

Konkurransesgrunnlag

Prosjekt: Skiltkontrakt Trøndelag FK 2023-2026

Parsell: Hele trøndelag

Tilbudsnummer: 202242775

Maldokument byggekontrakter - Under EØS-terskelverdi – 8406 – Åpen tilbudskonkurranse

Rev. 08.10.2021

A0 Innholdsliste

A Prosjektinformasjon

[A0 Forside og innholdsliste](#)

[A1 Dokumentliste](#)

[A2 Innbydelse til konkurranse](#)

[A3 Orientering om prosjektet](#)

B Konkurranseregler

[B1 Konkurranseregler](#)

[B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner - tilbudskonkurranse](#)

[B3 Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler](#)

C Kontraksbestemmelser – NS 8406:2009

[C1 Alminnelige kontraktsbestemmelser](#)

[C2 Spesielle kontraktsbestemmelser for bygging, Trøndelag Fylkeskommune](#)

[C3 Avtaledokument](#)

D Beskrivende del

[D1 Beskrivelse](#)

[D2 Tegninger og supplerende dokumenter](#)

E Svardokumenter

[E1 Dokumentasjon fra tilbyder](#)

[E2 Svardokument for vurdering av leverandørens kvalifikasjoner](#)

[E3 Beskrivelse med utfylte priser](#)

[E4 Prisskjema: Timepriser for mannskap og maskiner](#)

[E5 Tilbudsskjema](#)

A Prosjektinformasjon A1 Dokumentliste

Noen av de generelle kontraktsdokumentene samt Statens vegvesens håndbøker finnes [her](#).

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

DOKUMENT	DATO	Antall vedlagte eks
1 Konkurransgrunnlag – Kap A-E ESPD-skjema	2022-11-14	KGV
2 Datafiler med mengder fra kap D1	2022-11-14	KGV
4 D2-1 Tegninger	2022-11-14	KGV
5 D2-2 SHA-plan	2022-11-14	KGV
6 D2-3 Objektliste	2022-11-14	KGV
8 Tegningsgrunnlag (iht. håndbok R700)	2007	URL
9 Avfallshåndtering, håndbok R765	2012	URL
10 Rekkverk og vegens sideområder, håndbok N101	2013	URL
11 Reseptorienterte asfaltkontrakter, kontroll og dokumentasjon av utførelse, Teknologirapport (TR) 2505, Statens vegvesen Vegdirektoratet. Vedlegg 3 foreligger i ny versjon, som separat dokument. Vedlegg 6 foreligger i ny versjon, som separat dokument.	2008-01-22 2018-12-11 2018-12-11	URL
12 Retningslinjer asfalt 2019, Statens vegvesens rapport nr. 670	2018-12	URL
13 Veileder for levering av avdragsnota på elektronisk format, Byggherreseksjonen Vegdirektoratet	2005	URL
14 Konteringsskjema for avdrags- og slutfaktura for veganlegg	2018	URL
15 Fastsatte skjema som skal brukes: <ul style="list-style-type: none"> - Avfallsrapportering - Melding om uønsket hendelse/forhold i entreprisvirksomheten (HMSreg365) - Månedrapport - HMS - Avviksmelding - Krav om endringsordre - Endringsordre - Sluttattest for utført entrepriser - Skjema for Inntakskontroll – Erklæring ved bruk av underentreprenør - Avklaring - Overtakelsesprotokoll - Prisforespørsel - Kontrollørmelding 		URL
16 Norske og internasjonale standarder som det er vist til i tilbudsdokumentene		URL
17 Utlysingsannonser som gjengitt i DOFFIN / TED databasen		URL
18 Brukerveiledning HMSreg365.		KGV

Det vil forekomme referanser til gammelt håndboknummer, da det totale omfang av referanser i dokumentene er stort. Av praktiske grunner skal derfor referanser til gammelt håndboknummer være likestilt med referanser til nytt nummer.

Det vil fortsatt være dokumenter med referanser til tidligere håndboknummer, som f. eks. rundskriv. Gyldigheten av disse, og mulige krav som fremgår av disse, endres ikke av omnummereringen.

A Prosjektinformasjon

A2 Innbydelse til tilbudskonkurranse

Kontraktsarbeid: Skiltkontrakt Trøndelag 2023-2026

Trøndelag fylkeskommune har vedtatt et internasjonalt handlingsprogram hvor det fremgår at fylkeskommunen skal forholde seg til land Norge har handelsavtaler med ved offentlige anskaffelser.

Etter lov om offentlig anskaffelser § 3 er rettighetshavere etter loven virksomheter som er opprettet i samsvar med lovgivningen i en EØS-stat og har sitt sete, hovedadministrasjon eller hovedforetak i en EØS-stat.

Rettighetshavere etter anskaffelsesloven er også virksomheter som er gitt rettigheter etter WTO-avtalen om offentlige innkjøp eller andre internasjonale avtaler som Norge er forpliktet av, i det omfang som følger av slike avtaler.

Man kan finne nærmere opplysninger om WTO-avtalen om offentlige innkjøp (Government Procurement Agreement – GPA) på WTO sine [internettsider](#). Videre vil dette gjelde EFTAs tredjelandsavtaler som man kan finne mer informasjon om på EFTA sine [internettsider](#).

Fylkeskommunen vil ikke ta i betraktning tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesregelverket.

Trøndelag fylkeskommune ønsker tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylning av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid i henhold til konkurransegrunnlaget. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kap. B2.

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV 2016-06-17-73 med evt. senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2016-08-12-974 med senere endringer, foa).

Følgende legges til grunn:

Type anskaffelse:	Bygg-/anleggsarbeider
Under terskel:	Iht foa §5-3
Anskaffelsesprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse

Kriterier for valg av tilbud er gitt i konkurransegrunnlagets kap. B.

Tilbudskonferanse vil finne sted 2022-11-29 med møtested Stjørdal, Wessels kl 0900 veg 95, 4. etg.

Konkurransen gjennomføres via Trøndelag fylkeskommunes konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudsinntegning og all kommunikasjon skjer via KGV, se kap. B1.

Alle frister i konkurransen er angitt i KGV.

Åpningsprotokoll vil bli offentliggjort i KGV senest når tilbyder er valgt.

Trøndelag fylkeskommune, 2022-11-14

Anne-Grethe Jenssen
Underskrift

A Prosjektinformasjon

A3 Orientering om prosjektet

Innhold

1. Arbeidenes art og omfang	2
2. Entrepriseform og kontraktstype.....	2
3. Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister	3
4. Avvik i kontraktens rammebetingelser	3
5. Forskudd.....	3
6. Byggherre og engasjerte rådgivere	3
7. Byggherrens organisering av HMS-arbeidet	3
8. Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter	3
9. Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider	3
10. Spesielle forhold	3

1. Arbeidenes art og omfang

Hovedoppgaven i kontrakten blir nyoppsetting og utskifting av skilt pga. for lav retro-refleksjon, endrede infobehov og oppsettingskriterier.

Arbeidet omfatter oppsetting og nedtaking av trafikkskilt på fylkesveger i Trøndelag. Arbeidet vil foregå i hele Trøndelagfylkeskommune.

Fylkesvegnettet består av ca 6000 km.

På det vegnettet er det ca. 65 000 trafikkskilt.

Prosjektet omfatter levering, oppsetting og nedtaking av ca. 10 000 stk. trafikkskilt med tilhørende oppsettingsutstyr og fundament. Det benyttes master, 2" og 3" stålrør med jord og betongfundamenter.

Materialer

Entreprenør skaffer til veie alt oppsettingsutstyr, skilt og alt annet nødvendig utstyr og materiell som er nødvendig for oppfyllelse av de krav som kontrakten setter.

Unntak er der skiltmateriell skal gjenbrukes og ved oppsetting av eksempelvis kampanjeskilt.

Dersom ikke annet blir særskilt avtalt skal materialene som anvendes tilfredsstillende kravene som beskrevet i håndbok R310.

Alt utstyr skal være CE- merket og godkjent av Statens vegvesen før det kan benyttes.

Utførelse

All plassering og montering skal utføres i henhold til håndbok V320, N300 del 1-5, R310 og N101 så fremt annet ikke er beskrevet i arbeidsordren.

Dersom plassering og /eller utførelse ikke lar seg gjennomføre så skal entreprenøren ta kontakt med byggherre før oppdrag utføres.

Alle skiltpunkt/skiltoppsett som mangler koordinater skal koordinatbestemmes og gis riktige egenskaper. Det vises til kap. D1. Det gjelder nye skiltoppsett, utskiftninger og suppleringer av eksisterende skiltoppsett.

Entreprenøren må ha utstyr for å finne rett vegident som er beskrevet for hver skiltplassering i skiltordrene/planene.

Det skal settes opp trafikkskilt på master. Det vises til detaljert beskrivelse i kapittel D1. Stålrør, master/søyler og portaler eller tilsvarende oppsett skal tilfredsstillende kravene i henhold til håndbok R310 «Trafikksikkerhetsutstyr».

Når det gjelder påvirkningslaster vises til håndbok R310. Der har vi valgt vindtrykkklasse WL2 (31,3 m/s) og dynamisk brøytelast på 4 kN/m² (DSL4). Der annet ikke er beskrevet skal disse påvirkningsklassene legges til grunn.

På spesielt utsatte steder kan det bli aktuelt å gå høyre i vindtrykkklassen og vil da bli beskrevet i skiltordren.

Før nedsetting av fundamenter, enten ved graving eller nedramming, må entreprenøren være sikker på og ikke skade eventuelle innretninger som ligger i jorden. Eventuelle kostnader i forbindelse med påvisning av innretningene skal være innbakt i enhetsprisene.

Ved arbeid i «lift» (korgbil), der arbeidskjøretøyet må stå i eller inntil kjørebanelen, skal det benyttes annet arbeidskjøretøy som sikring, og energiabsorberende sikring (for eksempel støtputebil) hvis fartsnivået er 60 km/t eller høyere.

2. Entrepriseform og kontraktstype

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

3. Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om samhandling, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kap. C.

Frist for ferdigstillelse er 2026-03-15.

Ved bruk av opsjon 1. år vil frist for ferdigstillelse er 2027-03-15.

Følgende delfrister gjelder:

- Ferdigstillelse av skiltordre: 4 uker på virksomhetsskilting og 6 uker for andre skiltordre etter at ordre er mottatt. Avvik kan avtales.
- Prosess 11.52; Sluttdokumentasjon for egenskapsdata: 10 dager etter at arbeidet er utført.

4. Avvik i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt.

5. Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

6. Byggherre og engasjerte rådgivere

Trøndelag fylkeskommune er byggherre fylkesveger og fylkes-g/s-veger i Trøndelag.

Byggherren er angitt i kap. A2, Innbydelse til anbudskonkurranse.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er avtalt.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom annet ikke er tydelig bestemt.

7. Byggherrens organisering av HMS-arbeidet

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet er vist i plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen). Denne planen finnes som del av konkurransegrunnlaget i kap. D2.

8. Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter

Kontrakten omfatter alle Fylkesveger i Trøndelag.

9. Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeidere

Det er mange andre kontrakter som arbeider på våre fylkesveger, disse vil det bli opplyst om på forespørsel.

10. Spesielle forhold

Det kreves at entreprenør skal disponere to stk skiltbiler med eget påbygd verksted, Kran med hammer for nedslåing av fundament og mannskapskurv.

B Konkurranseregler

B1 Konkurranseregler

Innhold

1. Almennelige konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser	2
2. Prosedyre	2
3. Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m.	2
4. Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	2
5. Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen.....	3
6. Kommunikasjon.....	3
7. Språkkrav.....	3
8. Avvik.....	3
9. Avklaringer	3
10. Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser	3
11. Avlysning av konkurransen.....	3

1. Almennelige konkurranseregler – lov og forskrift om offentlige anskaffelser

For denne konkurransen gjelder lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesloven") og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del II, med de suppleringer og tillegg som er gitt i følgende dokumenter:

- Kapittel **B1** Generelle konkurranseregler, som inneholder en beskrivelse av de generelle konkurransereglene.
- Kapittel **B2** Krav til leverandørens kvalifikasjoner, som inneholder kvalifikasjonskrav med tilhørende bestemmelser.
- Kapittel **B3** Gjennomføring av konkurranse og valg av tilbud, som inneholder tildelingskriteriene og de øvrige konkurransereglene.

2. Prosedyre

Konkurransen gjennomføres etter følgende prosedyre:

Åpen tilbudskonkurranse.

3. Tilgjengeliggjøring av konkurransegrunnlaget m.m.

Konkurransegrunnlaget er gjort tilgjengelig via oppdragsgivers konkurransegjennomførings-verktøy, på følgende internettadresse:

<https://www.mercell.com/nb-no/anbud/75896736/troendelag-fylkeskommune-anbud.aspx>

Tilbud skal leveres via ovennevnte konkurransegjennomføringsverktøy, jf. kapittel B2 og B3.

Oppdragsgiver anbefaler at leverandøren starter med utfylling og opplasting av tilbud i konkurransegjennomføringsverktøyet i god tid i forkant av angitte frister for levering.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at hver enkelt fil ikke kan være større enn 2,14 Gigabyte (GB).

Leverandøren er ansvarlig for at komplett tilbud blir levert innenfor den angitte tidsfrist.

4. Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. anskaffelsesforskriften § 8-4 (4). Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy eller doffin.no, jf. punkt 3 ovenfor.

Oppdragsgiver kan ikke foreta vesentlige endringer av konkurransegrunnlaget eller på annen måte vesentlig endre forutsetningene for konkurransen.

Leverandør skal ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

Det forutsettes at leverandøren setter seg godt inn i hele konkurransegrunnlaget. Leverandøren bærer risikoen for sin egen forståelse av konkurransegrunnlaget, og kan ikke senere gjøre gjeldende forhold han burde blitt oppmerksom på.

Dersom en leverandør oppdager mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, skal han umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette.

5. Kompensasjon ved deltakelse i konkurransen

Kostnader for utarbeidelse av tilbud bæres av den enkelte leverandør, om ikke annet fremgår direkte av konkurransegrunnlaget.

6. Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiver og leverandør skal skje ved bruk av oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, med mindre oppdragsgiver beslutter en annen kommunikasjonsform.

7. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk, med mindre annet klart er angitt i konkurransedokumentene.

8. Avvik

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget i tilbudet skal fremgå uttrykkelig av leverandørens tilbudsbrief. Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende avvik som ikke fremkommer av tilbudsbriefet. Eventuelle avvik skal prises av leverandøren.

Avvik som ikke er prissatt vil bli kostnadmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med valg av tilbud. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1).

9. Avklaringer

Eventuelle avklaringer av leverandørens tilbud vil bli gjennomført i tråd med anskaffelsesforskriftens bestemmelser, jf. § 9-3.

10. Klage til Klagenemnda for offentlige anskaffelser

Ved eventuelle klager vedrørende konkurransen som bringes inn for Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) skal følgende benyttes i forhold til angivelse av innklagede i klagen:

Fylkesveg prosjekter:

Den aktuelle fylkeskommune, Trøndelag Fylkeskommune, er rett innklaget.

11. Avlysning av konkurransen

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning.

B Konkurranseregler

B2 Krav til leverandørens kvalifikasjoner - tilbudskonkurranse

Innhold

1. Om kapittel B2	2
2. Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften § 8-7.....	2
2.1. Generelt	2
2.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	2
2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	2
2.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	3
2.4.1. Relevant erfaring	3
2.4.2. Byggherrers erfaring	3
2.5. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet	4
2.5.1. SHA system	4
2.5.2. Ytre miljø.....	4
2.5.3. Kvalitetsstyring.....	4
3. Øvrige bestemmelser	5
3.1. Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner	5
3.2. Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2	5
4. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap.....	5
4.1. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	5
4.2. Fellesskap av leverandører	6
5. Særlig om nyetablerte leverandører	6
6. Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.....	6
6.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
6.2. Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.....	6
7. Dialog	7

1. Om kapittel B2

Kapittel B2 inneholder konkurransens kvalifikasjonskrav. Med mindre annet er angitt skal hvert enkelt kvalifikasjonskrav i kapittelet oppfylles.

Alle paragrafhenvvisninger i kapittel B2 er til anskaffelsesforskriften (FOR-2016-08-12-974), om ikke annet er angitt.

Frister og øvrige bestemmelser, herunder krav til utformingen av leverandørens tilbud følger av kapittel B1 og B3.

2. Kvalifikasjonskrav, jf. anskaffelsesforskriften § 8-7

2.1. Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt 2.2 til 2.5 nedenfor. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren vil bli vurdert som kvalifisert.

Leverandører som ikke tilfredsstillter kvalifikasjonskravene vil bli avvist, jf. § 9-5 (1) bokstav a).

2.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

Firmaattest fra Foretaksregistret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.

2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet for å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:

- Leverandørens egenkapital skal være positiv.

Dokumentasjonskrav:

1. Leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre år og nyere opplysninger (kvartalsregnskaper) som har betydning for leverandørens regnskapstall.
2. *Om relevant*; en kortfattet redegjørelse vedrørende informasjon om økonomiske forhold eller tap som ikke er dokumentert andre steder, og som kreves dokumentert i henhold til norske og/eller internasjonale regnskapsstandarder.
3. *Om relevant*; en oversikt over eventuelle nylig gjennomførte, pågående eller forestående skattemessige eller offentlige gjennomganger av leverandørens virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.

2.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

2.4.1. Relevant erfaring

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad fra følgende arbeider:

- 1: Hovedfagområdene oppdraget omfatter: Montering av skilt og graving av fundamenter.

Dokumentasjonskrav:

En liste over inntil 5 og ikke mindre enn 3 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Listen skal, jf. skjema inntatt i kapittel E, inneholde følgende for hver av kontraktene:

- Navn på mottaker (oppdragsgiver)
- Beskrivelse av hva kontraktarbeidene gikk ut på, herunder relevansen i forhold til kvalifikasjonskravets punkt 1 og 2.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).
- Tidspunkt for leveransen.
- Kontraktens verdi.
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommendes rolle hos oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

2.4.2. Byggherrers erfaringer

Kvalifikasjonskrav:

Trøndelag fylkeskommune og andre byggherrers erfaringer med tilbydere vil bli vurdert.

Det kreves at tilbydere kan vise til referanser til relevante kontrakter som han selv har gjennomført på tilfredsstillende måte.

Forhold som vil bli vurdert er knyttet til bl. a.:

- dokumentasjon av utført kvalitet
- oppfyllelse av kontrakter
- etterlevelse av bestemmelser og rutiner for HMS
- etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
- overholdelse av frister
- oppfølging i reklamasjonstiden
- bruk av lærlinger

Dokumentasjonskrav:

Kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom listen beskrevet ovenfor under punkt 2.4.1.

2.5. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet

2.5.1. SHA system

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et system som viser at han arbeider proaktivt for ivaretagelse av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA), med relevans for tilsvarende arbeider som omfattet av herværende konkurranse. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

1. Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av SHA.

2.5.2. Ytre miljø

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management), Miljøfyrtårn, eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

1. Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

Egenerklæringsskjema for tilsvarende miljøledelsestiltak kan aksepteres. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarende de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.

2. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

2.5.3. Kvalitetsstyring

Kvalifikasjonskrav:

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for tilsvarende samferdselsprosjekter. Systemet skal være gjenstand for jevnlig revisjon.

Dokumentasjonskrav:

1. Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

Egenerklæringsskjema for tilsvarende kvalitetssikringstiltak kan aksepteres. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarende de etterspurte kvalitetssikringsstandardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.

2. Dokumentasjon på revisjon de siste år med bekreftelse fra den/de som har foretatt revisjon.

3. Øvrige bestemmelser

3.1. Dokumentasjon for fravær av avvisningsgrunner

Bestemmelsene om avvisning på grunn av forhold ved leverandøren fremgår av anskaffelsesforskriften § 9-5. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) gjelder som dokumentasjon bl.a. for at det ikke foreligger slike avvisningsgrunner, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10.

3.2. Skatteattester – anskaffelsesforskriften § 7-2

Leverandøren skal sammen med tilbudet fremlegge skatt- og merverdiavgiftsattest utstedt av kompetent organ i leverandørens hjemstat eller det land hvor leverandøren er etablert som viser at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter forut for en eventuell kontraktsinngåelse.

For norske leverandører bestilles attesten via skatteetatens hjemmesider, www.skatteetaten.no.

Attesten skal ved forespørsel om fremleggelse ikke være eldre enn 6 måneder.

Oppdragsgiver ber alle leverandørene være oppmerksomme på at dersom man blir valgt som leverandør, ved avslutning av konkurransen, vil oppdragsgiver be om å få fremlagt tilsvarende skatt- og merverdiavgiftsattest som leverandøren selv har fremlagt, for enhver underleverandør som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva., jf. anskaffelsesforskriften § 7-2 tredje ledd.

4. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

4.1. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt i punkt 2.3 og 2.4 ovenfor. Videre kan leverandøren støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene stilt i punkt 2.5.3 og 2.5.4.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt 6.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til relevant erfaring, pkt 2.4.1, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

4.2. Fellesskap av leverandører

Dersom flere aktører deltar i konkurransen i fellesskap, må leverandørene i fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. punkt 2.2 til 2.4 ovenfor. Det er fellesskapet som sådan som vil bli vurdert.

Med tilbudet skal det fremlegges en redegjørelse for selskapene som står bak fellesskapet og en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver. Følgende dokumentasjon skal derfor i tillegg til dokumentasjonskravene i punkt 2.2 til 2.4 leveres:

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- De deltakende leverandørene skal levere hver sine versjoner av det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. punkt 6.
- Redegjørelse for fellesskapet, herunder den enkelte deltakers rolle.
- Erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.

Fellesskapet av leverandører kan støtte seg på kapasiteten til deltakerne i fellesskapet og om nødvendig støtte seg på andre virksomheter, og i så fall gjelder kravene i punkt 4.1 i tillegg.

5. Særlig om nyetablerte leverandører

En leverandør som er nyetablert og av den grunn ikke kan framlegge all dokumentasjon som påkrevet under punkt 6 nedenfor, må være særlig nøye med å dokumentere og sannsynliggjøre at han likevel har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Det er særlig viktig at slike leverandører kan dokumentere en tilstrekkelig stor arbeidsstyrke for gjennomføring av kontrakten, herunder faglig og teknisk kompetanse. For nyetablerte leverandører presiseres det at det er leverandørens evne som sådan til å gjennomføre kontrakten som vurderes, ikke enkeltpersoners kompetanse isolert sett.

Dersom en nyetablert leverandør har erfaring fra kontrakter, skal de mest relevante kontraktene som leverandøren måtte ha erfaring fra, fylles ut i henhold til dokumentasjonskravene i punkt 2. Dette selv om kontraktene er av en slik art at de ikke oppfyller de nærmere angitte kravene.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at leverandøren blir avvist. Mangelfull eller uriktig utfylt svarskjema vil også kunne medføre avvising, jf. § 9-4 (2) bokstav b).

6. Krav til leverandørens dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

6.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort et ESPD-skjema, som alle leverandørene skal fylle ut og levere sammen med tilbudet, jf. § 8-10.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter, skal det utfylles et skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet gjelder som dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, samt at det ikke foreligger andre grunner for avvising.

6.2. Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene gjennom:

1. Utfylt ESPD-skjema
2. Utfylt svarskjema, slik dette er angitt i kapittel E
3. Skatteattest, jf. punkt 3.2 ovenfor.

Dokumentasjon som etterspørres i henhold til nr. 1, 2 og 3 skal leveres som en del av tilbudet innen tilbudsfristen, jf. kapittel B3 punkt 2.1.

Innsendte vedlegg/dokumenter skal navngis og nummereres tydelig i forhold til det kvalifikasjonskrav vedlegget/dokumentet hører inn under, slik dette fremkommer av kapittel E.

Oppdragsgivers vurdering av om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene vil som utgangspunkt kun bli gjennomført basert på innlevert dokumentasjon, herunder eventuelle oppgitte referanser. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å legge vekt på eventuelle egne erfaringer (positive og negative) med leverandøren (og evt. samarbeidende foretak, jf. punkt 4). Tilsvarende gjelder for andre offentlige oppdragsgiveres erfaringer. Oppdragsgivers adgang til å be om ettersending og avklaring fremgår av punkt 7 med videre henvisning.

7. Dialog

I vurderingen av leverandørens kvalifikasjonskrav gjelder kapittel B3 punkt 6 tilsvarende.

B Konkurranseregler

B3 Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler

Innhold

1. Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3	2
2. Frister	2
2.1. Tilbudsfrist.....	2
2.2. Vedståelsesfrist.....	2
3. Krav til utforming av leverandørens tilbud	2
4. Alternative tilbud	2
5. Taktisk prising	2
6. Dialog i tilbudskonkurransen, anskaffelsesforskriften § 9-3	2
7. Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier	3
8. Avslutning av konkurransen	3
8.1. Meddelelse om valg av leverandøren	3
8.2. Karensperiode	3
8.3. Avlysning.....	3

1. Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3

Reglene i dette kapitlet, kapittel B3, gjelder for gjennomføringen av konkurransen og oppdragsgivers valg av tilbud, herunder eventuell gjennomføring av dialog.

2. Frister

2.1. Tilbudsfrist

Frist for levering av leverandørens tilbud er:

15.12.2022/kl. 12:00

Tilbudet skal leveres i tråd med kommunikasjonsbestemmelsene angitt i kapittel B1. Tilbudet er rettidig levert dersom det er levert innen angitt frist og sted.

For sent innlevert tilbud vil medføre avvisning fra konkurransen, anskaffelsesforskriften § 9-4 (1) bokstav a). Tilbud anses levert for sent om det er sendt til annen adresse enn den som er angitt i kapittel B1.

2.2. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til og med:

15.03.2023

3. Krav til utforming av leverandørens tilbud

Leverandørens tilbud skal inngis på tilbudsskjemaer angitt i kapittel E. Leverandøren skal som del av tilbudet levere et forpliktende tilbudsbrief.

Tilbudet skal være datert og underskrevet.

Ved innlevering av tilbud skal leverandøren levere et komplett tilbud.

4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5. Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av kontrakten, jf. håndbok R761/762 kapittel 4.3.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

Særskilt om prising av tilrigging:

Post for tilrigging, prosess 12.11, skal ikke være høyere enn NOK 300 000 eks. mva. Dersom denne posten er priset høyere vil tilbudet bli avvist.

Særskilt om timepriser for mannskap og maskiner

Timepris for mannskap og maskiner, jf. kapittel E, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser.

6. Dialog i tilbudskonkurransen, anskaffelsesforskriften § 9-3

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog med leverandørene.

Oppdragsgiver vil etter tilbudsfristens utløp ta stilling til hvorvidt dialog skal gjennomføres eller ikke, jf. anskaffelsesforskriften § 9-2 (3).

Dialogen vil kunne finne sted i form av rettinger og avklaringer av tilbud og konkurransegrunnlaget.

7. Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris.

8. Avslutning av konkurransen

8.1. Meddelelse om valg av leverandøren

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

8.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra datoen da meddelelsen etter punkt 8.1 ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med den valgte leverandør(ene), jf. anskaffelsesforskriften § 10-2.

8.3. Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4. Alle leverandørene som deltar i konkurransen vil bli skriftlig informert om en eventuell avlysning.

C Kontraksbestemmelser – NS 8406:2009

C1 Almannelige kontraksbestemmelser

Som almannelige kontraksbestemmelser gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

C Kontraksbestemmelser NS 8406:2009**C2 Spesielle kontraksbestemmelser for bygging, Statens vegvesen****Innhold**

1. Definisjoner (se NS 8406, pkt. 2)	4
2. Språkkrav	4
3. Opplysninger gitt i tilbudet	4
4. Bestemmelser om arbeidstakere.....	4
4.1. Personell	4
4.2. Lønns- og arbeidsvilkår	5
4.3. Rapportering av utenlandsk virksomhet	5
4.4. Språkkrav for arbeidstakere.....	6
4.5. Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i 4.1, 4.2, 4.3 og 4.4	6
5. Lærlinger	7
5.1. Krav til bruk av lærlinger	7
5.2. Kompensasjon for bruk av lærlinger	8
6. Tillatelser, løyver og dispensasjoner	8
7. Midlertidige avtaler med grunneiere	8
8. Uttalelser til media	8
9. Registrering i datasystem	8
10. Byggemøter (se NS 8406 pkt. 6)	8
11. Oppstartmøte med tilhørende samhandlingsprosess.....	8
12. Samarbeidsmøter	10
13. Møter, faglige samlinger og kurs	10
14. Varsler og krav (se NS 8406 pkt. 7)	11
15. Sikkerhetsstillelse (se NS 8406 pkt. 8)	11
15.1. Entreprenørens sikkerhetsstillelse	11
15.2. Byggherrens sikkerhetsstillelse	11
16. Forsikring (se NS 8406 pkt. 9)	11
17. Kvalitetssikring (se NS 8406 pkt. 11)	11
17.1. Generelle krav	11
17.2. Kvalitetsplan	12
17.3. Dokumentasjon og rapportering	13
17.3.1. Generelle bestemmelser	13
Dokumentasjonstyper	14
17.3.2. Sjekklistene	14
17.3.3. Avviksmelding	14
17.4. Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner	14
17.4.1. Kvalitetssystem	14
17.4.2. Spesielle kompetansekrav	14
17.5. Bestemmelser for asfaltarbeider	15
17.5.1. Krav til dokumentasjon	15
17.5.1.1. <i>Frister</i> for dokumentasjon	15
17.5.1.2. Masseresepser (arbeidsresepter)	16
17.5.1.3. Polymermodifisert bitumen, PMB	16
17.5.2. Etterkontroll	16
17.5.3. Regler ved mangler og avvik	17
17.5.3.1. Generelt	17
17.5.3.2. Trekk for kvalitetsavvik	17
17.6. Bestemmelser for elektroarbeider – Elektriske anlegg	19
17.6.1. Elektriske lavspenningsinstallasjoner	19
17.6.2. Fordelinger	19

17.6.3 Ekomanlegg	19
17.6.4 Maskiner	19
18..... Bruk av underentreprenør (se NS 8406 pkt. 12).....	19
19. Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre entrepriser (se NS 8406 pkt. 16)	20
20. Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406, pkt. 17)	20
21 Byggherrens ytelser.....	21
21.1 Grunnforhold (se NS 8406, pkt. 18.1).....	21
21.2 Tidspunkt for byggherrens ytelser	21
22 Tidligere ferdigstillelse eller overskridelse av ferdigstillelsesfristen	21
23 Forsering (se NS 8406 pkt. 21)	21
24 Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider	21
25 Priser (se NS 8406 pkt. 23)	22
25.1 Generelle bestemmelser	22
25.2 Prisregulering (se NS 8406, pkt. 23.1)	22
26 Fakturering og betaling (se NS 8406 pkt. 23.3).....	22
27 Regningsarbeider (se NS 8406 pkt. 23.4)	24
28 Sluttoppgjør (se NS 8406, pkt. 25)	25
29 Tvisteløsning	25
29.1 Minnelige løsninger	25
29.2 Tvisteløsning	25
29.3 Parter i tvister	26
30 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt.....	26
31 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	26
31.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, risikovurdering og SHA-plan	26
31.2 HMS-kort	27
31.3 Føringsav oversiktsliste	27
31.4 Hovedbedrift og samordningsansvar.....	28
31.5 Besøkende til anleggsområdet.....	28
31.6 Opplæring og kompetanse.....	28
31.7 Arbeidstid	29
31.8 Arbeidsvarsling	29
31.9 Personlig verneutstyr og vernetøy.....	29
31.10 Kjemiske produkter	30
31.11 Sikring av arbeidsstedet	30
31.12 Orden og renhold.....	30
31.13 Vernerunder.....	30
31.14 Merking og kontrollrutiner.....	31
31.15 Kompetansekrav for ledebilssjåfører og trafikkdirigenter	31
31.16 Spesielle krav knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	31
32 Ytre miljø	31
32.1 Oppfølging av ytre miljø i kvalitetsplanen.....	32
32.2 Hensyn til omgivelsene	32
32.3 Tømmer og treprodukter	32
32.4 Avfallshåndtering	32
32.5 Environmental Product Declaration (EPD) - Miljødeklarasjon	33
32.6 Krav til anleggsmaskiner i tunnel	33
32.7 Spesielle krav knyttet til ytre miljø	33
33 Fellesbestemmelser for SHA og YM.....	33
33.1 Beredskapsplan og øvelser	33
33.2 Rapportering og oppfølging av uønskede hendelser	34
33.3 Undersøkelse av dødsulykker og hendelser med stort risikopotensiale	35

33.4 Byggherrens sanksjonsrett	36
34 Forbedringer og utviklingsarbeider	37
35 Sprengningsarbeider	37
35.1 Transport av sprengstoff	37
35.2 Sprengningsplaner	37
35.3 Salveplaner	37
35.4 Bergsprengningsleder	38
35.5 Bergsprenger	38
35.6 Arbeid hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere entreprise..	38
35.7 Oppstartsmøter ved sprengningsarbeid	38
36 Andre bestemmelser	38
36.1 Riggplass	38
36.2 Tilknytninger til offentlig nett, elkraft, mm	39
36.3 Kontor og laboratorium for byggherren	39
36.4 Sanksjoner knyttet til mangelfull rapportering	40
36.5 Arbeidstegninger	40
36.6 Massedisponeringsplan	40
36.7 Spesielle krav til utstyr	40
37 Forlengelse av kontrakten	40
37.1 Generelt	40
37.2 Regulering av mengder og rundsumposter	40

1. Definisjoner (se NS 8406, pkt. 2)

Kontraktssum

Kontraktssum defineres eksklusiv merverdiavgift og eksklusiv pris for mannskap og maskiner (jf. E4 pkt. 1, 2 og 3).

2. Språkkrav

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

3. Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, og som er grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for entreprenøren. Videre legges entreprenørens opplysninger iht. fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner.

Entreprenøren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut eller forflytte personell oppgitt i entreprenørens tilbud. Oppdragsgiver kan nekte samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Skifter entreprenør ut eller forflytter tilbudt personell til tross for at oppdragsgiver har saklig grunn til å nekte samtykke, skal entreprenøren betale en dagmulkt på kr 10 000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren.

Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen eksklusiv merverdiavgift. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Dersom oppdragsgiver ikke har saklig grunn til å nekte samtykke, plikter entreprenøren å erstatte tilbudt personell med personer med minimum tilsvarende erfaring og kompetanse som angitt i tilbudet.

4. Bestemmelser om arbeidstakere

4.1. Personell

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold. Deler av arbeidet kan utføres av underentreprenør, innleide arbeidstakere eller utsendte arbeidstakere. Arbeidskraften skal være lovlig.

Entreprenørens egne ansatte som inngår i oversiktslistene skal utføre minst 25 % av timeverkene i kontraksarbeidet regnet totalt i utførelsestiden. Som egne ansatte regnes ansatte hos kontraktspart som gitt i tilbud og avtaledokument C3. Der entreprenøren er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe) regnes kravet om 25 % av timeverkene samlet for deltakerne.

Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos entreprenøren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne sannsynliggjøre at kontraktens krav med hensyn til arbeidstakere, vil bli ivaretatt.

Kravene til arbeidstaker gjelder også underentreprenør.

4.2. Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren skal sørge for at ansatte, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere i egen og eventuelle underentreprenørers og underleverandørers organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

På områder dekket av forskrift om allmengjort tariffavtale skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmengjort tariffavtale, skal entreprenøren ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal ha prosedyrer for, og gjennomføre nødvendige kontroller av underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere. Entreprenøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til byggherren. På byggherrens forlangende skal entreprenøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller av underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

Byggherren har adgang til å føre tilsyn og kontroll med entreprenøren og skal til enhver tid gis adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter entreprenøren på forespørsel å gi byggherren kopi av ansettelseskontrakter til de arbeidstakerne som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, deres lønns slipper, arbeidsplaner og timelister, samt dokumentasjon på ordnet innkvartering for dem. I tillegg kan byggherren kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte. Byggherrens rett til dokumentasjon og inspeksjon skal også gjelde overfor underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere.

4.3. Rapportering av utenlandsk virksomhet

Entreprenøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor byggherren at skatteforvaltningslovens § 7-6 krav til rapportering av oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til byggherren, på rapporteringsskjemaet RF 1199 fra Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Ved endringer av opplysninger i skjema RF 1199 i løpet av kontraktstiden, skal entreprenøren sende inn oppdaterte opplysninger til Sentralskattekontoret, med kopi til byggherren.

For underentreprenører i alle ledd skal entreprenøren snarest og senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveranse eller underentreprenørens arbeide er påbegynt, dokumentere overfor byggherren at Skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Entreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av entreprenørens eller noen av hans kontraksmedhjelperes brudd på noen bestemmelse gitt i Skatteforvaltningsloven og tilhørende forskrifter.

Byggherren har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen som følge av forhold nevnt under dette punkt, i henhold til bestemmelser for dette i NS 8406 pkt. 23.3 Byggherrens tilbakeholdsrett.

4.4. Språkkrav for arbeidstakere

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Arbeidstakere som er avhengige av å direkte kommunisere med hverandre, skal kunne kommunisere med hverandre på et språk alle forstår.

Med arbeidslag forstås arbeidere som er organisert slik at de umiddelbart kan oppnå kommunikasjon med hverandre uten bruk av elektroniske eller andre kommunikasjons hjelpemidler. Språkkravet gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet og for stedlig ledelse hos entreprenøren.

Alle som arbeider med trafikkdirigering skal kunne kommunisere på norsk.

Alt HMS-arbeid, eksempelvis opplæring, vernerunde, informasjon og gjennomgåelse av risikovurdering og SJA skal foregå på et språk arbeidstakeren forstår.

4.5. Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i 4.1, 4.2, 4.3 og 4.4

Dersom kravet til andel timeverk utført av egne ansatte ikke er oppfylt ved overtakelse, reduseres vederlaget i sluttoppgjøret med 2,5 % av kontraktssummen, begrenset oppad til 25 mill. kroner eksklusive mva.

Byggherrens økonomiske krav knyttet til entreprenørens kontraksbrudd, gjelder også brudd på kontraksbestemmelser knyttet til:

- personell, jf. punkt 4.1
- ansatte og deres lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 4.2
- rapportering i samsvar med skatteforvaltningsloven, jf. punkt 4.3
- språkkrav, jf. punkt 4.4

Dersom entreprenøren eller underentreprenører ikke etterlever nevnte bestemmelser kan byggherren iverksette følgende tiltak:

1. Fastsette kort frist for å bringe forholdet i samsvar med kontraksbestemmelsen. Dersom forholdet ikke er rettet innen fristen løper dagmulkt som er 1 promille av kontraktssummen men ikke mindre enn 10 000 kr pr. hverdag. Mulkten løper til forholdet er brakt i samsvar med kontraksbestemmelsen. Mulkt påløper for hver ulik kategori (punktene 4.1 - 4.4) kontraksbruddene er knyttet til. Entreprenøren er tilsvarende ansvarlig for sine underentreprenører hvor kontraksbrudd er konstatert.

2. Dersom fastsatt frist etter punkt 1 overskrides med mer enn 5 arbeidsdager kan byggherre i tillegg kreve at arbeidet omfattet av kontraksbruddet stanses inntil forholdet er i samsvar med kontraksbestemmelsen. Dersom byggherre anser kontraksbruddet som en sikkerhetsrisiko, kan arbeidet for berørte arbeidere kreves stanset umiddelbart.
3. Dersom fastsatt frist etter punkt 1 overskrides med mer enn 10 arbeidsdager kan byggherre heve kontrakten i den grad forholdet kan anses som vesentlig mislighold iht. NS 8406 pkt. 29.

5. Læringer

5.1. Krav til bruk av læringer

Denne bestemmelse gjelder for kontrakter med verdi på over 1,1 mill. kroner eksklusive mva. og med varighet over tre måneder.

Det kreves at entreprenøren er tilknyttet en lærlingordning og at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Kravet kan oppfylles av entreprenør eller en eller flere av hans underentreprenører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte læringer som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU- eller EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av læringer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under kontraksarbeidene.

Byggherren vil gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av læringer overholdes. Ved brudd på plikten skal entreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager brudd på plikten, skal entreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og rette forholdene innen den frist byggherren fastsetter.

Brudd på denne bestemmelsen som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren, vil få konsekvenser for framtidig deltakelse i konkurranser for Trøndelag fylkeskommune.

5.2. Kompensasjon for bruk av lærlinger

Ved bruk av lærlinger gis en kompensasjon på 50 kroner pr. time innenfor et antall timeverk for lærlinger på 7 % av totalt antall timeverk på kontrakten. Timeverk for underentreprenører inkluderes i regnskapet.

Timeverkene på kontrakten dokumenteres som timeverkene i Månedsrapport-HMS.

Timeverkene for lærlinger dokumenteres ved timelister for hver lærling.

For hver lærling skal det dokumenteres ved kopi av lærlingekontrakt at arbeidstakeren oppfyller krav i «Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa» § 4-1, eller tilsvarende for utenlandske lærlinger.

Kompensasjonen skal ikke prisreguleres og inngår ikke i kontraktssummen.

Kompensasjonen faktureres på egen faktura for hver av de aktuelle vegeierne. Når det er flere vegeiere, fordeles kompensasjonen prosentvis på tilsvarende måte som fordelingen av de øvrige kontraktsfakturaene for hver enkelt vegeier i den samme perioden.

6. Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenøren må selv sørge for å skaffe seg nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktarbeidet.

7. Midlertidige avtaler med grunneiere

Hvis entreprenøren inngår midlertidige avtaler med grunneiere i tilknytning til gjennomføring av kontraktarbeidet, skal byggherren informeres med kopi av avtalen før den trer i kraft.

8. Uttalelser til media

Generelt skal det henvises til byggherren om forhold vedrørende kontraktarbeidet.

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om slike forhold uten på forhånd å ha konferert med byggherren.

9. Registrering i datasystem

I forbindelse med oppfølgingen av kontraksarbeidet vil Trøndelag fylkeskommune registrere entreprenøren med kontaktperson, adresse og telefonnummer i byggherrens eget elektroniske verktøy. Opplysninger om sine registrerte data, kan entreprenøren få ved henvendelse til byggherren. Disse opplysningene blir ikke utlevert til andre.

10. Byggemøter (se NS 8406 pkt. 6)

Byggemøter holdes vanligvis hver 14. dag under ledelse av byggherren. Byggherren fører referat fra byggemøter. Referat sendes til partenes representanter innen 5 hverdager etter møtet.

11. Oppstartmøte med tilhørende samhandlingsprosess

Samhandling skal gjennomføres før kontraksarbeidet igangsettes. Partene skal sette av tilstrekkelig tid til dette. Agenda for samhandlingsmøte skal avklares og avtales i oppstartsmøte. Samhandlingen skal som minimum omfatte:

- 1) Personer, roller, samarbeid
 - Bli kjent
 - Samhandling som grunnlag for samarbeid i gjennomføringsfasen
 - Møtestruktur
 - Roller, ansvar og fullmakter
 - Kommunikasjon
 - Avklare behov for ytterligere samhandling for enkelte og spesielle arbeidsoperasjoner
- 2) Gjennomgang av kontrakten
 - Gjennomgang av prosjektspesifikke forutsetninger og rammebetingelser
 - Gjennomgang av sentrale arbeidsoperasjoner i kontraktsarbeidet
 - Entreprenøren presenterer sin kvalitetsplan
- 3) Helse, miljø og sikkerhet (SHA og YM)
 - Partenes ansvar
 - Kontroll og oppfølging
 - Hvordan unngå ulykker og andre uønskede hendelser? Kan partene hjelpe hverandre?
- 4) Håndtering av tvister
 - Gjennomgang av kontraktens tvisteløsningsmekanismer – kontraktens bestemmelser kapittel C2, pkt. 12 Samarbeidsmøter
 - Hvordan håndtere tvister av mellommenneskelig art
 - Rutiner for varsler og svar – håndtering som ikke bidrar til at uenighet eskalerer
 - Målsetting er at kun prinsipp saker skal komme til rettsvesenet

Dette skal gjennomføres uten at fordeling av ansvar og risiko i kontrakten endres i forhold til konkurransegrunnlaget.

Underentreprenører som det er inngått avtale med når samhandlingsprosessen gjennomføres, skal delta i denne.

Entreprenøren må i forbindelse med samhandlingen påregne deltakelse på separate møter med andre entreprenører i området i den grad arbeider må koordineres.

For å dokumentere partenes enighet om gode og tjenlige rutiner for gjennomføring av kontraktsarbeidene, utarbeides det en skriftlig oppsummering som undertegnes av partene ved avslutning av samhandlingsprosessen. Samhandlingsdokumentet skal forankres i første byggemøte og senere være tema på samtlige byggemøter. Dokumentet suppleres og oppdateres ved behov etter at arbeidene er igangsatt.

Dokumentet skal forelegges og aksepteres av senere valgte underentreprenører, innleide arbeidstakere og utsendte arbeidstakere som forutsetning for deres engasjement i gjennomføringen av kontraktsarbeidene.

For denne kontrakten er det avsatt 1 uker til samhandling regnet fra underskriving av kontrakten. Når partene er enige om det, kan samhandlingen avsluttes tidligere og kontraksarbeidet startes. Tilsvarende kan partene bli enige om at samhandlingen forlenges.

Ved enighet mellom partene om forlengelse av samhandlingen, må det samtidig avklares om dette gir grunnlag for å avtale nye delfrister og ferdigstillelsesfrist.

Tidsbruk til denne fasen avregnes etter timepriser gitt i kapittel E4. Avregningen gjøres etter medgått tid fra møtestart på morgenen til avslutning av siste møte samme dag. Omforent timeforbruk til møteforberedelse honoreres etter de samme timesatser. Kostnader etter statens satser til nattillegg, diett og reiseutlegg dekkes av byggherren. Kostnader til tidsbruk for reiser dekkes av den enkelte deltaker. Dette faktureres på egen faktura, og regnes ikke som endring.

Samhandlingen skal som hovedregel ledes av en prosjektuavhengig prosessleder fra Trøndelag fylkeskommune.

12. Samarbeidsmøter

For kontrakter med varighet mer enn 1 år skal det holdes samarbeidsmøte hver 3. måned det første året. I tillegg skal det holdes samarbeidsmøte når en av partene ber om slikt møte. Første møte skal holdes innen en måned etter at samhandlingen i tidligfase er avsluttet og kontraksarbeidet igangsatt. Et sentralt tema i samarbeidsmøtene skal være gjennomgang av det som er nedfelt i samhandlingsdokumentet og de forhold som er avtalt og omforent. Ev. bekymringer knyttet til samarbeidsforhold og mulige tvister under utvikling skal også frembringes, protokolleres og tiltak skal drøftes og eventuelt iverksettes. Hvis forholdet mellom partene fungerer godt uten spesielle bekymringer knyttet til samarbeidsforhold, mulige tvister etc, kan hyppigheten av samarbeidsmøtene tas opp til vurdering etter det første året. Hyppigheten kan imidlertid ikke reduseres til mindre enn 2 møter pr år.

For kontrakter med varighet på inntil 1 år holdes det første samarbeidsmøtet innen en måned etter at samhandlingen er avsluttet og kontraksarbeidet igangsatt. I tillegg skal det holdes samarbeidsmøte når en av partene ber om det og senest halvveis i kontraksperioden.

I samarbeidsmøtene skal alltid representant(er) fra byggherrens og entreprenørens ledelse delta, i tillegg til partenes stedlige prosjektledelse. Underentreprenører som er engasjert ved tidspunkt for samarbeidsmøter, kan delta på møtet - eller deler av møtet - hvor dette er hensiktsmessig. Når en av partene vil nekte underentreprenør deltakelse på deler av et samarbeidsmøte, skal dette være saklig begrunnet.

Evalueringsprosessen skal skje både underveis og ved avslutning av kontrakten. Samarbeidsmøtet skal inneholde en evalueringsprosess hvor oppdragsgiver gjennomgår sin evaluering av entreprenør. Entreprenøren skal få mulighet til å uttale seg til evalueringen i etterkant av samarbeidsmøtet.

Evalueringen kan legges til grunn for vurdering av entreprenøren i senere oppdrag for Trøndelag fylkeskommune og andre statlige oppdragsgivere.

13. Møter, faglige samlinger og kurs

Entreprenøren skal gjennomføre og delta på faglige møter og kurs som bestemt i kontrakten.

I tillegg kan entreprenør og byggherre i samarbeid arrangere faglige samlinger.

Er ikke annet avtalt, dekker entreprenøren alle egne kostnader ved deltagelse på kurs, møter og samlinger.

14. Varsler og krav (se NS 8406 pkt. 7)

Varsel og krav skal gis på byggherrens fastsatte skjema.

Ved varsler skal det tas hensyn til hvor tidlig varselet bør være for at den annen part best mulig skal kunne ivareta sine interesser. Varselet skal også ha et slikt innhold at den annen parts interesser blir best mulig ivaretatt.

Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig merking, entreprenørens beskrivelse av avvik, entreprenørens dato og underskrift, samt rubrikker for byggherrens dato og underskrift for mottak, byggherrens kommentar, byggherrens dato og underskrift ved retur av kommentar til entreprenør.

15. Sikkerhetsstillelse (se NS 8406 pkt. 8)

15.1. Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Entreprenøren skal for egen regning stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser, herunder forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold. Entreprenøren skal stille sikkerhet før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått. Se for øvrig A3 pkt. 3.

Sikkerhet skal stilles av bank, forsikringselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren. Sikkerhet stilles på Standard Norges Byggblankett 8406 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden.

Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller entreprenøren.

For arbeidsfellesskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfellesskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer.

15.2. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

16. Forsikring (se NS 8406 pkt. 9)

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

17. Kvalitetssikring (se NS 8406 pkt. 11)

17.1. Generelle krav

Entreprenøren skal utarbeide en kontraktsesifikk kvalitetsplan som beskriver prosesser, prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når for å oppfylle

kravene i kontrakten. Entreprenøren skal overlevere kvalitetsplan til byggherren før kontraktarbeidene kan påbegynnes. Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

17.2. Kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000-serien. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan	Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner på kontrakten samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, og fullmakter og formelle kontaktlinjer.
Kontrollplan	<p>Kontrollplan skal omfatte prosesser for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for</p> <ul style="list-style-type: none">• å bevise overensstemmelse for produktet• å sørge for overensstemmelse for systemet for kvalitetssikring• kontinuerlig å forbedre virkningen av systemet for kvalitetssikring <p>Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise prosess eller arbeidsoperasjon, kontraktsmengde, prøveomfang, krav og toleranser og ansvarlig for kontrollen.</p> <p>Kontrollplanen skal videre inneholde rubrikker for kontrollresultat og godkjenning og utsjekking for de enkelte prosessene, henvisning til avviksmeldingsnummer samt merknader.</p>
Arbeidsprosedyrer	Arbeidsprosedyrer skal dokumentere at arbeidsoperasjonene er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
Avviksbehandling	Det skal etableres prosedyre for avviksbehandling. Avviksbehandlingen skal sikre kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, sikre overensstemmelse med krav og byggherrens aksept ved utbedring av avviket, samt dokumentere eventuelle endringer i forhold til planene.
Dokumentbehandling	<p>Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende.</p> <p>Det skal kunne kontrolleres og dokumenteres at det alltid arbeides etter gjeldende modeller, tegninger og dokumenter.</p> <p>Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter gjeldende stiknings- og maskinstyringsdata, modeller, tegninger og dokumenter.</p>

17.3. Dokumentasjon og rapportering

17.3.1. Generelle bestemmelser

Dokumentasjon på at kontraktens kvalitetskrav er oppfylt, skal leveres byggherren fortløpende. Eventuelle avvik skal tydelig fremgå av entreprenørens kvalitetsdokumentasjon.

For hver kalendermåned skal entreprenøren levere en statusrapport. Denne skal som et minimum redegjøre for fremdriftsmessig status iht. gjeldende fremdriftsplan. Dette gjelder også økonomisk og kvalitetsmessig status samt en redegjørelse for HMS og ytre miljø. Statusrapporten skal inneholde samleskjema på utført material- og massekontroll, geometrisk kontroll, og «som utført» -målinger.

Innmålinger og registreringer

Innmålinger og registreringer utføres i henhold til håndbok V770 kapittel 20 samt håndbok R761 og R762 Prosesskoden

Innmålingsdata som dokumenterer kvalitet på utførelsen, utførte mengder samt avvik eller endringer i forhold til prosjekterte løsninger skal fortløpende sammenstilles med prosjekterte modeller og presenteres i programvare/web-løsning. Byggherren skal kunne se på eller laste ned dokumentasjonen ved behov.

Som utført-dokumentasjon

Entreprenør skal levere «som utført» -dokumentasjon i henhold til teknisk beskrivelse, prosess 11.3 Innmåling og 11.5 Sluttdokumentasjon.

Kvalitetskrav

Dokumentasjonen skal utarbeides og leveres i henhold til kvalitetskrav gitt i Statens vegvesens håndbøker og andre styrende dokumenter det refereres til i kontrakten.

Dataformat

Dokumentasjonen skal leveres Trøndelag fylkeskommune på digital form.

Dokumentasjonen leveres på programvarens originalformat (det vil si det dataformatet som programvaren normalt lagrer data på), og på et åpent, standardisert format. Se håndbok V770 Modellgrunnlag.

Koordinatreferansesystem

Prosjektet geometri, registrert (innmålt) geometri og annen stedfestet (koordinatbestemt) dokumentasjon, skal leveres i prosjektets vedtatte koordinatreferansesystem, se håndbok V770 Modellgrunnlag. Prosjektets vedtatte koordinatreferansesystem finnes i kontraktens kapittel D.

Organisering av objekter i 3D-modeller

Objekter i modeller og innmålte objekter organiseres etter mal for objektkodeliste, som angitt i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Katalogstruktur

Ved levering av data i katalogstruktur benyttes «Mal for katalogstruktur», som angitt i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Filnavn

Datafiler skal navngis etter regler i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Opplysninger om dokumentasjonen

All dokumentasjon skal ha opplysninger (metadata) som identifiserer hvilket prosjekt den tilhører, hvem som har utarbeidet den med mer, som angitt i håndbok V770 Modellgrunnlag.

Dokumentasjonstyper

Se håndbok V770 Modellgrunnlag kapittel 2.2 for definisjon av dokumentasjonstyper som benyttes i vegprosjekter.

17.3.2. Sjekklist

Kvaliteten på utførelsen skal dokumenteres ved sjekklist. Entreprenøren utarbeider sjekklisten. Sjekklisten skal inneholde plass for kontrollsignatur og skal undertegnes av den person som har utført kvalitetssikringsarbeidet samt entreprenørens ansvarlige representant. Entreprenøren skal fremlegge kopi av sjekklist ved viktige milepæler, før videre arbeider kan startes. Kopi kan kreves oversendt byggherren fortløpende for alle arbeider.

Sjekklist skal utfylles med måleverdier og dokumentere krav gitt i kontrakten, samt inneholde verdiene i kravene i kontrakten.

17.3.3. Avviksmelding

Fastsatt skjema Avviksmelding skal brukes.

17.4. Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner

17.4.1. Kvalitetssystem

For bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner skal den del av entreprenørens organisasjon som har ansvar for disse arbeidene ha et kvalitetssystem som er i samsvar med kravene i NS-EN ISO 9001:2015 «Ledelsessystemer for kvalitet – Krav».

Kvalitetssystemet med tilhørende planer skal være innført i organisasjonen ved kontraktarbeidens start. Systemet skal omfatte alle bruarbeider med tilhørende produkter som entreprenøren har ansvar for.

17.4.2. Spesielle kompetansekrav

Kravene gjelder arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner som portaler, støttemurer, kulverter, mv. og kommer i tillegg til øvrige kompetansekrav som stilles for utførelse av de aktuelle arbeidene. Kompetansekrav utover forskrifter er bl.a. nedfelt i relevante standarder, ev. med nasjonale tillegg.

Konstruksjoner i grunnen (peler, støttevegger, etc.)

Arbeider for konstruksjoner i grunnen skal ha en faglig leder med nødvendige teoretiske kunnskaper og praktisk erfaring i de aktuelle arbeider og problemstillinger som kjennetegner norske grunnforhold. En arbeidsleder (bas) med tilsvarende kompetanse skal kontinuerlig følge arbeidene på byggeplass, og sørge for at kvalitetssikring og dokumentasjon blir gjennomført. Riggfører/boreoperatør skal ha nødvendig kompetanse og

erfaring for utførelse av arbeidene. Dokumentasjon av kompetanse (CV) for ovennevnte nøkkelpersonell skal forelegges byggherren før arbeidene starter.

Kompetansekrav stilles for bergforankringsleder og for bergforankringsformann i henhold til NS-EN 1537, kapittel 1.7 og Norsk betongforenings publikasjon 14.

Bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner.

Personell som arbeider i tau skal være sertifisert til arbeidet som skal utføres i henhold til NS 9600, arbeid i tau. Dykkere skal ha dykkerbevis klasse A.

Stålkonstruksjonsarbeidere skal ha bestått fagprøve. Ikke utlærte stålkonstruksjonsarbeidere som utfører arbeid på stålkonstruksjoner, skal stå under direkte tilsyn av kvalifisert personell.

Alt sveisearbeid skal ledes av sveisekoordinator med tilfredsstillende kvalifikasjoner og som har erfaring med sveiseoperasjoner de skal overvåke, som angitt i NS-EN ISO 14731 og tabell 14 og 15 i NS-EN 1090-2. Bare sveisere som kan fremlegge gyldig sveisesertifikat etter NS-EN ISO 9606-1 kan delta i sveisearbeidet. Sveiseoperatører skal være godkjent i henhold til NS-EN ISO 14732. Det kreves godkjenning for posisjoner som det aktuelle arbeidet krever.

Personell som utfører sveiseinspeksjon, skal være kvalifisert etter NS 477 eller tilsvarende anerkjent norm.

Personell som utfører ikke-destruktiv kontroll, skal være sertifisert i henhold til NS-EN ISO 9712 eller tilsvarende. Sertifiseringsnivå er avhengig av arbeidet som skal utføres, men skal være i nivå II for operatører og nivå III for personell som utarbeider prosedyrer og som har et overordnet ansvar for kontrollarbeidet.

Alt personell som utfører overflatebehandling skal ha «Fagbrev for maskin- og industrimaler» eller kunne dokumentere tilsvarende kompetanse.

Personer som er ansvarlige for inspeksjon av overflatebehandling skal være sertifisert som FROSIO inspektør nivå III, NACE overflatebehandlingsinspektør nivå III eller ICorr inspektør nivå III.

17.5. Bestemmelser for asfaltarbeider

17.5.1. Krav til dokumentasjon

17.5.1.1. Frister for dokumentasjon

Prøvningsfrekvens for sammensetning av ferdig asfalt skal være kode Y som angitt i Tillegg A i NS-EN 13108-21.

Følgende dokumentasjon skal være overlevert byggherren minst 2 uker før start på asfaltering:

- Kvalitet på tilslagsmaterialer inklusive filler (CE-merking, ytelseserklæring, dokumentasjon av spesielle krav etc.)
- Masseressept (arbeidsresept)
- Typeprøvningsrapport
- Egenskaper til PMB samt dokumentasjon på at deformasjonsegenskapene er forbedret ved modifisering av bindemiddelet og er tilfredsstillende for aktuell bruk.

Lagringsstabilitet på PMB skal dokumenteres fortløpende.

Produksjonsanleggets samsvarsnivå - OCL (Operating Compliance Level) skal dokumenteres fortløpende, minst hver gang OCL endres.

Leggerapport skal inneholde informasjonen som etterspørres i skjema angitt i Teknologirapport 2505. Leggerapportene skal overleveres daglig mens asfaltarbeider pågår og senest 1 uke etter at det aktuelle asfaltarbeidet er ferdig.

Asfaltens massesammensetning skal dokumenteres fortløpende iht. Teknologirapport 2505 kapittel 2.4, og være byggherren i hende senest 3 uker etter at det aktuelle asfaltarbeidet er avsluttet.

All øvrig dokumentasjon i henhold til Teknologirapport 2505 skal være byggherren i hende innen 4 uker etter at det aktuelle asfaltarbeidet er avsluttet.

17.5.1.2. Masseresept (arbeidsresepter)

Masseresept (arbeidsresepter) skal angis på vegvesenets standardiserte skjema og inneholde alle opplysninger som er krevd for de aktuelle massetyper, i henhold til håndbok N200 og Statens vegvesens rapport nr. 670. Resepten skal inneholde informasjon om massens fullstendige betegnelse, nummeret på produksjonskontrollsertifikatet, samt de to siste sifre i årstall for sertifikatets utstedelse.

For slitelag og bindelag skal toleransegrenser for korngraderingen for en enkeltprøve i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 670, tegnes inn på massereseptene.

Entreprenøren kan benytte en framstillingsmåte med bruk av skummet bitumen som muliggjør lavere produksjonstemperatur. Entreprenøren må orientere byggherren om sitt valg. Nærmere avtale gjøres i byggemøte. Byggherren kan på saklig grunn si nei til asfalt produsert etter denne metoden.

17.5.1.3 Polymermodifisert bitumen, PMB

For modifiseringer ved tilsetning i kontinuerlige prosesser som forhindrer separat kontroll av bindemiddelet, skal forbedring av deformasjonsegenskapene dokumenteres med egnet prøvingsmetode for asfaltmassen i et prøveprogram som strekker seg over hele perioden for asfaltlegging i kontrakten.

Bindemiddelets egenskaper dokumenteres iht. metodene i tabell 651.3 i håndbok N200 med penetrasjon, mykningspunkt, kraftduktilitet, elastisk tilbakegang og lagringsstabilitet. Denne dokumentasjonen skal ikke være eldre enn ett år.

Entreprenøren skal dokumentere at alt bindemiddel oppfyller kravet til lagringsstabilitet ved prøving av hver 200 tonn produsert PMB minst en gang pr. måned. Disse prøveresultatene skal fortløpende oversendes til byggherren. Entreprenøren skal i tillegg yte bistand til å ta ut stikkprøver av bindemiddel når byggherren finner dette nødvendig.

17.5.2 Etterkontroll

Byggherren kan iverksette etterkontroll ved mistanke om at kvalitetskrav til asfalten ikke er oppfylt. Regler for etterkontroll er gitt i Teknologirapport 2505.

Dersom det avdekkes avvik i forbindelse med etterkontrollen belastes entreprenøren alle kostnader knyttet til denne. I motsatt fall belastes kostnadene byggherren. Dersom det på

noen kontrollstrekninger avdekkes avvik mens andre ikke har avvik, deles kostnadene mellom entreprenøren og byggherren etter andelen kontrollstrekninger med og uten avvik.

17.5.3 Regler ved mangler og avvik

17.5.3.1 Generelt

Trekk i form av sanksjon er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler i henhold til NS 8406 punkt 27.

17.5.3.2 Trekk for kvalitetsavvik

Generelt

For avvik fra krav til korngradering, bindemiddelinnhold og hulrom gjelder bestemmelsene om trekk i oppgjøret i dette kapittel som en presisering av NS 8406 punkt 27.3.

Trekk baseres i hovedregelen på etterkontroll beskrevet i Teknologirapport 2505, hvor kontrollenheten angitt i tabell 4.2 rettes til 600 m². Bestemmelsen gjelder alle bituminøse lag. Trekk gis for hvert lag. For lag som bygget opp med flere utlegginger gis trekk enkeltvis for utleggingene og forholdsmessig etter hvor stor gjennomsnittets andel av den totale lagtykkelsen utleggingen utgjør.

Trekk regnes ut i prosent av fakturert beløp for prosessen inkludert avgifter. Beregningen gjøres etter følgende formel:

$$TRB = (TP/100) \cdot TFBL \cdot TF$$

hvor

TRB = trekkbeløp (kr)

TP = trekkprosent, se tabeller under for hver parameter

TFBL = fakturert beløp inklusive avgifter for prosessen

TF = trekkfaktor, areal med trekk dividert med totalt areal representert ved fakturert beløp for prosessen

Areal med trekk er normalt 600 m². Dersom trekk gis for et lag med mindre areal enn 600 m² benyttes det faktiske areal.

Ved avvik på de enkelte parametere innenfor det som er angitt som øvre grense i den enkelte trekktabell (tabellene 17.5.1 til 17.5.5) beregnes trekk på grunnlag av totalt fakturert beløp inklusive avgifter for det laget som har avvik, dvs. at eventuelle kostnader for underliggende lag (oppretting, fresing etc.) holdes utenfor.

Ved avvik på flere parametere vil trekkbeløpene bli summert. For å unngå at det trekkes på parametere som varierer i sammenheng med hverandre, skal det trekkes på maksimum 2 av parametere korngradering, bindemiddelinnhold og hulrom.

Manglende heft til underlaget

Områder med manglende heft til underlaget skal utbedres og er ikke gjenstand for trekk. Metode for å avdekke manglende heft er angitt i Teknologirapport 2505.

Avvik i friksjon

Krav til friksjon er angitt i håndbok N200 punkt 650.92. Områder med utilfredsstillende friksjon skal utbedres før trafikkpåsetting og er ikke gjenstand for trekk.

Avvik i korngradering

Ved avvik fra krav til korngraderingen foretas trekk i oppgjøret. Avvik fra krav beregnes på grunnlag av midlere verdi for gjennomgang på sikt avhengig av øvre siktstørrelse i

massen, se tabell 17.5.1. Byggherren bestemmer hvilket av siktene som skal legges til grunn for vurderingen. Størrelsen på trekket er gitt i tabell 17.6.2.

Tabell 17.5.1 Sikt hvor kravoppfyllelsen skal vurderes

Øvre siktstørrelse (mm)	Sikt hvor avviket skal registreres (mm)			
	Øvrige masser	Ska	Ma	Ag
8,0	4,0 og 2,0	4,0 og 2,0	4,0 og 2,0	4,0 og 2,0
11,2	8,0 og 4,0	8,0 og 2,0	8,0 og 4,0	8,0 og 2,0
16,0	11,2 og 8,0	11,2 og 2,0	11,2 og 4,0	11,2 og 2,0
22,4	16,0 og 11,2			16,0 og 2,0

Tabell 17.5.2 Trekksatser ved avvik fra krav til korngradering

Avvik utover toleransegrensen for enkeltverdi (%-poeng)	Trekk (%)
0,1 - 3,0	5
3,1 - 6,0	10
6,1 - 10,0	30

*) Toleransegrenser i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 670, kapittel 6.2.

Avvik i hulrom

Ved avvik fra krav til hulrom foretas trekk i oppgjøret.

Grunnlaget for å vurdere oppfyllelsen av krav er analyse av borkjerner. Hvis enkeltmålinger for hulrom overskrider eller underskrider tillatt variasjonsområde, foretas trekk over vedkommende strekning etter satser som vist i tabell 17.5.3 og 17.5.4. Bestemmelsen gjelder alle dekketyper med unntak av drensasfalt, Da.

Tabell 17.5.3 Trekksatser ved overskridelse av hulromskrav

Overskridelse utover toleransegrensene for enkeltverdi (%-poeng)	Trekk (%)
0,1 - 1,0	5
1,1 - 2,0	10
2,1 - 4,0	30
4,1 - 5,5	50

*) Toleransegrenser i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 670, kapittel 6.3.

Tabell 17.5.4 Trekksatser ved underskridelse av hulromskrav

Underskridelse utover toleransegrensene for enkeltverdi (%-poeng)	Trekk (%)
0,5 - 1,0	5
> 1	10

*) Toleransegrenser i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 670, kapittel 6.3.

Avvik i bindemiddelinnhold

Ved avvik fra krav til bindemiddelinnhold foretas trekk i oppgjøret. Grunnlaget for å vurdere oppfyllelsen av krav er middelverdi for bindemiddelinnhold i uttatte prøver. Størrelsen på trekket er gitt i tabell 17.5.5.

Tabell 17.5.5. Trekksetser ved avvik fra krav til bindemiddelinnhold

Underskridelse utover toleransegrensen for enkeltverdi (%-poeng)	Trekk (%)
0,10 – 0,34	5
0,35 – 0,54	10
0,55 – 0,74	20
0,75 – 0,90	30

*) Toleransegrenser i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 670, kapittel 6.1.

17.6 Bestemmelser for elektroarbeider – Elektriske anlegg

Elektriske anlegg omfatter elektriske lavspenningsinstallasjoner inklusive føringsveier, reserve- og nødstrømsanlegg, fordelinger, ekomanlegg og maskiner.

17.6.1 Elektriske lavspenningsinstallasjoner

Elektriske anlegg skal planlegges, prosjekteres, bygges, driftes og vedlikeholdes i henhold til NEK400 eller NEK EN 60364-serien.

Dette gjelder også endringer av eksisterende anlegg.

17.6.2 Fordelinger

Fordelinger skal være utført i henhold til relevante deler i NEK 439-serien eller NEK EN 61439-serien.

17.6.3 Ekomanlegg

Ekomanlegg omfatter nett for elektronisk kommunikasjon og skal planlegges, prosjekteres, bygges, driftes og vedlikeholdes i henhold til NEK700-serien.

Dette gjelder også endringer av eksisterende anlegg.

17.6.4 Maskiner

Maskiner skal utføres i henhold til NEK EN 60204-1. Risikovurdering av maskiner skal bygge på prinsippene i NS-EN ISO 12100.

Kabelføringer og termineringer som utføres lokalt ved sammenstilling av maskiner skal utføres av registrerte elektroentreprenører etter montasjeanvisning fra maskinleverandør.

18. Bruk av underentreprenør (se NS 8406 pkt. 12)

Alle avtaler entreprenøren har med underentreprenører skal inneholde de samme bestemmelsene som anvendt i denne kontrakt om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og utførelse ved underentreprise.

Bestemmelser om bruk av underentreprenør gjelder også for virksomhet som leier ut personell.

Der entreprisen utføres av et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), gjelder denne bestemmelsen for den enkelte deltaker i arbeidsfellesskapet.

Underleverandører behandles kontraktmessig på samme måte som underentreprenører.

Entreprenøren plikter å gi byggherren informasjon om underentreprenørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og teknisk kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeid etc.) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning.

Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte underentreprenører vil utføre alt arbeid selv, eller om disse planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd begrenses til ett ledd med mindre annet er spesielt avtalt med byggherren. Det kreves ikke saklig grunn for at byggherre skal nekte å inngå slik avtale. Alle former for innleie av personell regnes som eget ledd i denne bestemmelsen.

Entreprenør og underentreprenør skal levere skjema «Inntakskontroll - Erklæring ved bruk av underentreprenør». Skjema omhandler blant annet SHA og lønns- og arbeidsvilkår og videreføring av kontraktens krav til neste ledd. Arbeid som skal utføres av underentreprenører kan ikke startes opp før erklæring av inntakskontroll er levert byggherre.

Brudd på entreprenørens plikt til å levere skjema for inntakskontroll gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entreprisforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på 500 000 kroner eksklusive mva. Dette gjelder ikke virksomhet som foretar utleie av personell. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal i tillegg fremlegge fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest fra alle sine underleverandører, jf. kap. B2 punkt 3.3.

Byggherren kan trekke tilbake godkjenning av underentreprenør dersom det er saklig grunn.

19. Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre entrepriser (se NS 8406 pkt. 16)

Utgår.

20. Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406, pkt. 17)

Entreprenøren skal levere detaljert fremdriftsplan senest to uker etter kontraktsgenerering. Entreprenøren foreslår og byggherren bestemmer detaljeringsgrad. Arbeidene kan ikke påbegynnes før slik fremdriftsplan foreligger.

Fremdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstilling av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer risiko skal blant annet fremgå. Oppdatert fremdriftsplan som både viser reelt

opnådd fremdrift og videre planlagt reell fremdrift, skal leveres byggherren innen 15. hver måned fra og med andre kalendermåned etter oppstart.

21 Byggherrens ytelser

21.1 Grunnforhold (se NS 8406, pkt. 18.1)

Rapporter og eventuell beskrivelse skal gi entreprenøren grunnlag for egne vurderinger av grunnforholdenes betydning for entreprenørens arbeid. Entreprenøren skal også vurdere hvorvidt det er behov for supplerende grunnundersøkelser.

Entreprenøren kan ikke påberope at de virkelige forhold avviker fra det entreprenøren hadde grunn til å regne med, med mindre det foreligger vesentlig avvik. Dersom det foreligger et slikt avvik, behandles avviket i henhold til NS 8406, pkt. 18.2.

For geologiske rapporter gjelder:

Rapport består av en faktadel og en tolkningsdel. Faktadelen gir entreprenøren grunnlag for egne vurderinger av grunnforholdenes betydning for entreprenørens arbeid. Tolkningsdelen er byggherrens vurdering av grunnforholdene basert på de foretatte undersøkelsene.

21.2 Tidspunkt for byggherrens ytelser

Byggherrens ytelser vil være fordelt over hele byggetiden. Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som er nødvendig, og normalt ikke tidligere enn 1 mnd. før utførelse av arbeidsoperasjonen med mindre det er inngått særskilt avtale med byggherren.

22 Tidligere ferdigstillelse eller overskridelse av ferdigstillelsesfristen

Frist for ferdigstillelse og eventuelt delfrister er gitt i kapittel A3.

Ved tidligere ferdigstillelse enn kontraktsfestet kan entreprenøren ikke nekte byggherren å overta anlegget.

Ved overskridelse av ferdigstillelsesfristen vil det bli krevd en dagmulkt kr 10 000 pr hverdag.

Tilsvarende vil det ved overskridelse av delfristene bli krevd en dagmulkt kr 3 000 pr hverdag.

Akseptert forlengelse av én delfrist medfører ikke tilsvarende eller annen forlengelse av senere frister uten at dette uttrykkelig fremgår av entreprenørens krav om fristforlengelse og byggherrens aksept.

Dagmulkt for overskridelse av en delfrist fortsetter å løpe også om andre, senere dagmulktbelagte delfrister overskrides.

23 Forsering (se NS 8406 pkt. 21)

Før forsering etter NS 8406 pkt. 21 første ledd iverksettes, skal byggherren varsles med angivelse av hvilke forseringstiltak som planlegges og hva forseringen antas å ville koste. Entreprenøren har ikke krav på dekning til forsering ved unnlatt eller for sen varsling.

24 Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider

Utgår.

25 Priser (se NS 8406 pkt. 23)

25.1 Generelle bestemmelser

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraksbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs

25.2 Prisregulering (se NS 8406, pkt. 23.1)

Endringer i prisnivå etter 1. kvartal 2023, gir rett til tillegg til eller fradrag fra kontraktens priser.

Endringsbeløpet for avregningsperioden beregnes etter formelen:

$$e = A \times (T / T_0 - 1)$$

A = Summen av avdragsnotaer for avregningskvartalet basert på kontraktens priser (eksklusive merverdiavgift) og uten fradrag for eventuelt lån eller forskudd og innestående beløp.

I verdien for A inkluderes også tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag. Eventuell kontraktmessig justering av riggekostnader (generalomkostninger) på grunn av mengdejustering tas ikke med i verdi for A.

T₀ = Indekstallet for kvartal 1. 2023.

T = Indekstallet for avregningskvartalet.

Statistikk for veg i dagen:

Verdi av T og T₀ beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veg i dagen".

26 Fakturering og betaling (se NS 8406 pkt. 23.3)

Entreprenøren kan ikke kreve avdrag av kontraktssummen for det som er tilført byggeplassen av materialer og varer før de er innbygget med mindre det er egne prosesser i kapittel D1 som tilsier oppgjør før innbygging, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura, se LOV- 1976- 12-17-100 Lov om renter ved forsinket betaling, § 2.

For de deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle, og entreprenøren ikke har varslet byggherren i tide, kan entreprenøren bare kreve oppgjør for slike mengder som byggherren måtte forstå har medgått, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

Er ikke annet avtalt, vil måling og annen dokumentasjon i strid med kontraktens krav og måleregler ikke gi rett til betaling for utført arbeid. Der det mangler måleregler, skal måling foretas i overenstemmelse med den ved kontraktinngåelse gjeldende versjon av Statens vegvesens håndbøker R761 Prosesskode 1 – Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter og R762 Prosesskode 2 - Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier. Har ikke denne anvendelige måleregler, skal måling skje i henhold til allment akseptable oppmålingsregler, jf. NS8406, pkt. 23.3.

Entreprenøren skal fortløpende levere delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder, som dokumentasjon på at det utførte er i samsvar med det som faktureres.

Entreprenøren skal videre som grunnlag for delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder, ha utført nødvendige oppmålinger.

For prosesser som er avsluttet eller der det er fakturert for mer enn 35 % av kontraktmengden uten at delmålebrev eller annen tilstrekkelig dokumentasjon for utførte mengder er levert, så vil byggherren holde tilbake fakturert beløp på disse prosessene.

Til faktura for regningsarbeider skal det vedlegges timelister godkjent av byggherren.

Fakturering skal skje elektronisk. For elektronisk fakturering vises det til følgende:

<https://www.trondelagfylke.no/om-oss/kontakt-oss/faktura/>

For å kunne behandle en faktura fra en entreprenør må den være merket med følgende informasjon:

- fakturaadresse
- navn på byggherrens representant eller byggeleder
- fordelingsnummer
- ansvarskode
- prosjektnummer
- saksnummer i arkivsystemet 360° til Trøndelag fylkeskommune
- tidligere fakturerte beløp på kontraktspunktet (gjelder ved bruk av avdragsfaktura)

Faktura skal inneholde navn på byggherrens attestant, ansvarskode, prosjektnummer og disposisjonsnummer. Disposisjonsnummer meddeles fra byggherren ved hver konkrete delbestilling.

Faktura skal også sendes byggherren på elektronisk format, jf. «Veiledning for levering av avdragsnota på elektronisk format» (Byggherreseksjonen Vegdirektoratet, 2005). Fakturering skal skje med angivelse av prosesskode, stedkode og ev. elementkode.

Av hensyn til regnskapsføring kreves at entreprenøren vedlagt hver avdragsnota og sluttnota leverer oppdatert «Konterings skjema for avdrags- og slutfaktura for veganlegg».

Endringer skal faktureres enkeltvis slik at hver endring faktureres i egen faktura. Ved endringsarbeider og regningsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Ved fakturering i henhold til endringsordre skal endringsordren vedlegges fakturaen, jf. NS 8406, pkt. 23.3.

27 Regningsarbeider (se NS 8406 pkt. 23.4)

Byggherren kan alltid styre utførelsen av regningsarbeid.

Regningsarbeid skal avtales skriftlig før arbeidet påbegynnes med mindre annet er avtalt. Entreprenøren plikter å varsle byggherren når regningsarbeid starter.

Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte timer for mannskap og maskiner.

Timeprisene for mannskap og maskiner (se kapittel E4) skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap og maskiner skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Eventuell prisregulering foretas iht. gjeldende bestemmelser.

Timepriser mannskap

Timepriser for entreprenørens egne og innleide mannskap inkluderer verneutstyr, håndverktøy og bærbart utstyr som strømaggregat, motorsag o.l.

Tillegg for overtidarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Timepriser maskiner

For byggherrens innleie av entreprenørens egne og innleide maskiner, betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser.

For ventetid som skyldes byggherrens forhold betales 50 % av de oppgitte timepriser for maskiner eksklusiv fører. Førerlønn settes lik timepris for mannskap.

Maskiner som benyttes, men som ikke er prissatt på entreprenørens liste over maskintimepriser, avregnes etter den pris som er oppgitt på den maskin som ligner mest, eventuelt med en middelvei mellom priser for lignende maskiner på listen.

Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fra materialleverandør fratrukket eventuelle rabatter med 10 % tillegg for administrasjon og fortjeneste. Det skal kun beregnes påslag eller tillegg i ett ledd.

Byggherrens rett til innsigelse

Selv om byggherren ikke innen 14 dager etter at han mottok oppgavene over arbeidstid og materialforbruk har fremsatt skriftlig innsigelse, er retten til å fremsette innsigelser i behold dersom entreprenøren ved avregningen ikke har overholdt reglene i NS 8406 pkt. 23.4.

28 Sluttoppgjør (se NS 8406, pkt. 25)

Viser sluttoppgjøret, etter fradrag for arbeider som ikke er utført på kontraktens prisgrunnlag, en økning på mer enn 30 % av kontraktssummen, reguleres kontrakten som følge av økte generelle omkostninger. Entreprenørens generelle omkostninger tillegges i så fall 10 % av utført arbeid over 30 % av kontraktssummen. Dette vederlaget beregnes etter følgende formel:

$$V = 0,1 (S - 1,3K)$$

der:

V = Vederlag for økte generelle omkostninger (kr)

S = Sluttsum for utført arbeid (kr). Her medtas kun utførte arbeider basert på kontraktens prisgrunnlag, herunder regningsarbeider basert på kontraktens prisgrunnlag.

K = Kontraktssum (kr)

29 Tvisteløsning

29.1 Minnelige løsninger

Tvister mellom partene om kontraksforholdet bør søkes løst i minnelighet.

Håndtering av tvister mellom kontraktspartene, skal prinsipielt løses, eller avklares for framtidig løsning, på lavest mulig nivå (prosjektnivå) og skal da forankres i byggemøte. Hvis en ikke kommer til enighet og løsning av saken på prosjektnivå, innenfor en tidsramme på 3 måneder, etter at saken er fremmet, skal saken løftes til samarbeidsmøte hvor byggherrens og entreprenørens ledelse deltar, i tillegg til partenes stedlige prosjektledelse.

Hvis samarbeidsmøtet heller ikke fører til en løsning av saken skal partene bringe inn en ekspert med nødvendig erfaring og kompetanse for å ta stilling til tvistes spørsmålet og komme med forslag til hvordan saken kan løses. Utvelgelse av ekspert skjer ut fra navngitt(e) person(er) som har påtatt seg denne rollen, og som partene har blitt enig om i samhandlingen i tidligfase og opplistet i samhandlingsdokumentet.

Som grunnlag for sin vurdering av saken, skal den oppnevnte eksperten motta et kort, skriftlig, innlegg fra hver av partene innen 5 dager. Innlegget skal ha vedlagt den dokumentasjon partene vil påberope seg. Hvis nødvendig kan eksperten innhente mer informasjon fra partene, enten ved å avholde et møte, eller ved å be om ytterligere skriftlig dokumentasjon eller forklaring.

Eksperten skal gi et skriftlig råd til hvordan tvisten kan løses, innen 14 dager fra all informasjon er innhentet. Rådet skal være begrunnet og legges frem i et samarbeidsmøte hvor representant(er) fra byggherrens og entreprenørens ledelse deltar, i tillegg til partenes stedlige prosjektledelse, for endelig beslutning.

Kostnader forbundet med bruk av ekspert skal deles likt mellom partene.

29.2 Tvisteløsning

Enhver tvist mellom partene om kontraksforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang.

Anleggsstedets verneing skal være verneing for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

29.3 Parter i tvister

Fylkesveg

For tvister som gjelder fylkesveg og som entreprenøren vil forfølge ved klage eller søksmål, er vedkommende fylkeskommune ved fylkesordføreren rett part. Det samme gjelder søksmål som vedkommende fylkeskommune måtte ha mot entreprenøren.

30 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt

Med HMS menes her summen av ivaretagelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ivaretagelse av ytre miljø (YM). Disse behandles temavis nedenfor.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Byggherrens forpliktelser følger av Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften).

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren utpeker SHA-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon. SHA-koordinator er «koordinator» etter byggherreforskriften.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktarbeidet.

31 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

31.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, risikovurdering og SHA-plan

Før kontrahering utarbeider byggherren en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. Denne skal til enhver tid være oppdatert og være tilgjengelig og kjent for entreprenøren. Planen skal lagres på felles WEB-hotell. I tillegg kan den være i utskrevet format.

Risikovurdering i SHA-plan skal bygge på restrisikorapport fra tidligere fase.

Entreprenøren skal sørge for at SHA-planen er kjent hos alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter. Arbeidsgivere skal informere sine arbeidstakere, herunder innleide, om planen.

Entreprenøren skal utføre risikovurdering med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering i SHA-plan. Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal meldes byggherren så snart som mulig.

Entreprenøren skal levere relevant informasjon fra sitt internkontrollsystem, som er relevant for byggherren, som risikovurderinger, sikker jobbanalyser og annen aktuell informasjon.

Entreprenøren skal utarbeide en plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider.

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører særlig fare for liv og helse. Statens vegvesen har utarbeidet instruksjoner, som i håndbøker. Disse skal følges med mindre entreprenørens egne instruksjoner er strengere enn Statens vegvesen sine.

Arbeidsinstruksjoner skal forelegges byggherren senest en uke før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig. Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet. Arbeidsinstruksjoner for risikoutsatte arbeidsoperasjoner skal oppbevares hos entreprenør. Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle arbeidsinstruksjoner, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan disse arbeidsoppgavene utføres på en sikker måte.

Sikker jobbanalyse skal skje så tett opp til utførelse som mulig og involvere de som deltar i arbeidet, og signeres av disse.

31.2 HMS-kort

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig HMS-kort fra og med første dag på arbeidsplassen. Som gyldig HMS-kort regnes kort som beskrevet i «Forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser» med senere endringer. Byggherren har krav på innsyn og kopi av HMS-kort.

Byggherre kan bortvise personer uten gyldig HMS-kort.

Ved unntak skal personens identitet bringes på det rene, sammen med annen dokumentasjon som gir grunnlag for unntak.

Med unntak menes:

- Nyansatte og ansatte som bytter arbeidsgiver og kan fremvise en ordrebekreftelse fra utgiver av HMS-kortet
- Personer på tiltak fra NAV som kan fremvise en bekreftelse fra NAV
- Elever som har praksis som kan fremvise en bekreftelse fra skole
- Flyktninger med introduksjonsprogram som kan fremvise en bekreftelse fra kommune
- Utenlandske arbeidstakere på engangs kortvarige arbeidsoppdrag, dersom det kan fremvises kopi av RF 1199 eller utskrift fra Altinn.no hvor lengde av oppdrag fremgår
- Ferievikarer som kan fremvise dokumentasjon på arbeidsforholdets lengde

31.3 Føringsav oversiktsliste

SHA-koordinatoren skal til enhver tid ha oversikt over alle som utfører arbeid på arbeidsstedet. For at byggherren skal kunne ivareta denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, skal entreprenøren daglig registrere mannskap på arbeidsstedet i HMSreg365.

Personer som leverer varer, og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor arbeidsområdet uten å delta i kontraksarbeidet, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

31.4 Hovedbedrift og samordningsansvar

Entreprenøren er hovedbedrift med ansvar for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til arbeidsmiljøloven og internkontroll forskriften.

Den person som ivaretar samordningsansvaret klarlegges i samhandlingsfasen, og navnet tas med i SHA-planen.

Entreprenør har ansvaret for inntakskontroll på byggeplassen. Dette ansvaret kan ikke delegeres. Ved inntakskontrollen skal det som minimum foretas en utsjekk av nødvendig dokumentasjon eksempelvis kompetansebevis og sertifikater for maskinførere, byggebransjens HMS-kort, lovpålagt HMS-opplæring. Det skal gis informasjon om SHA-planen, samt resultatet av samhandlingsprosessen.

Dersom byggherrens egne arbeidstakere i perioder oppholder seg innenfor kontraktens naturlige arbeidsområde, er entreprenøren ansvarlig for samordning av verne- og miljøarbeidet.

Dersom det oppstår tilfeller med flere samtidige entrepriser på samme sted, vil en av entreprenørene i de aktuelle entreprisene bli utpekt til hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven og Internkontrollforskriften. Dette innebærer at hovedbedriften sørger for at det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen.

Det kan avtales, og skal i så fall dokumenteres, at en annen av byggherrens kontraktsparter midlertidig utpekes til hovedbedrift for et avtalt tidsrom.

Byggherren sender inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet senest en uke før arbeidene starter. Entreprenøren skal sørge for at forhåndsmeldingen, med ajourført oversikt over alle virksomheter, til enhver tid henger oppe godt synlig på bygge- eller anleggsplassen.

31.5 Besøkende til anleggsområdet

Den som mottar besøk er ansvarlig for å varsle byggherre og hovedbedrift før de får adgang til bygge- og anleggsområdet. Vedkommende er ansvarlig for at besøkende er gjort kjent med sikkerhetsregler samt bruk av verneutstyr etc.

Alle besøkende til bygge- og anleggsområdet skal følge kravene til personlig verneutstyr.

31.6 Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraksarbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder for alle som utfører arbeid på kontrakten:

1. Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
2. Kurs i henhold til håndbok N301 Arbeid på og ved veg, vedlegg 2 Opplæring
 - 2.1 Kurs for alle som skal utføre arbeid på veg
 - 2.2 Kurs for ansvarshavende
 - 2.3 Kurs i manuell trafikkdirigering for de som dirigerer
3. Praktisk førstehjelpskurs

Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på fem år. For øvrig opplæring hvor gyldighetstid ev. ikke framgår av dokumentasjonen, er gyldighetstid fem år.

31.7 Arbeidstid

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger og vaktplaner som benyttes. Alle arbeidstakere som skal utføre arbeid som inngår i disse planene, skal underlegges samme krav til arbeidstid. Dette gjelder også arbeid som utføres av enmannsbedrifter, arbeidstakere i ledende stillinger og arbeidstakere i særlig uavhengig stilling som utfører kontraksarbeid.

Arbeidstidsordninger godkjent av Arbeidstilsynet eller fagforening med innstillingsrett, skal umiddelbart sendes byggherren sammen med forsvarlighetsvurdering.

Det er ikke tillatt å ta i bruk en arbeidstidsordning før ordningen er formelt godkjent.

31.8 Arbeidsvarsling

Arbeidsvarsling skal utføres i overensstemmelse med Statens vegvesens håndbøker N301 Arbeid på og ved veg og R511 Sikkerhetsforvaltning av vegtunneler.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsvarslingsplan utarbeides og sendes til Statens vegvesens skiltmyndighet for godkjenning, kopi sendes byggherren.

Entreprenøren skal utpeke ansvarlig for varslingen. Iverksatt og utført arbeidsvarsling skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.

Arbeidet skal foregå på en slik måte at trafikken forbi arbeidsområdet blir opprettholdt samtidig som arbeidernes og alle trafikantgruppers sikkerhet blir ivarettatt. Eventuell stengning skal ikke skje uten samtykke fra byggherren.

31.9 Personlig verneutstyr og vernetøy

Entreprenør skal utarbeide instruks for personlig verneutstyr og vernetøy, og gi opplæring i bruk.

Minstekrav til vernetøy

- Lang vernebukse og verne-vest eller -jakke. Alternativt kan kjeledress benyttes.
- Synbarhetstøy i klasse 3 etter NS-EN ISO 20471:2013 Svært synlig vernetøy – Prøvetakingsmetoder og krav.

Krav til vernetøy - synbarhetstøy kan ikke fravikes.

Minstekrav til verneutstyr

- Hjelm (NS-EN 397)

- Vernesko
- Vernehansker
- Vernebriller eller øyevern
- Hørselvern skal alltid benyttes ved støy over 80 dB

Alt verneutstyr skal være CE-merket.

Minstekrav til verneutstyr skal ikke fravikes utenom helt spesielle forhold.

Dersom bruk av en gitt type verneutstyr medfører økt risiko, kan kravet fravikes under forutsetning av at det er gjennomført en dokumentert risikovurdering.

Dersom det er åpenbart unødvendig med verneutstyr, kan kravet også fravikes i enkelte, spesifiserte situasjoner. Fravik skal dokumenteres i en risikovurdering og være samstemt med entreprenørens instruks.

Omvisning for eksterne

Besøkende skal følge kravene til verneutstyr og vernetøy for området de skal besøke.

Kravene til verneutstyr og synbarhetsbuks kan fravikes for besøkende når det er iverksatt tiltak som fjerner aktuell risiko. Vurdering og tiltak dokumenteres.

31.10 Kjemiske produkter

Det skal brukes kjemiske produkter som er så lite helse- og miljøskadelige som mulig. Entreprenøren skal utarbeide rutiner som sikrer substitusjonsplikten og korrekt håndtering av alle kjemiske produkter som skal benyttes, fra inntransport fra underleverandør, mottak, håndtering og intern transport, lagring, uttak fra lager og bruk.

Entreprenøren skal ha sikkerhetsdatablad for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt. Oversikten skal være ajourført.

Sikkerhetsdatablad for de kjemikalier som er i bruk skal være tilgjengelig på brukerstedet. Verneombudet skal ha tilgang til et ajourført stoffkartotek for sitt ansvarsområde.

31.11 Sikring av arbeidsstedet

Hovedbedriften skal innarbeide rutiner som sikrer at uønskede hendelser ikke skjer på grunn av arbeider som omfattes av denne kontrakten. Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

31.12 Orden og renhold

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

31.13 Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minst en gang hver 14. dag i kontraktsperioden. Byggherren skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Byggherren skal ha kopi av alle protokoller fra slike vernerunder.

Entreprenøren skal innen 5 hverdager etter at vernerunden er gjennomført, oversende referatet til byggherren.

31.14 Merking og kontrollrutiner

Alt teknisk utstyr som kreves å være CE-merket, skal være merket. Alt sertifikatpliktig utstyr skal være sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser og være utstyrt med oblat og dokumentasjon for årlig kontroll. Alle samsvarserklæringer, sertifikater, kontroll- og instruksjonsbøker skal foreligge før utstyret tas i bruk, og fremlegges på forespørsel eller kontroll.

31.15 Kompetansekrav for ledebilssjåfører og trafikkdirigenter

Ledebilssjåfører og trafikkdirigenter skal ha:

- Arbeidsvarslingskurs type 1
- Arbeidsvarslingskurs type 3
- Dokumentert praktisk førstehjelpskurs, minimum 3 timer
- Dokumentert grunnopplæring brannvern, minimum 4 timer

Førstehjelpskurs og grunnkurs brannvern sammen skal inneholde:

- Grunnleggende brannteori
- Brannårsaker og forebyggende tiltak
- Varsling
- Redde liv og verdier
- Slokkemidler og sløkkeutstyr
- Brannskader
- Sløkkeøvelse med skumapparat og brannteppe
- Kjeden som redder liv
- Varsling, medisinsk nødtelefon
- Opptreden på skadested
- Pasientundersøkelse
- HLR – praktisk hjerte-/lunge-redning
- Fremmedlegemer
- Transport av syke og skadde inkludert båresurring
- Akutte sykdommer, astma, hjerteinfarkt, hjerneslag, diabetes, epilepsi
- Skader og ulykker, brudd, blødning, fallskader, el-skader og indre skader

31.16 Spesielle krav knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Maskiner som arbeider i område der det er fare for gjenstående udetonert sprengstoff, skal ha RABS-klassifisert glass -verneklasse 3 (RABS – R43, Axe, Blast, Stone) i henhold til NS-EN-Standarder. Fareområde vil spesielt være der det foregår bergrensk, pigging, utlasting i skjæring, i grøft og ved stuff.

Angivelse gitt over er ikke uttømmende. Kravet gjelder også maskiner som benyttes der operatør i maskinen utsettes for fare i form av glass-eksponeringsflater mot fareområde for udetonert sprengstoff.

32 Ytre miljø

32.1 Oppfølging av ytre miljø i kvalitetsplanen

Entreprenøren skal i sin kvalitetsplan redegjøre for prosedyrer som dekker:

- Oppfølging av gjeldende regelverk for sin virksomhet
- Hindre utilsiktede utslipp

32.2 Hensyn til omgivelsene

Entreprenøren skal under arbeidets gang ta hensyn til omgivelsene, slik at ikke naboer og berørte parter sjeneres unødige av støv, støy, rystelser, utslipp og avfall etc. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

Entreprenøren skal sikre at omgivelser og tilstøtende vegnett ikke påføres ulemper i form av støv og tilsøling av vegger som følge av kontraksarbeidene.

Entreprenøren skal følge retningslinjer fra Klima- og Miljødepartementet T-1442 pkt. 4.2 som setter støygrenser for større arbeider og pkt. 4.3 som setter støygrenser for mindre arbeider, og om nødvendig kontakte ansvarlig myndighet (kommunelege e.l.), og eventuelt søke om tillatelser og dispensasjoner.

Der det finnes andre, lokale retningslinjer enn de som framgår, og som er strengere enn T-1442 og/eller T-1520, skal disse følges.

Det kan være samspilleeffekter mellom støy og luftforurensning som øker plager og helse- risiko. Dersom området er utsatt for støynivåer over grenser, som er satt i tabell i støv- retningslinje T-1442, bør det derfor tas ekstra hensyn i planleggingen.

Det skal tas forholdsregler for å unngå spredning av uønskede fremmede organismer og smittestoffer, både gjennom flytting av vann eller jord samt bruk av utstyr eller masser som kan ha vært i kontakt med uønskede arter og smittestoffer.

32.3 Tømmer og treprodukter

Entreprenøren skal sørge for at tømmer og treprodukter som benyttes i kontraksarbeidene ikke er tilknyttet ulovlig hogst eller treprodukter.

32.4 Avfallshåndtering

1. Alt avfall* skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte. Frest eller oppgravd asfalt som ikke gjenbrukes i kontraksarbeidet skal leveres til mottak registrert under Kontrollordningen for asfaltgjenvinning – KFA.

2. Avfallsplan* og sluttrapport* skal utarbeides av entreprenøren og leveres byggherren.

3. Sorteringsgrad for entreprenørens eget produksjonsavfall skal være minimum 80 %. Sorteringsgrad er andel kildesortert avfall (i vekt) av alt avfall. Avfallet skal sorteres på arbeidsstedet. Normalt skal det sorteres i følgende fraksjoner; farlig avfall, metall, betong, treverk, plast, papp og papir og EE – avfall med mindre annet er angitt i kontrakten. Asfalt, forurenset masse og overflødig rene naturlige masser skal holdes utenfor ved beregning av sorteringsgraden.

4. Ved innlevering av farlig avfall* der avfallet er en del av produksjonsarbeidene, skal entreprenøren elektronisk deklare avfallet med sitt organisasjonsnummer i

Miljødirektoratets portal for avfallsdeklarerer. Byggherrens organisasjonsnummer skal inn i merknadsfeltet. Byggherre skal ha kopi av deklarasjonsskjemaet.

5. For avfall produsert gjennom kontraktarbeidet skal det gjennomføres en basiskarakterisering* før deponering finner sted.

6. Levert avfall dokumenteres i månedsrapport og føres i skjemaet «Avfallsregistrering» i WEB-hotellet. Byggherren rapporterer videre til Statistisk sentralbyrå.

* For definisjoner, se avfallsforskriften og byggteknisk forskrift (TEK17) til Plan- og bygningsloven.

32.5 Environmental Product Declaration (EPD) - Miljødeklarasjon

Entreprenøren skal levere prosjektspesifikk EPD for følgende materialer:

- Asfalt
- Konstruksjonsbetong
- Armeringsstål

I tillegg skal entreprenøren levere EPD for alle øvrige produkter hvor det finnes EPD. Disse skal så langt som mulig være prosjektspesifikke.

EPD skal være ihht NS-EN 15804:2012 og godkjent av medlemmer av Eco-plattform (bl.a. EPD-Norge, Environdec, IBU).

EPD skal sendes byggherre før produktet tas i bruk.

32.6 Krav til anleggsmaskiner i tunnel

Utgår.

32.7 Spesielle krav knyttet til ytre miljø

Alle maskiner skal være utstyrt med egnet absorpsjonsmiddel, slik at trafikkfarlig søl som oljelekkasjer og lignende kan samles opp umiddelbart.

33 Fellesbestemmelser for SHA og YM

33.1 Beredskapsplan og øvelser

Målet med planen er at alle skal være best mulig forberedt til å håndtere en uønsket hendelse på arbeidsstedet. Planen skal være gjort kjent blant alle som utfører arbeid på kontrakten, og være tilgjengelig for disse.

Entreprenøren skal utarbeide en plan som minst skal inneholde:

- Beredskapsrutiner for ulykker, brann, forurensning og andre uønskede miljøhendelser inklusive hyppighet av øvelser
- Eventuelle andre eksisterende beredskapsplaner
- Ressurser og materiell til bruk ved ulykker, brann og utslipp
- Varslingsplan

Beredskapsrutiner skal bygge på kontraktens risikovurdering, og føringer i eksisterende beredskapsplan. Transportevakuering samt avsperring i forbindelse med en uønsket hendelse skal framgå spesielt.

Planen skal gi oversikt over nødvendige ressurser, det vil si førstehjelpsutstyr og beredskapsmateriell (brannslukningsapparat, oppsugingsmiddel osv.), samt oversikt over tilgjengelige telefoner. Alle som utfører arbeid på kontrakten, skal ha tilgang til egnet kommunikasjonsutstyr.

Varslingsplanen inngår i kontraktens SHA-plan, og skal også inkludere varsling for uønskede hendelser knyttet til ytre miljø. Varslingsplanen skal skjematisk vise hvem som skal varsle og hvem som skal varsles.

Plan for håndtering av uønskede hendelser skal inneholde en oversikt over hvem som skal delta i og lede gjennomgangen med berørt personell etter en alvorlig hendelse (debrifing).

Rutinene for beredskap, som omtalt i dette punktet, skal gjennomgås grundig i forbindelse med et byggemøte tidlig i kontraksperioden. For større eller risikofylte kontrakter skal det i tillegg holdes minst en beredskapsøvelse tidlig i kontraksperioden. Beredskapsøvelsen skal tilpasses en tenkelig uønsket hendelse for kontraksarbeidet.

Etter en alvorlig hendelse, skal det gjennomføres debrifing for berørt personell.

33.2 Rapportering og oppfølging av uønskede hendelser

Ved uønskede hendelser skal det minimum gis den informasjon som etterspørres i Statens vegvesen sitt skjema «Melding om uønsket hendelse eller farlig forhold innen HMS». Rapporten registreres i HMSreg365. Årsaksanalyse og hvilke tiltak som gjøres for å unngå gjentakelse av hendelsen, skal også sendes byggherren.

Byggherren krever i tillegg en sammenstilling i Måned rapport-HMS.

Entreprenørens rapportering av arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser skal skje etter følgende retningslinjer:

Hva Rapporteres	Når rapporteres	Til hvem	Rapportform til byggherren
Alvorlige ulykker i forbindelse med arbeid (konsekvensklasse K5 og K4)	Når det skjer	Politi Arbeidstilsynet Byggeleder DSB ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Brannvesenet ved brann og forurensningsulykker Verneombud Pårørende (politiet varsler ved dødsulykke)	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig ³⁾
Øvrige ulykker (konsekvensklasse K3, K2 og K1)	Senest innen 48 timer	Byggeleder DSB i tillegg til Arbeidstilsynet ved sprengningsulykker og elektrisitetsulykker Verneombud	Skriftlig ³⁾
Nestenuulykker	Senest innen 14 dager	Byggeleder	Skriftlig ³⁾

Alvorlige nestenulykker (konsekvensklasse K5 og K4)	Når det skjer	Byggeleder	Muntlig i første omgang, deretter skriftlig ³⁾
Yrkessykdom eller yrkesskade	Når det blir konstatert ¹⁾	Arbeidstilsynet Byggeleder ²⁾	Skriftlig

¹⁾ Benyttes til forebyggende arbeid

²⁾ Bare når arbeidstaker samtykker og sykdommen er relevant for arbeid i denne kontrakten.

³⁾ Rapportering i HMSreg365.

Begrepsforklaring

DSB:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Nestenulykke:	Uønsket hendelse som under litt andre omstendigheter kunne ha resultert i skade på personer, miljø eller materielle verdier
Ulykke:	Uønsket hendelse som resulterer i utilsiktet skade på personer, miljø eller materielle verdier, eller fører til produksjonstap
Konsekvensklasse:	Statens vegvesens klassifisering av skader som vist nedenfor

Konsekvensklasse	Personskade
K5	Død
K4	Alvorlig personskade med mulig varig mén
K3	Personskade med fravær over 10 dager
K2	Personskade med fravær inntil 10 dager
K1	Personskade uten fravær

Konsekvensklasse	Materiell skade
K5	> NOK 10 mill
K4	> NOK 5 mill
K3	> NOK 1 mill
K2	> NOK 250.000
K1	> NOK 50.000

Konsekvensklasse	Miljøskade
K5	Permanente miljøskader. Stort ukontrollert utslipp. Regionale og lokale konsekvenser med restaureringstid > 10 år.
K4	Svært alvorlige og langvarige miljøskader. Stort utslipp med behov for tiltak. Lokale konsekvenser med restaureringstid 3–10 år.
K3	Langvarige og alvorlige miljøskader. Betydelig utslipp med behov for tiltak. Restaureringstid 1–3 år. Forurenset grunn som krever oppgraving.
K2	Mindre uønsket utslipp. Registrerbar skade i resipient. Restaureringstid < 1 år.
K1	Mindre utslipp som ikke er registrerbar i resipient.

33.3 Undersøkelse av dødsulykker og hendelser med stort risikopotensiale

Denne bestemmelsen gjelder ved dødsulykker (K5-hendelser) eller uønskede hendelser som etter byggherrens vurdering har stort risikopotensiale (K4-hendelser). Etter slike hendelser, hvor det er involvert personer som deltar i kontraksarbeidet eller er tredje part,

kan byggherren iverksette undersøkelser i samsvar med Statens vegvesens prosedyrer. I slike tilfeller skal entreprenøren stille personell og øvrige ressurser til disposisjon for byggherrens undersøkelser, samt sørge for at det samme gjøres av alle som faller inn under samordningsansvaret for kontraktarbeidet.

33.4 Byggherrens sanksjonsrett

- Ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for, vil det først bli gitt skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet.
- Dersom entreprenøren eller hans kontraksmedhjelpere unnlater å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme anvisninger for å ivareta SHA eller YM, kan byggherren iverksette følgende tiltak:
 1. Stanse arbeidet som er berørt av kontraksbruddet inntil forholdet er brakt i orden. Dersom forholdet gjelder YM fastsettes en kort frist for iverksetting av tiltak. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.
 2. Ved gjentatte brudd på ivaretagelse av SHA i tillegg til å stanse arbeide kan byggherren ilegge en økonomisk sanksjon på kr. 15 000 pr. forhold.
 3. Dersom forholdet gjelder YM og ikke er rettet innen fastsatt frist, kan byggherren selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning.

Byggherrens økonomiske krav knyttet til entreprenørens kontraksbrudd begrenses ikke til kontraktens gjenstand, men omfatter også brudd på kontraksbestemmelser knyttet til SHA og YM.

Ved gjentatte brudd på kontraksbestemmelsene om HMS kan entreprenøren bli utelukket fra fremtidige kontrakter med Trøndelag fylkeskommune. Der entreprenøren er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe) gjelder utelukkelsen begge deltagerne eller alle der det er flere enn to.

33.5 Spesiell rapportering av gassutslipp og gassutslippsrelaterte forbruksdata

Kontraktens gassutslipp med tilhørende forbruksdata skal rapporteres månedlig. Rapporteringen skal skje på nytt skjema i Web-hotell, når slikt skjema er på plass. Dersom slikt skjema ikke er på plass innen 1.Juni 2023, skal den årlige rapporteringen inntil videre skje på excel-ark eller på annet format som avtales med byggherren.

Som et minimum skal det rapporteres data fra alle kjøretøy som i løpet av en 12-månedersperiode inngår i kontraksarbeidene i mer enn 50 driftstimer totalt, eller som i løpet av en enkelt måned inngår i kontraksarbeidene i mer enn 10 driftstimer totalt. Også data fra utslippsfrie kjøretøyer skal rapporteres.

Månedlige data skal innrapporteres pr. kjøretøy, og skal som et minimum omfatte:

- Kjøretøyets registreringsnummer
- Kjøretøyets alder/årsmodell og miljøklasse
- Type kjøretøy (kort beskrivelse) og modellbetegnelse

- Hvilke(n) drivstofftype(r) eller andre energikilder kjøretøyet benytter
- Utkjørte km (for spesielle kjøretøy kan evt. rapporteringen skje pr. arbeidstime) med vedkommende kjøretøy innenfor kontraksarbeidene
- Data for hvor mye utslipp av CO2 som i gjennomsnitt kommer fra vedkommende kjøretøy pr. utkjørt km (evt. pr. arbeidstime)
- Totalt beregnet utslipp av CO2 pr. kjøretøy per driftssesong.

For andre kjøretøyer enn utslippsfrie kjøretøyer åpnes det for at utslipp av CO2 kan beregnes og rapporteres på alternativ måte, f.eks. gjennom omregning fra faktisk forbrukt drivstoff pr. kjøretøy, men entreprenøren må da kunne dokumentere at rapporten blir minst like god som ved rapportering av km (evt. arbeidstimer) som beskrevet i overliggende liste.

Rapportering ingen skal oversendes byggherre årlig etter årsskifte.

Kostnader tilknyttet disse spesielle rapporteringskravene prises på prosess 18.1 i kap. E3.

34 Forbedringer og utviklingsarbeider

Der partene har forslag til alternative løsninger som gir besparelser, uten verdiforringelse for prosjektet, tas dette opp skriftlig, på samarbeidsmøte eller på byggemøte.

Som incitament til endringer, utviklingsprosjekter mv som fører til besparelse i forhold til kontrakt, fordeles differensen mellom kontraktens utførelse og avtalt utførelse likt mellom byggherre og entreprenør, etter at hver av partene har fått dekket sine utgifter til omprosjektering. Byggherren avgjør hvilke forslag som kommer til utførelse.

Der partene blir enige om at utviklingsarbeider skal gjennomføres, opprettes egne tilleggsavtaler om dette. Dette kan også være aktuelt for utviklingsarbeid dersom det ikke fører til besparelse for denne kontrakten.

Hvis anleggets tekniske verdi endres, skal denne endringen avregnes før besparelsen fordeles. Normal omprosjektering fra byggherrens side som følge av endrede krav, ønsker, avvikende grunnforhold mm omfattes ikke av denne avtalen.

35 Sprengningsarbeider

35.1 Transport av sprengstoff

Alle kjøretøy for transport av sprengstoff, uansett mengde, skal være ADR-godkjent.

35.2 Sprengningsplaner

Ytterhjørner for salvene skal koordinatfestes og angis på sprengningsplan.

Generelt gjelder at sprengningsplan skal oversendes byggherren minimum 14 dager før planlagt oppstart av sprengningsarbeider. Der sprengningsarbeider ikke har vært forutsett, avtales oversendelse av sprengningsplan i samhandlingsmøte for oppstart av sprengningsarbeider.

35.3 Salveplaner

Ytterhjørner for salven skal koordinatfestes og angis på salveplan.

Salveplan, med angivelse av bormønster, klokkeslett for avfyring og omtrentlig salvestørrelse skal oversendes byggherren minimum 24 timer før planlagt avfyring av salve.

Minimum to timer før avfyring av salve skal entreprenøren oversende byggherren revidert salveplan med faktisk boret mønster, revidert ladeplan og dekningsplan.

35.4 Bergsprengningsleder

Bergsprengningsleder skal kunne innfinne seg på brukerstedet på de dager hvor det gjøres sprengningsarbeider.

35.5 Bergsprenger

Bergsprenger skal ha påkledningsdetaljer som tydelig viser posisjon som bergsprenger.

35.6 Arbeid hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere entrepris

Bestemmelsen gjelder ved arbeider som rensk, graving, pigging, boring, mv. hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere utførelse. Arbeider i slike områder skal planlegges og gjennomføres i samråd med byggherren for å bestemme omfang og type tiltak. Ansvarlig bergsprenger skal være tilstede under hele arbeidsprosessen, og arbeidene skal utføres av personell med kompetanse fra tilsvarende arbeid.

35.7 Oppstartsmøter ved sprengningsarbeid

I forbindelse med oppstart av sprengningsarbeider skal det holdes egne oppstartsmøter hvor alle underentreprenører som er involvert i disse arbeidene skal være representert. Møte skal avholdes før sprengningsplan oversendes byggherren. Der behov for sprengning ikke har vært forutsett, skal møte avholdes tidligst mulig etter at sprengningsbehov er blitt kjent. Det betales ikke for tidsbruk for disse møtene.

36 Andre bestemmelser

36.1 Riggplass

Entreprenøren skal utarbeide en riggplan for anleggsområdet, som skal oversendes byggherren senest 4 uker etter kontraktssinngåelse.

Planen skal inneholde kart og en beskrivelse for relevante forhold på anleggsområdet.

- Inngjerding og porter
- Kontor, spise- og skiftebrakker og ev. innkvartering
- Beredskapsutstyr
- Områder for lagring av materiell
- Områder for lagring av farlig stoffer
- Kjøreadkomster og ferdselsveger

Listen er ikke uttømmende.

Byggherren skal ha oversendt fra entreprenør en plan over all innkvartering, før oppstart av arbeidene.

Innkvarteringen skal være forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt. Viktige momenter er blant annet størrelse, innredning og brannsikkerhet. Boligens standard skal også være i tråd med den teknologiske og sosiale samfunnsutviklingen. Innkvarteringen skal ha tilfredsstillende ventilasjon og skal ikke ha sopp, råte, fuktskader eller lignende. Innkvartering i arbeidslokaler eller på arbeidsplassen aksepteres ikke. Innkvarteringen skal også være godkjent ifølge bygningslovgivningen.

Som hovedregel skal arbeidstaker ha:

- eget soverom med vindu som kan åpnes
- oppholdsrom med stoler, sofa og TV. Hvis soverommet er stort, vil kravet om areal til rekreasjon kunne være ivaretatt på soverommene. Dersom soverommet er lite, vil det være krav om separat oppholdsrom.
- tilgang på bad og toalett. Ett låsbart toalett og en låsbar dusj per 4-5 beboere.
- vaskerom for vaskemaskin og tørkemuligheter for klær.
- sted for oppbevaring og tilberedelse av mat
- garderobe eller skap til oppbevaring av tøy
- stor nok plass til matlaging og oppbevaring av matvarer, spiseplass, spisebord og stoler
- ren og ryddig innkvartering

Når entreprenøren skal ta stilling til om innkvarteringen holder mål, må han legge vekt på behovet for privatliv og verdighet i forhold til antall beboere, og muligheten for å holde boligen ren og ryddig.

Entreprenøren skal sørge for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer. Alle overflødige materialer og materiell skal fjernes så snart dette er mulig. Lagring av eksplosiver, brennbare stoffer (dynamitt, tennere, olje, gass, drivstoff, syrer osv.) skal vises tydelig i riggplanen. En oversikt som viser maks tillatte mengder av disse stoffene skal være en del av riggplanen.

Hensetting av kjøretøy, maskiner og utstyr skal ikke være til hinder for annen trafikk og anleggsdrift. Veier skal holdes åpne, ryddet og fri for materiell og avfall. Anleggstrafikk gjennom boligområder skal ikke forekomme så sant alternative kjøreruter eksisterer. Hvilke kjøreruter som skal benyttes skal avklares med byggherren på forhånd.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsstedet til enhver tid er sikret mot uvedkommende, i og utenfor ordinær arbeidstid. Ved fraværperioder (helger og ferier) plikter entreprenøren å ha en person i nærheten (innen 1 time med bil) som daglig kontrollerer at sikkerhetstiltakene er i orden. Byggherren skal til enhver tid ha ajourført navn og telefonnummer på den som ivaretar sikkerhetstiltakene i slike perioder.

Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

36.2 Tilknytninger til offentlig nett, elkraft, mm

Utgår.

36.3 Kontor og laboratorium for byggherren

Utgår.

36.4 Sanksjoner knyttet til mangelfull rapportering

Dersom entreprenørens dokumentasjon til byggherren er mangelfull, og entreprenøren ikke framskaffer den avtalte dokumentasjonen innen 14 dager etter å ha blitt gjort oppmerksom på forholdet, ilegges entreprenøren et trekk på 5 000 kroner per hverdag for hvert forhold inntil dokumentasjonen foreligger.

Entreprenøren ilegges et trekk på 10 000 kroner dersom byggherrens stikkprøvekontroll avdekker vesentlige avvik i utførelsen som forringer kvaliteten og som ikke er meldt inn til byggherren innen 2 dager etter at avviket inntraff, på tross av at entreprenøren visste om eller burde ha visst om avviket.

Sanksjon i form av trekk er ikke begrensende for byggherrens håndtering av mangler i henhold til NS 8406.

36.5 Arbeidstegninger

36.6 Massedisponeringsplan

Entreprenøren skal levere en plan som viser hvordan massene i kontrakten skal disponeres før arbeidene igangsettes. Planen skal oppdateres når det oppstår behov for endringer i massedisponeringen.

36.7 Spesielle krav til utstyr

Det kreves at entreprenør skal disponere to stk «skiltbiler» med eget påbygd verksted, kran med hammer for nedslåing av fundament og mannskapskurv.

37 Forlengelse av kontrakten

37.1 Generelt

Byggherren har opsjon på totalt 1 års forlengelse av kontrakten. Opsjonen innebærer at kontrakten videreføres i henhold til kontraktens bestemmelser, og at tidspunkt og frister for overtagelse og sluttoppgjør flyttes tilsvarende fram i tid.

Byggherren skal senest fire måneder før kontraktsperiodens slutt skriftlig varsle entreprenøren om opsjonen vil bli benyttet.

37.2 Regulering av mengder og rundsumposter

Ved bruk av opsjon vil omsetningen i opsjonsåret tilsvare ca 33% av kontraktssum. Kompensasjon iht til prosess 12.12 Drift av rigg og midlertidige bygninger vil bli 33% i opsjonsåret.

C Kontraksbestemmelser – NS 8406:2009
C3 Avtaledokument

Mellom Trøndelag fylkeskommune som byggherre foretaksnr. 817 920 632
og XXXXXX som entreprenør foretaksnr. XXXXXX

er inngått følgende avtale:

1 Entreprenøren påtar seg å levere XXXXXX.

2 Kontraktsarbeidet skal leveres for:

Kontraktssum (eks. mva og eks. E4 pkt 1, 2 og 3) (tilbud av åååå-mm-dd korrigert etter kontrollregning)	kr	XXXXXX
Korreksjon iflg. pkt. 8	kr	XXXXXX
Kontraktssum (ekskl. mva)	kr	XXXXXX

3 Opplysninger om og betingelser for arbeidet er gitt i konkurransegrunnlaget og de tegninger og dokumenter dette henviser til.

4 Det er fastsatt følgende bindende tidsfrist(er): XXXXXX.

5 For overskridelse av frist(er) betaler entreprenøren til byggherren XXXXXX.

6 Entreprenøren skal levere byggherren garantierklæring for riktig oppfyllelse av entreprenørens forpliktelser i kontraktsperioden og reklamasjonsperioden før kontraktsarbeidens start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått jf. NS 8406, pkt. 8 med suppleringer i kap. C2, pkt. 15.

7 Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontrakts-arbeidens start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått, jf. NS 8406, pkt. 9 med suppleringer i kap. C2, pkt 16.

8 Som en del av denne avtale inngår også vedlegg til avtaledokument i følge vedleggsliste datert åååå-mm-dd.

9 Manglende oppfyllelse av pkt. 6 og 7 kan medføre heving av kontrakten på grunn av vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelse.

10 Dette avtaledokument med eventuelt vedlegg iflg. pkt. 8 er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

XXXXXX

åååå-mm-dd

XXXXXX

åååå-mm-dd

byggherre

entreprenør

(Avtaledokumentet utfylles ikke ved innsendelse av tilbudt)

Hovedprosess 1: Forberedende tiltak og generelle kostnader

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
1	Forberedende tiltak og generelle kostnader				
11	ARBEIDSSTIKNING, TEKNISK KONTROLL				
11.5	Sluttdokumentasjon				
11.52 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Sluttdokumentasjon for eigenskapsdata				
	a) Omfatter registrering, sammenstilling og overlevering av eigenskapsdata for objekter som skal registreres i Nasjonal vegdatabank (NVDB) og Felles kartdatabase (FKB). Hvilke objekter dette gjelder er angitt i prosjektets objektkodeliste eller i <i>den spesielle beskrivelsen</i> .				
	c) Eigenskapsdata registreres og leveres som beskrevet i håndbok V770 Modellgrunnlag (2015), kapittel 20.2, eventuelt som angitt i <i>den spesielle beskrivelsen</i> .				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	<i>c) Data leveres på standardformat gjennom datafangstløsningen.</i>				
	<i>x) Mengden måles som oppført punkt. Enhet stk.</i>	stk	5 000		
12	RIGG, BYGNINGER OG GENERELLE DRIFTSOMKOSTNINGER				
12.1	RIGG OG MIDLERTIDIGE BYGNINGER				
	a) Omfatter tilrigging, drift og nedrigging av midlertidige bygninger og istandsetting, drift og fjerning av midlertidige riggarealer. Omfatter også alle kostnader til byggeplassadministrasjon i den grad disse ikke inngår i egne prosesser eller er inkludert i enhetspriser.				
	c) Rigging og drift av rigg skal være slik at regler og påbud fra det offentlige overholdes. Det skal påsees at de utførte arbeider og omgivelsene ikke forurenses, f.eks. av olje. I byggetiden skal alle overflødige materialer og alt overflødig utstyr fjernes så snart som mulig. Etter fullført arbeid skal byggeplassen ryddes snarest mulig. Rigg- og anleggs-området utenom den permanente konstruksjonen skal såvidt mulig settes i den stand de var i før byggearbeidene startet. Provisoriske fundamenter og andre provisorier skal fjernes og ikke fylles ned, om ikke annet blir avtalt.				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS				
12.11 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Tilrigging				
	a) Omfatter alle kostnader for tiltransport, opprigging og klargjøring av det utstyr etc. som entreprenøren og eventuelle underentreprenører trenger for å utføre de beskrevne arbeider, i den utstrekning slike utgifter ikke er inkludert i egne prosesser eller i enhetsprisene. Omfatter også alle midlertidige bygninger og brakker med inventar og utstyr (bolig-, spise- og hvilebrakker, kontorbrakker, verksted, lagerbygg, sprengstoff lager, kompressorhus, boder etc.) og alle provisorier og hjelpemidler (operasjonsbaser med anlegg for varemottak/transporter, heiser, kraner, kranbaner, bøyebanker, kompressoranlegg, ventilasjonsanlegg m.v.) for entreprenørens eget bruk. Omfatter også nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen.				

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 1:

Hovedprosess 1: Forberedende tiltak og generelle kostnader

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
	<p>Omfatter også planering og opparbeidelse av tomt m/adkomst utover det som inngår i de permanente arbeider, nødvendig fremføring og installasjon av vann, kloakk, ev. renseanlegg, telefon og elektrisitetsforsyning, parkeringsplasser, gjerder, skjermer, skilter etc. samt nødvendige fundamenteringsarbeider og øvrig klargjøring av byggeplassen og leirområdet. Leie eller ervervelse samt nødvendige offentlige tillatelser til bruk av riggområder angitt i plan, besørger av byggherren. Dersom entreprenøren benytter arealer som ikke er angitt, må han selv avtale dette med grunneier, besørge nødvendige offentlige tillatelser og bekoste eventuell grunnleie.</p>				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS	RS			
12.12 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Drift av rigg og midlertidige bygninger				
	a) Omfatter alle kostnader til byggeplassadministrasjon, transporter, drift av rigg og driftsbygninger med utstyr som angitt i prosess 12.11, i den grad disse kostnadene ikke inngår i egne prosesser eller i enhetsprisene. Omfatter også alle utgifter til leie, vedlikehold, renhold, renovasjon, rekvisita, hjelpematerialer, telefonutgifter, brensel, elektrisk strøm, kokkelønn, lønn til administrasjonspersonell etc., samt opprettholdelse av nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge- eller anleggsplassen.				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS	RS			
12.13 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Nedrigging				
	a) Omfatter nedrigging og fjerning av anleggene nevnt i prosess 12.11. Omfatter også sluttrydding av hele anleggsområdet inkludert riggområder, opplasting, transport, mellomlagring eller forskriftsmessig håndtering av avfall og/eller godkjent tildekking av gjenværende materialer og avfall etter at anleggsarbeidene er utført.				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS	RS			
12.9 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Spesiell rapportering av gassutslipp og gassutslipprelaterte forbruksdata				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Omfatter alle kostnader knyttet til rapportering iht. krav i kap. C3 pkt. 33.5 som ikke er inkludert i annen prosess.				
	c) Rapportering skal skje månedlig iht. krav i kap. C3 pkt. 33.5				
	x) Kostnad angis som rund sum.	RS			
14	MIDLERTIDIG TRAFIKKAVVIKLING				
	a) Omfatter alle kostnader forbundet med ulemper, tiltak og provisorier for avvikling av trafikken på eksisterende trafikkleder, inklusiv kollektivtrafikk, gang- og sykkeltrafikk og provisoriske omlegginger av eksisterende veger og jernbaner. I <i>den spesielle beskrivelsen</i> er angitt eventuell bruk av fysisk skille mellom myke og harde trafikanter. Omfatter også alle kostnader med spesielle sikringstiltak for eiendommer, bekker, elver og vann, landtrafikk, sjøtrafikk og lufttrafikk etc. mot skader fra anlegg under utførelse som angitt. Ordinære tiltak er inkludert i prosesser for utførelse.				
	Dersom eksisterende veg skal tilknyttes nye konstruksjoner, eller er utgravd for å gi plass for permanente konstruksjoner, regnes oppfylling og istandsetting under hovedprosessene 2 - 8.				
	c) Varsling av vegarbeid på eller ved veg åpen for almen ferdsel skal utføres i henhold til Håndbok 051 Arbeid på og ved veg. Ved arbeid på og langs veg som er åpen for trafikk, skal entreprenøren etablere rutiner for drift og vedlikehold basert på Håndbok 111 Standard for drift og vedlikehold av				

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 1:

Hovedprosess 1: Forberedende tiltak og generelle kostnader

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
	riksveger. Det skal legges vekt på kontroll og reparasjon av vegdekke, skilt og oppmerking.				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	c) Valg av varslingsplan skal avtales med byggherre på forhånd. Der det ikke er nødvendig med varslingsplan, men bare bruk av blinklys på bil/utstyr forutsettes kostnadene å være innkalkulert i enhetsprisen.				
	x) Kostnadene angis som time og stk.				
14.1	TRAFIKKULEMPER				
	a) Omfatter alle kostnader og ulemper påført av trafikk utenom anleggets egen trafikk, herunder ekstra kostnader for å holde trafikken i gang på eksisterende veger, omdirigering eller midlertidig stopp av trafikken, ekstra laste/losse- og transportkostnader ved trafikkert veg, vakhold ved kryssing av trafikkert veg, mv.				
	c) Omlegging eller avstengning skal skje i samråd med de offentlige instanser. Alle trafikantgrupper skal gis en sikker og forsvarlig trafikkavvikling.				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS				
14.19	Felleskostnader/ Gjelder alle soner				
Sone0	Trafikkulemper ved oppsetting av skilt				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Prosessen omfatter alle nødvendig leveranse og alle kostnader med entreprenørens arbeidsskilting og trafikkulemper ved utførelse av kontraktsarbeidet. Dette inkluderer utarbeidelse av skiltplan/arbeidsvarslingsplan og alle kostnader med å få denne godkjent hos byggherre og Statens vegvesen v/ plan- og trafikkseksjonen før arbeidet starter. Valg av type varslingsplan skal avtales med byggherre på forhånd. Entreprenøren skal utpeke arbeidsvarlingsansvarlig blant sine mannskap. Iverksatt og utført arbeidsvarslingsplan skal i hvert tilfelle dokumenteres av entreprenøren.				
	x) Mengde måles som antall utførte arbeidsvarslinger. Enhet stk.	stk	800		
14.4	OPPMERKING OG SIGNALER				
	a) Omfatter all oppmerking og alle signaler for varslingsplan eller dirigering av trafikken på eksisterende veger, og oppmerking av avsperrede områder ved eller i trafikkerte veger (f.eks. grøfter eller skjæringskant).				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS				
14.419	Felleskostnader/ Gjelder alle soner				
Sone0	Manuell trafikkdirigering				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Prosessen omfatter alle kostnader med manuell dirigering forbi monteringsområdet.				

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 1:

Hovedprosess 1: UNDERBYGNING - Prosjektering og bygging

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
	<ul style="list-style-type: none"> b) Trafikkdirigenten skal ha kurs i trafikkdirigering. c) Trafikkdirigenten skal benytte godkjent vernejakke som oppfyller fastsatt krav til synlighet/refleksjon. Trafikkdirigenten skal også benytte stoppspak. Det vises til håndbok R310. x) Mengden måles som varighet av manuell trafikkdirigering. Enhet timer. 	time	500		
14.429 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Trafikkregulering med trafikklys				
	<i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Prosessen omfatter alle kostnader med trafikkregulering med trafikklys forbi monteringsområdet. x) Mengden måles som antall effektuerte trafikkreguleringer med bruk av trafikklys. Enhet stk. 	stk	150		
14.431 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Trafikkregulering med bruk av bufferbil				
	<i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Prosessen omfatter alle kostnader med trafikkregulering med bruk av bufferbil forbi monteringsområde. x) Mengden måles som totalt tidsforbruk der trafikkregulering med bruk av bufferbil er nødvendig. Enhet time. 	time	500		
14.449 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Trafikkregulering med bruk av trafikkdirigent og ledebil				
	<i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Prosessen omfatter alle kostnadene med bruk av trafikkdirigent og ledebil forbi monteringsområde. b) Trafikkdirigenten skal ha kurs i trafikkdirigering. c) Trafikkdirigenten skal benytte godkjent vernejakke som oppfyller fastsatte krav til synlighet/refleksjon. Trafikkdirigenten skal også benytte stoppspak. x) Mengden måles som varighet av trafikkregulering med bruk av trafikkdirigenter og ledebil. Enhet timer. 	time	20		
15	RIVING OG FJERNING				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Omfatter alle arbeider med miljøsnering, riving og fjerning av anlegg, så som hus, grunnmur, støttemurer, bruer, brufundamenter, kummer, kulverter, rørledninger, kantstein, rekkverk, skilt, stolper, portaler, gjerder etc. Med fjerning menes transport til godkjent mottak, fortrinnsvis gjenbruksanlegg, eventuelt rengjøring og mellomlagring på anlegget for senere bruk. <p>Nødvendige miljøkartlegginger, undersøkelser og offentlige tillatelser</p>				

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 1:

Hovedprosess 1: Forberedende tiltak og generelle kostnader

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
	besørger av byggherren. Omfatter også leverings- og behandlingsgebyrer. Riving og skjæring av faste vegdekker er medtatt i prosess 63.1.				
	b) Materialene skal så langt mulig gjenbrukes på prosjektet, ved for eksempel knusing. Entreprenøren skal i sin avfallsplan angi hvordan materialene anbringes.				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS				
15.4	RIVING OG FJERNING AV KANTSTEIN, REKKVERK, SKILT, VEGUTSTYR, M.V.				
	a) Omfatter riving og fjerning av kantstein, rekkverk, skilt, stolper, portaler, ev. fundamenter, mv. Omfatter også ev. rengjøring og lagring på angitt sted for gjenbruk i hht <i>den spesielle beskrivelsen</i> .				
	x) Kostnad angis som rund sum. Enhet: RS				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Omfatter fjerning og flytting til ny plass. Materiell som ikke gjenbrukes skal deponering til godkjent mottaksplass.				
15.43	Riving og fjerning av skilt, stolper og portaler				
	x) Mengden måles som prosjektert antall. Enhet: stk				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	Riving fordelt på skilt, stolpe, mast og fundament til disse.				
15.4300	Felleskostnader/ Gjelder alle soner				
Sone0	Riving av vegvisningsskilt/serviceskilt med varierende tekst og symbol for flytting				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) omfatter også oppmontering på ny posisjon.	stk	30		
15.4301	Felleskostnader/ Gjelder alle soner				
Sone0	Riving av normerte skilt og underskilt i 800- serien for flytting til ny plass				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) omfatter også oppmontering på ny posisjon.	stk	30		
15.4302	Felleskostnader/ Gjelder alle soner				
Sone0	Riving 2" og 3" stolper- flytting til ny plass				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) omfatter også oppmontering på ny posisjon.	stk	25		
15.4303	Felleskostnader/ Gjelder alle soner				
Sone0	Riving av skiltmaster/portaler og flytting til ny plass				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) omfatter også oppmontering på ny posisjon.	stk	2		

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 1:

Hovedprosess 1: UNDERBYGNING - Prosjektering og bygging

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
15.4305 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av gatenavnskilt for flytting til ny posisjon. <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) omfatter også oppmontering på ny posisjon.	stk	100		
15.4306 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving betongfundament for skiltstolper- flytting til ny plass <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) omfatter også oppmontering på ny posisjon.	stk	2		
15.4308 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving fundament for skiltmaster/ flytting til ny posisjon	stk	2		
15.4311 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av skilt for deponering	stk	2 750		
15.4312 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving 2" og 3" skiltstolpe for deponering	stk	1 800		
15.4313 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av skiltmast for deponering	stk	20		
15.4314 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av 2" og 3" jordfundament stål for deponering	stk	700		
15.4315 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av 2" og 3" fundament berg /fjell for deponering	stk	10		
15.4316 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving og deponering av komplett (fundament, stolpe og skilt) kilometer stolper (referansestolper)	stk	10		
15.4317 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av betongfundament for skiltrør for deponering	stk	700		
15.4318 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av fundament for skiltmast for deponering	stk	35		
15.4319 Sone0	Felleskostnader/ Gjelder alle soner Riving av berg/fjell fundament for skiltmast for deponering	stk	15		
Sum denne side:					
Sum Hovedprosess 1 ,Overføres til anbudsskjema side E5 :					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
7	Vegutstyr og miljøtiltak				
77	SKILT, VEGMERKING OG OPTISK LEDNING				
77.1	OPPSETTING AV SKILT				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Omfatter levering og arbeider med oppsetting av permanent skilt inkl. stolper, fundamenter og annet nødvendig utstyr som er nødvendig for å montere skilt i samsvar med skiltplanen. b) I de tilfelle varmforsinking er foreskrevet skal følgende retningslinjer følges: Etter bearbeidelse må eventuell maling, lakk, rust og glødeskall fjernes med syrevask eller sandblåsing. Ethvert spor etter sveisesprut og sveiseslagg må fjernes med egnet redskap. Gjenstandene varmforsinkes etter NS 1970 og NS 1972. Sinklagets tykkelse skal være minst 65 µm. Overflaten skal være glatt og uten feil. c) Av planene framgår plassering av de enkelte skilter samt tilhørende fundamenterings- og stolpetyper. x) Mengden måles som prosjektert antall skilt. Enhet: stk. <p>*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Omfatter også arbeidet med oppsetting av skilt som blir flyttet. inkl. stolper, fundamenter og annet nødvendig utstyr som er nødvendig for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. All montering i tråd med Hb V320. c) Skiltplatene utføres med plane plater, eller som VD- profil. (Hb R310 pkt 1.5). x) Mengden måles også i antall meter. Enhet stk eller meter. 				
77.11	Fundament for skiltstolper, portaler og søyler				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Omfatter levering og arbeider med fundamentering for skilt. x) Mengden måles som prosjektert antall fundamenter. Enhet: stk 				
77.111	Betongfundament				
	<ul style="list-style-type: none"> a) Omfatter levering og utførelse av fundament bestående av stålrør med tilhørende bindestykke faststøpt med betong i betong mufferør samt graving og tilbakefylling. b) Stålrøret skal være av dimensjon Ø 2" eller 3" som tilhørende skiltstolpe, varmforsinket på den del som stikker over betongen. Bindestykke av varmforsinket stål St. 37 med elektrolytisk forsinkede 3/8" x 3/4" UNC stålskruer. Betong B25 eller bedre til faststøping av og ifylling i stålrør. Betong mufferør Ø 150 mm etter NS 3027. c) Fundamentet kan støpes på stedet eller være ferdig støpt før nedsetting. Etter nedsettingen skal betongen og betongrøret flukte med eller nå maks 0,15 m over terrenget. x) Mengden måles som prosjektert antall fundamenter. Enhet: stk <p>*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***</p> <ul style="list-style-type: none"> b) Betongfundamentet skal veie minimum 180 kg og ha fotplater. c) Etter nedsettingen skal betongen og betongrøret flukte med eller nå 0,10 m over terrenget. 				

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 7:

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11101 1 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament med 2" enkel fotplate	stk	40		
77.11101 1 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	20		
77.11101 1 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	15		
77.11101 1 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	15		
77.11101 1 Sone5	Fosen	stk	8		
77.11101 2 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament med 3" enkel fotplate	stk	300		
77.11101 2 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	220		
77.11101 2 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	150		
77.11101 2 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	175		
77.11101 2 Sone5	Fosen	stk	50		
77.11102 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundmant med 3" dobbel fotplate <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	20		
77.11102 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	20		
77.11102 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	20		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11102 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	20		
77.11102 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	10		
77.11103 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundmant med 3" trippel fotplate <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	10		
77.11103 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	10		
77.11103 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	10		
77.11103 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	10		
77.11103 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	10		
77.11121 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for gittermast 12 cm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11121 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11121 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11121 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11121 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11122 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for gittermast 20cm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11122 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11122 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11122 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11122 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11123 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for gittermast 25 cm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11123 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11123 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11123 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11123 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11124 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for gittermast 38 cm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11124 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11124 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11124 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.11124 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11131 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for homogenmast Ø 90 <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	20		
77.11131 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	20		
77.11131 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	20		
77.11131 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	10		
77.11131 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	10		
77.11132 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for homogenmast Ø 120 <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	120		
77.11132 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	90		
77.11132 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	60		
77.11132 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	80		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11132 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	40		
77.11133 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for homogenmast Ø 150 <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	70		
77.11133 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	55		
77.11133 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	45		
77.11133 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	50		
77.11133 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	35		
77.11134 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for homogenmast Ø 190 <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	20		
77.11134 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	15		
77.11134 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	15		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11134 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	15		
77.11134 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	10		
77.11135 Sone1	Trondheims+ omegn Betongfundament for homogenmast Ø 290 <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.11135 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.11135 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.11135 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.11135 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.11152 Sone1	Trondheims+ omegn Avskjæringsledd på dobbel 3". <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	2		
77.11152 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Eller tilsvarende	stk	2		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.11152 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Eller tilsvarende	stk	2		
77.11152 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Eller tilsvarende	stk	2		
77.11152 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Eller tilsvarende	stk	2		
77.112	Fundamentrør				
	a) Omfatter levering og ramming av Ø 2" fundamentrør med tilhørende bindestykke.				
	b) Stålrør skal være av dimensjon Ø 2" som tilhørende stolpe, varmforsinket. Bindestykke av varmforsinket stål St. 37 med elektrolyttisk forsinkede 3/8" x 1 1/4" UNC stålskruer.				
	c) Røret rammes ned i marken til ca. 0,15 m gjenstår over terrenget.				
	x) Mengden måles som prosjektert antall fundamenter. Enhet: stk				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Gjelder også 3" fundamentrør 89/900. Gjelder også ramming av fundamentrør som er flyttet.				
	b) Betegnelsen 2" er Ø 60,3 x 2,9 mm. Gjelder også betegnelsen 3" stålrør er Ø 88,9 x 3,2 mm Varmforsinket.				
	c) Røret rammes ned i marka til 0,10 m gjenstår over terreng.				
77.1121 Sone1	Trondheims+ omegn Jordfundament stål 2" (60/700) med 4 vinger og vingereareal på minimum 685 cm2.	stk	10		
77.1121 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	10		
77.1121 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	10		
77.1121 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	10		
77.1121 Sone5	Fosen	stk	5		
77.1122 Sone1	Trondheims+ omegn Jordfundament stål 3" (89/700) med 4 vinger og vingereareal på minimum 725 cm2.	stk	15		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1122 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	15		
77.1122 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	15		
77.1122 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	15		
77.1122 Sone5	Fosen	stk	7		
77.1123 Sone1	Trondheims+ omegn Jordfundament stål 3" (89/900) med 4 vinger og vingerealeal på minimum 725 cm2.	stk	30		
77.1123 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	30		
77.1123 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	30		
77.1123 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	30		
77.1123 Sone5	Fosen	stk	10		
77.113	Bergfundament				
	a) Omfatter levering, boring for og montering av fundament i berg inkl. bindestykke.				
	b) Til bergbolter benyttes kamstål K500TE eller bedre. Stålrør skal være av dimensjon 2" eller 3" som tilhørende stolpe, varmforsinket. Bindestykke av sømløs varmforsinkede stålrør St. 37 med elektrolyttisk forsinkede 3/8" x 3/4" UNC stålskruer.				
	c) For 2" skiltstolper bores hull Ø 34 mm ca. 0,30 m i berg der det faststøpes et ca. 60 cm langt kamstål Ø 25 mm. For 3" skiltstolper benyttes hull Ø40 mm og kamstål Ø 32. Rundt den del av kamstålet som når over terreng, støpes fast et ca. 0,30 cm langt rør av samme dimensjon som skiltstolpen.				
	x) Mengden måles som prosjektert antall fundamenter. Enhet: stk				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Omfatter ikke levering av bindestykke.				
	b) Tekst/prosjes i pkt. b utgår. Det benyttes fjellfundament for 2" eller 3" stålrør med påsveiset armeringsjern 25mm for 2" og 28 mm for 3". Varmgalvanisert i henhold til NS-EN ISO 1461 BST 500S. Det benyttes fjellfundament for gittermast med 4 bolter. Boldenes diameter varierer fra 16-30 mm avhengig av fundamentets størrelse. Det benyttes fjellfundament for homogenmast med aktuell boltdimensjon (20 mm og 24 mm bolter).				
	c) Tekst i pkt. c utgår. For 2" og 3" fjellfundament borres hull med Ø 34 mm ca. 0,3 m i berg som støypes/jyses fast. For fjellfundament gittermast og homogenmast borres hull med nødvendig diameter.				
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1131 Sone1	Trondheims+ omegn Fundament fjell 2" (60 mm) stålør 101 x 3,6 mm, armeringsjern Ø 25/28 mm	stk	5		
77.1131 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	10		
77.1131 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	10		
77.1131 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	10		
77.1131 Sone5	Fosen	stk	10		
77.1132 Sone1	Trondheims+ omegn Fundament fjell 3" (89 mm) Stålør 101 x 3,6 mm, armeringsjern Ø 25/28 mm	stk	5		
77.1132 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	10		
77.1132 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	10		
77.1132 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	10		
77.1132 Sone5	Fosen	stk	10		
77.1133 Sone1	Trondheims+ omegn Fjellfeste for gittermast 120 mm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1133 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1133 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1133 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1133 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1134 Sone1	Trondheims+ omegn Fjellfeste for gittermast 200mm *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1134 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1134 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1134 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1134 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1135 Sone1	Trondheims+ omegn Fjellfeste for gittermast 250 mm *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1135 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1135 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1135 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1135 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1136 Sone1	Trondheims+ omegn Fjellfeste gittemast 380 mm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1136 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1136 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1136 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1136 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	2		
77.1137 Sone1	Trondheims+ omegn Fjellfeste for homogenmast 120 mm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1137 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1137 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1137 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1137 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1138 Sone1	Trondheims+ omegn Fjellfeste for homogenmast 150 mm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1138 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1138 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1138 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1138 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1139 Sone1	Trondheims+ omegn Fjellfeste for homogenmast 190 mm <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1139 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1139 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1139 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.1139 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	a) Skal være tilpasset aktuell mastetype	stk	5		
77.12	Stolper				
	a) Omfatter levering og montering av stolper .				
	b) Det anvendes varmforsinket stålrør med godstykkelse 2,90 mm, hvis ikke annet er angitt.				
	x) Mengden måles som prosjektert antall stolper. Enhet: stk				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	b) Godstykkelse 3,2 mm for 3" (Ø 88,9 x 3,2 mm stålrør) varmforsinket.				
	x) Mengde måles som antall meter. Enhet meter.				
77.121	Stolper Ø 50 mm				
77.1219 Sone1	Trondheims+ omegn Stolper 2" (Ø 60,3 x 2,9 mm stålrør)	m	300		
77.1219 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m	150		
77.1219 Sone3	Steinkjer + omegn	m	100		
77.1219 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m	150		
77.1219 Sone5	Fosen	m	50		
77.122	Stolper Ø 75 mm				
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1229 Sone1	Trondheims+ omegn Stolper 3" (Ø 88,9 x 3,2 mm stålrør)	m	1 050		
77.1229 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m	1 250		
77.1229 Sone3	Steinkjer + omegn	m	800		
77.1229 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m	950		
77.1229 Sone5	Fosen	m	250		
77.124	Ettergivende stolper og søyler <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Omfatter levering og montering av søyler. Omfatter også montering av søyler som flyttes. b) Søylen må være CE- merket. c) Monering i tråd med godkjent monteringsanvisning. x) Mengde måles som antall meter. Enhet m.				
77.12411 Sone1	Trondheims+ omegn Gittermast 120 mm firkantet <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12411 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12411 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Eller tilsvarende	m	3		
77.12411 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12411 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Eller tilsvarende	m	6		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.12412 Sone1	Trondheims+ omegn Gittermast 200 mm firkantet *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12412 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12412 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	3		
77.12412 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12412 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12413 Sone1	Trondheims+ omegn Gittermast 250 mm firkantet *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12413 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12413 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	3		
77.12413 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende	m	6		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.12413 Sone5	Fosen *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12414 Sone1	Trondheims+ omegn Gittermast 380mm firkantet *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12414 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12414 Sone3	Steinkjer + omegn *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende	m	3		
77.12414 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12414 Sone5	Fosen *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende	m	6		
77.12421 Sone1	Trondheims+ omegn Homogenmast, diam 90 mm- 8 kantet , momentkapasitet bøyning 15kN, vridning 12 kNm *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende				
	b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	100		
77.12421 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende				
	b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	60		
77.12421 Sone3	Steinkjer + omegn *** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Eller tilsvarende				
	b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	60		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.12421 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	40		
77.12421 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	30		
77.12422 Sone1	Trondheims+ omegn Homogenmast, diam 120 mm- 8 kantet , momentkapasitet bøyning 15kN, vridning 12 kNm *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	400		
77.12422 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	226		
77.12422 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	180		
77.12422 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	210		
77.12422 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	50		
77.12423 Sone1	Trondheims+ omegn Homogenmast, diam. 150mm- 8 kantet, momentkapasitet bøyning 30 kNm, vridning 24 kNm *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	250		

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 7:

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.12423 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	150		
77.12423 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	110		
77.12423 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	150		
77.12423 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	40		
77.12424 Sone1	Trondheims+ omegn Homogenmast 190 mm - 8 kantet , momentkapasitet bøyning 45kNm, vridning 28 kNm *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	25		
77.12424 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	25		
77.12424 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	20		
77.12424 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	20		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.12424 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	10		
77.12425 Sone1	Trondheims+ omegn Homogenmast, diam. 190mm- 8 kantet, momentkapasitet bøyning 60kNm, vridning 42 kNm *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	10		
77.12425 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	10		
77.12425 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	10		
77.12425 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	10		
77.12425 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	10		
77.12426 Sone1	Trondheims+ omegn Homogenmast, diam. 290mm- 8 kantet, momentkapasitet bøyning 100kNm, vridning 67 kNm *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	5		
77.12426 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	5		

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 7:

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.12426 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	5		
77.12426 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	5		
77.12426 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Eller tilsvarende b) Krav til bøyning og vridning er minstekrav.	m	5		
77.14	Skilt inkludert fester x) Mengden måles som prosjektert antall skilt. Enhet: stk *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Normerte skilt og vegvisningsskilt/serviceskilt med varierende tekst og symboler samt underskilt i 800 serien. All leveranse i hht. HB N300 del 1-5/R310. For arbeidsvarsling gjelder standard oppsett. Varsling utover dette vises til midlertidig trafikkavvikling prosess 14. Enhetsprisene skal inkludere alle kostnader knyttet til leveranse og utførelsen av oppgaven som feste, klammer, materiell, oppsetting, transport, graving, maskiner/utstyr, rapportering, lagerhold og miljøkrav. Omfatter også montering av skilt som blir flyttet. Omfatter også skilt som blir hentet på lager. c) Vegvisningsskilt/serviceskilt med varierende tekst og symboler samt underskilt i 800 serien. Utføres i profilert utførelse, det vil si VD-panel. Skilt 729(gatenavnskilt) og skilt 723, 753,755 og 757 skal være i plan flate. Alle vegvisningsskilt/tekstskilt/fletteskilt skal utføres i VD-panel. I tillegg skal enkelte markeringsskilt som 902, 904,908 og 912 samt underskilt i 800- serien være VD-panel.Vegvisningsskilt/serviceskilt samt 912,902,904 og 912 skal ha kantlist. Skilt 502-505,530-536,539, 560, 565, skal også ha VD-profil med kantlist. Når det gjelder utplassering av skilt, spesielt retningsmarkeringer, er byggherren behjelpelig med dette. Oppgitte mål som vil bli oppgitt i grunnlaget er ca.mål. Entreprenøren må selv ta nøyaktig mål før bestilling. Dette gjelder også lengde av master/stolper. x) Skiltplatenes enhetspris for normerte skilt regnes pr. stk. Enhet: stk Skiltplatens enhetspris forvegvisningsskilt/serviceskilt med varierende tekst og symboler samt underskilt i 800 serien regnes i m2. Øvrige skilt stk. Enhet m2 og stk.				
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.140	Ny folie på eksisterende skilt				
77.1401 Sone1	Trondheims+ omegn Folieklasse type 1	m ²	15		
77.1401 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m ²	15		
77.1401 Sone3	Steinkjer + omegn	m ²	15		
77.1401 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m ²	15		
77.1401 Sone5	Fosen	m ²	10		
77.1402 Sone1	Trondheims+ omegn Folieklasse type 2	m ²	30		
77.1402 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m ²	30		
77.1402 Sone3	Steinkjer + omegn	m ²	30		
77.1402 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m ²	30		
77.1402 Sone5	Fosen	m ²	15		
77.1403 Sone1	Trondheims+ omegn Folieklasse type 3	m ²	5		
77.1403 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m ²	10		
77.1403 Sone3	Steinkjer + omegn	m ²	10		
77.1403 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m ²	10		
77.1403 Sone5	Fosen	m ²	5		
77.141	Normerte skilt 100-400 serien + skilt nr.723 og underskilt 800-serien				
77.1411 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 1	stk	100		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1411 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	90		
77.1411 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	80		
77.1411 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	80		
77.1411 Sone5	Fosen	stk	35		
77.1412 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 2	stk	600		
77.1412 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	700		
77.1412 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	500		
77.1412 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	550		
77.1412 Sone5	Fosen	stk	150		
77.1413 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 3	stk	15		
77.1413 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	15		
77.1413 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	15		
77.1413 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	15		
77.1413 Sone5	Fosen	stk	15		
77.142	Normerte skilt 500-528 serien				
77.1421 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 1 (512/514/518-526)	stk	80		
77.1421 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	80		
77.1421 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	70		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1421 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	70		
77.1421 Sone5	Fosen	stk	20		
77.1422 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 3 (508-511, 516)	stk	70		
77.1422 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	50		
77.1422 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	50		
77.1422 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	50		
77.1422 Sone5	Fosen	stk	15		
77.144	Normerte skilt 900 serien (folietype klasse 3)				
77.1441 Sone1	Trondheims+ omegn Skilt 902	stk	20		
77.1441 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	30		
77.1441 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	15		
77.1441 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	15		
77.1441 Sone5	Fosen	stk	5		
77.1442 Sone1	Trondheims+ omegn Skilt 904	stk	25		
77.1442 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	25		
77.1442 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	25		
77.1442 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	25		
77.1442 Sone5	Fosen	stk	10		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1443 Sone1	Trondheims+ omegn Skilt 906	stk	20		
77.1443 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	20		
77.1443 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	20		
77.1443 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	15		
77.1443 Sone5	Fosen	stk	8		
77.1444 Sone1	Trondheims+ omegn Skilt 908- MS (32,5 cm x200 cm)	stk	2		
77.1444 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	2		
77.1444 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	2		
77.1444 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	2		
77.1444 Sone5	Fosen	stk	2		
77.1446 Sone1	Trondheims+ omegn Skilt 912	stk	10		
77.1446 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	10		
77.1446 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	10		
77.1446 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	10		
77.1446 Sone5	Fosen	stk	4		
77.1447 Sone1	Trondheims+ omegn Skilt 914	stk	2		
77.1447 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	2		
77.1447 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	2		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1447 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	2		
77.1447 Sone5	Fosen	stk	2		
77.1448 Sone1	Trondheims+ omegn Skilt 906 med bredde 15 cm, lengde 100 cm	stk	60		
77.1448 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	10		
77.1448 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	10		
77.1448 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	10		
77.1448 Sone5	Fosen	stk	4		
77.146	Vegvisningsskilt med VD-panel				
77.1461 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 1	m ²	180		
77.1461 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m ²	180		
77.1461 Sone3	Steinkjer + omegn	m ²	150		
77.1461 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m ²	160		
77.1461 Sone5	Fosen	m ²	40		
77.1462 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 2	m ²	180		
77.1462 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m ²	180		
77.1462 Sone3	Steinkjer + omegn	m ²	150		
77.1462 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m ²	200		
77.1462 Sone5	Fosen	m ²	40		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1463 Sone1	Trondheims+ omegn Folietype klasse 3	m ²	20		
77.1463 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m ²	20		
77.1463 Sone3	Steinkjer + omegn	m ²	20		
77.1463 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m ²	20		
77.1463 Sone5	Fosen	m ²	8		
77.1465 Sone1	Trondheims+ omegn Alle type skilt som hentes og bringes til entreprenørens lager 1 tur/retur er lik 1 stk. <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) omfatter også evnetuell lagring av sesonbaserte skilt.	stk	10		
77.1465 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) omfatter også evnetuell lagring av sesonbaserte skilt.	stk	10		
77.1465 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) omfatter også evnetuell lagring av sesonbaserte skilt.	stk	10		
77.1465 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) omfatter også evnetuell lagring av sesonbaserte skilt.	stk	10		
77.1465 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) omfatter også evnetuell lagring av sesonbaserte skilt.	stk	4		
77.147	Tillegg for størrelse og fradrag for størrelse utover MS. <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	x) Mengden måles som antall skilt det gis tillegg eller fradrag for. Fradrag føres med negativ enhetspris.				
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1471 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for størrelse OS	stk	3		
77.1471 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	3		
77.1471 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	3		
77.1471 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	3		
77.1471 Sone5	Fosen	stk	3		
77.1472 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for størrelse SS	stk	10		
77.1472 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	10		
77.1472 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	10		
77.1472 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	10		
77.1472 Sone5	Fosen	stk	10		
77.1473 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for størrelse LS (Føres med minustegn på enhetsprisen)	stk	300		
77.1473 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	300		
77.1473 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	250		
77.1473 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	250		
77.1473 Sone5	Fosen	stk	100		
77.1474 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for størrelse US (Føres med minustegn på enhetsprisen)	stk	40		
77.1474 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	40		
77.1474 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	40		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1474 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	40		
77.1474 Sone5	Fosen	stk	15		
77.148	Gatenavnskilt med plan flate				
77.1481 Sone1	Trondheims+ omegn Folieklasse 1				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 1	m ²	60		
77.1481 Sone2	Ytre Trøndelag Sør				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 1	m ²	60		
77.1481 Sone3	Steinkjer + omegn				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 1	m ²	50		
77.1481 Sone4	Ytre Trøndelag Nord				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 1	m ²	50		
77.1481 Sone5	Fosen				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 1	m ²	30		
77.1482 Sone1	Trondheims+ omegn Folieklasse 2				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 2	m ²	5		
77.1482 Sone2	Ytre Trøndelag Sør				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 2	m ²	5		
77.1482 Sone3	Steinkjer + omegn				
	*** <i>Spesiell Beskrivelse</i> ***				
	Folieklasse 2	m ²	5		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1482 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> Folieklasse 2	m ²	5		
77.1482 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> Folieklasse 2	m ²	5		
77.1491 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for lakkert bakside utover standard	m ²	5		
77.1491 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m ²	5		
77.1491 Sone3	Steinkjer + omegn	m ²	5		
77.1491 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m ²	5		
77.1491 Sone5	Fosen	m ²	5		
77.1492 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for lakkering av 3"/ 2" stolper utover standard	m	5		
77.1492 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m	5		
77.1492 Sone3	Steinkjer + omegn	m	5		
77.1492 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m	5		
77.1492 Sone5	Fosen	m	5		
77.1493 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for lakkering av gittermast utover standard	m	5		
77.1493 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m	5		
77.1493 Sone3	Steinkjer + omegn	m	5		
77.1493 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m	5		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1493 Sone5	Fosen	m	5		
77.1494 Sone1	Trondheims+ omegn Tilleg forLakkering av homogenmast	m	5		
77.1494 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	m	5		
77.1494 Sone3	Steinkjer + omegn	m	5		
77.1494 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	m	5		
77.1494 Sone5	Fosen	m	5		
77.1495	Tillegg for plogmontasje				
77.14951 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for plogmontasje på mast (homogen/gitter) <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Omfatter tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14951 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Omfatter tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14951 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Omfatter tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14951 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> a) Omfatter tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.14951 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Omfatter tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14952 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for plogmontasje på 3" stolpe *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Omfatter tillegg for plogmontasje på 3" stolpe inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14952 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Omfatter tillegg for plogmontasje på 3" stolpe inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14952 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Omfatter tillegg for plogmontasje på 3" stolpe inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14952 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Omfatter tillegg for plogmontasje på 3" stolpe inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.14952 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** a) Omfatter tillegg for plogmontasje på 3" stolpe inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		

Sum denne side:

Akkumulert Hovedprosess 7:

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.1496 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for montasje av utvendig T- kryss på mast (gitter/ homogen) <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter)inklusive nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1496 Sone2	Ytre Trøndelag Sør <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter)inklusive nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1496 Sone3	Steinkjer + omegn <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter)inklusive nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1496 Sone4	Ytre Trøndelag Nord <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter)inklusive nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1496 Sone5	Fosen <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i> Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter)inklusive nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1497 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for montasje av innvendig T-kryss på mast (gitter og homogen) <i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
	Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	15		
77.1497 Sone2	Ytre Trøndelag Sør *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1497 Sone3	Steinkjer + omegn *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1497 Sone4	Ytre Trøndelag Nord *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1497 Sone5	Fosen *** <i>Spesiell Beskrivelse</i> *** Tillegg for plogmontasje på mast (homogen og gitter) inklusiv nødvendige festemidler for å få montert skilt i samsvar med skiltplan. Se D2-2.1 Enhet stk.	stk	5		
77.1499 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for brakketer (skiltfester) i portal overligger	stk	6		
77.1499 Sone2	Ytre Trøndelag Sør	stk	6		
77.1499 Sone3	Steinkjer + omegn	stk	6		
77.1499 Sone4	Ytre Trøndelag Nord	stk	6		
77.1499 Sone5	Fosen	stk	3		
				Sum denne side:	
				Akkumulert Hovedprosess 7:	

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
77.15	Belyste skilt				
	a) Omfatter levering og utførelse av skilt, belysningsanlegg og framføring av strøm til innvendig og utvendig belyste skilt.				
	x) Mengden måles som prosjektert antall skilt. Enhet: stk				
77.1500 Sone1	Trondheims+ omegn Tillegg for utvendig belysning LED overkant skilt				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Omfatter innkjøp og montering etter monteringshenvising av kabel fra fundament og opp til armatur og innkjøp og montering etter monteringshenvising av armatur. se D2-2 Tegningsgrunnlag				
	b) LED-list inkl. festeanordninger.				
	x) Enhet: meter	m	10		
77.1500 Sone2	Ytre Trøndelag Sør				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Omfatter innkjøp og montering etter monteringshenvising av kabel fra fundament og opp til armatur og innkjøp og montering etter monteringshenvising av armatur. se D2-2 Tegningsgrunnlag				
	b) LED-list inkl. festeanordninger.				
	x) Enhet: meter	m	10		
77.1500 Sone3	Steinkjer + omegn				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Omfatter innkjøp og montering etter monteringshenvising av kabel fra fundament og opp til armatur og innkjøp og montering etter monteringshenvising av armatur. se D2-2 Tegningsgrunnlag				
	b) LED-list inkl. festeanordninger.				
	x) Enhet: meter	m	5		
77.1500 Sone4	Ytre Trøndelag Nord				
	*** Spesiell Beskrivelse ***				
	a) Omfatter innkjøp og montering etter monteringshenvising av kabel fra fundament og opp til armatur og innkjøp og montering etter monteringshenvising av armatur. se D2-2				
Sum denne side:					
Akkumulert Hovedprosess 7:					

Hovedprosess 7: Vegutstyr og miljøtiltak

Prosess	Beskrivelse	Enhet	Mengde	Enh.pris	Pris
	Tegningsgrunnlag				
	b) LED-list inkl. festeanordninger.				
	x) Enhet: meter	m	5		
77.1500	Fosen				
Sone5	<i>*** Spesiell Beskrivelse ***</i>				
	a) Omfatter innkjøp og montering etter monteringshenvi- sning av kabel fra fundament og opp til armatur og innkjøp og montering etter monteringshenvi- sning av armatur. se D2-2 Tegningsgrunnlag				
	b) LED-list inkl. festeanordninger.				
	x) Enhet: meter	m	5		
Sum denne side:					
Sum Hovedprosess 7 ,Overføres til anbudsskjema side E5 :					

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Forberedende tiltak og generelle kostnader	1
11 ARBEIDSSSTIKNING, TEKNISK KONTROLL	1
11.5 Sluttdokumentasjon	1
11.52 Sluttdokumentasjon for egenskapsdata	1
12 RIGG, BYGNINGER OG GENERELLE DRIFTSOMKOSTNINGER	1
12.1 RIGG OG MIDLERTIDIGE BYGNINGER	1
12.11 Tilrigging	1
12.12 Drift av rigg og midlertidige bygninger	2
12.13 Nedrigging	2
12.9 Spesiell rapportering av gassutslipp og gassutslippsrelaterte forbruksdata	2
14 MIDLERTIDIG TRAFIKKAVVIKLING	2
14.1 TRAFIKKULEMPER	3
14.19 Trafikkulempes ved oppsetting av skilt	3
14.4 OPPMERKING OG SIGNALER	3
14.419 Manuell trafikkdirigering	3
14.429 Trafikkregulering med trafikklys	4
14.4391 Trafikkregulering med bruk av bufferbil	4
14.449 Trafikkregulering med bruk av trafikkdirigent og ledebil	4
15 RIVING OG FJERNING	4
15.4 RIVING OG FJERNING AV KANTSTEIN, REKKVERK, SKILT, VEGUTSTYR, M.V.	5
15.43 Riving og fjerning av skilt, stolper og portaler	5
15.4300 Riving av vegvisningsskilt/serviceskilt med varierende tekst og symbol for flytting	5
15.4301 Riving av normerte skilt og underskilt i 800- serien for flytting til ny plass	5
15.4302 Riving 2" og 3" stolper- flytting til ny plass	5
15.4303 Riving av skiltmaster/portaler og flytting til ny plass	5
15.4305 Riving av gatenavnskilt for flytting til ny posisjon.	6
15.4306 Riving betongfundament for skiltstolper- flytting til ny plass	6
15.4308 Riving fundament for skiltmaster/ flytting til ny posisjon	6
15.4311 Riving av skilt for deponering	6
15.4312 Riving 2" og 3" skiltstolpe for deponering	6
15.4313 Riving av skiltmast for deponering	6
15.4314 Riving av 2" og 3" jordfundament stål for deponering	6
15.4315 Riving av 2" og 3" fundament berg /fjell for deponering	6
15.4316 Riving og deponering av komplett (fundament, stolpe og skilt) kilometer stolper (referansestolper)	6
15.4317 Riving av betongfundament for skilttrør for deponering	6
15.4318 Riving av fundament for skiltmast for deponering	6
15.4319 Riving av berg/fjell fundament for skiltmast for deponering	6
7 Vegutstyr og miljøtiltak	7
77 SKILT, VEGMERKING OG OPTISK LEDNING	7
77.1 OPPSETTING AV SKILT	7
77.11 Fundament for skiltstolper, portaler og søyler	7
77.111 Betongfundament	7
77.112 Fundamentrør	15
77.1121	15
77.1122	15
77.1123	16
77.113 Bergfundament	16
77.1131	17
77.1132	17
77.1133	17
77.1134	18
77.1135	18

INNHOLDSFORTEGNELSE

77.1136	19
77.1137	19
77.1138	20
77.1139	20
77.12 Stolper	21
77.121 Stolper Ø 50 mm	21
77.1219	21
77.122 Stolper Ø 75 mm	21
77.1229	22
77.124 Ettergivende stolper og søyler	22
77.14 Skilt inkludert fester	28
77.140 Ny folie på eksisterende skilt	29
77.1401	29
77.1402	29
77.1403	29
77.141 Normerte skilt 100-400 serien + skilt nr.723 og underskilt 800-serien	29
77.1411	29
77.1412	30
77.1413	30
77.142 Normerte skilt 500-528 serien	30
77.1421	30
77.1422	31
77.144 Normerte skilt 900 serien (folietype klasse 3)	31
77.1441	31
77.1442	31
77.1443	32
77.1444	32
77.1446	32
77.1447	32
77.1448	33
77.146 Vegvisningsskilt med VD-panel	33
77.1461	33
77.1462	33
77.1463	34
77.1465	34
77.147 Tillegg for størrelse og fradrag for størrelse utover MS.	34
77.1471	35
77.1472	35
77.1473	35
77.1474	35
77.148 Gatnavnsskilt med plan flate	36
77.1481	36
77.1482	36
77.1491	37
77.1492	37
77.1493	37
77.1494	38
77.1495 Tillegg for plogmontasje	38
77.1496	40
77.1497	40
77.1499	41

INNHOLDSFORTEGNELSE

77.15 Belyste skilt	42
77.1500	42

E Svardokumenter

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Dokumentasjon som skal inngå i tilbudet (evt. også med tilhørende vedlegg).
Dokumentasjon av kvalifikasjoner, E2
Beskrivelse med utfylte priser, E3
Prisskjema:
Timepriser for mannskap og maskiner, E4
Tilbudsskjema, E5
Datafil med priser fra kap. D1/E3
Annen dokumentasjon i tilknytning til tilbud

E Svardokumenter**E2 Svardokument for vurdering av leverandørens kvalifikasjoner****Innhold**

1. Dokumentasjon av kvalifikasjoner	2
2. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	2
3. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	3
3.1. Lovlig etablert foretak – kapittel B2 punkt 2.2	3
3.2. Generell informasjon om leverandøren	3
3.3. Leverandørens struktur	3
3.4. Leverandører som deltar i fellesskap	3
3.5. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	4
4. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet – kapittel B2 punkt 2.3	4
5. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – kapittel B2 punkt 2.4	4
5.1. Relevant erfaring – kapittel B2 punkt 2.4.1	4
5.2. Byggherrers erfaringer – kapittel B2 punkt 2.4.2	5
6. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet – kapittel B2 punkt 2.5	5
6.1. SHA system – kapittel B2 punkt 2.5.1	5
6.2. Ulykkesfrekvens (H1-verdi) – kapittel B2 punkt 2.5.2	5
7. Skatteattest – kapittel B2 punkt 3.2	5
8. Vedlegg	5

1. Dokumentasjon av kvalifikasjoner

Herværende skjema skal, sammen med ESPD skjemaet, fylles ut av den enkelte leverandør. Opplysninger om tilbyder skal gis med redigering og struktur som er angitt i dette kapitlet.

2. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Leverandørene skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet for offentlige anskaffelser (ESPD) som er gjort gjeldende i konkurransen, jf. kapittel B2 punkt 6.1.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap eller leverandøren støtter seg på et annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det, i tillegg til leverandørens eget utfylte skjema, leveres et komplett utfylt ESPD-skjema for hver enkelt av leverandøren i fellesskapet eller for hver leverandør som bidrar til oppfyllelse av ett eller flere kvalifikasjonskrav.

ESPD-filen er gjort tilgjengelig via KGV.

3. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**3.1. Lovlig etablert foretak – kapittel B2 punkt 2.2**

Her vedlegges firmaattest fra Foretaksregistret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.

3.2. Generell informasjon om leverandøren

Leverandøren:

Navn	
Adresse	
Telefon	
Telefaks	
E-post	

3.3. Leverandørens struktur

Vennligst kryss av nedenfor for leverandørens struktur.

Enkeltstående
firma:

Konsortium:

Joint Venture:

Annet:

Dersom "Annet" – vennligst spesifiser:

--

3.4. Leverandører som deltar i fellesskap

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

3.5. Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette dokumentet som vedlegg 1.

4. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet – kapittel B2 punkt 2.3

Leverandøren skal fylle ut skjemaet inntatt nedenfor. For øvrig vises det til dokumentasjonskravene angitt i kapittel B2 punkt 2.3.

Egenkapital tas fra siste innberettede regnskap. Det tas ikke med egenkapital fra konsern-, mor- eller datterselskaper. Dersom det er vesentlige endringer i tilbyders egenkapital ved tilbudsfrist, skal dokumentasjon av dette også vedlegges her.

Egenkapital	År:	
-------------	-----	--

5. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner – kapittel B2 punkt 2.4**5.1. Relevant erfaring – kapittel B2 punkt 2.4.1**

En oversikt over inntil 5 og ikke mindre enn 3 kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Opplysninger kan også gis på eget skjema.

	Oppdrag	Oppdrag	Oppdrag	Oppdrag	Oppdrag
Oppdragets navn					
Sted					
Oppdragsgiver					
Referanseperson (navn, stilling/tittel i referanseprosjektet, telefon og e-post)					
Tid for utførelse (fra-til) åamm					
Verdi i mill. kr. inkl. mva					
Totalt antall årsverk					
Herav egne arbeidstakere					
Herav i underentreprise					
H1-verdi inkl. underentreprenører					

Kapittel E Svardokumenter

Kapittel E2 Svardokumenter for vurdering av leverandørers kvalifikasjoner

E2 - 5

Kort beskrivelse av oppdraget inkl. hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører					
--	--	--	--	--	--

5.2. Byggherrers erfaringer – kapittel B2 punkt 2.4.2

Dokumenteres gjennom listen beskrevet ovenfor under punkt 5.1.

6. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) og kvalitet – kapittel B2 punkt 2.5

6.1. SHA system – kapittel B2 punkt 2.5.1

Dokumenteres i tråd med bestemmelsene i kapittel B2 punkt 2.5.1

6.2. Ulykkesfrekvens (H1-verdi) – kapittel B2 punkt 2.5.2

I følgende tabell skal det oppgis H1-verdier for de tre siste årene for selskapet og sentrale kontraktsmedhjelpere.

År			
H1-verdi			

7. Skatteattest – kapittel B2 punkt 3.2

Leverandør skal levere skatteattest i tråd med bestemmelsen i kapittel B2 punkt 3.2.

8. Vedlegg

I dette skjemaet fremgår følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 1

Der leverandøren eller et felleskap støtter seg på kapasiteten til en annen virksomhet benyttes følgende forpliktelseserklæring.

MAL FORPLIKTELSESERKLÆRING

Firma stiller sin kompetanse og kapasitet til rådighet til

firma i [Skiltkontrakt Trøndelag FK 2023-2026].

Dato:

For

.....
Signatur

E Svardokumenter

E3 Beskrivelse med utfylte priser

Her prises kapittel D1 i konkurransegrunnlaget. Byggherren aksepterer prisingen i form av enten beskrivelse med utfylte priser, eller som utskrift iht NS 3459-format.

Der oppdragsgiver har levert ut konkurransegrunnlaget som en *.xml-fil iht. NS 3459 utg. 3, bør leverandøren levere tilsvarende priset mengdefortegnelse som NS 3459 utg. 3 fil.

E Svardokumenter

E4 Prisskjema: Timepriser for mannskap og maskiner

Timepriser for mannskap og maskiner skal være i henhold til krav i kap. C2 pkt. 27
Regningsarbeider.

I kap. C2 er angitt om og eventuelt hvordan regulering vil finne sted.

Tabellene fylles ut ved innsending av tilbud.

1 Timepriser mannskap

Spesifikasjon	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Mannskap (unntak er spesifisert nedenfor)		100	
Stikningslag med komplett utstyr		50	
Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg: (overføres til Sum mannskap og maskiner)			

2 Overtidstillegg

Overtidstillegg i forhold til ordinær timesats for mannskap og i forhold til ordinær timesats for maskiner inkludert fører	Tillegg Kr/time	Timer	Sum pris
a) for vanlig overtidarbeid		100	
b) hverdager kl 21.00 – 06.00		100	
c) søn- og helligdager (hele døgnet)		100	
Sum overtidstillegg: (overføres til Sum mannskap og maskiner)			

3 Timepriser maskiner

Ønsket maskintype	Vekt	Tilbudt maskin	Årsmodell	Timepris	Timer	Sum pris
-------------------	------	----------------	-----------	----------	-------	----------

(byggherrens behov)	Løfte- kapasitet mv		Årstall	Kr/time		
Maskiner inklusiv fører:						
lastebil (skiltbil) bestående av følgende: - Skap innredet som verksted for skiltmontasje. - Kran på min. 07 tm inkl. mannskapskurv og hydraulisk hammer for nedslåing av jordfundament for skilt. - Arbeids og varsellys for arbeid på og ved veg.					100	
Liten gravemaskin (4-8 tonn)					50	
Hjulgraver >15 tonn					50	
Kranbil					50	
Lastebil med tipp					50	
Maskiner eksklusiv fører:						
Sum maskiner: (overføres til Sum mannskap og maskiner)						

4 Timepriser samhandlingsfase

Timepriser knyttet til samhandlings- og utviklingsfasen	Timepris Kr/time	Timer	Sum pris
Prosjektleder (entreprenør)		7	
Anleggsleder		7	
Øvrige deltakere		21	
Sum samhandlingsfase: (overføres til Sum mannskap og maskiner)			

Sum mannskap og maskiner

Sum mannskap, eksklusiv overtidstillegg	
Sum overtidstillegg	

Sum maskiner	
Sum samhandlingsfase	
Sum mannskap og maskiner Overføres til kap. E5	

E Svardokumenter
E5 Tilbudsskjema

Hovedprosess 1	Forberedende tiltak og generelle kostnader	kr	_____
Hovedprosess 7	Vegutstyr og miljøtiltak	kr	_____
Sum i henhold til kap. E3		kr	_____
Sum mannskap og maskiner i henhold til kap. E4		kr	_____
Total tilbudssum uten merverdiavgift		kr	_____

Tilbyder bekrefter at kostnader forbundet med alle nødvendige sikkerhetstiltak er tatt med i dette tilbudet.

Tilbyder bekrefter at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, og aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

_____, den _____

stempel, underskrift

Organisasjonsnummer: _____

Fullstendig firmanavn: _____

Fullstendig adresse: _____

Postnummer og –sted: _____

Telefonnummer og kontaktperson: _____