

Ytelsesbeskrivelse

1. Rammeavtalens art og omfang

Stiftelsen Norsk Folkemuseum (SNF/Oppdragsgiver), består av Norsk Maritimt Museum, Bogstad Hovedgård, Kongsgården, Norsk Folkemuseum, Ibsen Teater og Museum og Eidsvoll 1814, totalt ca. 72 500 m² variert bygningsmasse og 300 mål uteareal.

SNF skal inngå rammeavtale for elektroarbeider med én leverandør. Rammeavtalen er som utgangspunkt avgrenset til Oppdragsgivers eiendommer i Oslo, men det kan bli aktuelt med et begrenset omfang oppdrag lokalisert på Eidsvoll, se pkt. 1.2 i konkurransereglene. Størrelsen på det enkelte oppdrag vil variere fra en time på små oppdrag, til større oppdrag over flere dager, i forbindelse med utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter.

2. Leverandørens overordnede plikter

Leverandør skal til enhver tid ha en fast kontaktperson som er ansvarlig for Oppdragsgivers portefølje i form av en ansvarlig eller serviceleder. Leverandør skal ha de nødvendige ansvarsretter for gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen. Leverandør skal til enhver tid ha 24-timers vaktordning under avtaleperioden.

3. Kvalitet på arbeidet

Arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til teknisk utførelse. Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til Leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til Oppdragsgiver.

Det skal alltid lysberegnes ved utskifting av armaturer i hele arealer som for eksempel trapper/kontorer/korridorer ol. Norsk lyskultur sin UU-veileder, teknisk og FDVU-begrunnede krav med tilhørende veiledninger, skal også ligge til grunn ved prosjektering av lysanlegg.

Det forutsettes at Leverandøren har kjennskap til Byantikvarens retningslinjer for arbeider på eiendom som omfattes av "gul liste" med hensyn til fredede, vernede og bevaringsverdige bygg, og i så tilfelle sørge for nødvendig godkjenning fra Byantikvar før oppstart.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere inklusive underleverandører og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende HMS- og SHA-bestemmelser. Elektriske installasjoner som ikke er i bruk (drift) skal enten fjernes eller vedlikeholdes i samsvar med forskriftene.

4. SIKRING, HMS, SHA

Ved behov sørger utførende leverandør for avsperring/sikring mens arbeidet pågår. Leverandør holder arbeidstedet ryddig og foretar fullstendig opprydding etter hver dag og fullført oppdrag.

Oppdragsgiver er ansvarlig for fremskaffing av nøkler etc. slik at arbeidstedet er tilgjengelig når arbeidet skal besiktiges/utføres. Arbeider skal avtales på forhånd. Leverandøren skal kvittere for

mottatte nøkler ved arbeidsdagens start, og returnere disse ved arbeidsdagens slutt. Ved tap av nøkler vil alle kostnader knyttet til tapet tilfalle Leverandøren.

Leverandøren må sørge for at alle kontraktens krav, spesielt for HMS sikring og SHA, ivaretas ved ev. vareleveranser, bruk av underleverandører mm. Leverandøren er ansvarlig for å fremskaffe, montere, vedlikeholde og demontere nødvendige stillaser/lifter (der en ikke kan benytte SNF sitt utstyr) og sikringer for gjennomføring av oppdrag. For øvrig vises det til Arbeidstilsynets krav til arbeid i høyden: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/arbeid-i-hoyden/>.

Leverandøren skal sørge for tilstrekkelig ledelse av sine arbeidstakere og aktivt overholde de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som gjelder for bygge- og anleggsaktivitet. Leverandøren skal ha en plan for verne- og sikkerhetsarbeid under gjennomføring av oppdrag, samt påse at hans arbeidstakere og samarbeidspartnere bruker påbudt verneutstyr, viser aktsomhet og medvirker til å forhindre ulykker og helseskader.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta kravene i byggherreforskriften. Leverandøren skal ivareta krav i forbindelse med søknadspliktige arbeider. Det forutsettes at Leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

5. Bygg i drift

Bygningsmassen vil som regel være i drift og med besøkende under det enkelte oppdraget. Leverandøren må derfor ta tilbørlig hensyn til sikkerheten til brukere, ansatte og besøkende. Utførende må være iført arbeidstøy der det tydelig fremgår hvilken leverandør vedkommende tilhører.

Det er ikke tillatt å kjøre på eiendommenes uteområde i åpningstiden uten avtale med stedlig leder. Spesielt støyende aktiviteter må legges utenom åpningstid. Utførelsestidspunkt avtales med den lokale leder. Det forutsettes at Leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på tjenestestedet. Videre skal det iverksettes grundige tiltak slik at støvbelastning fra Leverandørens arbeider ikke sprer seg i lokalene, herunder blant annet tildekking av avtrekksventiler, detektorer og at dører holdes lukket.

Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeså er det forbud mot bruk av tobakk utenfor anviste steder på tjenestestedet. Tjenestestedet har rett til å bortvise Leverandør dersom forhåndsvarsel/ankomstvarsel ikke er blitt gitt, på Leverandørens regning.

6. Gjennomføring og leveringstid

Det vil variere hvor raskt oppdragsgiver har behov for utførelse av elektrikerarbeider. Oppdragsgivers eiendomsmasse består blant annet av forvaltningsenheter som av sikkerhetsgrunner krever at Leverandøren må utføre hasteoppdrag. Det er Oppdragsgiver som vurderer hvor kritisk behovet er. Følgende kategorier benyttes:

Ordinære arbeider/befaring

3 virkedager fra bestilling er mottatt av Leverandøren, dersom ikke annet er avtalt for det enkelte oppdrag.

Hasteoppdrag

Ved akutte oppdrag forutsetter Oppdragsgiver at rammeavtaleparter umiddelbart og senest innen 2 timer kan iverksette de nødvendige sikringstiltak/arbeider.

Oppdragsgiver er bemannet alle dager og har vaktordning med et vaktelskap på enkelte eiendommer. Oppdragsgivers beredskapsvakt skal kunne ta direkte kontakt med Leverandørens vaktordningen ved akutte hendelser på kveld-, natt-, søn-, og helligdager. Leverandøren skal ha kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalte frister.

SNF sin bestilling inneholder dato for når arbeidene skal være ferdigstilt. Leverandør skal ved behov og sammen med Oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstilling av oppdraget. Tilbuds- og ferdigbefaring skal være inkludert i tilbudte enhets- og timepriser. Utførende montører forventes å foreta befaring og individuelle selvstendige vurderinger vedrørende planlegging, utføring og avslutning av det konkrete oppdrag uten behov for veiledning fra servicekoordinator/prosjektledere/prosjekteringsledere o.l. Utførende montører må kunne planlegge og foreta effektive bestillinger for utførelse av arbeider.

Servicekoordinator/prosjektledere/prosjekteringsleder skal først benyttes ved arbeid utover det som normalt foretas av faglært elektriker såfremt dette er nødvendig for utføring av oppdraget og etter skriftlig avtale med SNF. Det forutsettes at Leverandøren kan bistå Oppdragsgiver med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser med videre for plan- og budsjettarbeid. Punktet gjelder ikke ved tilbudsforespørsel som faller utenfor denne rammeavtale. Timer belastes som prosjektleder/saksbehandler.

7. Endringsmeldinger

Oppdragsgiver skal umiddelbart varsles skriftlig dersom det er sannsynlig at prisestimat vil kunne overskrides. Oppdragsgiver må skriftlig godkjenne endringen før endringsarbeidet iverksettes.

8. Avvikshåndtering

Leverandøren skal ha en plan for registrering, rapportering og behandling av avvik. Gjennom egenkontroller skal avvik synliggjøres og rettes opp. Korrigerende tiltak skal iverksettes. Alle uforutsette forhold, skal meldes inn som avvik og håndteres i henhold til ovennevnte rutiner.

8. Krav til estimat eller avtale om fastpris

Oppdrag utføres etter rammeavtalens enhetspriser og timesatser hvor det på forhånd avtales ett estimat for oppdraget. Estimater skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelsene som er angitt i Oppdragsgivers prosjektbeskrivelse for hvert oppdrag. Ytelser som ikke er nevnt, spesielt i prosjektbeskrivelsen, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal også medregnes i estimatet.

Oppdragsgiver understreker at estimatet anses som en økonomisk ramme for gjennomføringen av oppdraget og eventuelle endringer må varsles så snart de avdekkes, og godkjennes av Oppdragsgiver før videre utførelse.

Oppdragsgiver og rammeavtaleleverandør kan avtale en fastpris for oppdraget. Fastprisen skal ta utgangspunkt i enhetspriser, timepriser og materiell. Beregning av fastpris må dokumenteres nærmere for det enkelte oppdrag. Det kan forekomme oppdrag hvor Oppdragsgiver selv står for materialleveransen.

9.FDVU Dokumentasjon – Bygg faglige rapporter

Leverandøren skal for hver leveranse utarbeide relevant FDVU-dokumentasjon. FDVU-dokumentasjonen skal være i henhold til Standard Kravspesifikasjon

FDVU-dokumentasjon, samsvarserklæring, sluttkontroll, bygg faglige rapporter og annen relevant dokumentasjon skal overleveres av leverandøren i PDF format. Oppdragsgiver kan kreve bildedokumentasjon. For øvrig gjelder kontraktens bestemmelser. Ved større jobber skal FDVU og sluttdokumentasjon brukes i testing og opplæring før overlevering. All dokumentasjon skal være skrevet på norsk. Oppdragsgiver tar forbehold om at innlevering av dokumentasjon kan endres under avtaleperioden.

10.Arbeidstid

Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid, og med bygningsmassen i normal drift hvis ikke annet er spesifisert. Ved enkelte oppdrag kan det bli aktuelt med overtid. All bruk av overtid skal avklares skriftlig med Oppdragsgiver og følge arbeidstid i gjeldende tariff. Akutte oppdrag kan forekomme utenfor ordinær arbeidstid.

11.Krav til språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, SHA, kvalitet, anvisninger på arbeidssted osv. Det skal til enhver tid være minst en representant på arbeidsstedet som behersker norsk eller annet skandinaviske språk, og vedkommende må kunne kommunisere med Leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.

12.Krav til leverandør knyttet faktureringsrutiner

Alle bestillinger har et eget bestillingsnummer eller annen identifikasjon etter Oppdragsgivers ønske som Leverandøren må videreføre i den respektive ordrebekreftelse, faktura og korrespondanse med SNF. Bestillers ressursnummer (NF-xxxx) føres opp som «Deres referanse» på fakturaen. Faktura sendes en gang pr. måned pr. oppdrag. For oppdrag under kr. 40 000 eks. mva. skal det kun sendes en faktura pr. bestilling. Bestillingsbrev skal vedlegges faktura. Øvrige krav fremgår av standard kontraktsbestemmelser pkt. 9.2.

13.Krav til grossist og beregning av påslag

Det skal oppgis påslag på nettoppris/materiell fra grossist i prisskjema.

14. Oppfølging av kontrakten

Etter inngåelse av rammeavtalen vil Oppdragsgiver ha et oppstartsmøte med Leverandøren og deretter vil kontinuerlig oppfølging skje. Oppdragsgiver vil ha møte med Leverandøren minimum en gang pr. år. Oppdragsgiver kan ved behov innkalle Leverandøren til særmøter utover nevnte møtetidspunkter.