

Alle møter avholdes i Follo Rens lokaler på Vinterbro, alternativt kan møtene avholdes via Teams.

1.8. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.9. Økonomisk risiko

Tilbyder utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyder pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyder selv, herunder alle omkostninger ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet samt forhandlingsfasen. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyder

1.10. Kunngjøring

I denne konkurransen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Konkurransen er kunngjort på Doffin via Merzell.

1.11. Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurransen ikke bli avholdt tilbudskonferanse eller tilbudsbefaring.

1.12. Tilleggsopplysninger/oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn : Nina Henriksen
Adresse: Kveldroveien 4, 1407 Vinterbro
E-post: nina.henriksen@folloren.no

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyderer skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell.

Eventuelle tilleggsopplysninger, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil formidles via Doffin/Mercell.com, jf. neste punkt.

Spørsmål vil således ikke bli besvart på individuell basis. Anonymiteten er ivaretatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene.

1.13. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Slike vil umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som har registrert sin interesse i Mercell.

Dersom rettelser, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderer å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbyderer vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil, mangler eller motsigelser i konkurransegrunnlaget, oppfordres tilbyderer å varsle oppdragsgiver skriftlig snarest mulig.

1.14. Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3 og 7-4, offentleglova § 13 og forvaltningslovens § 13.

Fra det tidspunktet tildelingsbeslutningen er meddelt deltakerne i konkurransen, blir protokollen og tilbudene offentlige. Follo Ren IKS, som offentlig oppdragsgiver, har likevel en plikt til å påse at det ikke gis innsyn i forretningshemmeligheter.

På denne bakgrunn ber vi derfor tilbyderer om å sende inn en sladdet versjon av tilbudet. Dette skal være en versjon av tilbudet hvor alle forretningshemmeligheter er sladdet (for at sladdet tilbud skal kunne leses i sin helhet, er det viktig at teksten ikke slettes, men at tilbyderer kun merker de opplysningene som er nødvendig med sort). På denne måten blir også oppdragsgiver raskere i stand til å ta stilling til hva som anses som forretningshemmeligheter, ved en eventuell innsynsbejæring.

1.15. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

1.16. Tentativ fremdriftsplan

Tilbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

Tentativ fremdriftsplan:

Beskrivelse	Dato
Kunngjøring av konkurranse	16.11.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.12.2022
Tilbudsfrist	08.12.2022 Kl. 12:00
Tilbudsåpning	08.12.2022 Kl. 12.00
Presentasjon/forhandlinger	Uke 50
Innstilling – tildeling	19.12.2022
Karensperiode	30.12.2022
Kontraktsinngåelse	03.01.2023
Tilbudets vedståelsesfrist	08.02.2023

2. Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder

2.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

2.2. Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2.3. Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte krav er oppfylt
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten	Kredittvurdering/rating – ikke eldre enn 6 mnd. – og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings institusjon

--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

2.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
- Det kreves at Leverandør har erfaring med lignende oppdrag, gjennomført siste tre år. Med lignende oppdrag menes kontrakter av samme type og omfang	Dokumenteres ved å vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdragene de siste 3 (tre) årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

2.5. Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 2.3. og 2.4., må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandør(en) kapasitet. Det skal i så fall legges frem en signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) – jf. vedlegg 8, samt en kort beskrivelse av hvilke(n) kapasitet(er) underleverandør skal utføre.

3. Krav til tilbudet

3.1. Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt, jf. vedlegg 7.

I tillegg skal hele tilbudet leveres som en sladdet versjon, ref. pkt.1.14.

Se for øvrig krav til utforming/inndeling under punkt 3.9.

Tilbudet, skal leveres på norsk, men det aksepteres at vedlegg og brosjyrer etc. levers på engelsk.

3.2. Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering

Tilbudet må være oppdragsgiver i hende innen **08.12.2022**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-4 (1) a.

3.3. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til 08.02.2023 kl. 24.00

3.4. Bruk av underleverandør

Dersom det pr tilbudsfrist er bestemt at tilbyder vil benytte underleverandører, skal det fremgå hvilke deler av tjenesten denne skal utføre. Tilbyder er ansvarlig for å benytte underleverandører som har de tilstrekkelige kvalifikasjoner for å oppfylle denne kontrakt.

Underleverandører som er angitt i tilbudet anses som godkjente pr kontraktsinngåelse. Er det angitt alternative underleverandører, skal Leverandør velge blant disse.

Leverandør kan ikke uten oppdragsgivers godkjenning skifte ut underleverandører som er angitt i tilbudet/kontrakten. Oppdragsgiver kan ikke nekte godkjenning dersom skiftet er saklig begrunnet i underleverandørens forhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskifting av underleverandører som er oppgitt i tilbudet/ kontrakten, ved saklig grunn. Dette kan eksempelvis være dersom det etter kontraktsinngåelse viser seg at underleverandøren ikke har de nødvendige kvalifikasjoner. Leverandøren kan ikke kreve tilleggsvederlag/vederlagsjustering som følge av evt. Merkostnader dette måtte påføre ham.

Ved evt. bruk av underleverandører som ikke er oppgitt i tilbudet må bruk av slike aksepteres av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan imidlertid kun nekte ved saklig grunn.

3.5. Prisskjema

Tilbudspriser må angis i vedlagte prisskjema (vedlegg 4), slik at oppdragsgiver sikrer sammenlignbare priser. I motsatt fall risikeres at tilbudet blir avvist.

Alle priser som oppgis skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner. Alle priser skal omfatte komplette varer og tjenester. Deler, komponenter, utstyr, tjenester m.m. som ikke er direkte priset i tilbudet, men som er nødvendig for at anskaffelsen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert. Det nevnes at priser skal inkludere samtlige kostnader, herunder, men ikke begrenset til, emballasje, toll, skatter, avgifter, gebyrer, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr osv.

Tabell 1 – Grunnlag for rammeavtalen:

Her skal alle kostnader i forbindelse med kjøp av sensorer, opplæring og opsjon på montering av sensorer oppgis.

Pris for opplæring skal inneholde alle kostnader, inkludert reise og reisetid til Follo Rens lokaler.

Tabell 2 – Grunnlag for tjenesteavtalen:

Her skal alle kostnader i forbindelse med drift av sensorer, nivåmålings- og ruteplanleggingssystemet og systemopplæring oppgis. Tilbudet skal omfatte alle nødvendige lisenser.

Tabell 2 består av 9 poster:

1. Lisenskostnad per sensor i drift inkludert datatrafikk*: skal dekke alle kostnader forbundet med å holde systemet i gang og skal prises per sensor i drift og per avfallsfraksjon per lokasjon, dvs. nivåmålingssystemet.
2. Lisenskostnad lokasjon uten sensor*: pris skal dekke kostnad for lokasjoner uten sensor.
3. Lisenskostnad per bruker: Her skal pris for standard brukerlisens oppgis.
4. Lisenskostnad per bruker (Sjåfører): Her skal standardlistens for brukere av systemet (sjåfører) oppgis.
5. Ruteplanleggingssystem* (systemet skal prises på en av to måter):
 - 5.1 Pris per sensor per måned, benyttes dersom tilbyder har denne prisstrukturen
 - 5.2 Pris per måned, benyttes dersom tilbyder har en fast månedspris for systemet uavhengig av antall sensorer.
6. Opplæring nivåmåling system: Tilbyder skal beskrive system for opplæring jf. kravspesifikasjonens punkt 1.9. Pris for opplæring skal inneholde alle kostnader, inkludert reise og reisetid til Follo Rens lokaler.
7. Opplæring ruteplanleggingssystem: Tilbyder skal beskrive system for opplæring jf. kravspesifikasjonens punkt 1.9. Pris for opplæring skal inneholde alle kostnader, inkludert reise og reisetid til Follo Rens lokaler.
8. Timepris konsulent: Det skal gis en fast timepris uavhengig av type konsulent som tilbys, jf. kravspesifikasjonens punkt 1.15.
9. Annet beskriv: Deler, komponenter, utstyr, tjenester, lisenser m.m. som ikke er direkte priset i tilbudet, men som er nødvendig for at anskaffelsen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert. Alternativt kan dette prises under "annet".

*Oppdragsgiver skal kunne øke og redusere antall sensorer i drift og antall lokasjoner uten sensor uten nærmere begrunnelse og uten ekstra kostnader utover evt. kjøp av sensor eller økning i antall sensorer i drift og/eller lokasjoner uten sensor.

Alle priser som oppgis skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner. Alle priser skal omfatte komplette varer og tjenester. Deler, komponenter, utstyr, tjenester m.m. som ikke er direkte priset i tilbudet, men som er nødvendig for at anskaffelsen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert. Det nevnes at priser skal inkludere samtlige kostnader, herunder, men ikke begrenset til, emballasje, toll, skatter, avgifter, gebyrer, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr osv.

3.6. Forbehold/Avvik

Vesentlige forbehold og avvik, eller forbehold, avvik eller uklarheter som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises, jf. plikten nedfelt i FOA § 9-6 (1) bokstav b).

Oppdragsgiver har videre alltid en rett til å avvise forbehold/avvik, med mindre de anses som «ubetydelige», jf. FOA § 9-6 (2).

Evt. forbehold/avvik skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet/avviket fremkommer (sidetall og punktnummer)1.

Tilbyderen bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet/avviket vil ha for oppdragsgiver. Oppdragsgiver er imidlertid ikke bundet av tilbyders egen taksering av forbeholdet/avviket. Det hører under oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn å foreta en forsvarlig prissetting av avviket/forbeholdet/uklarheten; oppdragsgiver vil således forsøke å prissette ut ifra en vurdering av hva et slikt avvik/forbehold maksimalt vil kunne medføre av merkostnader for oppdragsgiver, basert på en saklig og forsvarlig vurdering. Dernest blir det et påslag på tilbudsprisen slik at evaluering kan gjennomføres på en måte som sikrer likebehandling. Dersom det ikke er mulig å foreta en forsvarlig prissetting, vil tilbudet bli avvist.

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold/avvik i tilbudet, jf. den risikoen slike innebærer.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Forbehold mot kontraktsbestemmelser vil innebære stor risiko for avvisning som følge av forbudet mot vesentlige forbehold, da slike typisk har betydning for risiko og kan få store uante økonomiske konsekvenser.

3.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3.8. Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

3.9. Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallet skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 3.1 og 3.10.

3.10. Komplette tilbud skal bestå av og inndeles slik:

Tilbudet skal leveres i Merccell, med inndeling som beskrevet nedenfor:

Inndeling	Beskrivelse
1	Signert tilbudsbrev, jf. vedlegg 7.
	Dokumentasjon av kvalifikasjoner:
2	Attest fra foretaksregisteret jf. punkt 2.2
3	Kredittvurdering/rating jf punkt 2.3 – ikke eldre enn 6 mnd
4	Referanseliste jf. pkt. 2.4.
5	Eventuelt forpliktende erklæring jf. vedlegg 8.
	Dokumentasjon for evaluering av tildelingskriterier:

6	Komplett utfylt prisskjema jf. vedlegg 4
7	Dokumentasjon av tildelingskriteriet kvalitet og miljø jf. tabell under punkt 4.1
	Annet:
8	Eventuelt sladdet tilbud jf. punkt 1.14

Det vises for øvrig til punkt 3.1.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene – avgjørelse av konkurransen

4.1. Registrering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt, jf. vedlegg 7.

I tillegg skal hele tilbudet leveres som en sladdet versjon, ref. pkt.1.14.

Se for øvrig krav til utforming/inndeling under punkt 3.10.

4.2. Åpning av tilbud

Tilbudsåpning finner sted 17.11.2022. kl. 12.00.

4.3. Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 (1). Dette vil eksempelvis kunne være bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

4.4. Tildelingskriterium og evaluering

Oppdragsgiver vil velge det tilbud som etter en helhetsvurdering har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge nedenfor:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjon
Kostnad - Total kostnad	50 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt prisskjema jf. vedlegg 4
Kvalitet - Oppfyllelse og meroppfyllelse av krav og ønsker jf. kravspesifikasjonen.	40 %	<ul style="list-style-type: none">Utfylt skjema for beskrivelse av kvalitetskriterier jf. vedlegg 5Presentasjon av tilbudt system, med fokus på brukervennlighet.

<p>Det vil bli spesielt vektlagt at systemet er intuitivt og brukervennlig for brukere av systemet i Follo Ren.</p> <p>Ved evalueringen er målet å identifisere relevante gradforskjeller av betydning for forventet kvalitet på tjenesten.</p>		
<p>Miljø</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialgjenvinning og batterikapasitet/batteribytte jf. kravspesifikasjonens punkt 1.14 	<p>10 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt skjema for beskrivelse av kvalitetskriterier jf. vedlegg 5, punkt 1.14

4.5.2 Evalueringsmetode

Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriteriet bli benyttet en poengskala fra 0-10, hvor 10 er beste karakter.

Ved evalueringen av pris vil laveste pris bli tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får et forholdsmessig trekk.

Ved evaluering av kvalitet, vil det benyttes en poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil være større innslag av skjønnsmessige vurderinger, men poengsettingen skal reflektere faktiske forskjeller.

Poenget på det enkelte kriteriet vil bli vektet med oppgitt prosentats, og den som oppnår høyest vektet poengsum blir rangert som nr. 1.

4.5.3 Om det enkelte tildelingskriteriet

Total kostnad:

Ved evaluering av kostnad vil totalkostnad for rammeavtalen og tjenestekontrakten for kjøp og drift av 300 sensorer, fordelt over 4 år bli lagt til grunn. Inkludert i evalueringen vil det bli lagt til et estimat på 50 timer for konsulent og 10 dager for Opsjon for montering av nivåmåler utført av leverandørens personell.

Kvalitet:

Ved evaluering av kvalitet vil oppfyllelse og meroppfyllelse av krav og ønsker jf. kravspesifikasjonen vedlegg 1 bli vektlagt. Evalueringen baseres på leverandørens besvarelse jf. vedlegg 5, samt leverandørens presentasjon av tilbudt løsning. I presentasjonen vil vi at leverandøren legger vekt på hvordan tilbudt løsning dekker Follo Rens behov for nivåmålingssystem basert på kravspesifikasjonen. Det vil bli spesielt vektlagt at systemet er intuitivt og brukervennlig for brukere av systemet i Follo Ren.

Ved evalueringen er målet å identifisere relevante gradforskjeller av betydning for forventet kvalitet på tjenesten.

Miljø:

Det vil vekke positivt dersom sensorer er laget av materialgjenvunnet materiale, og eller er egnet for materialgjenvinning etter endt levetid. Sensorer med god/lang batterikapasitet, samt mulighet for bytte av batteri, vil vektlegges.

4.5. Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt samtidig til alle deltakerne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med, ” kontrakt er inngått” menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og opplyse om karenperioden, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1. Med karenperiode menes tidsrommet mellom meddelelsen om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en forsvarlig vurdering av evt. klager over tildelingsbeslutningen som mottas innen karenperiodens utløp.

4.5.1. Dokumenter og bilag

Konkurransesgrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Kontraktsvilkår Tjeneste

Vedlegg 3: Kontraktsvilkår Rammeavtale

Vedlegg 4: Prisskjema

Vedlegg 5: Skjema for beskrivelse av kvalitetskriterier

Vedlegg 5: Skjema for beskrivelse av kvalitetskriterier

Vedlegg 6: Oversikt oppsamlingsutstyr

Vedlegg 7: Forpliktende tilbudsbrev

Vedlegg 8: Forpliktende erklæring